



Città di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE "Marsala-Schola"

***Documento Unico di Programmazione
Piano Programma
2021-2023***

(ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 par.4.3 al D.Lgs n.118 del 2011)

All. A) alla Deliberazione del CdA n. 07 del 15.04.2021

INDICE

Premessa	3
Analisi di contesto	
Condizioni interne, esterne e obiettivi gestionali dell'Istituzione	4
Sezione Strategica (SES) 2021.2023	27
Sezione Operativa (SEO) 2021.2023	
Parte prima	28
Parte seconda - Programmazione del fabbisogno di personale.....	32
Allegato A – Rappresentazione delle entrate e delle spese 2021.2023	35
Allegato B – Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza	36
Allegato C – Programma biennale 2021.2023 degli acquisti di beni e servizi	37

PREMESSA

L'articolo 3 del decreto legislativo 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.

Il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 (par.4.3) al dlgs 118 del 2011, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti strumentali, stabilendo che "Gli enti territoriali definiscono gli indirizzi strategici ed operativi dei loro organismi strumentali nel DEFR (le regioni) o nel DUP (gli enti locali) e possono prevedere che i loro organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione. Costituiscono strumenti della programmazione degli enti strumentali in contabilità finanziaria: Il Piano delle attività o Piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell'ente capogruppo; il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9; le variazioni di bilancio; il piano degli indicatori di bilancio."

Il Principio contabile ha previsto, come principale documento di programmazione per gli enti strumentali, il Piano Programma pur non fornendo indicazioni dettagliate né sulla sua struttura, né sul suo contenuto e neppure sulle tempistiche di predisposizioni e approvazione.

Il Principio contabile lascia agli enti territoriali "capogruppo" l'autonomia e la responsabilità di definire gli strumenti di programmazione dei propri enti strumentali.

L'Istituzione Marsala-Schola, quale ente strumentale per l'erogazione dei servizi scolastici in contabilità finanziaria separata, ha ritenuto di dovere predisporre uno schema di piano programma che segua - in maniera semplificata - lo schema del Dup, per portarlo in approvazione unitamente allo schema del bilancio di previsione.

La Giunta Municipale con delibera 16 marzo 2021, ai sensi dell'art.20 dello Statuto dell'Istituzione ha fissato le linee generali di indirizzo e gli obiettivi che l'Istituzione deve perseguire, assegnando le risorse necessarie e ha impegnato l'istituzione per gli anni 2021.2023 ad assicurare i seguenti servizi

Asili nido
Scuola della Infanzia comunale
Refezione
Erogazione di contributi alle Istituzioni scolastiche e gestione fondo autonomia scolastica
Gestione servizio rimborso spese di trasporto studenti scuola dell'obbligo e scuola secondaria di secondo grado
Borse di studio l.62 del 2000/ contributo
contributo libri di testo (l. 448 del 1998)
Servizio di trasporto scolastico - Scuolabus
Assicurazione agli alunni portatori di handicap del personale assistente igienico personale
Gestione fondo nazionale sistema integrato 0-6 l107/2015

HA altresì impegnato l'Istituzione:

ad Analizzare costi e benefici della gestione finanziaria dell'ultimo quinquennio ed evidenziare se vi sono le condizioni per un rilancio dell'Istituzione o un suo puntuale scioglimento e Relazionare nel termine di mesi otto (8);

a procedere alla verifica del personale assegnato e formulare proposta in ragione del personale che ritenuto necessario per garantire tutti i servizi e funzioni assegnate (anno 2021);

a coprire il posto vacante di direttore della scuola dell'infanzia G Baccelli (anno 2021);

ad avviare con i Dirigenti scolastici intese al fine di procedere, ove vi fossero le condizioni, ad effettuare dall'anno 2021.2022 il servizio di assistenti igienico personale con personale ATA in servizio presso gli istituti in aderenza del recente parere del CGA maggio 2020 e procedere alla formazione degli assistenti di base per qualificarlo come Assistente alla Comunicazione (anno 2021);

a valutare la sostenibilità economica in funzione della stipula di un nuovo contratto di servizio per il quinquennio 2021-2025 contenente l'affidamento all'Istituzione dei servizi culturali- sportivi.

Tenendo conto di questi aspetti, il DUP/ Piano programma dell'Istituzione presenta i contenuti in appresso indicati.

Il DUP: Documento unico di programmazione/Piano programma

Struttura del presente documento

Sezione descrittiva

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presenta una sezione descrittiva nella quale sono esposte le condizioni esterne e le condizioni interne di Marsala-Schola, sulla base delle quali si fonda il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli obiettivi gestionali e della programmazione.

Contenuti della Sezione Strategica (SES)

La Sezione Strategica (SES) individua:

- le politiche di mandato che l'Ente strumentale vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

A partire dal mandato amministrativo, vengono individuati gli indirizzi strategici e sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

missione 1 - INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE,

missione 4 - INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO,

missione 12 - INDIRIZZO STRATEGICO: POLITICHE FAMIGLIA - ASILI NIDO

missione - INDIRIZZO STRATEGICO: GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA

Contenuti della Sezione Operativa (SEO)

La SEO si struttura in due parti fondamentali:

Nella Parte 1 sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi e obiettivi strategici contenuti nella SES, i programmi triennali che l'Istituzione intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SEO del DUP, declinati in obiettivi operativi annuali-triennali.

Gli obiettivi operativi annuali e triennali costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella Parte 2 è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, del fabbisogno di personale.

Sono indicati quali allegati al DUP i seguenti argomenti che costituiscono i contenuti fondanti della programmazione dell'Istituzione:

- sintesi finanziaria entrate-spese - modalità di gestione dei servizi - obiettivi strategici per la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Analisi di contesto: condizioni esterne ed interne e obiettivi gestionali dell'ente strumentale Marsala Schola

COS'È L'ISTITUZIONE "MARSALA SCHOLA"

L'Istituzione è una persona giuridica pubblica, dotata di ampia autonomia gestionale e finanziaria, costituita e cofinanziata dal Comune di Marsala ai sensi della legge regionale 23.12.2000 n.30 per la gestione di servizi privi di rilevanza industriale.

L'Istituzione è un soggetto pubblico al quale il Comune ha affidato il compito di erogare alla cittadinanza servizi moderni e puntuali assegnandogli obiettivi di *efficienza* (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato possibile) *efficacia* (conseguimento di risultati adeguati il più possibile ai bisogni dell'utenza) ed *economicità* (razionalizzazione e congruità della spesa) con l'adozione di soluzioni organizzative e tecnico - procedurali idonee al raggiungimento degli scopi.

L'Istituzione Comunale Marsala-Schola (C.F./P.Iva 02244630816 – codice Ateco 84.12.20) opera dal 1.10.2006 e dal 2014 è iscritta nell'elenco Istat delle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 31.12.2009 n.196 (legge di contabilità e finanza pubblica) con il codice **2791 - Altro ente pubblico non economico locale**. L'Istituzione *Marsala-Schola*, ai sensi della normativa regionale di riferimento e a differenza delle Istituzioni costituite nelle altre Regioni italiane, ha autonomia gestionale e personalità giuridica che la porta più vicina alle aziende di servizi, non fosse per l'obbligo di chiusura a pareggio del bilancio e per le finalità non economiche che persegue.

Applica a tutto il personale dipendente il CCNL comparto Funzioni Locali, con iscrizioni alle previste casse previdenziali.

Ordinamento contabile

Il sistema contabile applicabile all'Istituzione è stato dalla sua costituzione e fino al 2014, quello della contabilità economica e patrimoniale, attuato in base al principio della competenza, realizzato con la tecnica della partita doppia con l'obbligo del pareggio di bilancio, perseguito attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti. Il bilancio veniva redatto secondo il D.M. 26.04.1995 del Ministero del Tesoro riportante lo schema tipo di Bilancio di esercizio delle Aziende di servizi dipendenti dagli Enti territoriali, estendibile per espressa previsione alle Istituzioni degli Enti Locali di cui agli articoli 22 e 23 della L.142/1990 come specificato nello Statuto dell'Istituzione.

L'Istituzione è cofinanziata dal Comune.

Lo statuto di Marsala-Schola prevede che i fondi dovuti all'Istituzione devono essere versati in tre soluzioni e invece i trasferimenti - in mancanza dei quali, ovviamente, Marsala Schola non può operare – scontano una movimentazione complessa conseguenti tempi lunghi

E' aumentato di molto il quadro di complessità amministrativa in cui è tenuta a muoversi l'Istituzione: sono cresciuti in misura considerevole gli adempimenti obbligatori previsti dalle innovazioni normative medio tempore intervenute (ex tantis: mutata natura dell'Istituzione – contabilità con bilancio armonizzato, piattaforma PCC, adempimenti BDAP, SIOPE, SIOPEPLUS e tesoreria unica, split payment ecc.) con l'effetto che il personale di servizio alla data del 30 dicembre 2017 negli uffici amministrativi contabili già insufficiente, ora ha difficoltà a continuare ad assicurare la corretta gestione del servizio se non si procede a nuove assunzioni e alla trasformazione del contratto a 36 ore per alcune figure centrali dell'area amministrativa – contabile- servizi scolastici

Dal 1° gennaio 2015 si applica la Contabilità Finanziaria Armonizzata prevista dal dlgs 118.2011 con i seguenti ulteriori adempimenti:

- ✓ TESORERIA UNICA - L'Istituzione Marsala-Schola è stata inserita nel sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici ai sensi della l.29.10.1984 n.720. Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato –
- ✓ Apertura della contabilità speciale di Tesoreria Unica intestata all'Istituzione comunale Marsala Schola n.319759. Attivazione della tesoreria unica con il Tesoriere Unicredit spa.
- ✓ Predisposizione F24EP a partire da gennaio 2017
- ✓ RILEVAZIONE SIOPE - L'Istituzione Marsala-Schola, come indicato nella nota MEF dipartimento della Ragioneria dello Stato ufficio IV prot.63158 del 27.07.2016, partecipa quale ente locale in contabilità finanziaria codice 24100724 alla rilevazione SIOPE.
- ✓ TRASMISSIONI BDAP - L'Istituzione Marsala-Schola ha l'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, come indicato nel decreto MEF 12.5.2016.
- ✓ Piattaforma per la Certificazione del Credito (PCC) - L'Istituzione Marsala-Schola è soggetta agli obblighi relativi alla Piattaforma, come indicato nel D.L. 66.2014. che consente di monitorare il debito pubblico tracciando il ciclo di vita della fattura.

Ai sensi dell'art.114 comma 5 del TUEL e della Circolare del Ministero dello sviluppo economico n.3669/C 15.4.2014, l'Istituzione è iscritta al REA di Tp n.181807 e deposita annualmente il proprio Bilancio.

Soggettività fiscale

L'Istituzione è titolare di partita Iva e tutti i servizi gestiti sono a rilevanza Iva. Ha soggettività fiscale propria ed è soggetta a obblighi fiscali dichiarativi autonomi: Dichiarazioni Iva, Dichiarazioni per i sostituti d'imposta (CU e 770) e Dichiarazione IRAP, UNIEMENS, F24EP. Viene applicata la normativa su fatturazioni elettroniche e split Payment.

RAPPORTI CON IL COMUNE DI MARSALA

Il Comune di Marsala conserva la potestà di determinare le linee di indirizzo generali delle politiche socio - scolastiche ed educative del territorio comunale ed esercita le funzioni di verifica e di controllo dell'operato della Istituzione nella consapevolezza dell'importanza che i servizi socio – scolastici ed educativi assumono, per tradizione storia ed incidenza sociale, nella comunità marsalese.

