



**ISTITUZIONE COMUNALE**  
**Marsala Schola**

ORIGINALE

**Oggetto:**

Rendiconto spese economali 2° trimestre 2021

CIG:

**DETERMINA DEL DIRETTORE**

**N. 159 del 13-07-2021**

**Il Direttore**

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, ENZA MILAZZO;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento ENZA MILAZZO, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore

MARIA CELONA

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## RAGIONERIA

Preliminare n. 160 del 08-07-2021

<b>Oggetto:</b>	Rendiconto spese economali 2° trimestre 2021
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Richiamato il regolamento di servizio economato e cassa dell'Istituzione, approvato con delibera n.19 del 08.06.2007;

Visto il provvedimento del Direttore n.51 del 22.03.2019, con cui è stato nominato economo e agente di riscossione l'istruttore direttivo Michelangelo Sala;

VISTA la determinazione 20.1.2021 n. 5 del Comune di Marsala di proroga sino al 28.2.2021 utilizzazione dipendenti di ruolo per lo svolgimento di altra prestazione lavorativa, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

VISTA la delibera del CdA 22.4.2021 n. 13 di autorizzazione alla attività lavorativa dei dipendenti del Comune di Marsala presso l'Istituzione Marsala Schola;

Considerato che per garantire l'ordinaria gestione dei servizi occorre provvedere alle minute spese che per la loro natura ed il carattere d'urgenza necessitano del pagamento immediato in contanti;

Vista:

la determina n.17 del 25.01.2021 con cui è stata impegnata la somma di €1.000,00 per l'anno 2021 di anticipazione fondi economali;

la determina n. 84 del 29.4.2021 con cui è stato approvato il rendiconto 1° trimestre 2021, da cui risulta l'effettiva imputazione della spesa nei pertinenti capitoli di bilancio 2021 con un saldo di cassa, al 31.3.2021, di €166,90;

Viste e controllate le note giustificative delle spese di economato durante il 2° trimestre del corrente anno, come dettagliatamente elencate nell'allegata scheda 1, per un totale di €139,10;

Considerato di dover procedere all'approvazione del rendiconto del servizio di economato per il 2° trimestre 2021, trattandosi di spese regolarmente autorizzate e contenute nei limiti delle anticipazioni e documentate con le quietanze dei percipienti;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Ritenuto di dover procedere alla imputazione della spesa di €.139,10 nei pertinenti capitoli di bilancio 2021 e per l'effetto emettere i mandati di pagamento a scomputo della reversale di incasso relativa al reintroito delle somme economali;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare l'istruttore direttivo Michelangelo Sala a disporre della giacenza di €. 27,80, per far fronte alle prossime spese economali, che verranno rendicontate a fine 3° trimestre 2021;

Dando atto che la giacenza di €.27,80 non è sufficiente alla copertura delle spese economali si chiede l'autorizzazione ad una anticipazione di €.250,00 all'istruttore direttivo Michelangelo Sala;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 31.5.2021, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;

VISTO l'art. 13 del regolamento di servizio economato e cassa;

VISTO il D.lgs n.118/2011 e s.m.i.;

VISTO l'art 184 del D. Lgs.267/2000;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTI altresì,

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato 2021-2023 adottato con deliberazione del 25.3.2021 n. 4;

PRESO ATTO dell'art. 24, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2021-2023 adottato dal Comune di Marsala con delibera G.M. n. 69 del 01.4.2021, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e società partecipate e/o controllate da parte del Comune di Marsala;

VISTO lo Statuto dell'istituzione;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000;

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

Per le motivazioni sopra indicate

#### PROPONE

1. approvare il rendiconto delle spese economali 2° trimestre 2021 per complessivi €. 139,10, come indicato nell'allegata scheda 1 che è parte integrante del presente atto.
2. procedere alla imputazione delle voci di spesa economali nei pertinenti capitoli di bilancio 2021 con la relativa emissione dei mandati di pagamento da scomputare con la reversale d'introito somme, come specificata nell'allegata scheda 2.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

3. autorizzare l'economista Michelangelo Sala a disporre della giacenza di €. 27,80 per far fronte alle prossime spese economiche e di autorizzare una seconda anticipazione di €.250,00, che verrà rendicontata a fine del III trimestre 2021.

4. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

5. dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

6. dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto atti Pubblicità Notizia".

L'Istruttore Direttivo  
Michelangelo Sala

**Il Responsabile del procedimento**

**ENZA MILAZZO**

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Li, 13-07-2021

**Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria



**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**

B) Costi di produzione

**1) SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE**

importo

80/0	Spese generali (Energia elettrica)	
80/2	Spese generali (Telefonia)	
90/0	Materiale di consumo	
110/0	Spese per assistenza software	
120/0	Spese per manutenzione e pulizia uffici amministrativi	
130/0	Spese per prestazioni di servizi	
140/0	Spese di rappresentanza C.d.A.	
150/0	Spese per corsi aggiornamento/missioni personale	
160/0	Spese di personale dell'Istituzione	
160/1	Contributi previd. e assist. a carico dell'ente CPDEL- CPI-TFS-TFR- ENPDEP	
160/2	Contributi a carico dell'Ente - DS	
160/3	Irap - Amministrativi	
160/4	Altre spese per il personale- Buoni pasto	
160/5	Fondo trattamento accessorio Produttività e risultato	
totale		€ -

