

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ADAMO, ORNELLA, VITTORIA]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail [sebenicozle@libero.it](mailto:sebenicozle@libero.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita [ 19 maggio 1957 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Dicembre 1982 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Comunale Marsala Schola- Comune di Marsala
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento amministrativo e didattico della Scuola paritaria "Guido Baccelli" (con 12 sezioni ognuna frequentata da circa 28 bambini per una utenza totale di circa 300 alunni).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1974-1978]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, filosofia, storia, psicologia etc
  - Qualifica conseguita Laurea in pedagogia – psicologia - filosofia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea quadrennale
  
- Date (da – a) [1978-1979]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, filosofia, psicologia, amministrazione, igiene e profilassi etc
  - Qualifica conseguita Diploma in Vigilanza didattica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea triennale

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Capacità di coordinamento, di organizzazione di coinvolgimento, per raggiungere gli obiettivi soprattutto lavorando in team dando precise deleghe ed incarichi ai collaboratori.</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p>[ ITALIANO ]</p>
<p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>[ INGLESE ]          [buono ]          [buono]          [buono ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ DAL 1982 SVOLGE L'ATTIVITA' LAVORATIVA DI DIRETTRICE, LE CAPACITÀ RELAZIONALI SONO BUONE, SOPRATTUTTO LA CAPACITÀ D'ASCOLTO. CAPACITÀ CHE SONO MIGLIORATE CON IL PASSARE DEGLI ANNI PER IL LAVORO SVOLTO.,</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ LA CAPACITÀ E COMPETENZA ORGANIZZATIVA SONO MIGLIORATE CON IL LAVORO CHE SI SVOLGE, MA SENZA DUBBIO ALLA BASE BISOGNA AVERE SEMPRE LE IDEE CHIARE DI QUELLO CHE SI DEVE FARE.]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ SUL POSTO DI LAVORO SONO STATE ACQUISITE LE COMPETENZE TECNICHE, COMPUTER, PENDORIVE, FAX ATTREZZATURE INDISPENSABILI PER LAVORARE OGGI. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ MUSICA, LETTURA. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Auto - nautica</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	
<p><b>ALLEGATI</b></p>	

Ornella Adamo