Il rapporto dell'Istituzione con il Comune di Marsala è regolato da un Contratto di Servizio che disciplina le obbligazioni, gli impegni ed i diritti reciproci per il miglior funzionamento dei servizi scolastici.

IL FUNZIONAMENTO DELLA ISTITUZIONE

L'Istituzione è disciplinata da uno "Statuto" approvato dal Comune in uno con la deliberazione di costituzione e che prevede e individua gli atti dell'Istituzione soggetti all'approvazione del Comune.

L'attività dell'Istituzione è assicurata dal proprio patrimonio sociale e dalle provviste economiche e di personale trasferite dal Comune.

Lo Statuto individua quali organi di gestione dell'Istituzione, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed il Direttore dell'Istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione esercita l'attività di indirizzo e di controllo della gestione nei limiti delle direttive generali fissate dal Comune. Approva il piano programma e i bilanci, adotta i regolamenti interni di gestione dei servizi e del personale e delibera i principali atti di amministrazione e di organizzazione.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Istituzione, assicura l'attuazione degli indirizzi come fissati ed esercita la vigilanza generale sulla gestione.

Il Direttore ha la responsabilità della gestione e dei relativi risultati dei quali cura il raggiungimento in termini di servizi e in termini economici, in piena autonomia tecnica ed amministrativa di decisione e di direzione.

L'Istituzione ha personale proprio. Lo Statuto regola la dotazione organica, la tabella numerica del personale e le principali aree funzionali.

PRINCIPI AI QUALI L'ISTITUZIONE ISPIRA LA SUA AZIONE

L'Istituzione si richiama nelle sue finalità alla Convenzione internazionale dell'O.N.U sui diritti dell'infanzia ed alla "Carta dei tre diritti: bambini, insegnanti, genitori" di Loris Magaluzzi.

Riconosce che l'educazione e l'istruzione dei ragazzi è principio costitutivo dell'ordinamento italiano e diritto inalienabile per tutti i cittadini.

Assicura ai suoi utenti pari diritti, pari opportunità e pari dignità.

Assume a tratti qualificanti della propria azione:

- a) la valorizzazione dei diritti e delle potenzialità dei bambini, delle famiglie e delle insegnanti ed operatrici degli asili nido e della scuola dell'infanzia comunale;
- b) la promozione della professionalità e della cultura educativa attraverso processi collegiali e continui di formazione, di ricerca e di sperimentazione.

Nella linea da tempo perseguita dal Comune di Marsala di tutela dei diritti dell'infanzia e di riconoscimento dell'importanza di una Scuola moderna ed ordinata per la crescita della Comunità marsalese in un quadro di valori etici e di libertà, l'Istituzione è pure impegnata a:

- riconoscere i bambini e i ragazzi delle proprie Scuole come soggetti di diritto e competenti nelle relazioni e negli apprendimenti e a sostenerne il protagonismo e le espressioni di cittadinanza attiva;
- coinvolgere le famiglie nei percorsi e nelle scelte educative e scolastiche;
- promuovere una effettiva cultura dell'infanzia;
- qualificare i servizi della prima infanzia 0-6 anni con attenzione alle nuove tipologie previste per la fascia 0-3 anni;
- valorizzare la rete dei servizi educativi e scolastici presenti sul territorio comunale;
- sostenere l'offerta educativa con una azione costante di ricerca, innovazione e formazione.

SERVIZI ATTUALMENTE GESTITI

nell'ambito degli indirizzi fissati dal Comune, l'Istituzione a oggi gestisce:

- a) il servizio di refezione scolastica
- b) il servizio asili nido
- c) la scuola dell'infanzia "G. Baccelli"
- d) la sezione primavera aggregata alla scuola dell'infanzia "G. Baccelli"
- e) il servizio scuolabus
- f) il servizio di assistenza igienico personale agli alunni diversamente abili
- g) il diritto allo studio: il contributo libri di testo ex legge 448/98, il servizio rimborso spese di trasporto studenti, il servizio borse di studio L.62/2000
- h) il fondo di autonomia scolastica
- i) il front office della segreteria dell'Università degli Studi di Palermo

PRINCIPI AMMINISTRATIVI GENERALI

L'attività dell'Istituzione è informata al principio di *trasparenza*.

L'Istituzione è impegnata a perseguire con convinzione e coerenza le linee programmatiche e gli atti di indirizzo fissati dal Comune.

L'Istituzione è costituita garante del rispetto dei principi di buona amministrazione e primi fra tutti del principio di *uguaglianza* dei diritti degli utenti nelle modalità di erogazione dei servizi, del principio di *imparzialità* nei confronti degli utenti e del principio di *partecipazione* responsabile dei cittadini e degli utenti ai percorsi amministrativi.

L'Istituzione è pure impegnata a rendere noti:

- i fattori di qualità delle proprie attività istituzionali
- gli standard prestazionali anche in relazione alle aspettative dell'utenza
- le valutazioni sulle qualità e sulle quantità dei servizi erogati eseguite per verificare l'attività dei propri uffici e servizi
- le procedure di reclamo

PRINCIPI E INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Marsala-Schola uniforma la propria attività e l'erogazione dei servizi socio-scolastici ed educativi alla normativa nazionale e regionale di settore ed ai Regolamenti propri, nel rispetto dei principi generali di continuità dei servizi e di integrazione nonché di partecipazione e di semplificazione amministrativa.

Garantisce la regolarità e continuità dei propri servizi, salvi i casi di forza maggiore, nel rispetto dei principi costituzionali e delle libertà sindacali, con l'applicazione delle disposizioni contrattuali.

Garantisce azioni tese a facilitare i processi di accoglienza e di integrazione degli utenti e delle famiglie, con attenzione particolare alle situazioni di disagio e senza nessuna forma di discriminazione.

Attua la semplificazione e la trasparenza delle proprie procedure anche con l'utilizzo di strumenti informatici.

Assicura ai cittadini un'informazione adeguata ed aggiornata in ordine al proprio funzionamento ed ai propri servizi, un Accesso agevole ai propri atti nel rispetto della normativa primaria e regolamentare, la Riservatezza del trattamento dei dati personali, il Ricorso all'autocertificazione e la Professionalità del personale dipendente.

L'azione dei servizi amministrativi è ispirata alla:

SEMPLIFICAZIONE intesa come snellimento del procedimento con utilizzo dell'autocertificazione;

TRASPARENZA intesa come possibilità di prendere visione degli atti pubblici conservati negli archivi dell'Istituzione e degli atti e provvedimenti ai quali il richiedente mostra un interesse giuridicamente protetto;

TEMPESTIVITÀ E RAPIDITÀ nella conduzione delle pratiche d'ufficio, dalle liquidazioni all'inoltro dei prospetti delle rette; nell'avvio delle procedure per la formazione delle graduatorie nei Nidi e nella Scuola d'Infanzia; nelle risposte alle richieste di manutenzioni o di pronto intervento;

PROGRAMMAZIONE definizione dell'insieme dei servizi organizzati sul territorio;

PARTECIPAZIONE consultiva delle diverse componenti (personale dei servizi e utenti);

RESPONSABILITÀ E REFERENZIALITÀ verso l'utenza, con l'individuazione di un responsabile di ogni procedimento amministrativo, titolare in quanto tale della procedura e degli adempimenti che portano a conclusione il procedimento;

CERTEZZA della conclusione del procedimento. Ogni procedimento iniziato a istanza di parte o d'ufficio deve concludersi con un provvedimento espresso nei tempi indicati dall'apposito regolamento sugli atti ed i procedimenti amministrativi;

INTERCAMBIABILITÀ - FLESSIBILITÀ: per le funzioni di base e per le emergenze i servizi amministrativi organizzano una o più figure di supplente d'ufficio in grado di offrire le prime risposte e adottare i primi interventi in caso di mancanza del responsabile del procedimento;

CONTROLLO DI GESTIONE: sistemi di controllo interni anche in corso d'anno al fine di verificare il raggiungimento tendenziale o gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsionali fissati.

NOTIZIE UTILI

I servizi educativi gestiti dall'Istituzione sono organizzati con calendari e orari che tengono in considerazione le esigenze delle famiglie della Città di Marsala in una logica di flessibilità e di adattabilità.

L'Istituzione ha la propria sede amministrativa in via Vincenzo Pipitone civico 6.

Il Consiglio di Amministrazione (Ordinanza Sindacale 16 marzo 2021) è presieduto dall'Avv. Sergio Bellafiore ed è composto dai consiglieri Prof.ssa Luigia Ingrassia e Avv. Salvatore Virzi. Il Direttore della Istituzione è la dott.ssa Maria Celona, dirigente con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del Dlgs 267 del 2000.

Gli uffici amministrativi sono aperti lunedì, mercoledì, venerdì di ogni settimana dalle ore 9 alle ore 12.30 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Qui di seguito analiticamente i diversi servizi, le principali regole e caratteristiche e i compiti che spettano all'Istituzione.

I PLESSI SCOLASTICI DI MARSALA - Anno scolastico 2020-2021

Il "Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia già dall'anno scolastico 2019/2020 (D.A. Regione Sicilia 26.1.2019 n.161) - prevede che le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio marsalese fanno capo a due circoli didattici, sei istituti comprensivi e una scuola secondaria di 1° grado. Il piano di dimensionamento prevede nel territorio marsalese anche una sezione staccata del CPIA di Trapani (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti).

La popolazione scolastica dell'infanzia nell'anno scolastico 2020-2021 è di 1.873 alunni, della scuola primaria è di 3418 alunni, della scuola secondaria di 1° grado è 2364 alunni, ospitati in 46 edifici. (-184 alunni rispetto anno scolastico precedente -44 alunni scuola infanzia, -115 alunni scuola primaria, -25 alunni scuola secondaria 1° grado)

POPOLAZIONE SCOLASTICA A.S. 2020-2021

	Alunni	plessi
II Circolo Didattico Dir. D. A. Ruggirello	711	3
Plesso "Cavour" - via Cavour	245	
Plesso "Matteotti" - via Turati	327	
Plesso "Giovanni Piazza" - via Verdi	122	
Plesso Villa Gaia	17	
V Circolo Didattico Dir. V. D'Amico	663	5
Plesso Strasatti Nuovo - c.da Strasatti	267	
Plesso "M.Montessori" -c.da Strasatti	72	
Plesso "Ventrischi Novi" - c.daVentrischi	68	
Plesso "Montenero" - c.da Ponte Fiumarella	84	
Plesso "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove	172	
Istituto Comprensivo Sirtori Dir. K. Tumbarello	828	6
Plesso "G.Sirtori" - via Sirtori	291	
Plesso "Pestalozzi" - p.zza Caprera	131	
Plesso "Elsa Morante " - c.daCozzaro	96	
Plesso "R.Livatino" - via D Alighieri	132	
Plesso "S. Leonardo" c/da Cutusio	167	
Plesso Casabianca	11	
Istituto Comprensivo G.Garibaldi Dir. Mariella Parrinello	1182	4
Plesso "Garibaldi" - Via Rubino	385	
Plesso "Pascoli" - via Delle Sirene	265	
Plesso "Villa del Rosario" - via G. Bovio	37	
Scuola Secondaria di 1° V.Pipitone	495	
Istituto Comprensivo De Gasperi Dir. Gulotta	731	5
Plesso "De Gasperi" - c.da Fornara	266	
Plesso "De Gasperi" - c.da Terrenove	340	
Plesso "Piano Oliveri" - c.da Fornara	45	
Plesso "S. Padre" - c.da .P.delle Perriere	38	

Plesso - Via Nazionale	42	
Istituto Comprensivo M. Nuccio Dir. F. Marchese	802	7
Plesso "M. Nuccio" - via Salemi	339	
Plesso "M.Caimi" - c.da Amabilina	114	
Plesso "Cardilla" - c.da Cardilla	117	
Plesso "Ciavolo" -c.da Ciavolo	35	
Plesso "Digerbato" - c.daDigerbato	45	
Plesso " G. Paolo II" C/da Ranna	74	
Plesso " Capuana" c/da Ranna	78	
Istituto Comprensivo S. Pellegrino Dir. N. Drago	766	8
Plesso "S. Pellegrino" - c.da Paolini	254	
Plesso "XI Maggio" - c.da Matarocco	79	
Plesso "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo	131	
Plesso "Casazze" - c.daSturiano	100	
Plesso "Gurgo" - c.daMisilla		
Plesso " G. Verga" c/da S. Leonardo	51	
Plesso "Elymus" c/da Birgi	59	
Plesso"S. Michele Rifugio" C/da S. Michele Rifugio	92	
Istituto Comprensivo L. Sturzo Dir. A.M. Alagna	1290	7
Plesso "Asta" - via Sappusi	505	
Plesso "L.Sturzo" - via Trapani	428	
Plesso "Struppa" - c.daDammusello	71	
Plesso "Giovanni Paolo II" - c.da Fontanelle	48	
Plesso "Meli" - c.da Addolorata	76	
Plesso "Giardinello" - c.da Giardinello	63	
Plesso "Mozia" -c.da Spagnola	99	
Scuola Secondaria di 1° G.Mazzini Dir. M. Parrinello	547	1
Plesso "G.Mazzini" - piazza Pizzo	630	
Scuola parit. dell'Infanzia "G. Baccelli "Coordinatrice didattica A. Milazz - viale Withaker	135	1
Totale	7655	46

SCUOLE DELL'INFANZIA DI MARSALA 2020/2021

	Alunni	Classi
II Circolo Didattico (Dirigente Dott. A. Ruggirello)	211	12
1 Scuola dell'Infanzia "Giovanni Piazza" - via Verdi	122	6
2 Scuola dell'Infanzia "Matteotti" - via Turati	89	6
V Circolo Didattico (Dirigente Dott.ssa V. D'Amico)	272	14
3 Scuola dell'Infanzia Strasatti Nuovo - c.da Strasatti	126	7
4 Scuola dell'Infanzia "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove	41	2
5 Scuola dell'Infanzia "M.Montessori" -c.da Strasatti	21	1
6 Scuola dell'infanzia "Ventriscchi Montenero" - c.da P.Fiumarella	84	4
Istituto Comprensivo Sirtori (Dirigente C. Tumbarello)	243	16
7 Scuola dell'Infanzia "G. Sirtori" - via Sirtori	66	4
8 Scuola dell'Infanzia "R. Livatino" - via D Alighieri	54	3
9 Scuola dell'Infanzia "Pestalozzi" - piazza Caprera	33	2
10 Scuola dell'Infanzia "S.Leonardo" - c.da Cutusio	52	3
11 Scuola dell'Infanzia Casabianca	11	1
12 Scuola dell'Infanzia " Elsa Morante"- c.da Cozzaro	27	3
Istituto Comprensivo Garibaldi (Dirigente Dott.ssa M. Parrinello)	153	7
13 Scuola dell'Infanzia "Garibaldi" - Via C. Scurti	116	5
14 Scuola dell'Infanzia "Villa del Rosario" - via G. Bovio	37	2
Istituto Comprensivo De Gasperi (Dott. L.C. Gulotta)	125	6
15 Scuola dell'Infanzia "Piano Oliveri" - c.da Fornara	45	2
16 Scuola dell'Infanzia Via Nazionale	42	2
17 Scuola dell'Infanzia "S. Padre" - c.da S.P.delle Perriere	38	2
Istituto Comprensivo M. Nuccio (Dirigente Dott. F. Marchese)	203	11
18 Scuola dell'Infanzia "M.Nuccio" - via Salemi	41	2
19 Scuola dell'Infanzia "G.Caimi" - c.da Amabilina	53	3
20 Scuola dell'Infanzia "Cardilla" - c.da Cardilla	44	2
21 Scuola dell'Infanzia "Ciavolo" - c.da Ciavolo	35	2
22 Scuola dell'Infanzia "L.Capuana" - c.da Ranna	30	2
Istituto Comprensivo S. Pellegrino (Dirigente Dott.ssa N. Drago)	179	10
23 Scuola dell'Infanzia "XI Maggio" - c.da Paolini	57	3
24 Scuola dell'Infanzia "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo Stat.	48	3
25 Scuola dell'Infanzia "Casazze" - c.da Casazze	39	2
26 Scuola dell'Infanzia "S. M. Rifugio" C/da S.M. Rifugio	15	1
27 Scuola dell'Infanzia "Elimus" - c.da Birgi	20	1
Istituto Comprensivo L.Sturzo - Asta(Dir. Dott. A.M. Alagna)	352	18
28 Scuola dell'Infanzia "Sturzo" - via Trapani	15	1
29 Scuola dell'Infanzia "Asta" - via Falcone	187	9
30 Scuola dell'Infanzia "Struppa" - c.da Dammusello	71	3
31 Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" - c.da Fontanelle	48	3
32 Scuola dell'Infanzia "Mozia" - c.da Spagnola	31	2
Scuola comunale paritaria dell'Infanzia G.Baccelli	135	7
33 Scuola dell'Infanzia "G.Baccelli" - via Withaker	135	7
Totale popolazione scolastica Infanzia	1873	101

SCUOLE PRIMARIE DI MARSALA 2020/2021

	Alunni	classi
II Circolo Didattico (Dirigente Dott. A. Ruggirello)	500	36
1 Scuola Primaria "Cavour" - via Cavour	245	19
2 Scuola Primaria "Matteotti" - Via Turati	255	17
V Circolo Didattico (Dirigente Dott.ssa V. D'Amico)	391	28
3 Scuola Primaria Strasatti Nuovo - c.da Strasatti	141	10
4 Scuola Primaria "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove	131	8
5 Scuola Primaria "Montessori" - c.da Cuore di Gesù	51	5
6 Scuola Primaria "Ventriscchi Novi" - c.da Ventriscchi	68	5
Istituto Comprensivo Sirtori (Dirigente C. Tumbarello)	470	30
7 Scuola Primaria "G. Sirtori" - via Sirtori	225	13
8 Scuola Primaria "R. Livatino" - via D Alighieri	78	5
9 Scuola Primaria "Pestalozzi" - piazza Caprera	98	6
10 Scuola Primaria "Cozzaro" - c.da Cozzaro	69	6
Istituto Comprensivo Garibaldi (Dir. Dott.ssa m. Parrinello)	534	26
11 Scuola Primaria "Garibaldi" - via Rubino	269	14
12 Scuola Primaria "Pascoli" - via Delle Sirene	265	12
Istituto Comprensivo A. De Gasperi (Dott. L.C. Gulotta)	212	13
13 Scuola Primaria "Piano Oliveri" - c.da Fornara	115	7
14 Scuola Primaria - c.da Terrenove (Cuore di Gesù)	97	6
Istituto Comprensivo M.Nuccio (Dir. Dott. F. Marchese)	315	21
15 Scuola Primaria "M.Nuccio" - via Salemi	88	5
16 Scuola Primaria "G.Caimi" - c.da Amabilina	61	3
17 Scuola Primaria "Cardilla" - c.da Cardilla	73	5
18 Scuola Primaria "Digerbato" - c.da Digerbato	45	4
19 Scuola Primaria "L. Capuana" - c.da Ranna	48	4
Istituto Comprensivo S.Pellegrino (Dir. Dott.ssa N. Drago)	390	29
20 Scuola Primaria "XI Maggio" - c.da Matarocco	79	6
21 Scuola Primaria "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo	83	5
22 Scuola Primaria "Casazze" - c.da Casazze	61	5
23 Scuola Primaria "G. Verga" - c.da S. Leonardo	51	4
24 Scuola Primaria "Elimus" - c.da Birgi	39	4
25 Scuola Primaria "S. Michele Rifugio" - c.da Bosco	77	5
Istituto Comprensivo L.Sturzo - Asta(Dir. Dott. A.M. Alagna)	606	38
26 Scuola Primaria Sturzo via Trapani	81	5
27 Scuola Primaria "Asta" - via Falcone	318	18
28 Scuola Primaria "G.Meli" - c.da Addolorata	76	5
29 Scuola Primaria "Boschetti Alberti" - c.da Giardinello	63	5
30 Scuola Primaria "Moza" -c.da Spagnola	68	5
	3418	221

	Alumni	classi
Istituto Comprensivo "G.Garibaldi" (Dir.Dott.ssa M. Parrinello)	495	23
1 Scuola Sec. di 1° "V. Pipitone" - via Sarzana	495	23
Istituto Comprensivo "A. De Gasperi" (Dir.dott. L.C. Gulotta)	394	17
2 Scuola Sec. di 1° "De Gasperi" - c.da Fornara	151	7
3 Scuola Sec. di 1° "De Gasperi" - c.da Terrenove	243	10
Istituto Comprensivo "M.Nuccio" (Dir.Dott. Marchese)	284	16
4 Scuola Sec. di 1° "M. Nuccio" - via Salemi	210	12
5 Scuola Sec. di 1° "Ranna" - c.da Ranna	74	4
Istituto Comprensivo "Sirtori " (Dir. Dott.ssa C. Tumbarello)	115	5
6 Scuola Sec. di 1° "S. Leonardo" - c.da Cutusio	115	6
7 Scuola Sec. Di 1° " Pestalozzi"	0	0
Istituto Comprensivo "S. Pellegrino" (Dir. Dott.ssa N. Drago)	197	10
8 Scuola Sec. di 1° "S. Pellegrino" - c.da Paolini	197	10
Istituto Comprensivo "L.Sturzo-Asta"(Dir. Dott.ssa A.M.Alagna)	332	15
9 Scuola Sec. di 1° "L. Sturzo" - via Trapani	332	15
Scuola Sec. di 1° "G.Mazzini"(Dir. Dott.ssa M. Parrinello)	547	24
10 Scuola Sec. di 1° "G. Mazzini" - piazza F. Pizzo	547	24
Totale popolazione scolastica SEC. 1°GRADO	2364	110

Dati sulla scolarizzazione anno scolastico 2020-2021

Scuola dell'Infanzia	Iscritti: 1917	Sezioni: 100
Scuola Primaria	Iscritti: 3533	Classi: 218
Scuola Secondaria 1° grado	Iscritti: 2389	Classi: 114

ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO DI MARSALA

1	Istituto Tecnico Commerciale "Garibaldi"	Via Trapani/Via Fici
2	Istituto Tecnico Agrario "A. Damiani"	Via Trapani
3	I.S. "GIOVANNI XXIII-Cosentino" - Liceo Classico - Istituto tecnico Industriale - Istituto tecnico Professionale	Via E. Lombardi, 18 Via S. G. Bosco Via del Fante
4	Liceo Scientifico "P. Ruggieri"	Via G. Falcone, 14
5	Liceo Statale "Pascasino" delle Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico	Via Vaccari/Via Falcone

Caratteristiche dei prodotti finali rivolti alla comunità locale erogati dall'Istituzione anno 2021

(N. B.: in corsivo le prestazioni complementari)

Denominazione prodotti finali	Prestazioni offerte (che cosa)	Destinatari finali (chi)	Aspetti quantitativi dei prodotti finali (quanto / a quanti)
Asili nido	Prestazioni educative Servizio mensa Assistenza sociale (handicap e disagio sociale) <i>Custodia e pulizia</i> <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura apparecchiature e arredi</i>	Bambini età 0-3 anni	N. 3 asili nido comunali N. 128 bambini frequentanti (tempo pieno e tempo ridotto)

Sezione Primavera	Prestazioni educative Servizio mensa Assistenza sociale (handicap e disagio sociale) <i>Custodia e pulizia</i> <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura apparecchiature e arredi</i>	Bambini età 2-3 anni (24-36 mesi)	N. 1 sezione primavera N. 13 bambini frequentanti (tempo pieno e tempo ridotto) n.9 fruitori mensa scolastica
Scuole Infanzia Comunale	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione Progettazione e organizzazione Iniziative (occasioni educative, ricorrenze, festività) <i>Custodia e pulizia</i> <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura apparecchiature e arredi</i>	Bambini età 3 – 5	N. 1 scuola Infanzia comunale N.135 iscritti N. 7 sezioni N.1 alunno H assistiti da n.1 unità N.114 fruitori refezione scolastica
Scuole Infanzia	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione Fondo autonomia scolastica Trasporto Scolastico <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura riscaldamento</i>	Bambini età 3 – 5	N. 33 scuole Infanzia statali N.1738 iscritti N.80 sezioni statali N. 2 sezioni regionali alunni H assistiti da n.15 unità N.1330 fruitori refezione scolastica N.20 fruitori servizio scuolabus

Scuole Primarie	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione Borse di studio L.62/2000 Trasporto scolastico Fondo autonomia scolastica <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura riscaldamento</i>	Bambini età 5-11	N. 31 scuole primarie statali N. 3418 iscritti N.208 classi N.52 alunni H assistiti da n.15 unità N.503 fruitori refezione scolastica N.90 fruitori servizio scuolabus N.2683 destinatari borse di studio L.62/2000
Scuole Secondarie I grado	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione Borse di studio L.62/2000 Contributo libri di testo L.448/98 Trasporto scolastico Fondo autonomia scolastica <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura riscaldamento</i>	Ragazzi età 11 - 14	N.10 scuole secondarie I grado N. 2364 iscritti N.110 classi N.20 alunni H assistiti da n7 unità N.97 fruitori servizio scuolabus N.2133 destinatari borse di studio L.62/2000 N.469 destinatari contributo libri di testo L.448/98
Scuole secondarie II grado	Contributo libri di testo L.448/98 Rimborso spese di trasporto interurbano	Giovani età 14 - 19	N.12destinatari contributo spese di trasporto interurbano N 163 destinatari contributo libri di testo L.448/98

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

(REFEZIONE SCOLASTICA, ASILI NIDO)

SI DEFINISCONO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE TUTTE QUELLE ATTIVITA' GESTITE DIRETTAMENTE DALL'ENTE LOCALE, CHE SIANO POSTE IN ESSERE NON PER OBBLIGO ISTITUZIONALE, CHE VENGONO UTILIZZATE A RICHIESTA DELL'UTENTE E CHE NON SIANO DICHIARATE GRATUITE PER LEGGE NAZIONALE O REGIONALE, PER I QUALI IL REGIME DELLE TARIFFE E DEI PREZZI E' DISCIPLINATO DAL DECRETO LEGGE 28 FEBBRAIO 1983 N.55 ART.6

LA REFEZIONE

IL SERVIZIO MENSA RIENTRA TRA GLI INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO CHE PROGRAMMANO GLI ENTI LOCALI, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA AUTONOMIA DI PROGRAMMAZIONE ANNUALE E NEI LIMITI DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI DISPONIBILI. TALI SERVIZI POSSONO ESSERE ASSICURATI LADDOVE IL TEMPO SCUOLA LO NECESSITI, E SONO ATTIVABILI SU ISTANZA DI PARTE, GRATUITAMENTE O PREVIO PAGAMENTO DI UNA QUOTA, SENZA NUOVI O MAGGIORI ONERI PER GLI ENTI PUBBLICI INTERESSATI. DUNQUE ASSOLUTAMENTE FACOLTATIVI.



L'Istituzione garantisce a norma degli artt. 2 e 6 dlgs 63.2017, in ossequio al proprio Statuto e nel rispetto del contratto di servizio con il Comune, il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria che effettuano il tempo pieno (40 ore settimanali), **nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nel rispetto dei propri equilibri finanziari.**

Il Miur riconosce per ora il pasto da casa (nota 348 del 3.3.2017) e rimette all'amministrazione scolastica l'organizzazione del "tempo mensa" anche con l'utilizzo del "pasto domestico" per gli alunni scuola primaria

Nell'ambito delicato e complesso della ristorazione scolastica, la nostra Amministrazione ha fatto scelte innovative e importanti a livello di salute e benessere alimentare, oltre che di attenzione al valore educativo della mensa. Si è puntato su un servizio a ridotto impatto ambientale con la previsione perfino del servizio di microfiltrazione e distribuzione acqua nel rispetto di tutte le procedure certificate, secondo la normativa vigente e alla verifica periodica dei serbatoi idrici mediante analisi delle acque. Utilizzo di prodotti biologici o provenienti da agricoltura integrata e o a denominazione di origine protetta (D.O.P I.G.P.). corsi di formazione per gli addetti al servizio e incontri con le famiglie.

Il servizio, al momento, è gestito dall'ATI "C.O.T di Palermo -Siciliana Pasti srl di Erice individuata a seguito procedura di gara ad evidenza pubblica.

Il servizio prevede la preparazione e somministrazione dei pasti caldi come direttamente cucinati nei 11 centri mensa ubicati nelle scuole sotto elencate e ceduti in uso alla ditta appaltatrice dall'Istituzione per tutta la durata dell'appalto.

1. Asta – via Giovanni Falcone
2. Baccelli – via Withaker
3. Birgi Elymus – contrada Birgi
4. Capuana – contrada Ranna
5. Casazze – contrada Casazze
6. Garibaldi – via Sebastiano Cammareri Scurti
7. Mothia – contrada Spagnola
8. Piazza – via Verdi
9. Santo Padre – contrada Santo Padre delle Perriere
10. Strasatti Nuovo – contrada Strasatti
11. Struppa – contrada Dammusello

La ditta appaltatrice del servizio provvede alla somministrazione dei pasti attraverso il servizio catering anche nelle 11 sale mense dei seguenti plessi scolastici:

1. Ciavolo – contrada Ciavolo
2. M. Nuccio - via Salemi
3. XI Maggio – contrada Paolini
4. Giovanni Paolo II- contrada Fontanelle
5. Piano Oliveri – contrada Fornara
6. S. Leonardo – contrada Cutusio
7. Montenero – contrada Ponte Fiumarella
8. Via Nazionale – contrada Strasatti
9. Gabelli – contrada SS. Filippo e Giacomo
10. Villa del Rosario-via G. Bovio

Le consuete modalità di erogazione del servizio hanno subito nel corrente anno scolastico (2020-2021) - in dipendenza della situazione sanitaria dovuta alla diffusione del virus covid-19 - alcune necessitate variazioni in aderenza alle prescrizioni delle pertinenti Linee Guida del Ministero dell'Istruzione (DM 80 del 3.8.2020) e del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione covid-19".

La modalità di fruizione tradizionale del servizio, infatti, non permette di rispettare i criteri di prevenzione contenuti nelle su citate linee guida.

Nelle scuole che osservano il tempo prolungato, il servizio mensa viene fornito in sicurezza con la distribuzione del pasto in monoporzioni, vassoi monouso (vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabili) direttamente nelle aule.

La refezione è un servizio a domanda individuale con un contributo a carico degli utenti diversificato in ragione del reddito familiare.

Marsala-Schola, insieme alla ditta che gestisce in appalto il servizio, ha adottato alcune importanti innovazioni nella gestione dell'iscrizione, della riconferma al servizio, del pagamento e della rilevazione pasti derivanti dall'adozione di un nuovo applicativo di gestione amministrativa e tecnico nutrizionale, denominato **"Ristocloud"**, con interfaccia utente accattivante e intuitiva, ricco di informazioni nutrizionali e di opportunità che agevoleranno ulteriormente i rapporti tra le famiglie e l'istituzione.

Obiettivo dell'Istituzione è di avvalersi di sistemi innovativi che consentono di automatizzare, semplificare e velocizzare tutte le operazioni connesse al servizio di refezione; è possibile iscrivere il proprio figlio e acquistare i pasti in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo, basta disporre anche solo di uno smart phone.

Sul sito web di Marsala-Schola è pubblicata la scheda informativa dell'organizzazione del servizio di refezione che indica le più significative innovazioni, e guida le famiglie in tutti i passaggi, dando anche la possibilità di compilare on line questionari sulla qualità del servizio (Customer Satisfaction).

SERVIZI EDUCATIVI ZERO-SEI ANNI

ASILI NIDO – SEZIONE PRIMAVERA- SCUOLA DELL'INFANZIA

L'istituzione gestisce nel territorio comunale i servizi educativi e scolastici di interesse pubblico rivolti all'infanzia e alla prima infanzia.

L'Istituzione ha l'obiettivo di assicurare servizi di qualità e di favorire l'accesso negli asili nido, nella Scuola dell'Infanzia e nelle sezioni Primavera nonché di soddisfare le richieste e i bisogni dei bambini e delle loro famiglie in relazione all'andamento demografico, alle tipologie insediative della Città e alle consuetudini sociali e culturali della popolazione marsalese.

Si sente impegnata, con adeguati comportamenti e azioni degli operatori dei servizi, a favorire l'accoglienza dei genitori e dei bambini, il loro inserimento e la loro integrazione, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Promuove percorsi di formazione organici e coerenti e presta particolare attenzione alla necessaria continuità educativa per tutti i bambini da tre mesi a sei anni.

Rispetta i principi di semplificazione delle procedure e di trasparenza dell'informazione nei rapporti con l'utenza, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione.

I servizi educativi dell'Istituzione si pongono anche come spazi d'incontro e di dibattito con le famiglie e la cittadinanza in funzione della condivisione dell'esperienza pedagogica maturata, con lo scopo di sostenere le competenze genitoriali e contribuire ad accrescere la consapevolezza del valore culturale e sociale dei servizi formativi per la prima infanzia.

L'Istituzione appresta un sistema formativo integrato per la prima infanzia zero-sei anni attraverso il raccordo e la collaborazione tra scuole statali e private. E' impegnata a definire progetti educativi connessi con il territorio e le realtà sociali e a valorizzare le specificità di genere, etniche, culturali e religiose che caratterizzano la storia di ogni bambino.

Gli asili nido, le sezioni primavera e la scuola dell'infanzia paritaria costituiscono i tre elementi complementari di un unico sistema dei Servizi Educativi dell'Istituzione per i bambini da zero a sei anni, con una propria autonomia di ordine educativo-didattico e organizzativo nel quadro degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e delle risorse disponibili.

Gli asili nido, la sezione primavera e la scuola paritaria dell'infanzia dell'Istituzione - così come altri eventuali servizi integrativi - appartengono ad un progetto educativo zero-sei che, nel rispetto delle specifiche età di riferimento, si configura con un unitario indirizzo culturale e gestionale che intende assicurare ai bambini una necessaria continuità pedagogica.

La finalità principale dei servizi erogati è di tipo educativo. I servizi intendono sviluppare le potenzialità di crescita affettiva, cognitiva, relazionale, culturale e spirituale dei bambini che li frequentano, in funzione di sostegno alle famiglie.

L'autonomia educativo-didattica e organizzativa dei servizi si concretizza nella predisposizione del Progetto Educativo dei nidi, delle sezioni primavera e nel Piano dell'Offerta Formativa della Scuola dell'Infanzia. Entrambi sono i documenti fondamentali dell'identità progettuale e culturale dei nidi e della scuola dell'infanzia e ne definiscono gli obiettivi formativi generali, gli obiettivi di apprendimento, la descrizione delle modalità di organizzazione del contesto educativo e delle attività, le scelte organizzative e metodologiche generali, le modalità di organizzazione dei gruppi di lavoro, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, le modalità di verifica e documentazione dei percorsi e le relazioni con il territorio.

I nidi, le sezioni primavera e la scuola dell'infanzia ricercano, sperimentano e ampliano le opportune forme di raccordo e di continuità - intese come confronto, formazione e progettazione condivise - tra il complesso dei servizi per l'infanzia e la scuola primaria. Si impegnano a collaborare con tutti i soggetti educativi territoriali.

L'Istituzione gestisce direttamente, o affida in gestione, gli asili nido e gli altri servizi del sistema educativo, nell'ottica della costruzione di un sistema formativo integrato e dimensionato in ambito territoriale in rapporto con tutte le agenzie educative presenti, in particolare con le scuole dell'infanzia statali.

ASILI NIDO



Gli asili nido comunali dell'Istituzione sono tre:

- a) asilo nido via Monsignor Linares
- b) asilo nido contrada Amabilina
- c) asilo nido sant'Anna di contrada Sant'Anna

Gli asili sono strutturati in sezioni secondo le indicazioni della normativa regionale e secondo parametri normativi di rapporti numerici fra educatori e bambini.

Il servizio è stato dato in appalto ed è gestito dalla Cooperativa LE GARDERIE di Siracusa, sotto il controllo costante della Istituzione.

Finalità:

Offrire alle famiglie l'opportunità di usufruire di un servizio, per i bambini da tre mesi a tre anni, che garantisca la cura, l'assistenza e l'educazione dei piccoli e favorisca così un armonico sviluppo psicofisico.

Il servizio ha valenza educativa per il bambino e valenza sociale in quanto supporto alla famiglia.

Nei tre Nidi la cooperativa appaltatrice assicura anche il servizio mensa e provvede alla pulizia quotidiana di tutti i locali. L'Istituzione provvede invece alla manutenzione degli immobili e delle aree esterne e alla fornitura degli arredi e delle attrezzature.

Nei Nidi di Sappusi e Amabilina le sezioni sono attualmente così strutturate:

sezione lattanti: 12 lattanti (da tre mesi ad un anno)

sezione divezzi: 36 divezzi (da uno a tre anni)

Nel Nido di Sant'Anna

sezione lattanti: 12 lattanti (da tre mesi ad un anno)

sezione divezzi: 30 divezzi (da uno a tre anni)

La suddivisione delle sezioni come sopra non viene applicata rigidamente allo scopo di potere tenere conto della crescita del bambino per motricità, sviluppo del linguaggio, socializzazione e affettività.

Fondo Nazionale per il Sistema integrato dlgs 65 del 2017

Gli asili nido di norma sono aperti l'intero anno solare ad eccezione dei giorni festivi, delle vacanze di Natale e di Pasqua e del mese di agosto.

Grazie al **Fondo Nazionale per il Sistema integrato dlgs 65/2017** e alla programmazione dell'Istituzione, i nidi possono rimanere aperti nelle cosiddette vacanze di Natale, nei pomeriggi di sabato fino alle 19 fino al mese di giugno, e i posti sono implementati del 10% (5 posti in più per ciascun asilo).

Anno educativo 2020-2021

I tre Asili Nido comunali dell'Istituzione di via G. Falcone, di contrada Amabilina e di contrada Sant'Anna, hanno riaperto in Sicurezza, secondo una conveniente programmazione degli orari di accoglienza e di uscita che tenga conto dell'evoluzione della situazione epidemiologica - in puntuale conformità ai dettami del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato con Decreto Ministro dell'Istruzione 3.8.2020 n. 80 e del Documento 16.7.2020 della Task Force Regionale per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative. L'ammissione e la frequenza degli asili nido sono condizionati alla stipula tra le famiglie e la cooperativa La Garderie di un Patto di Corresponsabilità nello schema predisposto dalla stessa La Garderie e di due Auto-Dichiarazioni rese dagli esercenti la potestà genitoriale o dai tutori dei bimbi ai sensi dell'art. 47 DPR 445 del 1990, una "sulle condizioni di salute dell'accompagnatore" e l'altra "sulle condizioni di salute del minore".

La necessità di eseguire gli interventi, non più differibili, di adeguamento degli Asili Nido di via G. Falcone, di contrada Amabilina e di contrada Sant'Anna alla normativa vigente in tema di sicurezza – antincendio, gli asili nido hanno dovuto garantire l'accesso, sino a conclusione degli interventi di adeguamento, a massimo di 30 persone tra bambini e operatori.

Iscrizioni

I genitori e gli esercenti la potestà per iscrivere i loro figli devono presentare istanza alla Istituzione "Marsala Schola" dall'1 al 31 maggio, tramite procedura informatica, accedendo al sito internet marsalасhola.com.

L'Istituzione, ricevute le domande, formula ogni anno una graduatoria sulla base dei dati che il genitore fornisce e sulla base dei criteri e delle modalità indicate nel regolamento.

La graduatoria è formata, entro il 30 giugno, secondo i criteri previsti dal regolamento, unica per tutte e tre le strutture e valida per l'anno educativo successivo.

Le famiglie sono tenute al pagamento di una quota mensile che varia in funzione del reddito ISEE.

Gli asili ospitano, come per il passato, bimbi lattanti (zero-dodici mesi) e bimbi divezzi (tredici-trentasei mesi) nel numero massimo (..... bimbi) previsto dal Provvedimento di aggiudicazione del servizio e del contratto d'appalto.

L'ammissione e la frequenza degli asili nido sono condizionati alla stipula tra le famiglie e la cooperativa La Garderie di un Patto di Corresponsabilità nello schema predisposto dalla stessa La Garderie e di due Auto-Dichiarazioni rese dagli esercenti la potestà genitoriale o dai tutori dei bimbi ai sensi dell'art. 47 DPR 445 del 1990, una "sulle condizioni di salute dell'accompagnatore" e l'altra "sulle condizioni di salute del minore".

Il costo del servizio dei tre asili nido nel 2020 è stato di €.689.000,00

L'entrata accertata è stata di €.115.970,00

Descrizione	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Utenti richiedenti	182	273	244	213	192

Utenti frequentanti a tempo pieno e a tempo ridotto	128	123	96	96	96
Utenti frequentanti a tempo parziale	0	49	49	47	39
Mesi di apertura	7 causa covid.19	11	11	11	11
Costo appalto	€.689.000	€.1.025.455,58	€.948.762	€.887.818	€.855.469
Entrata	€.115.970	€.145.814,38	€.135.879	€.125.621	€.115.095
Indicatore di economicità	16%	14,22%	14,32%	14,15%	13,45%
Indicatore di efficienza (costo servizio per utente die)	4,11	21,13	25,66	24,06	23,37

LA SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA "G. BACCELLI"



La scuola dell'infanzia paritaria giardino d'infanzia "G. Baccelli" accoglie bambini e bambine dai tre ai cinque anni.

L'Istituzione assicura la gestione diretta con proprio personale educativo ed ausiliario di ruolo e con personale docente ed ausiliario supplente.

anno educativo 2020-2021.

la scuola dell'infanzia paritaria comunale "G. Baccelli" e l'aggregata sezione primavera hanno riaperto in sicurezza, in puntuale conformità ai dettami del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato con Decreto Ministro dell'Istruzione 3.8.2020 n.

80 e del Documento 16.7.2020 della Task Force Regionale per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative.

La scuola ospita sette sezioni, e non sei come precedentemente programmato, per assicurare il necessario distanziamento previsto dalle misure anti covid, divise per età, con rapporti numerici fissati dalla legge

1°anno: 2 sezioni alunni n. 47

2°anno: 2 sezioni alunni n. 30

3°anno: 2 sezioni alunni n. 59

La scuola ha un suo Direttore, che è investito anche del coordinamento delle attività didattiche e della gestione amministrativa.

Per l'anno educativo 2020-2021 a seguito del collocamento a riposo del Direttore Dott.ssa Ornella Adamo, è stata nominata una coordinatrice dell'attività didattiche educative l'insegnante Antonietta Milazzo e una coordinatrice della gestione amministrativa la Dott.ssa Caterina Ornella Reina.

La scuola dell'infanzia funziona a tempo pieno dal lunedì al venerdì dal primo ottobre al 31 maggio ad eccezione dei giorni festivi e delle vacanze di Natale e di Pasqua, nei mesi di settembre e giugno opera dal lunedì al venerdì fino alle ore 13, secondo il calendario scolastico regionale

SEZIONE PRIMAVERA AGGREGATA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA



In attuazione della legge "Buona scuola" e del decreto 65 del 2017 l'Amministrazione Comunale ha voluto l'istituzione della Sezione Primavera, aggregata alla scuola dell'infanzia "G. Baccelli".

La Sezione Primavera accoglie bambini e bambine dai due ai tre anni.

L'Istituzione assicura la gestione diretta con proprio personale educativo ed ausiliario di ruolo e con personale docente ed ausiliario supplente, secondo gli standard organizzativi previsti dalla normativa, un'insegnante ogni 10 bimbi.

Gli ambienti riservati sono costituiti da due grandi aule, una per il gioco e l'attività di gruppo (angolo morbido) e l'altra per il riposo.

Il Direttore della sezione primavera è il Direttore della scuola dell'infanzia G Baccelli, che è investito anche del coordinamento del Progetto educativo e della gestione amministrativa.

ISCRIZIONI

I genitori e gli esercenti la potestà per iscrivere i loro piccoli devono presentare istanza on-line alla scuola dell'infanzia nel mese di gennaio, secondo le direttive della Regione Sicilia



DIRITTO ALLO STUDIO

L'Istituzione, per conto del Comune di Marsala e con fondi della Regione, assicura agli alunni le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE < €.10.632,94):

la "borsa di studio", quale contributo a parziale copertura delle spese di iscrizione, frequenza, acquisto di materiale didattico, agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, ai sensi della L.62 del 2000.

il contributo per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi della legge 448 del 1998.

L'ufficio risente molto della discrasia temporale tra l'arrivo delle circolari contenenti le direttive sui tempi e sulle modalità organizzative i diversi adempimenti da svolgere e l'erogazione del contributo della Regione (anni) al Comune e dal Comune a Marsala-Schola e dunque agli interessati.

Al momento l'istituzione è impegnata ad erogare "le borse di studio" anni scolastici 2012.2013, 2013.2014, 2014.2015 e 2015.2016.

L'ultimo contributo "libri di testo" liquidato riguardava gli alunni dell'anno scolastico 2017.2018

L'Assessorato dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio della Regione Sicilia non ha diramato direttive relativamente al contributo fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo legge 448 del 98 e Borse di Studio legge. 62 del 2000 per l'anno scolastico 2020.2021.

L'Istituzione nel corso dell'anno 2020 ha ricevuto l'accredito di diversi contributi regionali e precisamente:

Libri di testo legge 448/98 a. s. 2017-2018 €. 99.595,05 a favore di n. 632 utenti

(frequentanti scuola secondaria di 1° grado e 2° grado)

Borse di studio legge. 62 del 2000 a. s. 2012 -2013 €. 73.472,00 a favore di n. 1301 utenti

(scuola primaria e secondaria di 1° grado)

Borse di studio L. 62 a. s. 2013/2014 €. 133.035,00 a favore di n. 1917 utenti

(scuola primaria e secondaria di 1° grado)

Borse di studio L. 62a. s. 2014/2015 €. 97.900,00 a favore di n. 810 utenti

(scuola primaria e secondaria di 1° grado)

Borse di studio L. 62 a. s. 2015/2016 €. 104.640,00 a favore di n. 788 utenti

(scuola primaria e secondaria di 1° grado).

CONTRIBUTO TRASPORTO INTERURBANO L.R. 24 del 1973

Marsala-Schola con fondi propri provvede al rimborso delle spese di trasporto (autobus e treno) agli alunni delle scuole secondarie di 2° grado, residenti nel comune e frequentanti scuole di altri comuni, le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE < €.10.632,94). Per ottenere il rimborso va presentata istanza all'Istituzione entro il 31 dicembre e vanno consegnati gli abbonamenti nominativi entro il 31 luglio. Per quanto riguarda il rimborso spese di trasporto ex L.R. 24 del 1973, il contributo trasferito dalla Regione per tale finalità è stato soppresso dalla finanziaria 2015.

Su direttiva dell'Amministrazione Comunale l'Istituzione, sin dal 2015, eroga, impegnando somme del proprio bilancio, il contributo alle famiglie con reddito ISEE non superiore ad €.10.632,94, i cui figli scelgono una scuola non ubicata nel Comune di Marsala che offre un piano di studi non contemplato nei nostri istituti.

Per i suddetti servizi, l'Istituzione forma le graduatorie degli aventi diritto e poi procede, ottenuti i fondi dalla Regione tramite il Comune di Marsala al pagamento al pagamento a seguito trasferimenti dei fondi regionali.

	2020	2019	2018	2017	2016
Contributo libri di testo L.448 del 1998		824	632	485	554
Borse di studio L.62 del 2000		624	632	504	788
Rimborso spese di trasporto L.R.24 del 1973	12	25	22	24	25

FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA



L'Istituzione assegna annualmente alle scuole il fondo autonomia scolastica, destinato alla piccola manutenzione ordinaria degli edifici, del verde e degli spazi esterni, all'acquisto di arredi, di sussidi didattici e di materiale di cancelleria, in base ai parametri elencati all'art.5 del "Regolamento assegnazione fondi autonomia scolastica".

Il fondo alle scuole è assegnato annualmente con provvedimento del Direttore subordinatamente alla disponibilità di bilancio, prevista dal Consiglio di Amministrazione sulla base dei trasferimenti Comunali.

I parametri in base ai quali è ripartito il fondo alle scuole per gli interventi di manutenzione ordinaria sono:

1. Numero degli alunni iscritti e frequentanti le attività curricolari;
2. Numero degli ambienti adibiti ad uffici, laboratori ed aule, ascensore, locale caldaia;
3. Numero delle palestre coperte appositamente costruite;
4. Numero dei plessi scolastici facenti capo ad ogni Istituto;
5. Ampiezza spazi verdi di pertinenza degli edifici scolastici

Il fondo per l'anno 2020 è stato ridotto di €. 25.000,00 per finalizzare il contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19.

Marsala-Schola pertanto ha assegnato i fondi a 2 circoli didattici, 6 istituti comprensivi, una scuola secondaria 1° grado secondo le seguenti tabelle: (periodo gennaio- agosto 2020 e periodo settembre- dicembre 2020)

FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA ANNO 2020 (anno scolastico 2019.2020) Periodo gennaio- agosto 2020

	ISTITUTO	SOMMA ASSEGNATA
1	2° Circolo	€. 4.112,00
2	5° Circolo	€. 5.221,00
3	Ist. Comp. G. Garibaldi	€. 5.645,00
4	Ist. Comp. A. De Gasperi	€. 5.698,00
5	Ist. Comp. M. Nuccio	€. 6.594,00
6	Ist. Comp. Sirtori	€. 4.936,00
7	Ist. Comp. S. Pellegrino	€. 7.216,00
8	Ist. Comp. L. Sturzo	€. 7.536,00
9	Ist. G. Mazzini	€. 3.042,00
	Totali	€.50.000,00

	ISTITUTO	SOMMA ASSEGNATA
1	2° Circolo	€. 1.858,00
2	5° Circolo	€. 2.537,00
3	Ist. Comp. G. Garibaldi	€. 2.883,00
4	Ist. Comp. A. De Gasperi	€. 2.776,00
5	Ist. Comp. M. Nuccio	€. 3.845,00
6	Ist. Comp. Sirtori	€. 2.388,00
7	Ist. Comp. S. Pellegrino	€. 3.363,00
8	Ist. Comp. L. Sturzo	€. 3.706,00
9	Ist. G. Mazzini	€. 1.644,00
	Totali	€.25.000,00

Il servizio di assistenza igienico personale agli ALUNNI diversamente abili

L'Istituzione supporta le Scuole Statali dislocate nel vasto territorio marsalese (infanzia, primarie, secondarie di primo grado) nell'assistenza di base agli alunni diversamente abili con l'impiego di proprio personale qualificato.

35 unità con contratto a tempo indeterminato part- time misto (24 ore settimanali) divisi in 32 sedi scolastiche, assistono 106 alunni (43 infanzia, 43 primaria, 20 secondaria 1°) con un rapporto numerico di uno su quattro e in caso grave anche con rapporto di 1/1 o in caso di unico alunno presente nella struttura. Costo complessivo anno 2019 €. 551.482,86

Per il nuovo Anno educativo 2021-2022 è previsto l'avvio di intese con i Dirigenti Scolastici, in aderenza alle linee guida dell'Amministrazione comunale Delibera G.M. 16 marzo 2021 n. 52 fatte proprie dal CdA (Verbale 25 marzo 2021), al fine di procedere, ove vi fossero le condizioni, ad effettuare dall'anno 2021.2022 il servizio di assistenti igienico personale con personale ATA in servizio presso gli istituti in aderenza del recente parere del CGA maggio 2020 e dunque è previsto procedere alla formazione degli assistenti di base per qualificarli come Assistenti alla Comunicazione (anno 2021), e se del caso assegnarne un numero di 10-15 alla scuola dell'infanzia cat.b1

Servizio trasporto scolastico scuolabus

Il servizio di trasporto scolastico è un "servizio pubblico" in quanto oggettivamente rivolto a soddisfare esigenze della collettività che seppur non ricompreso nelle tariffe a domanda individuale dal suddetto D.M. risulta classificato tra quelli a domanda individuale con la conseguenza che l'Istituzione ne deve disciplinare le modalità operative e le tariffe in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione.



Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato a favorire la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio viene svolto secondo 14 itinerari prestabiliti che consentono l'ottimizzazione dei percorsi, con gli scuolabus messi a disposizione dal comune di Marsala.

Il servizio viene effettuato per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dal primo ottobre al 31 maggio di ogni anno scolastico.

L'iscrizione al servizio viene fatta dai genitori o dagli esercenti la potestà tramite apposito schema di domanda.

Il servizio è assicurato dalla ditta Società Cooperativa Global Service Mobility di Trapani, individuata a seguito procedura d'evidenza pubblica.

Il servizio scuolabus è stato garantito solo nei mesi di gennaio e febbraio 2020 (a. s. 2019.2020) in favore di 595 alunni di scuola dell'infanzia (60), primaria (263) e secondaria di 1° grado (272). Sospeso causa covid.19.

Relativamente all'anno scolastico 2020-2021 il servizio è ripreso dal 1° ottobre 2020 in favore di 207 iscritti.

Il servizio è svolto secondo le "Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato" allegato al DPCM 7 settembre 2020, al quale le Famiglie sono tenute ad attenersi inderogabilmente.

Descrizione	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Utenti scuola dell'infanzia	20	60	59	50	50
Utenti scuola Primaria	90	263	259	235	254
Utenti scuola sec.di 1° grado	97	272	270	210	268
Totale	207	595	588	495	572

OBIETTIVO GESTIONALE

ISTITUZIONE MARSALA SCHOLA controllata al 100 per cento dal Comune di Marsala affidataria dei servizi socio scolastici

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato conseguito nell'anno 2020 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in avanzo/pareggio l'Istituzione. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.
2	EFFICACIA	Miglioramento/ampliamento dei servizi offerti a favore dei cittadini. Miglioramento/ampliamento del servizio di ristorazione scolastica, in particolare con una campagna sull'educazione alimentare.
3	EFFICIENZA	Efficientamento del sistema e dell'organizzazione interna
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi attuato tramite l'efficientamento della struttura e il raggiungimento di economie di scala.
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza di cui alla L. 190 del 2012 e ai dlgs. 33 e 39 del 2013

Un'attendibile e credibile rappresentazione dei servizi dell'Istituzione non può che risentire delle difficoltà derivanti dalla differenza fra ciclo di attività dei servizi scolastici e anno finanziario degli enti pubblici (il rapporto con il mondo della scuola segue l'anno scolastico che va da settembre a giugno, quando l'anno finanziario del Comune va da gennaio a dicembre) e dai tempi occorrenti per l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Comune di Marsala e dalla mancanza del piano direttivo da parte del Comune di Marsala, ai sensi dello statuto

Ciò costringe ogni volta Marsala Schola a rivedere e ricostruire il percorso tracciato, tenendo conto delle previsioni di spesa delle proprie aree e quelle successivamente stabilite dal Comune, e a rideterminare in corso d'opera il piano programma, secondo i trasferimenti determinati dall'Amministrazione comunale.

Sezione Strategica (SES) 2021 / 2023

MISSIONE DI BILANCIO 1

INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2021	2022	2023
M1_11.1	Analisi approfondita dei processi e messa in rete della situazione di bilancio – Trasparenza e anticorruzione - Dematerializzazione dei flussi documentali	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	cittadini, dipendenti, operatori			
COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2021	2022	2023
M1_11.2	Assunzioni - Valorizzazione delle risorse umane – formazione del personale	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Organizzazioni sindacali, dipendenti			

MISSIONE DI BILANCIO 4

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2021	2022	2023
M4_1.1	Riorganizzazione scuola dell'infanzia paritaria G. Baccelli e della sezione primavera adeguando l'offerta alla domanda e alle politiche comunali Assunzione Direttore della scuola dell'infanzia	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Associazioni, Genitori, Tecnici ed esperti del settore			
COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2021	2022	2023
M4_1.2	Progetto socio-educativo dedicato all'infanzia – sistema integrato 0-6. Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale.	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Regione. Associazioni, Genitori, scuole statali, scuole paritarie private. Tecnici ed esperti del settore			

MISSIONE DI BILANCIO 12

INDIRIZZO STRATEGICO: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2021	2022	2023
M12_1.1	Aggiornamento del sistema di welfare – ammissione gratuita alunni in condizioni di disabilità certificata ovvero di disagiate condizioni economiche	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Mondo delle associazioni, terzo settore, Mondo della scuola, cittadini			

Sezione Operativa (SEO) 2021 / 2023

Parte prima

Programmi Triennali declinati in Obiettivi Operativi Annuali-Triennali

MISSIONE DI BILANCIO 1

INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI					
M1_11.1	Analisi approfondita e messa in rete della situazione di bilancio				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.1.1	Una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici coinvolti	2021	2022	2023
M1_11.1.1.1_1	<p>Proseguire l'attività volta all'implementazione dei principi della contabilità armonizzata</p> <p>Mantenimento Pago PA e SIOPE</p> <p>Servizi a domanda individuale. Confermare le tariffe per il particolare periodo dovuto all'emergenza covid – contributo degli utenti.</p>	Tutte le Aree	X	X	X
M1_11.1.1.1_2	<p>Coordinamento e gestione della mappatura dei processi dell'Ente e redazione di ipotesi di razionalizzazione dei processi che rilevano criticità. Inoltre per consentire una gestione informatica più puntuale e completa della carriera dei dipendenti, si procederà ad attività di miglioramento della piattaforma di gestione dell'aspetto giuridico ed economico</p>	Tutte le Aree	X	X	X
M1_11.1.1.1_3	<p>Promuovere e coordinare azioni per la revisione della mappatura dei procedimenti nella logica della semplificazione amministrativa. Informatizzazione degli atti amministrativi.</p>	Tutte le Aree	X	X	X
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.1.2	Ridefinizione dei premi di risultato dei dipendenti pubblici su criteri condivisi oggettivi, premiando le buone pratiche e l'efficienza dei servizi				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici coinvolti	2021	2022	2023
M1_11.1.2.2	<p>avviare la graduale trasformazione dei contratti a tempo parziale in corso con gli ex contrattisti poi assunti a tempo indeterminato in contratti a tempo pieno e comunque maggiore di quello attuale nei limiti delle previsioni di bilancio e dei fondi trasferiti;</p> <p>Autorizzare l'Istituzione a coprire il posto vacante di Direttore della Scuola dell'Infanzia Paritaria "Guido Baccelli" anno educativo 2021/2022;</p> <p>Autorizzare l'Istituzione a coprire il posto, già scaduto e in proroga ai sensi dello Statuto, del Direttore di Marsala Schola, del responsabile del bilancio e del fiscale</p> <p>Il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili.</p> <p>Benessere organizzativo e sicurezza sul lavoro</p> <p>Sistemazione e consolidamento, digitalizzazione fascicoli del personale. Archivio</p> <p>Predisposizione di proposta di contratto integrativo per il Comparto e per l'area dirigenziale in un'ottica di premialità delle buone pratiche e dell'efficienza dei servizi nonché di valorizzazione dei dipendenti, al fine del confronto e della stipula delle relative ipotesi con le parti sindacali. Attività di monitoraggio e verifica dell'applicazione dai contratti e della relativa spesa.</p>	Tutte le Aree	X	X	X
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.1.4	Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza che coinvolga tutto il contesto organizzativo di Marsala Schola, in un'ottica di miglioramento continuo				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici	2021	2022	2023
M1_11.1.4_1	<p>Coordinamento e monitoraggio delle azioni connesse agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 anche in raccordo con le misure di prevenzione della corruzione. Adozione delle misure di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e delle azioni finalizzate alla realizzazione degli obiettivi in tema di trasparenza.</p>	Tutte le Aree	X	X	X

	Predisposizione ed avvio di un piano di Auditing interno in materia di prevenzione della corruzione, individuando i soggetti interessati, le attività sottoposte ad auditing, la programmazione delle stesse e la modalità di intervento.				
--	---	--	--	--	--

INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI					
M1_11.2	Valorizzazione delle risorse umane –formazione del personale				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.2.1	formazione del personale				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici	2021	2022	2023
M1_11.2.1_1					
M1_11.2.1_2	Redigere e attuare il piano di formazione del personale.	Tutte le Aree	X	X	X

MISSIONE DI BILANCIO 4

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI					
M4_1.1	Riorganizzazione scuola infanzia G Baccelli				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M4_1.1.1	Operazione di ammodernamento della scuola				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O.	2021	2022	2023
M4_1.1.1	Inserimento nella programmazione educativa della scuola dell'infanzia comunale di iniziative nuove volte ad aumentare la qualità del servizio reso. Definizione di nuove linee di politica scolastica coerenti con i decreti attuativi della c.d. "buona scuola"	Area III	X	X	X
M4_1.1.1.					

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI					
M4_1.2	Progetto socio-educativo dedicato all'infanzia				
PROGRAMMA TRIENNALE					
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O.	2021	2022	2023

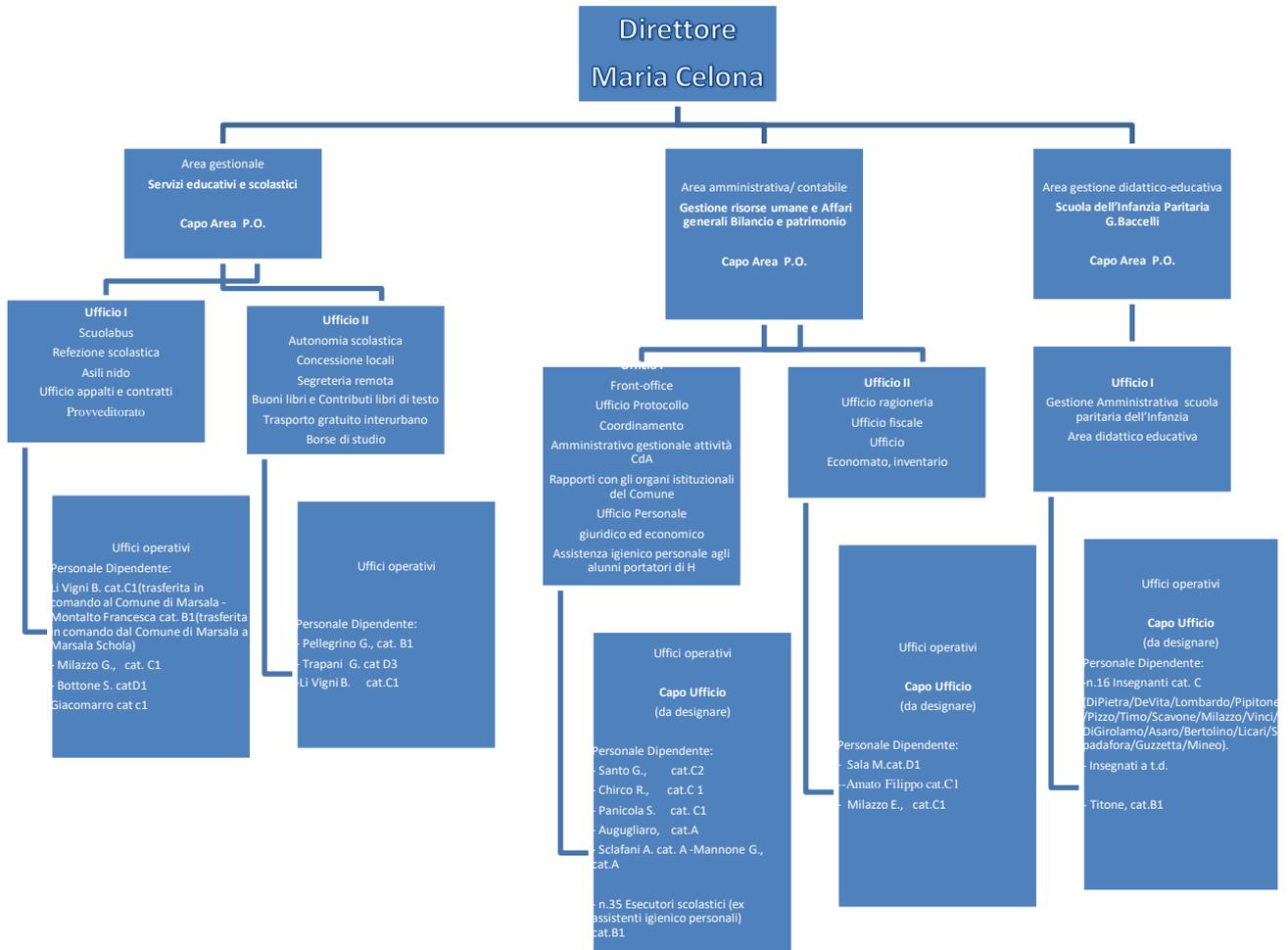
MISSIONE DI BILANCIO 12

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI	
M12_1.1	Aggiornamento del sistema di welfare

PROGRAMMA TRIENNALE

M12_1.1_1	Ammissione gratuita alunni in condizioni di disabilità certificata ovvero di disagiate condizioni economiche (legge 29.9.2016 n.20 art.7). Sostenere tutte le politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro allargando o modificando gli orari di apertura dei servizi all'infanzia favorendo l'integrazione territoriale tra le scuole pubbliche e quelle paritarie private				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici coinvolti	2021	2022	2023
M12_1.1.1_1	Offrire agli operatori del mondo della scuola e alle famiglie dei bambini/ragazzi, anche stranieri neo arrivati, supporti formativi e rielaborativi, e/o individuali, che favoriscano la conciliazione dei tempi vita lavoro anche attraverso forme di reciproco supporto e mutuo-aiuto tra famiglie.	Area I e Area III	X	X	X
M12_1.1_2	ampliamento dei giorni e degli orari di apertura dei servizi per la prima infanzia l'infanzia effettuato. (0-3 anni)	Area I e Area III	X	X	X



Parte seconda

Fabbisogno di personale 2021.2023

L'Istituzione individua la struttura organizzativa e i meccanismi operativi più adeguati al perseguimento degli obiettivi del soddisfacimento degli interessi degli utenti, mediante l'erogazione di servizi di qualità attraverso combinazioni produttive efficienti e procedimenti informati alla semplificazione e alla trasparenza dell'azione amministrativa. Essi sono informati alla massima flessibilità e sono soggetti alla continua revisione necessaria a garantire che Marsala-Schola possa rispondere in modo adeguato e tempestivo al proprio mutevole contesto di riferimento, e alle esigenze dei cittadini, ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili e creare condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane.

L'analisi della struttura organizzativa e dei carichi di lavoro

L'attuale struttura organizzativa dell'Istituzione prevede la divisione in tre aree a cui sono proposti le P.O, con ripartizione in servizi.

Dallo specifico studio sull'attuale struttura organizzativa e sui carichi di lavoro sono emerse:

le indicazioni delle risorse umane necessarie allo svolgimento dei compiti dell'ufficio, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, verificando in via principale la possibilità di poter procedere ad una riconversione del personale assegnato;

la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione dell'area, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance.

L'Istituzione ha inoltre verificato, in relazione all'attività svolta e nel futuro, l'inesistenza di eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art. 33 del dlgs.165 del 2001;

Sono emerse grandi criticità di mancanza di personale amministrativo. I pensionamenti (n. 7) o le mobilità (n.2) verso il Comune di Marsala, hanno riguardato nell'ultimo periodo personale con funzioni amministrative/contabili, 7 funzionari D1 e due funzionari D3.

Area 1 (servizi scolastici) meno 6 unità

Area 2 (contabile) meno 1 unità

Area 3 (scuola paritaria) meno 2 unità

L'Istituzione, organismo strumentale del Comune, è chiamata a gestire i servizi socio scolastici ed educativi.

Il ricorso al modello dell'Istituzione consente al Comune di realizzare una gestione autonoma di servizi a vocazione sociale preservando il proprio ruolo di indirizzo. L'istituzione infatti è dotata di un capitale conferito dall'Ente di appartenenza che ne determina anche le finalità e gli indirizzi e ne approva gli atti fondamentali.

L'Istituzione non è soggetta al divieto o limitazioni alle assunzioni del personale come sottolinea la delibera n. 172/2014/PAR Sezione Regionale di Controllo- Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, ma è tenuta al rispetto dell'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, così come da ultimo affermato dalla modifica dell'art 18 comma 2 bis dlgs 112 del 2008, convertito in Legge 133/2008 apportata dal D.L. 90/2014 e relativa alla Legge di Conversione n. 114/2014 (stabilisce un regime derogatorio per le aziende che gestiscono servizi socio educativi) e dall'art. 27 comma 1 lett. b dlgs 19 agosto 2016 n. 175.

Il rispetto di questo principio si traduce concretamente nel confronto e monitoraggio continuo del rapporto tra il valore di produzione complessivo dell'Istituzione e il costo del personale in qualsiasi forma utilizzato. **Da ciò consegue, per quanto riguarda le assunzioni, che l'Istituzione non è tenuta ai medesimi vincoli assunzionali previsti per Comuni, ma comunque deve conformare la propria attività nel rispetto dell'obbligo normativo di mantenere un livello dei costi del personale COERENTE rispetto alla quantità dei servizi erogati, attribuendo il controllo di tale rapporto in capo al medesimo ente di**

appartenenza con programma e la fissazione dei livelli di erogazione del servizio da perseguire e il relativo fabbisogno di personale (parere della sezione controllo Regione Emilia Romagna del 12.4.2021 n. 50/2021/PAR).

Pertanto, occorre procedere all'assunzione di personale amministrativo contabile a tempo indeterminato e determinato in relazione alle attività programmate e in coerenza con la programmazione dell'ente:

Anno 2021

n. 1 categoria D mediante avvio delle procedure per concorso pubblico o per mobilità dando, comunque, precedenza al personale di ruolo a tempo parziale mediante la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo;

n.1 categoria C profilo amministrativo contabile a tempo indeterminato per concorso pubblico o per mobilità dando, comunque, precedenza al personale di ruolo a tempo parziale mediante la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo;

n.1 categoria C profilo istruttore educativo socio culturale/insegnante a tempo indeterminato per concorso pubblico o per mobilità dando, comunque, precedenza al personale di ruolo a tempo parziale mediante la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo;

n. 1 assistenti scolastici cat. B1 a tempo pieno e indeterminato per le esigenze manifestate dalla Direttrice della scuola dell'infanzia paritaria G. Baccelli, compatibilmente con il rispetto delle norme vigenti;

n. 1 categoria A profilo operatore generico a tempo indeterminato per concorso pubblico o per mobilità dando, comunque, precedenza al personale di ruolo a tempo parziale mediante la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo.

Anno 2022

n. 1 categoria D mediante avvio delle procedure per concorso pubblico o per mobilità;

n.2 categoria C profilo amministrativo contabile a tempo indeterminato per concorso pubblico o per mobilità;

n. 3 assistenti scolastici cat. B1 a tempo pieno e indeterminato per concorso pubblico o per mobilità;

Anno 2023

n. 2 categoria D mediante avvio delle procedure per concorso pubblico o per mobilità;

n 1 categoria C profilo amministrativo contabile a tempo indeterminato per concorso pubblico o per mobilità;

n.3 assistenti scolastici cat. B1 a tempo pieno e indeterminato per concorso pubblico o per mobilità;

Struttura Organizzativa

Nuova dotazione: personale in servizio di ruolo oltre quello di cui è programmata l'assunzione a tempo indeterminato (art.4 dlgs 75 del 2017)

Profilo professionale (*)	Categoria giuridica	Posti previsti		Personale in servizio di ruolo al 31.12.2020		Copertura nel triennio		
		Posti previsti TEMPO PIENO	Posti previsti TEMPO PARZIALE	Posti occupati a tempo pieno	Posti occupati tempo parziale	assunzioni programmate 2021	assunzioni programmate 2022	assunzioni programmate 2023
DIRETTORE	dirigente	1	0	1	0	0	0	0
Funzionario Amm.vo/Contabile	D3	2	0	2	0	0	0	0
Funzionario Socio culturale scolastico	D3	2	0	0	0	0	0	0
Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile -Socio Culturale	D1	2	0	2	0	1	1	2
Istruttore educativo socio culturale/Insegnante	C	16	2	0	16	0	0	0
Istruttore amm.vo contabile	C	7	0	4	2	2	2	1
Esecutore operativo/scolastico	B1	4	0	0	3	1	0	1
Esecutore scolastico (ex assistenti alunni portatori di H.) part time misto 44,97%	B1	0	34	0	34	0	0	0
operatore amministrativo	B3	1	0	0	0	0	0	0
Esecutore scolastico (ex assistenti bambini) in comando dal Comune	B1	0	5	0	0	0	3	2
Operatore Generico	A1	1	4	0	4	1	0	0
Operatore Generico in convenzione con il Comune	A1		2				0	0
TOTALE PERSONALE		36	47	7	59	5	6	6
Totale Complessivo		83		66		17		

ALLEGATO A

Rappresentazione delle entrate e delle spese 2021-2023

TITOLO	ENTRATE	Tipologia	2021	2022	2023
1	ENTRATE CORRENTI di natura tributaria		-	-	-
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	101 - trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	€. 6.095.000,00	€. 5.980.000,00	€. 5.980.000,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100 - vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€. 665.500,00	€. 635.500,00	€. 635.500,00
		300 - interessi attivi	€. 500,00	€. 500,00	€. 500,00
		500 - rimborsi e altre entrate correnti	€. 315.000,00	€. 315.000,00	€. 315.000,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE		-	-	-
5	ENTRATE riduzione di attività finanziarie		-	-	-
6	ACCENSIONE DI PRESTITI		-	-	-
7	ANTICIPAZIONE DA TESORIERE		-	-	-
8	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00
	TOTALE TITOLI ENTRATE		€. 8.121.000,00	€. 7.976.000,00	€. 7.976.000,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		-		
	FPV spese correnti		-		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		€. 8.121.000,00	€. 7.976.000,00	€. 7.976.000,00
		Macroaggregato			
1	SPESE CORRENTI	1 Redditi lavoro dipendente	€ 1.631.350,00		
		2 Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 137.800,00		
		3 Acquisti di beni e servizi	€ 4.227.643,00		
		4 Trasferimenti correnti	€ 922.000,00		
		9 Rimborsi e spese correttive delle entrate	€ 1.000,00		
		10 Altre spese correnti	€ 151.207,00		
			€. 7.071.000,00	€. 6.926.000,00	€. 6.926.000,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE		€.5.000,00	€. 5.000,00	€. 5.000,00
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		-	-	-
4	RIMBORSO DI PRESTITI		-	-	-
5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DAL TESORIERE		-	-	-
7	SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO		€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00
	TOTALE TITOLI SPESE		€. 8.121.000,00	€.7.976.000,00	€.7.976.000,00

ALLEGATO B

Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza

OBIETTIVI STRATEGICI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023

L'aggiornamento apportato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) al Piano Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 e con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, ha introdotto, tra gli altri, specifiche prerogative e funzioni in capo agli organi di indirizzo politico delle amministrazioni nel processo di individuazione della strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e, in particolare, nella definizione degli obiettivi strategici per la redazione del PTPCT. L'individuazione degli obiettivi è avvenuta a seguito dell'analisi del contesto, esterno ed interno, e di alcune variabili quali: le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, le caratteristiche e le funzioni, la dimensione organizzativa, l'attuale strategia di prevenzione della corruzione elaborata nel PTCT 2021-2023, l'organizzazione e la governance di gruppo, le linee di mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici contenuti in altri documenti programmatici e strategico-gestionali del Comune e dell'Istituzione. Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali, quali:

- a) la promozione della cultura dell'etica e della legalità;
- b) la diffusione di valori etici anche attraverso le best practices;
- c) la prevenzione e il contrasto di fenomeni corruttivi;
- d) l'autonomia e l'indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- e) la promozione di diffusi livelli di trasparenza;
- f) il coordinamento e la coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali dell'ente

Di seguito sono riportati i principi e gli obiettivi generali cui la predisposizione del PTPCT deve ispirarsi:

PRINCIPI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI
Promozione della cultura dell'etica e della legalità	Sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso
	Creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione
	Sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici progetti formativi
Diffusione di valori etici anche attraverso le best practice	Introdurre negli atti dell'amministrazione a contenuto organizzativo misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione, riguardanti sia l'imparzialità oggettiva che l'imparzialità soggettiva del funzionario
	Privilegiare la gestione delle misure di prevenzione della corruzione da parte dei dipendenti attraverso forme relazionali partecipative e condivise, al fine di evitare il prevalere della logica del mero adempimento burocratico
Prevenzione e contrasto di fenomeni corruttivi	Riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso lo sviluppo di una cultura della prevenzione
	Aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione
	Analisi e trattamento dei rischi corruttivi ispirati ai modelli gestionali del "Risk Management"
	Procedere nelle attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite nel PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
	Realizzazione di un'analisi del contesto esterno al fine di ottenere informazioni necessarie per comprendere come il rischio potenziale di corruzione possa verificarsi nell'amministrazione, per via delle specificità dell'ambiente (sociali, economiche, culturali, organizzative, ecc.) in cui essa opera
	Realizzare un'analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e il livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno
	Garantire la corretta applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione dello stesso e delle relative modalità di funzionamento
	Garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa
Autonomia e indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Centralità della figura del RPC, il cui ruolo e funzione deve essere svolto in condizioni di garanzia e indipendenza
	Assicurare con appositi ed immediati atti organizzativi, che il RPCT considerate le tante, delicate e complesse funzioni e responsabilità attribuitegli dalla legge, sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità, quantità del personale e per mezzi tecnici-logistici, al compito da svolgere
Promozione di diffusi livelli di trasparenza	Evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal d.lgs. n. 33/2013
	Monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico

ALLEGATO C
Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi
(Art.21 dlgs 50 del 2016)

PROGR	DESCRIZIONE	IMPORTO 2021 (in euro)	IMPORTO 2022 (in euro)	RUP	CPV	FONTE RISORSE FINANZIARIE
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						
1	Acquisto buoni pasto cartacei e/o elettronici	17.000,00	17.000,00	Chirco Rosanna	30199770-8	Stanziamenti di bilancio
2	Fornitura cancelleria per uffici	3.000,00	3.000,00	Giacomarro Raffaele	30199000-0	Stanziamenti di bilancio
3	Acquisto materiale didattico servizi educativi	3.000,00	3.000,00	Giacomarro Raffaele	30199000-0	Stanziamenti di bilancio
4	Acquisto pompe di calore	3.000,00	3.000,00	Giacomarro Raffaele	42511110-5	Stanziamenti di bilancio
5	Noleggio fotocopiatrice		2.400,00	Reina Caterina Ornella	30121100-4	Stanziamenti di bilancio
6	Manutenzioni estintori	1.000,00	1.000,00	Reina Caterina Ornella	50800000-3	Stanziamenti di bilancio
7	Manutenzione allarme Sede e Giardino d'Infanzia	2.000,00	5.000,00	Reina Caterina Ornella	35120000-1	Stanziamenti di bilancio
8	Acquisto e manutenzioni software gestionali	15.000,00	15.000,00	Milazzo Enza	50312000-5	Stanziamenti di bilancio
9	Acquisto attrezzature informatiche Giardino	5.000,00	5.000,00	Giacomarro Raffaele	30230000-9	Stanziamenti di bilancio
10	Acquisto attrezzature informatiche Sede	5.000,00	5.000,00	Giacomarro Raffaele	30230000-0	Stanziamenti di bilancio
11	Servizi di formazione del personale	3.000,00	3.000,00	Chirco Rosanna	79633000-0	Stanziamenti di bilancio
12	Servizio sorveglianza sanitaria	3.000,00	3.000,00	Chirco Rosanna	71317210-8	Stanziamenti di bilancio
13	Servizio per la sicurezza sui luoghi di lavoro	4.000,00	4.000,00	Chirco Rosanna	71317210-8	Stanziamenti di bilancio
14	Servizio trasporto scolastico	570.000,00	570.000,00	Bottone Salvatore	60130000-8	Stanziamenti di bilancio
15	Servizio Gestione Asili Nido- Rinnovo	900.000,00	990.000,00	Reina Caterina Ornella	80110000-8	Stanziamenti di bilancio
16	Servizio di Pulizia	25.000,00	50.000,00	Bottone Salvatore	90910000-9	Stanziamenti di bilancio
17	Servizio fornitura energia elettrica		250.000,00	Reina Caterina Ornella	65300000-6	Stanziamenti di bilancio
18	Servizio fornitura gas naturale e gasolio	50.000,00	95.000,00	Reina Caterina Ornella	65200000-5	Stanziamenti di bilancio
19	Servizio fornitura GPL		35.000,00	Bottone Salvatore	65200000-5	Stanziamenti di bilancio

II DIRETTORE
 Maria Celona