**2) SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUZIONE**

170/0	Spese di personale scuola Paritaria dell'infanzia	
170/1	Contributi previd. e assist. a carico dell'ente CPDEL- CPI-TFS-TFR- ENPDEP	
170/2	Contributi a carico dell'Ente - DS	
170/3	Irap - Scuola paritaria	
170/5	Fondo trattamento accessorio Produttività e risultato	
180/0	Spese per prestazioni di servizi	
190/0	Spese generali (Energia elettrica)	
190/1	Spese generali (Riscaldamento)	
190/2	Spese generali (Telefonia)	
200/0	Beni di consumo	
210/0	Supplenze Insegnanti	
210/1	Attività integrativa	
210/2	Mobili e arredi	
210/3	Supplenze insegnanti	
totale		€ -

PROSPETTO "A"	
ANTICIPAZIONI DA REGOLARIZZARE ANNO 2021	
giacenza economale al 31/3/2021	€ 166,90
CAPITOLO MANDATO DEL	IMPORTO

PROSPETTO "B"			
RENDICONTO SPESE ANNO 2021			
<u>1) SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE</u>			
CAPITOLO	OGGETTO	MANDATI	IMPORTO
	90 Materiale di consumo		€ 46,10
	130 Spese per prestazioni di servizi		€ 17,10
	360/1 Imposta di registro e bollo		
		TOTALE	€ 63,20
<u>2) SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUZIONE</u>			
CAPITOLO	OGGETTO	MANDATI	IMPORTO
	200 Beni di consumo		€ 75,90
		TOTALE	€ 75,90

RENDICONTO	Totale uscite	Totale entrata
	€ 139,10	€ 166,90
saldo		€ 27,80

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

## B) Costi di produzione

<u>1) SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE</u>		importo
80/0	Spese generali (Energia elettrica)	
80/2	Spese generali (Telefonia)	
90/0	Materiale di consumo	
110/0	Spese per assistenza software	
120/0	Spese per manutenzione e pulizia uffici amministrativi	
130/0	Spese per prestazioni di servizi	€ 46,10
140/0	Spese di rappresentanza C.d.A.	
150/0	Spese per corsi aggiornamento/missioni personale	
160/0	Spese di personale dell'Istituzione	
160/1	Contributi previd. e assist. a carico dell'ente CPDEL- CPI-TFS-TFR- ENPDEP	
160/2	Contributi a carico dell'Ente - DS	
160/3	Irap - Amministrativi	
160/4	Altre spese per il personale- Buoni pasto	
160/5	Fondo trattamento accessorio Produttività e risultato	17,10
360/1	Imposta di registro e bollo	
	<b>totale</b>	<b>€ 63,20</b>

<u>2) SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUZIONE</u>		importo
170/0	Spese di personale scuola Paritaria dell'infanzia	
170/1	Contributi previd. e assist. a carico dell'ente CPDEL- CPI-TFS-TFR- ENPDEP	
170/2	Contributi a carico dell'Ente - DS	
170/3	Irap - Scuola paritaria	
170/5	Fondo trattamento accessorio Produttività e risultato	
180/0	Spese per prestazioni di servizi	
190/0	Spese generali (Energia elettrica)	
190/1	Spese generali (Riscaldamento)	
190/2	Spese generali (Telefonia)	
200/0	Beni di consumo	€ 75,90
210/0	Supplenze insegnanti	
210/1	Attività integrativa	
210/2	Mobili e arredi	
210/3	Supplenze insegnanti	
	<b>totale</b>	<b>€ 75,90</b>

Istruttore Direttivo

F. to Michelangelo Sala



**ISTITUZIONE COMUNALE**  
**Marsala Schola**

<b>Oggetto:</b>	Rendiconto spese economali 2° trimestre 2021
-----------------	--

**DETERMINA DEL DIRETTORE**

**N. 159 del 13-07-2021**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)*

**Esito: Favorevole**

<b>Liquidazione N. 183 del 13-07-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 78 del 13-07-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. del avente per oggetto Rendiconto spese economali 2 trimestre 2021	
CIG	
5° livello 01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 130 / Articolo SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	
Causale	Rendiconto spese economali 2° trimestre 2021
Importo	Euro 46,10
Beneficiario 717 Responsabile Area Contabile- Economo Sala Michelangelo	
Quietanza COMPENSAZIONE	

<b>Liquidazione N. 184 del 13-07-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 79 del 13-07-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. del avente per oggetto Rendiconto spese economali 2 trimestre 2021	
CIG	
5° livello 04.06-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	
Capitolo 360 / Articolo 1 IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	
Causale	Rendiconto spese economali 2° trimestre 2021
Importo	Euro 17,10
Beneficiario 717 Responsabile Area Contabile- Economo Sala Michelangelo	
Quietanza COMPENSAZIONE	

<b>Liquidazione N. 185 del 13-07-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 80 del 13-07-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. del avente per oggetto Rendiconto spese economali 2 trimestre 2021	
CIG	
5° livello 04.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 200 / Articolo SPESE PER BENI DI CONSUMO SCIOLTI A PARITARIA DELI 'INFANZIA	

<b>Importo</b>	<b>Euro 75,90 -</b>
<b>Beneficiario</b>	<b>717 Responsabile Area Contabile- Economo Sala Michelangelo</b>
<b>Quietanza COMPENSAZIONE</b>	

Lì, 13-07-2021

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

Michelangelo Sala  
(Firmato digitalmente)



**ISTITUZIONE COMUNALE**  
**Marsala Schola**

<b>Oggetto:</b>	Rendiconto spese economali 2° trimestre 2021
-----------------	--

**DETERMINA DEL DIRETTORE**

**N. 159 del 13-07-2021**

**ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determina n. 159 del 13-07-2021, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 13-07-2021.

N. Reg. Albo: 185

Li, 13-07-2021

**Il Responsabile Albo Pretorio**  
**GIOVANNA SANTO**  
*(Firmato digitalmente)*