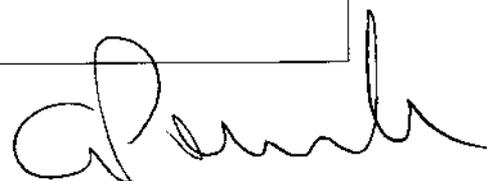


**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

NOME	PANICOLA GIANFRANCO
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO . cat. D1/D3
AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI MARSALA
INCARICO ATTUALE 1	P.O. Ufficio amministrativo del personale - Coordinamento attività di indirizzo e controllo degli obiettivi gestionali – Nucleo di valutazione – Affari generali – Presidenza C.C.
N.TEL.UFFICIO	0923/993206
E-MAIL ISTITUZIONALE	panicola.maurizio@comune.marsala.tp.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Scienze Politiche - Università degli studi di Palermo – 25 marzo 1998
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI 2	<p>Corso con esami finali sul tema: “La reingegnerizzazione dei procedimenti e il management amministrativo” organizzato dalla Scuola superiore della P.A. e dal Commissariato dello Stato per la Regione Sicilia, tenutosi presso il Polo Universitario di Trapani nel periodo febbraio - novembre dell’anno 2002</p> <p>Corso con esami finali sul tema: “Gli Enti locali e i servizi – L’esternalizzazione dei servizi pubblici ed il mercato del lavoro - Il reperimento delle risorse” organizzato dalla Scuola superiore della P.A. e dal Commissariato dello Stato per la Regione Sicilia, tenutosi presso il Polo Universitario di Trapani nel periodo febbraio - ottobre dell’anno 2003.</p> <p>Corso lingua straniera inglese e francese con esami finali organizzato all’ANFE regionale sede di Marsala - anno 2002 durata mesi 7</p>



<p><b>INCARICHI RICOPERTI</b> (max 100 parole)      <b>3</b></p>	<p>Responsabile del servizio rilevazione presenze del personale</p> <p>Segretario del Nucleo di Valutazione dei dirigenti</p> <p>Funzionario con incarico di vicario del settore Affari Generali e contratti dal settembre 2009 al dicembre 2010</p> <p>P.O. Coordinamento attività di indirizzo e controllo degli obiettivi gestionali – Nucleo di valutazione dei dirigenti – Segreteria generale – Ufficio rilevazione presenze del personale da agosto 2009 a ottobre 2014</p> <p>P.O. Ufficio contabile del personale da novembre 2014 a settembre 2016</p> <p>Funzionario vicario del settore finanze e tributi dal mese di agosto 2015 al mese di settembre 2015</p> <p>In atto responsabile P.O. Ufficio amministrativo del personale da ottobre 2016</p> <p>Funzionario vicario del settore affari generali e risorse umane</p>
<p><b>CONOSCENZE LINGUISTICHE:</b> (max 10 parole)      <b>4</b></p>	<p>Inglese e francese scolastico</p>
<p><b>CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b> (Eventuali titoli conseguiti)</p>	<p>Corso Operatore Windows 95 con esami finali organizzato dall'ENFAP regionale sede di Marsala anno 1999 durata anni 1 mesi 9</p> <p>Corso di specializzazione : Esperto internet – intranet su Windows 95 con esami finali organizzato dall'ENFAP regionale sede di Marsala - anno 2000 durata anni 1 mesi 9</p>

1: Posto di funzione ricoperto.

2: Di rango pari o superiore al titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica.

3: Sintetica enumerazione degli incarichi di funzione conferiti nel percorso di carriera, secondo le progressioni di qualifica, con scansione temporale; incarichi connessi alla funzione, se di particolare rilevanza, succintamente riportati.

4: Se sussistente, distinzione della conoscenza della lingua parlata e scritta.

