ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Progressione economica orizzontale personale cat. B) anno 2022. Graduatoria Definitiva. Approvazione

CIG:

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. **72** del **22-03-2023**

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Rosanna Chirco;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Rosanna Chirco, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore
MARIA CELONA
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PERSONALE

Preliminare n. **72** del **21-03-2023**

Oggetto:	Progressione economica orizzontale personale cat. B) anno 2022. Graduatoria Definitiva. Approvazione

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

RITENUTO CHE

con Provvedimento Direttoriale 362 del 20.12.2022 è stato dato avvio alla Progressione Economica Orizzontale per l'anno 2022 ex art.16 CCNL Funzioni Locali 2016-18, che, per quel che qui interessa, prevedeva la selezione del personale categoria giuridica B in funzione del passaggio di 4 dipendenti dalla cat. economica B1 alla cat. economica B2, come convenuto in sede di contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2022;

con Provvedimento Direttoriale 29 del 3.2.2023 oggetto "Progressione Economica Orizzontale dalla cat. B1 a B2 e dalla cat.C1 a C2 a decorrere dal 1.1.2022" si è proceduto ad approvare e pubblicare le relative Graduatorie Provvisorie distinte per categorie giuridiche così come risultanti dagli allegati, con la precisazione che le stesse sarebbero diventate definitive trascorsi una volta 10 giorni dalla pubblicazione, salvo istanza di riesame presentata da uno o più degli interessati;

CONSIDERATO CHE

Le Graduatorie Provvisorie sono state stilate sulla base dei punteggi assegnati in riferimento alla valutazione della prestazione lavorativa del triennio 2019-2021, tenuto conto dei fattori correlati all'arricchimento professionale e all'esperienza acquisita, come previsto dal CCDI normativo triennio 2021-2023, dall'art.16 comma 3 CCNL 21.5.2018 e dell'orientamento applicativo ARAN CFL 120, CFL125;

le Graduatorie Provvisorie sono state pubblicate all'albo pretorio on-line per giorni quindici (15) dal 3.2.2023 al 18.2.2023, a valere anche quale notifica ai partecipanti alla selezione, per consentire eventuali ricorsi o opposizioni;

sono pervenute, in termini, note UIL FPL di revoca della graduatoria per la categoria C) per la quale, pertanto, si procederà con successivo Provvedimento;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

invece, nel termine assegnato di 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line, non sono pervenute osservazioni o ricorsi da parte dei dipendenti di cat.B partecipanti alla selezione interna per la progressione economica orizzontale 2022;

RITENUTO

pertanto di dovere procedere all'approvazione definitiva della Graduatoria, allegata al presente Provvedimento, dei dipendenti di cat. B dell'Istituzione, beneficiari della progressione economica orizzontale con decorrenza dal 1.1.2022 ex art.16 comma 3 CCNL 21.5.2018;

VISTO l'art.3 legge 13 agosto 2010 n.136;
VISTI i Decreti Legislativi 267 del 2000, 165 del 2001, 118 del 2011 e 33 del 2013;
VISTO lo Statuto dell'Istituzione;
VISTI i CCCCNNLL. comparto Funzioni Locali, nelle parti ancora in vigore;
VISTA la Delibera CdA 31.1.2023 n.7 di approvazione del PIAO 2023-25;
VISTA la Delibera CdA 31.1.2023 n.9 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-25 esercizio finanziario 2023;
VISTO l'art.24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2022/2024, adottato dal Comune di Marsala relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate o controllate dal Comune;

RITENUTO
che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente Provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis dlgs 267;

RITENUTA la propria competenza alla redazione del presente atto;

propone

per i motivi indicati nella premessa e che si intendono integralmente riportati,

Approvare la Graduatoria Definitiva, allegata al presente provvedimento, per le Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2022 dei dipendenti di cat. B) che accedono alla Progressione Economica Orizzontale, come di seguito riportato:

Categoria B	Dipendente	Posizione economica di provenienza	Nuova Posizione Economica dal 1.1.2022
1	Giacalone Caterina Rita	B1	B2
2	Milazzo Maria	B1	B2
3	Milazzo Marianna	B1	B2
4	Rosolia Antonino	B1	B2

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

ATTRIBUIRE ai dipendenti sopra elencati, utilmente collocati nella predetta graduatoria definitiva, allegata al presente provvedimento, nel rispetto dei limiti numerici indicati nel CCDI del 30.11.2022, il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore a quella posseduta, con decorrenza dal 1 gennaio 2022;

DICHIARARE che le somme relative alla copertura finanziaria per l'anno 2022 sono ricomprese tra gli stanziamenti del bilancio 2023/25 e risultano impegnate nei pertinenti capitoli con oneri a carico del fondo - parte stabile - ai sensi degli art.67 e 68 del CCNL F.L. 2016-18;

TRASMETTERE al responsabile dell'ufficio ragioneria personale per gli adempimenti consequenziali;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente Provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis dlgs 267;

PUBBLICARE il presente Provvedimento - rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente - all'albo pretorio on line dell'Istituzione;

TRASMETTERE il Provvedimento, con procedura informatica, al Responsabile per la pubblicazione;

DICHIARARE che l'atto nella sua interezza, ai sensi dell'art.18 della legge regionale 22 del 2008, verrà automaticamente pubblicato nella sezione "Obblighi pubblicazione L. R. Siciliana"

Il Responsabile del procedimento
Rosanna Chirco
(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: **Favorevole**

Lì, 22-03-2023 **Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria