



ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"

AREA GESTIONALE - SERVIZI SCOLASTICI

DIRETTORE: Celona Maria

CAPO AREA: Pellegrino Maria Stella

Attività e procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Gestionale - Servizi scolastici, ai sensi dell'art.35 c.1 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

N.	Tipo di procedimento	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del procedimento finale	Modalità di accesso al procedimento	Termine di conclusione del procedimento	Tutela Amm.va	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia	Modulistica	Ubicazione uffici e ricevimento	Customer satisfaction
1	ASILO NIDO: rivolto alle famiglie con bambini di età compresa fra i tre mesi e i tre anni, residenti nel territorio comunale o che vi dimorano temporaneamente per motivi di lavoro. Il servizio, in atto, viene reso presso due strutture ubicate in Via Mons. Linares e c.da Amabilina. ASILO NIDO: l'ammissione -inserimento effettivo avviene tramite scorrimento della graduatoria unica, nei limiti dei posti disponibili all'inizio dell'anno educativo e nell'ordine di preferenza espressa in sede di domanda. Gli inserimenti per l'anno educativo sono comunicati entro il 31 luglio e sono completate entro il mese di novembre. I piccoli non inseriti entro tale data sono considerati in lista d'attesa e inseriti, qualora si rendessero posti disponibili nel corso dell'anno e comunque entro il 31 marzo.	Regolamento Servizi educativi zero sei dell'Istituzione L.R. N. 214/79	Area I Ufficio I Asili Nido	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza on line, corredata da copia attestazione I.S.E.E. se si intende fruire dell'agevolazione. La domanda va inoltrata nel mese di maggio, sarà formulata una graduatoria unica che sarà pubblicata nella prima decade di luglio. Chi è già iscritto dall'anno precedente deve soltanto presentare la conferma entro il mese di aprile e l'isee aggiornato per ricalcolare la retta mensile.	entro 5 giorni dalla data di comunicazione	Ricorso avverso la mancata ammissione	Pagamento retta mensile differenziata in relazione alla situazione reddituale e all'orario prescelto	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687		Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Asili Nido" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Rilevazione anno 2017: a seguito di distribuzione di apposito questionario, piena soddisfazione per il 70% degli utenti
2	ASILO NIDO: rinuncia alla frequenza	Regolamento dell'Istituzione	Area I Ufficio I Asili Nido	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte. Presentazione rinuncia.	Entro il 15 del mese precedente. In caso di ritardata comunicazione è richiesto il pagamento della retta del mese successivo					Ufficio "Asili Nido" - via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	

3	<p>ASILO NIDO: Pagamento mensile della retta determinata in ragione dell'1% dell'ISEE presentato dall'utente (esenti fino a €.3.000,00 di ISEE), fino ad un massimo di €. 500,00. Per l'orario ridotto, fino alle 14:30, la retta mensile sarà ridotta del 20% per la frequenza solo nella fascia pomeridiana - dalla 15 alle 19:00- la retta sarà il 40% della retta mensile.</p>	Regolamento dell'Istituzione	Area I Ufficio I Nido	<p>Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683</p>	<p>Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	Consegna copia del pagamento mensile anticipato	10 gg dall'inizio del mese. Il mancato pagamento di due rette consecutive mensili comporta la dimissione d'ufficio		<p>Versamento sul c/c postale n.75339754, bonifico bancario Iban n.IT33A0200825904000101458029 o tramite pago-bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione.</p>		<p>Ufficio "Asili Nido" - via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	
4	<p>SEZIONE PRIMAVERA: rivolto alle famiglie con bambini di età compresa fra i ventiquattro e i trentasei mesi, residenti nel territorio comunale - o che vi dimorano temporaneamente per motivi di lavoro. Il servizio, in atto, in via sperimentale, è aggregato alla scuola dell'infanzia "G.Bacelli" in via Cap. Vito Falco. L'ammissione inserimento effettivo avviene tramite scorrimento della graduatoria, nei limiti dei posti disponibili all'inizio dell'anno educativo. Gli inserimenti per l'anno educativo sono comunicati entro il 31 agosto e sono completate entro il mese di dicembre. I piccoli che non hanno ancora compiuti i due anni saranno inseriti al compimento dei due anni di età, i piccoli non ancora inseriti resteranno in lista d'attesa e saranno chiamati, qualora si rendessero posti disponibili nel corso dell'anno e comunque entro il 31 marzo.</p>	Regolamento Servizi educativi zero sei dell'Istituzione L.R. N. 214/79	Area I Ufficio I Nido	<p>Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683</p>	<p>Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	Istanza on line, corredata da copia attestazione I.S.E.E. se si intende fruire dell'agevolazione. La domanda va inoltrata nel mese di gennaio, sarà formulata una graduatoria.	entro 5 giorni dalla data di comunicazione	Ricorso avverso la mancata ammissione	<p>Pagamento retta mensile differenziata in relazione alla situazione reddituale e all'orario prescelto</p>	<p>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687</p>	<p>Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Asili Nido" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	
5	<p>SEZIONE PRIMAVERA: Pagamento mensile della retta determinata in ragione dello 0,5% dell'ISEE presentato dall'utente (esenti fino a €.3.000,00 di ISEE), fino ad un massimo di €. 250,00. Per l'orario ridotto, fino alle 13:00, la retta mensile sarà dell' 0,40% dell'ISEE. Chi opta per il tempo pieno e dunque usufruisce del servizio refezione è soggetto al pagamento della quota di compartecipazione al costo del pasto determinato dall'Istituzione per il servizio refezione.</p>	Regolamento dell'Istituzione	Area I Ufficio I Nido	<p>Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683</p>	<p>Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	Consegna copia del pagamento mensile anticipato	10 gg dall'inizio del mese. Il mancato pagamento di due rette consecutive mensili comporta la dimissione d'ufficio		<p>Versamento sul c/c postale n.75339754, bonifico bancario Iban n.IT33A0200825904000101458029 o tramite pago-bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione.</p>		<p>Ufficio "Asili Nido" - via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	

6	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. Il servizio è destinato ai minori che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio comunale che effettuano il tempo prolungato.	Regolamento di gestione del servizio refezione scolastica. Avviso organizzazione servizio refezione scolastica anno scolastico 2018/2019	Area I Ufficio I Refezione scolastica	Sig.ra Barbara Li Vigni e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993675	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza on line, corredata da copia attestazione I.S.E.E. se si intende fruire dell'agevolazione, il sistema informatico assegnerà un codice-username identificativo personale ed una password validi per l'accesso al sistema. Sarà assegnato un codice "PAN" all'alunno che usufruirà del servizio. Il codice Pan servirà per il pagamento che può avvenire on line con carta di credito o tramite gli esercenti convenzionati. Chi è già iscritto dall'anno precedente deve	Immediato		Versamento sul c/c postale n.75339754, con bonifico Iban n.IT33A020082590400101458029 o tramite pago-bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione.	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687	Scaricabile dal sito www.marsalasciola.it o presso gli uffici dell'Istituzione	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Refezione" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Rilevazione anno 2015: registrata, a seguito di distribuzione di apposito questionario, piena soddisfazione per il 70% degli utenti
7	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. Caricamento pasti	Regolamento di gestione del servizio refezione scolastica. Avviso organizzazione servizio refezione scolastica anno scolastico 2018/2019	Area I Ufficio I Refezione scolastica	Sig.ra Barbara Li Vigni e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993675	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	La tariffa per ciascun pasto è differenziata in 11 fasce di reddito ISEE (da un minimo di €.3.000,00 fino a un massimo di €.40.000,00) e per ordine di scuola	Immediato con la presentazione di un pagamento minimo di 10 pasti. L'alunno sarà sospeso dalla mensa se il credito scenderà a -3 pasti e potrà riprendere dopo la regolarizzazione della posizione debitoria.	Ricorso avverso l'errata registrazione delle assenze	Consegna all'Istituzione anche via e-mail copia avvenuto pagamento del numero di pasti richiesto con le modalità sopradescritte	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687		Ufficio "Refezione" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	
8	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. Rinuncia al servizio	Regolamento di gestione del servizio refezione scolastica. Avviso organizzazione servizio refezione scolastica anno scolastico 2018/2019	Area I Ufficio I Refezione scolastica	Sig.ra Maria Angileri e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993675	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte da presentare all'Istituzione on line o via e-mail	Entro un giorno lavorativo dalla data in cui si intende rinunciare al servizio			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687 Dott.ssa Maria Celona e-mail: celona.maria@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993680		Ufficio "Refezione" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	

9	<p>Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo. Beneficio volto a garantire il diritto allo studio e si sostanzia in un sostegno economico per le fasce di popolazione a basso reddito nel cui nucleo siano presenti minori frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie. Le istanze vanno presentate esclusivamente presso le istituzioni scolastiche di pertinenza, previa comunicazione alle famiglie ad avvenuta acquisizione da parte della Regione Sicilia della annuale circolare. Il procedimento si conclude con una determina di liquidazione agli aventi diritto individuati secondo le indicazioni regionali.</p>	<p>L.448/1998, D.C.P.M. 5/8/99 n° 320; D.P.C.M. 4/7/2000 n° 226, D.P.C.M. 5/12/2013 N°153</p>	<p>Area I Ufficio II Contributo libri di testo</p>	<p>Sig.ra G. Fernandez tel.0923993667 e-mail:marsalasciola@comune.marsala.tp.it</p>	<p>Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	<p>Istanza su fac-simile scaricabile dal sito www.marsalasciola.it, fotocopia del proprio documento di riconoscimento e fotocopia del codice fiscale.</p>	<p>180 gg. dall'avvenuta erogazione delle somme da parte della Regione Sicilia</p>	<p>ricorso avverso l'esclusione per carenza di requisiti di accesso</p>		<p>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687</p>	<p>Scaricabile dal sito www.marsalasciola.it, presso gli uffici dell'Istituzione o presso le segreterie delle scuole frequentate</p>	<p>Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Contributo libri di testo" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	
10	<p>Borse di Studio L. 62/2000. Beneficio economico in favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, appartenenti a nuclei familiari a basso reddito, per le spese accessorie sostenute per la frequenza della scuola. Le istanze vanno presentate esclusivamente presso le istituzioni scolastiche di pertinenza, previa comunicazione alle famiglie ad avvenuta acquisizione da parte della Regione Sicilia del bando e relativa circolare. Il procedimento si conclude con una determina di liquidazione agli aventi diritto individuati secondo le indicazioni regionali.</p>	<p>L.62/2000, D.Lgs 109/98, D.P.C.M. 5/12/2013 N°153</p>	<p>Area I Ufficio II Borse di studio</p>	<p>Sig.ra G. Fernandez tel.0923993667 e-mail:marsalasciola@comune.marsala.tp.it</p>	<p>Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	<p>Istanza su fac-simile scaricabile dal sito www.marsalasciola.it, fotocopia del proprio documento di riconoscimento e fotocopia del codice fiscale.</p>	<p>180 gg. dall'avvenuta erogazione delle somme da parte della Regione Sicilia</p>	<p>ricorso avverso l'esclusione per carenza di requisiti di accesso</p>		<p>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687</p>	<p>Scaricabile dal sito www.marsalasciola.it, presso gli uffici dell'Istituzione o presso le segreterie delle scuole frequentate</p>	<p>Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Borse di studio" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>	

11	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO: il servizio è destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio comunale residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale ed in quelle che distano almeno 600 mt dalla scuola più vicina. Consiste nel trasporto dai punti di raccolta - fermate alle sedi delle scuole e riaccompagnamento degli alunni ai punti di raccolta - fermate.	Regolamento di gestione del servizio scuolabus	Area I Ufficio I Trasporto scolastico	Sig.ra Loredana Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it - tel.0923993681	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte, corredata da copia attestazione I.S.E.E, copia documento di riconoscimento e copia del codice fiscale e pagamento della quota di partecipazione in vigore per l'anno scolastico corrente. La quota di partecipazione potrà essere pagata in unica soluzione entro il 10 di settembre o in due soluzioni anticipate - la 1° entro il 10 settembre e la 2° entro il 31 gennaio. Sarà rilasciato un tesserino che l'alunno dovrà esibire all'autista della scuolabus	Immediato		Versamento sul c/c postale n.75339754, con bonifico Iban n.IT33A0200825904000101458029 o tramite pago-bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione.	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687	Scaricabile dal sito www.marsalasciola.it, presso gli uffici dell'Istituzione	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Scuolabus" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
12	Fondi autonomia scolastica. Erogazione somme alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di competenza comunale per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e per l'acquisto di materiale per il funzionamento della scuola	Regolamento assegnazione fondi autonomia scolastica	Area I Ufficio II Autonomia scolastica	Sig.ra Giuseppina Trapani e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993663	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Il fondo da ripartire è determinato annualmente in base ai parametri previsti dal Regolamento e alla disponibilità di bilancio prevista dal Consiglio di Amministrazione sulla previsione dei trasferimenti Comunali	I fondi così definiti saranno liquidati, in due soluzioni, il primo acconto entro il mese di aprile, il saldo entro il mese di giugno, e comunque dopo l'approvazione del bilancio dell'Istituzione e la determinazione del fondo			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687	Presso le segreterie delle scuole di pertinenza - presso gli uffici di Marsala Schola	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Borse di studio" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
13	Concessione utilizzo palestre e/o locali scolastici ad associazioni e/o enti senza scopo di lucro	Regolamento per l'utilizzo degli spazi e delle strutture delle scuole dell'istituzione	Area I Ufficio II Concessione locali	Sig.ra Giuseppina Trapani e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993663	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte dell'associazione	Il procedimento si conclude con la firma di una convenzione entro 10 gg. dall'acquisizione del parere del consiglio di circolo o d'istituto, della documentazione prevista dal regolamento e della prova del pagamento della quota forfettaria		Versamento sul c/c postale n.75339754, con bonifico Iban n.IT33A0200825904000101458029 o tramite pago-bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687		Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Servizi scolastici" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

14	Segreteria remota dell'Università degli Studi di Palermo al servizio di studenti universitari o aspiranti : a) certificazioni in bollo prodotte dal Servizio Speciale Segreterie Studenti; b) domande di immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso libero; c)domande di iscrizione agli anni successivi al primo; d)domande di passaggio ad altri corsi di laurea; e)domande di rinuncia agli studi; f) domande di trasferimento ad altro Ateneo; h)informazioni relative ai piani di studio ed agli altri servizi erogati dall'Università; i) ritiro pergamene di laurea, abilitazioni, specializzazioni e diplomi di scuola media superiore	Convenzione per la gestione delle "segreterie remote" tra l'Istituzione Marsala Schola per il Comune di Marsala e l'Università degli Studi di Palermo	Area I Ufficio II Segreteria universitaria	Sig.ra Barbara Li Vigni e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993663	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte da presentare all'Istituzione anche via e-mail	Tempestiva per i servizi on-line o entro 20 gg. dalla richiesta per quelle che saranno rilasciate dalla segreteria di Palermo		Versamento bolli tesoreria UNIPA per le certificazioni in bollo	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687	Scaricabile dal sito UNIPA o presso gli uffici dell'Istituzione	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Segreteria remota" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	
15	Rimborso Autobus e Treno per gli alunni delle scuole superiori residenti nel comune e frequentanti scuole di altri comuni, le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE >€10.632,94)	L.R.24/73 e Delibera C.d.A. 16/10/18 n.26	Area I Ufficio II Rimborso spese trasporto	Sig.ra G. Fernandez tel.0923993667 e-mail:marsalasciola@comune.marsala.tp.it	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte da presentare all'Istituzione anche via e-mail entro il 31 dicembre di ogni anno	180 gg. dalla consegna degli abbonamenti (30 giugno), previa verifica della regolare frequenza			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687	Scaricabile dal sito www.marsalasciola.it, presso gli uffici dell'Istituzione	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Rimborso spese di trasporto" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	