ISTITUZIONE COMUNALE
Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Costituzione Fondo per Lavoro Straordinario anno 2022- ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1.04.1999 e dell'art. 38 del CCNL del 14/09/2000 e s.m.i.

CIG:

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. **94** del **31-03-2022**

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, ROSANNA CHIRCO;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento ROSANNA CHIRCO, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore
MARIA CELONA
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PERSONALE

Preliminare n. **91** del **29-03-2022**

Oggetto:	Costituzione Fondo per Lavoro Straordinario anno 2022- ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1.04.1999 e dell'art. 38 del CCNL del 14/09/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Comportamento interno.

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs 75/2017;
- La L.R. n. 27/2016 ;
- la delibera 19.12.2017 n.25 con cui il CdA dell'istituzione ha approvato la dotazione organica;
- la delibera 30.5.2021 n.20 e smi, con cui il CdA dell'Istituzione ha deliberato di approvare il bilancio di previsione 2021/23;
- Premesso che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1.04.1999 e dell'art. 38 del CCNL del 14/09/2000, questo Ente è tenuto, ogni anno, a costituire, il Fondo per lavoro straordinario per far fronte ad esigenze imprevedibili e non programmabili;
- Dato Atto della carenza di personale e dell'evoluzione normativa che impone nuovi e complessi adempimenti a cui è necessario inevitabilmente far fronte;
- Dato Atto che il citato Fondo serve per fronteggiare esigenze di carattere straordinario, imprevedibili e non programmabili e che, a norma dell'art.38 del CCNL – EE.LL. del 14/09/2000, le prestazioni per lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro aggiuntive;
- Ritenuto di costituire il Fondo per Lavoro Straordinario che, per l'anno 2022, risulta pari ad €. 3.437,94=, calcolato sulla scorta della normativa in atto vigente e della metodologia applicata negli anni precedenti, che dunque rimane di importo invariato;
- Visto il regolamento del personale, l'organigramma e la dotazione organica dell'Istituzione Marsala Schola vigenti;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

- Vista la Delibera del CdA del 27.8.2021 n, 35, di autorizzazione alla Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI di parte normativa 2021/23 del personale non dirigente dell'Istituzione;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto l'art. 3 l.r. 27/2016;
- Visti gli artt.31 e 32 del CCNL 22.01.04 come modificato art. 67 del CCNL 2016/2018;
- Visto il CCNL funzioni locali del 21.05.2018;
- Visto il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera CdA n. 20 del 30.5.2021 e smi;
- Visto lo Statuto dell'Istituzione;
- Visto il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza aggiornato 2021/2023, adottato dall'Istituzione Comunale Marsala Schola con delibera del C.d.A. n.4 del 25.03.2021;
- PRESO ATTO dell'art.24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2021/2023, adottato dal Comune di Marsala con delibera GM n.69 del 1.04.2021, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate da Comune di Marsala;
- Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e7 del d.l. n. 187 del 12.11.2010;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";
-

Per le motivazioni indicate

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e che qui s'intende riportato:

- di costituire, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1.04.1999 e dell'art. 38 del CCNL del 14/09/2000, il Fondo per lavoro straordinario per il personale non dirigente per l'anno 2022 che risulta pari ad €. 3.437,94=;
- Dare Atto della carenza di personale e dell'evoluzione normativa che impone nuovi e complessi adempimenti a cui è necessario inevitabilmente fronteggiare;
- dare atto che le ore di lavoro straordinario potranno essere prestate previa specifica autorizzazione e verranno corrisposte con successivo provvedimento previa attestazione del servizio rilevazione presenze;
- dare atto il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Istituzione Marsala Schola, ed è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al dlgs 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

- dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto Atti Pubblicità Notizia".

Il Responsabile del procedimento
ROSANNA CHIRCO
(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: **Favorevole**

Lì, 31-03-2022 **Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria