



# ISTITUZIONE COMUNALE

## Marsala Schola

ORIGINALE

<b>Oggetto:</b>	Progressione Economica Orizzontale all'interno della cat.B1 a B2 e della cat.C1 a C2 a decorrere dal 1.1.2022. Approvazione graduatorie provvisorie.
-----------------	--

CIG:

### DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 29 del 03-02-2023

#### Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Rosanna Chirco;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

## D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Rosanna Chirco, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Direttore**

MARIA CELONA

\_\_\_\_\_  
*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## PERSONALE

Preliminare n. 27 del 02-02-2023

<b>Oggetto:</b>	Progressione Economica Orizzontale all'interno della cat.B1 a B2 e della cat.C1 a C2 a decorrere dal 1.1.2022. Approvazione graduatorie provvisorie.
-----------------	--

### **Il Responsabile del Procedimento**

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

#### **Premesso: che**

- il Direttore con Determinazione n.153 del 14.6.2022 costituiva il “Fondo di incentivazione del personale non dirigente anno 2022 ai sensi dell’art.67 del vigente CCNL 2016/18”;
- la Delegazione trattante in data 3.11.2022 sottoscriveva l’ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo sulle modalità di utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2022;
- il Collegio dei Revisori de Conti rilasciava con verbale n.15 del 17.11.2022 (All.1) il parere di compatibilità dei costi;
- il CdA con Delibera n. 38 del 29.11.2022 autorizzava il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla stipula del Contratto collettivo decentrato integrativo di parte economica sull’ utilizzo delle risorse per l'anno 2022;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2022 di parte economica, tra l’Istituzione Comunale “Marsala Schola” e le Organizzazioni sindacali territoriali e R.S.U. sottoscritto in data 30.11.2022 e inviato all’ARAN;

Ritenuto che il predetto accordo, prevedeva, tra l’altro, l’avvio delle procedure per l’attribuzione della PEO a n.4 dipendenti di cat. C1 a C2 e n.4 dipendenti di cat. B1 a B2 e stabiliva di assegnare la somma di € 3.402,36 per la progressione economica orizzontale;

**RICHIAMATO** l’art. 20 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato dell’Istituzione 2021/23 che detta i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione per l’attribuzione della progressione economica orizzontale;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell’art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l’ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

RICHIAMATA la Determina del Direttore n. 362 del 20.12.2022 con cui è stata avviata la procedura, a favore del personale dipendente dell'Istituzione avente diritto, nella misura massima di n.4 dipendenti per la categoria B1/B2 e n.4 dipendenti per la categoria C1/C2 e nel limite delle risorse finanziarie disponibili pari a €3.402,36 con decorrenza 1.1.2022, ai sensi degli art. 16 CCNL Funzioni Locali 2016/18 e art.20 del vigente CCDI 2021-23;

Preso Atto che l'Avviso di selezione – pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale dell'Istituzione nell'Amministrazione Trasparente – prevedeva la partecipazione d'ufficio di tutto il personale in possesso dei requisiti necessari previsti per l'attribuzione delle Progressione Economica Orizzontale a n. 4 unità lavorative, nell'ambito delle Categoria C1 a C2 e n. 4 unità lavorativa, nell'ambito della categoria B1 a B2;

RILEVATO che l'ufficio personale ESAMINATE le schede di valutazione del triennio precedente (2019-2020-2021) ha provveduto ad elaborare le graduatorie provvisorie, secondo quanto stabilito dall'art. 20 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato dell'Istituzione 2021/23, che si allegano in un unico documento al presente atto quale parte integrante e sostanziale, (Allegato A) distinte per categoria e specificatamente:

- . la graduatoria PEO di cat. B1 a B2 composta da 32 dipendenti,
- . la graduatoria PEO di cat. C1 A C2 composta da 15 dipendenti,

DATO ATTO che la decorrenza per la progressione economica orizzontale è stata stabilita in sede di contrattazione decentrata, a far data dal 1.1.2022;

ATTESO che la spesa per le progressioni economiche è imputata nel Bilancio di previsione triennale 2022/24 esercizio finanziario 2023 residuo 2022 nei capitoli di bilancio all'uopo istituiti;

Rilevato che, in base alle graduatorie provvisorie riportate nell'allegato A sarà possibile riconoscere ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie ai primi quattro posti;

Ritenuto, sulla base delle schede di valutazione esaminate, di approvare le graduatorie provvisorie per il riconoscimento della progressione economica all'interno di ciascuna graduatoria;

Visto il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001e s.m.i;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n.267/2000;

Visto il D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto EE.LL.;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2018;

Visto il vigente CCDI dell'Istituzione 2021/2023;

Visto lo Statuto;

Vista la vigente struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il Piano Programma approvato con Deliberazione n.4 del 24.01.2023;

Visto il PIAO 2023/25 approvato con Deliberazione n.7 del 31.1.2023;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente Provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis dlgs. 267;

## **PROPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa da intendersi qui integralmente richiamate:

**Approvare** le graduatorie provvisorie per le progressioni economiche orizzontali all'interno di ciascuna categoria di appartenenza allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, (allegato A);

**Dare Atto** che Il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal dlgs 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online, quale notifica ai dipendenti interessati, per la durata di 10 giorni per eventuali osservazioni o ricorsi, trascorsi i quali senza alcuna osservazione le graduatorie si riterranno definitive;

**Attribuire** a n.4 dipendenti di cat. B1 utilmente collocati ai primi quattro posti della graduatoria, la progressione economica da B1 a B2, a decorrere dal 1.1.2022;

**Attribuire** a n.4 dipendenti di cat. C1 utilmente collocati ai primi quattro posti della graduatoria la progressione economica da C1 a C2, a decorrere dal 1.1.2022;

**Dare Atto** che le risorse trovano capienza nei pertinenti capitoli della spesa del personale con

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

oneri a carico del Fondo parte stabile – ai sensi degli artt. 67e 68 del CCNL Funzion Locali vigente;

**Attestare** la regolarità e la correttezza del presente Provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs. 267;

**Dare atto** che la pubblicazione dell'atto nella sua interezza, ai sensi dell'art.18 della Legge Regionale 22/2008 e smi, verrà automaticamente pubblicato nella sezione "Obblighi pubblicazione L. R. Sicilia".

**Il Responsabile del procedimento**

Rosanna Chirco

---

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Esito: Favorevole**

Li, 03-02-2023

**Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria