

ALL'ISTITUZIONE "MARSALA SCHOLA"

via V. Pipitone, 6 - Marsala

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO DEGLI SPAZI E DELLE
STRUTTURE SCOLASTICHE**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ Codice Fiscale _____, residente a

_____ prov. _____ via/C.da _____ n. _____

Indirizzo e-mail _____ Tel. _____

In relazione alla presente richiesta di assegnazione, avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 N. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità, nella sua qualità di Legale Rappresentante di:

(barrare la casella che ricorre):

☐ Società/associazione sportiva iscritta al registro nazionale del C.O.N.I.

☐ Ente di promozione sportiva: _____

☐ Altro _____

DENOMINATA/O _____
(esatta ragione sociale)

P.IVA _____ C.F. _____

con sede legale a _____ in via: _____ n. _____

tel. _____ Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

l'assegnazione in uso del/della

negli orari, nei giorni e per le attività di seguito indicate:

.....

.....

.....

A tale scopo,

DICHIARA

- ☐ di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le assegnazioni degli anni precedenti,
- ☐ di avere rispettato le norme del vigente Regolamento per l'utilizzo degli spazi e delle strutture delle Scuole dell'Istituzione "MARSALA SCHOLA",
- ☐ di non aver arrecato danni alle strutture precedentemente assegnate senza aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.

N.B.: La mancanza anche di un solo requisito comporta il diniego dell'assegnazione richiesta con la presente domanda e la violazione successiva comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.

DICHIARA, inoltre:

1. di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss. mm. e ii., in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
2. di impegnarsi a prendere conoscenza ed di entrare in possesso del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., completo del Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE), reso disponibile dalla scuola;
3. di obbligarsi ad elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi armonizzato con quello messo a disposizione dalla scuola, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che della scuola);
4. di ritenere la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonerare il concedente da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione;
5. di nominare il **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione** ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., nei casi in cui si configura la sua applicazione;
6. di nominare il **Responsabile della sicurezza** ai sensi del D.M. 18/03/1996 e che lo stesso sarà presente durante l'attività e assumerà ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature ed impianti, oltre all'attuazione delle misure di sicurezza nel caso di manifestazioni sportive e non;
7. di possedere in via diretta i requisiti correlati alla salvaguardia della sicurezza, ovvero che i predetti requisiti saranno posseduti dalle figure di cui ai punti 5 e 6, fermo restando la presenza di addetti in possesso dei requisiti specifici dei responsabili all'antincendio e al primo soccorso durante l'utilizzo della struttura;
8. di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle **vie di esodo esistenti** ed al comportamento da tenere in caso di emergenza;
9. di provvedere, per le iniziative nelle quali sia prevista la presenza di pubblico, ad ottemperare a tutti gli adempimenti di legge;
10. di impegnarsi, in caso in cui le pulizie degli ambienti siano svolte da soggetti terzi dotati di personalità giuridica a: 1) fornire ai soggetti che effettueranno le pulizie il documento di valutazione dei rischi relativo agli ambienti da pulire; 2) acquisire il documento di valutazione dei rischi predisposto dai soggetti che svolgono attività di pulizia.

DICHIARA, infine, di essere informato ed accettare le seguenti clausole:

1. L'eventuale assegnazione di spazi e strutture sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento per l'utilizzo degli spazi e delle strutture delle Scuole dell'Istituzione "Marsala Schola";

2. L'assegnazione di cui al punto precedente sarà formalizzata con la stipula di un'apposita convenzione, sottoscritta congiuntamente dal Direttore dell'Istituzione "Marsala Schola" e dal Legale Rappresentante dell'Associazione assegnataria, previa acquisizione dei pareri favorevoli del Dirigente scolastico, capo dell'Istituto interessato e del Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Marsala, responsabile dell'edilizia scolastica;
3. Spazi, palestre, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità; potranno pertanto essere assegnate strutture con turni ed orari diversi da quelli indicati nella richiesta;
4. La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli spazi e delle strutture nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;
5. L'assegnatario esonera espressamente le autorità scolastiche, l'Istituzione "Marsala Schola" e l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio della struttura assegnata;
6. Il mancato utilizzo dello spazio e/o struttura assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della quota dovuta ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di cui al punto 1;
7. Gli spazi e le strutture assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
8. Le società/associazioni sono tenute a provvedere, a loro spese, alla pulizia, custodia e sorveglianza degli spazi e delle strutture assegnati, negli orari di assegnazione;
9. L'attività scolastica ha la priorità sull'utilizzo sportivo extra didattico delle palestre; pertanto il piano d'uso potrebbe subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze scolastiche;
10. L'Istituzione disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
11. Le società/associazioni assegnatarie sono tenute al pagamento per l'intero periodo di assegnazione della tariffa d'uso;
12. Durante la presenza degli atleti in palestra sarà sempre presente il responsabile della società/associazione o suo delegato.
13. Non verranno assegnate strutture a società/gruppi/associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o dell'Istituzione;
14. Qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi e strutture deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal Direttore dell'Istituzione.

SI OBBLIGA, inoltre:

1. al pagamento della quota forfettaria di concorso alle spese di gestione prevista all'art. 10 del Regolamento, anche in caso di mancato utilizzo della struttura, non imputabile all'Amministrazione;
2. al versamento di una cauzione ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, che può essere prestata altresì tramite polizza bancaria o assicurativa;
3. a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile (RCT), a copertura di eventuali danni a persone o cose, derivanti dallo svolgimento dell'attività nella struttura assegnata, la cui entità sarà stabilita prima della stipula della convenzione;
4. a comunicare immediatamente all'Istituzione eventuali danni provocati ai locali e alle attrezzature e a ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione delle attrezzature non passibili di riparazione; diversamente l'Ente proprietario provvederà alla riparazione addebitandone i costi alla Società/Associazione assegnataria;
5. a rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento per l'utilizzo degli spazi e delle strutture delle Scuole dell'Istituzione;

Comunica che, per la società / associazione / gruppo, il referente è:

cognome e nome _____

residente a _____ via _____

cell _____ e-mail _____

La raccolta e il trattamento dei dati personali, conferiti con la presente istanza/dichiarazione e finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo, saranno effettuati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato e integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Marsala _____

Firma _____

(allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

ALLEGATI

- ☐ Copia dello Statuto dell'Associazione
- ☐ Relazione illustrativa sull'attività che si intende svolgere nello spazio/struttura scolastica.
- ☐ (Altro)