



ISTITUZIONE COMUNALE

“Marsala Schola”

ARE A II – Amministrativo contabile Ufficio II -

DIRETTORE: Dott. Nicola Fiocca

CAPO AREA: Dott.ssa Loredana Alagna

Tempi medi di definizione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi dell'Area Amministrativo Contabile – Ufficio ragioneria, fiscale, economato, inventario e provveditorato, riferiti all'Esercizio finanziario 2015, ai sensi dell'art.32 c.2 lett.b) del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

N.	Descrizione del procedimento amministrativo	Termine in giorni	Decorrenza	Normativa di riferimento	Responsabili Istruttoria
1	Pagamento fatture forniture beni e servizi: Predisposizione atti di liquidazione con fattura (corredati dal Durc, tracciabilità, verifica equitalia)	15	ricevimento della fattura corredata dei documenti propedeutici	D.Lgs. 192/2012	Sig.ra Letizia Galfano - Si.gra Enza Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993662-0923.993685
2	Mandati di pagamento: Emissione ordinativi di pagamento relativi agli atti di liquidazione	5	dal ricevimento dell'atto di liquidazione	Art.185 D.Lgs. 267/2000	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685
3	Mandati di incasso: Emissioni Ordinativi d'incasso anche a copertura provvisori di entrata scaricati dalla procedura online della tesoreria web	5	dall'acquisizione dei provvisori	Art.180 del D.Lgs. 267/2000	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685
4	Parere regolarità contabile e copertura finanziaria	2	dall'acquisizione della richiesta	D.lgs. 267/2000	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
5	Registrazione impegni di spesa e accertamenti	2	dall'acquisizione della richiesta	Art. 183 D.Lgs. 267/2000	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685

6	Versamento mensile dell'IRAP e dei contributi previdenziali e assistenziali tramite modello F24 on line canale entratel	Entro il 10	dalla fine del mese di riferimento	Dpr 600/1973	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
7	Corresponsione degli emolumenti al personale dipendente: pagamenti degli stipendi al personale dipendente e gestione di tutti gli adempimenti connessi.	Entro il 27	dalla fine del mese di riferimento	CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
8	Corresponsione assegno nucleo familiare: corresponsione assegno nucleo familiare in relazione ad apposite istanze	Entro il 27	dalla fine del mese di riferimento	L. 153/1988 e circolari INPS	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
9	Contributi: Versamento a enti previdenziali degli oneri contributivi su emolumenti fissi e accessori per il personale dipendente; compilazione modelli TFR con tutti gli emolumenti retributivi utili all'INPDAP per la quantificazione del TFR per il personale collocato a riposo, trasmessi al settore risorse umane e quantificazione del TFS o del TFR per il personale collocato a riposo a seguito rinnovi contrattuali, trasmessi all'inpdap; trasmissione all'INPS della denuncia UNI EMENS.	Entro il 10	dalla fine del mese di riferimento	Normativa in materia previdenziale	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
10	Registrazione mensile delle operazioni dei versamenti in Tesoreria e in c/c postale da parte degli utenti	Entro il 10	dalla fine del mese di riferimento	D.lgs. 267/2000	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685
11	Registrazione fatture d'acquisto	10	dal ricevimento	DPR. 633/1972	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685

12	Registrazioni ai fini IVA	10	dal ricevimento	DPR 633/72	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
13	Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000,00 euro. Informazioni ai creditori	5	dal ricevimento della fattura	D.M. 40/2008	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685
14	Richiesta CIG per appalti di beni e servizi	2	dall'adozione del provvedimento di avvio procedimento	L.136/2010	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
15	Verifica regolarità contributiva fornitori	tempestiva	dalla richiesta del responsabile del procedimento	Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015, Circolare INPS n. 126 del 26/06/2015	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685
16	Rendiconto trimestrale economo	5	dalla fine del trimestre di riferimento	Regolamento Economato	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 – 0923.993685
17	Gestione delle utenze: monitoraggio mensile dei consumi enel, eni, telecom.	30	dalla fine del mese di riferimento		Sig.ra Maria Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993679
18	Gestione delle utenze: Liquidazione fatture	10	dal ricevimento della fattura		Sig.ra Maria Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993679
19	Gestione delle utenze: connessione nuovi impianti di fotovoltaico realizzati dalle scuole. Richiesta e accettazione preventivi	10	dal ricevimento della richiesta		Sig.ra Maria Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993679

20	Gestione cauzioni: Svincolo e/o rimborso polizze fideiussorie per partecipazione gare o per concessione locali	20	dal ricevimento della richiesta	Dlsg 163/2006 - Regolamento concessioni locali dell'Istituzione Marsala Schola del 08/06/2007	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 – 0923.993685
21	Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e franchigie e loro gestione	10	dal ricevimento della richiesta		Sig.ra Letizia Galfano e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993679
22	Trasmissioni informazioni alle compagnie di assicurazione	5	dal ricevimento della richiesta		Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
23	Certificazione dei crediti. Registro Unico: l'Istituzione comunica mediante la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti le informazioni inerenti tutto il ciclo di vita dei debiti dalla ricezione al pagamento	10	dal ricevimento della fattura	D.Lgs 35/2013- dalla Legge di Stabilità 2014 e dal Decreto legge 66/2014	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
24	Certificazione delle ritenute effettuate come sostituto d'imposta	10	Prima dei termini previsti dalla normativa vigente	Dpr 600/1973	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
25	Prelievo dai conti correnti postali con emissione relative reversali	2	dal ricevimento della richiesta	L. 720/1984	Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 – 0923.993685
26	Acquisizioni di beni e servizi tramite Mepa o secondo la normativa presta dal Codice dei Contratti	10	Dalla richiesta del responsabile di ciascun ufficio	D.Lgs. 163 del 2006	Dott.ssa Loredana Alagna - Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
27	Elaborazione e consegna CUD	55	dalla fine dell'anno di riferimento	DPR 322/98	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669

28	Bilancio consuntivo: verifica conto reso dal tesoriere e predisposizione Conto Consuntivo e documenti allegati	150	dalla fine dell'anno di riferimento	art. 25 Statuto Istituzione Marsala Schola- D.M. 26.04.95	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
29	Denunce fiscali 770 e IRAP	200	dalla fine dell'anno di riferimento	Dpr 600/1973 - D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
30	Bilancio di previsione: predisposizione bilancio di previsione e documenti allegati	70	dall'inizio dell'anno di riferimento	art. 24 Statuto Istituzione Marsala Schola- D.M. 26.04.95	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
31	Variazione di Bilancio e procedimenti di controllo	30	dalla fine dell'anno di riferimento	Art.20 Statuto Istituzione Marsala Schola - D.M. 26.04.96	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
32	Conto annuale del personale e relazione illustrativa	60	dalla fine dell'anno di riferimento	D.LGS. 165/2001	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
33	Corresponsione assegno nucleo familiare: elaborazione istanze assegno nucleo familiare	25	dal ricevimento della richiesta	L. 153/1988 e circolari INPS	Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
34	Avvio della armonizzazione contabile. Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio. Codifica del piano dei conti fino a 5 livelli. Riaccertamento straordinario dei residui. Utilizzo degli accantonamenti - tipico della contabilità economico patrimoniale, istituzione del fondo svalutazione crediti ed del fondo pluriennale vincolato.		nei termini previsti dalla normativa	Decreto legislativo n.118 del 23/06/2011 e s.m.i.	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669

35	Codice Univoco: registrazione I.P.A. per rilascio codice univoco, da inserire obbligatoriamente nella fattura elettronica da parte dei fornitori nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione.		nei termini previsti dalla normativa	Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669
36	Split payment: obbligo di versamento dell'Iva direttamente all'Eriario/partecipazione alla liquidazione periodica nel mese di esigibilità per attività commerciale per le cessioni di beni e prestazioni di servizi di cui all'art.17-ter D.P.R.633/72. Reverse charge: per le prestazioni di servizi di pulizia di cui all'art.17 comma 6 lett.a DPR 633/72 si applica l'inversione contabile.		nei termini previsti dalla normativa	D.P.R.633/72; Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015)	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669