ISTITUZIONE COMUNALE
Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Rendiconto spese economali 4° trimestre 2022

CIG:

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. **372** del **28-12-2022**

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, ENZA MILAZZO;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento ENZA MILAZZO, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore
MARIA CELONA
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

RAGIONERIA

Preliminare n. **368** del **23-12-2022**

Oggetto:	Rendiconto spese economali 4° trimestre 2022

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Richiamato il regolamento di servizio economato e cassa dell'Istituzione, approvato con delibera n.19 del 08.06.2007;

Visto il provvedimento del Direttore n.51 del 22.03.2019, con cui è stato nominato economo e agente di riscossione l'istruttore direttivo Michelangelo Sala;

VISTA la determinazione 23.3.2022 n. 103 del Comune di Marsala di autorizzazione del personale di ruolo per lo svolgimento di altra prestazione lavorativa, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

VISTA la delibera del CdA n. 22 del 30.6.2022 di autorizzazione fino al 31 dicembre 2022 e comunque fino ad altra disposizione, dell'attività lavorativa dei dipendenti del Comune di Marsala presso l'Istituzione Marsala Schola;

Considerato che per garantire I'ordinaria gestione dei servizi occorre provvedere alle minute spese che per la loro natura ed il carattere d 'urgenza necessitano del pagamento immediato in contanti;

Viste:

- determina n.27 del 1.2.2022 con cui è stata impegnata la somma di €.1.000,00 per l'anno 2022 di anticipazione fondi economali;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

- determina n. 102 del 7.4.2022 con cui è stato approvato il rendiconto 1° trimestre 2022, da cui risulta l'effettiva imputazione della spesa nei pertinenti capitoli di bilancio 2022 con un saldo di cassa, al 31.3.2022, di €.102,13;

- determina n. 182 del 13.7.2022 con cui è stato approvato il rendiconto 2° trimestre 2022, da cui risulta l'effettiva imputazione della spesa nei pertinenti capitoli di bilancio 2022 con un saldo di cassa, al 30.6.2022, di €.24,73;

- determina n. 263 del 6.10.2022 con cui è stato approvato il rendiconto 3° trimestre 2022, da cui risulta l'effettiva imputazione della spesa nei pertinenti capitoli di bilancio 2022 con un saldo di cassa, al 30.9.2022, di €.262,88;

Visti i mandati di pagamento n.71 del 4.2.2022, n. 300 del 7.4.2022, n. 303 del 12.4.2022 e n. 717 del 27.9.2022 con cui sono stati anticipati l'importo complessivo di €.750,00 all'economo e agente di riscossione Michelangelo Sala;

Viste e controllate le note giustificative delle spese di economato durante il 4° trimestre del corrente anno, come dettagliatamente elencate nell'allegata scheda 1, per un totale di €.262,88;

Considerato di dover procedere all'approvazione del rendiconto del servizio di economato per il 4° trimestre 2022, trattandosi di spese regolarmente autorizzate e contenute nei limiti delle anticipazioni e documentate con le quietanze dei percipienti;

Ritenuto di dover procedere alla imputazione della spesa di €.262,88 nei pertinenti capitoli di bilancio 2022 e per l'effetto emettere i mandati di pagamento a scomputo della reversale di incasso relativa al reintroito delle somme economali ed inoltre mettere in disponibilità del capitolo la soma di €. 250,00 non utilizzata;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 20.4.2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e ss.mm.ii.;

Visto l'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 di cui all'art. 3, comma 4 del D.lgs 118/2011 e s.m.i, e variazioni di esigibilità a volere sull'esercizio 2022 e successivi approvato con delibera CdA 10.5.2022 n.14;

VISTO l'art. 13 del regolamento di servizio economato e cassa;
VISTO il D.lgs n.118/2011 e s.m.i.;
VISTO l'art 184 del D. Lgs.267/2000;
VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, sottosezione 2.3 del PIAO, adottato con deliberazione del 26.4.2022 n. 11;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Preso atto dell'art. 24 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato dal Comune di Marsala con Delibera di G.M. n. 178 del 29/06/2022, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate dal Comune di Marsala;

VISTO lo Statuto dell'istituzione;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000;
Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;
Per le motivazioni sopra indicate

PROPONE

1. approvare il rendiconto delle spese economali 4° trimestre 2022 per complessivi €.262,88, come indicato nell'allegata scheda 1 che è parte integrante del presente atto.

2. procedere alla imputazione delle voci di spesa economali nei pertinenti capitoli di bilancio 2022 con la relativa emissione dei mandati di pagamento da scomputare con la reversale d'introito somme, come specificata nell'allegata scheda 2;

3. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

4. dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

6. dare atto che la pubblicazione dell'atto nella sua interezza, ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008 e successive modifiche ed integrazioni, avverrà anche automaticamente nella sezione "Obblighi di Pubblicazione L. R. Sicilia".

Il Responsabile del procedimento
ENZA MILAZZO
(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: **Favorevole**

Lì, 28-12-2022 **Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria