



ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Atto organizzativo di individuazione degli obiettivi di accessibilità. Approvazione.
-----------------	---

CIG:

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 71 del 22-03-2023

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, SABINA PANICOLA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento SABINA PANICOLA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore

MARIA CELONA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

TRASPARENZA E PRIVACY

Preliminare n. 64 del 15-03-2023

Oggetto:	Atto organizzativo di individuazione degli obiettivi di accessibilità. Approvazione.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Richiamata la seguente normativa:

- l'art. 10 del d.lgs. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "... assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione";
- la Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica, 1 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" che ha sancito i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità;
- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" approvato ai sensi dell'art.11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;
- le Linee Guida per i siti web della P.A. (versione 2011) redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;
- il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;
- l'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", come convertito con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, per quanto riguarda le problematiche sull'inclusione digitale;

Atteso che si rende necessario dare attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e ai Piani triennali nazionali per l'Informatica (PT) redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici;

Richiamato il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023, che in relazione all'Obiettivo 1.2 "migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi" dispone che Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

entro il 31 marzo di ogni anno “le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito istituzionale”.

Viste, altresì, le Linee Guida sull’accessibilità degli strumenti informatici emanate da Agid , ai sensi dell’art. 11 della L. 4/2004, che dispongono (capitolo 4 paragrafo 2) l’obbligo annuale per le Pubbliche Amministrazioni (di cui all’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001) di pubblicare sul proprio sito web entro il 31 marzo gli obiettivi di accessibilità per l’anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l’utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 1, comma 2.

Dato atto che tramite l’applicazione “Form Agid” sono stati determinati gli obiettivi annuali di accessibilità agli strumenti informatici;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell’articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che, sulla proposta, non dev’essere espresso, parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell’amministrazione;

Viste le norme di settore sull’Agenda Digitale:

- il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- il Piano triennale nazionale per l’Informatica redatto dall’Agenzia per l’Italia Digitale.;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 2.3.2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Vista la Delibera del CdA n. 4 del 24.1.2023, con cui è stato approvato il Piano Programma 2023-2025;

Vista la Delibera del CdA n. 42 del 30.12.2022, con cui è stato approvato il PTTD per il triennio 2021-2023;

Visto la Delibera del CdA n. 26 del 15.7.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile per la Transizione Digitale;

Visto il piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato 2023-2025, sottosezione 2.3 del PIAO, adottato con delibera del CdA n. 7 del 31.1.2023;

Preso atto dell’art. 24 del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione aggiornato 2022/2024 adottato dal Comune di Marsala con delibera G.M. n. 178/2022, relativo all’attività di vigilanza nei confronti di Enti e società partecipate e/o controllate da parte del Comune di Marsala;

Visto il Regolamento del personale e l’organigramma dell’Ente:

Visto lo Statuto dell’Istituzione;

Visti:

- l’art. 107 del D.lgs n. 267/2000 “T.U. degli Enti Locali” che disciplina le competenze dei
- Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell’art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l’ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

dirigenti;

- l'art. 1, lett. h) della l.r. 48/91, che recepisce art.51 l. 142/90;
- l'art. 107, comma 5 del D.Lgs. 267/2000;
- la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e s.m.i.; del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000;
- il DPR 445/2000 «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

PROPONE

1. di approvare, il documento contenente gli obiettivi di accessibilità come da allegato alla presente determina;
2. di disporre la pubblicazione dei suddetti obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici sul sito istituzionale dell'ente, entro il 31.3.2023;
3. di provvedere alla comunicazione degli obiettivi di accessibilità degli strumenti informatici ad Agid.

Dare atto che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Istituzione Comunale Marsala Schola.

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

Dare atto che la pubblicazione dell'atto nella sua interezza, ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008, successive modifiche ed integrazioni, avverrà automaticamente nella sezione “Obblighi di Pubblicazione Regione Sicilia”;

Il Responsabile del procedimento

SABINA PANICOLA

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Li, 22-03-2023

Il Responsabile dell'Area

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria