ISTITUZIONE COMUNALE
Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Conferimento incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro" dell'Istituzione Comunale Marsala Schola ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi triennio 2022/2024 alla Cap&G Consulting srl

CIG: Z953480240

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. **18** del **26-01-2022**

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, ROSANNA CHIRCO;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento ROSANNA CHIRCO, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore
MARIA CELONA
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PERSONALE

Preliminare n. **18** del **25-01-2022**

Oggetto:	Conferimento incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro" dell'Istituzione Comunale Marsala Schola ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi triennio 2022/2024 alla Cap&G Consulting srl

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

PREMESSO CHE:

- l'Istituzione "Marsala Schola" con avviso pubblico, approvato con determina 313 del 21.12.2021 ha attivato la procedura per il conferimento dell' incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7 commi 6, 6 bis e 6 ter decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, per l'individuazione di un soggetto esperto di particolare e comprovata competenza e specializzazione con il quale, stipulare un contratto di collaborazione esterna, autonomo professionale per l'espletamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro" dell' Istituzione ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e smi, per il triennio 2022/24;
- con il medesimo provvedimento è stato approvato lo schema del disciplinare che predetermina la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della prestazione;
- con la stessa Determinazione è stata impegnata sul Bilancio di previsione 2021/23 la somma di € 6.000,00 oltre iva se dovuta per gli anni 2022 e 2023 e che con successivo provvedimento, dopo approvazione del Bilancio di previsione 2022/24, sarà impegnata la rimanente somma di € 3.000,00 oltre iva per l'anno 2024;
- che l'avviso di cui in oggetto è stato pubblicato sul sito dell'istituzione www.marsalaschola.it nella sezione "bandi di gara", per un periodo di 20 giorni dal 21 dicembre 2021;
- che nel termine di scadenza assegnato del 10.01.2022 risultano pervenute le istanze di due professionisti: dell' ing. Antonino Bilardello pervenuta via PEC in data 07.01.2022 e acquisita al prot. n. 50 del 10.01.2022 e della Cap&G Consulting srl nella persona dell' ing. Giuseppe Pacelli pervenuta via PEC in data 4.01.2022 e acquisita in data 04.01.2022 al prot. n. 23;

RICHIAMATO il verbale della Commissione di valutazione del 14 gennaio 2022- che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale – dal quale risulta che la Commissione ha proceduto alla disamina delle n.2 istanze pervenute e i relativi curriculum, attribuendo un punteggio a ciascuno dei candidati ammessi;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

RILEVATO che il predetto verbale è stato pubblicato sul sito dell'istituzione www.marsalaschola.it, sezione "Albo Pretorio", per un periodo di 5 giorni dal 17 gennaio 2022, trascorsi in assenza di ricorsi o opposizioni;

RITENUTO, pertanto, di potere affidare l'incarico di che trattasi per il triennio 2022/2024 alla Cap&G Consulting srl nella persona dell' ing. Giuseppe Pacelli;

VISTI:
- il decreto legislativo n.118/2011 e smi;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- il Regolamento del personale e l'organigramma dell'Ente;
- il bilancio di previsione 2021/23 e smi;
- lo Statuto dell'istituzione;

RILEVATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

PROPONE

Per tutto quanto in premessa specificato e che qui si intende riportato:

1. Prendere atto del verbale della Commissione del 14 gennaio 2022- che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale – dal quale risulta che la Commissione di valutazione ha proceduto alla disamina delle n.2 istanze pervenute e i relativi curriculum, attribuendo un punteggio a ciascuno dei candidati ammessi e che dopo 5 giorni dalla pubblicazione del predetto verbale, sul sito dell'Istituzione, nessun ricorso o opposizione è stato presentato;

2. Affidare l'Incarico di "Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro" dell'Istituzione Comunale "Marsala Schola" per il triennio 2022/24 alla Cap&G consulting srl, nella persona dell'ing. Giuseppe Pacelli, per un importo annuo pari a € 3.000,00, oltre iva se dovuta;

3. Dare atto che la Cap&G consulting srl nella persona dell' ing. Giuseppe Pacelli sottoscriverà apposito disciplinare di incarico, come previsto nel bando di selezione, che ne determina la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della prestazione di che trattasi ;

4. Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

5. Dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio online dell'Istituzione Marsala Schola e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al responsabile della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

6. Dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 della L. R. 22/2008, come modificato dall'art. 6 L. R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto Atti Pubblicità Notizia

Il Responsabile del procedimento
ROSANNA CHIRCO
(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: **Favorevole**

Lì, 26-01-2022 **Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria