



# ISTITUZIONE COMUNALE

## Marsala Schola

ORIGINALE

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | SERVIZIO ASILI NIDO. Rinnovo contratto per completamento anno educativo 2020/2021 e per gli anni educativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 |
|-----------------|---|

CIG: 86097037AC

### DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 255 del 25-10-2021

#### Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, MARIA CELONA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento MARIA CELONA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Direttore**

MARIA CELONA

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## DIREZIONE

Preliminare n. 257 del 25-10-2021

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | SERVIZIO ASILI NIDO. Rinnovo contratto per completamento anno educativo 2020/2021 e per gli anni educativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 |
|-----------------|---|

### **Il Responsabile del Procedimento**

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Premesso che:

- Marsala Schola gestisce il servizio asili nido attraverso l'affidamento ad una ditta individuata tramite gara ad evidenza pubblica ai sensi del codice degli appalti 50/2016;
- a seguito espletamento gara d'appalto per la gestione asili nido per gli anni educativi per il completamento dell'anno educativo 2016.2017 e per gli anni educativi 2017/2018,2018/2019, 2019/2020 è stato aggiudicato alla soc La Garderie di Siracusa ;
- il CdA dell'Istituzione con delibera 25.11.2020 n.29 ha deliberato di accogliere la proposta del Direttore di autorizzare il rinnovo dell'appalto del servizio "asili nido" per completamento anno educativo 2020/2021 e per gli anni educativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 ai sensi dell'art. 2 del bando di gara e dell'art. 2 del capitolato, allegati al contratto 21 dicembre 2018 repertorio numero 5197, con decorrenza febbraio 2021, alle condizioni del CSA e dell'offerta tecnica, e al prezzo annuo €.990.000,00;
- il Direttore con provvedimento 26.1.2021 n.86 ha rinnovato il contratto d'appalto del servizio "asili nido" per completamento anno educativo 2020/2021 e per gli anni educativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, ai sensi dell'art. 2 del bando di gara e dell'art. 2 del capitolato, allegati al contratto 21 dicembre 2018 repertorio numero 5197, a decorrere dal 1 febbraio 2021 al prezzo annuo €.990.000,00 e impegnato le somme per ragioni di bilancio per somma di € 450.000,00 e demandava ad altri provvedimenti i successivi impegni di spesa;

Ritenuto necessario impegnare le somme per l'anno educativo 2021.2022 sul bilancio 2021/2023 e precisamente € 180.000,00 es finanziario 2021 e 540.000,00 es 2022 a completamento dell'anno educativo 2021/2022;

Vista la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità flussi finanziari" e all'art.6 "sanzioni", come modificato con DL 187 del 12/11/2010;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Vista la delibera CDA 31.5.2021 n.20, di approvazione del Bilancio pluriennale 2021/2023 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la delibera CdA 29 del 29.7.2021 di Variazioni di assestamento generale al Bilancio 2021 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del dlgs 267 e dello stato di attuazione dei programmi;

Visti:

le LLRR 48/91 e30/2000 che disciplinano l'OREL;

l'art.183 del D.Lgs 267/2000

l'art.107 del D.Lgs 267/2000

il Dlgs n.50/2016;

il piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato 2021-2023 adottato con delibera 25.3.2021 n.4;

Preso atto dell'art. 24, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2021-2023 adottato dal Comune di Marsala con delibera G.M. n. 69 del 1.4.2021, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e società partecipate e/o controllate da parte del Comune di Marsala;

Visto il regolamento del personale e l'organigramma dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Istituzione;

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013.

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art.147 bis del D,lgs 267/000

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art 107 del Dlgs 267/2000

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa

1) impegnare la somma complessiva di € 720.000,00 compreso IVA per l'anno educativo 2021.2022 sul bilancio 2021/2023 e precisamente

|           |  |             |  |        |   |           |                |
|-----------|--|-------------|--|--------|---|-----------|----------------|
| Missione  | 12   | Programma   | 01   | Titolo | 1 | Macroagg. | 1.03.02.15.010 |
| Cap./Art. | 240/0  | Descrizione | Rinnovo appalto servizio asili nido di gestione asilo nido "Sappusi" e "Amabilina" |        |   |           |                |
| Creditore | soc La Garderie di Siracusa                    |             |  |        |   |           |                |
| Causale   | Servizio di gestione Asilo Nido CIG 86097037AC |             |  |        |   |           |                |

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

|              |               |         |              |
|--------------|---------------|---------|--------------|
| Mod. Finanz. | Bilancio 2021 |         |              |
| Impegno      | 2021          | Importo | € 180.000,00 |

|              |  |             |  |        |   |           |                |
|--------------|--|-------------|--|--------|---|-----------|----------------|
| Missione     | 12   | Programma   | 01   | Titolo | 1 | Macroagg. | 1.03.02.15.010 |
| Cap./Art.    | 240/0  | Descrizione | Rinnovo appalto servizio asili nido di gestione asilo nido "Sappusi" e "Amabilina" |        |   |           |                |
| Creditore    | soc La Garderie di Siracusa                    |             |  |        |   |           |                |
| Causale      | Servizio di gestione Asilo Nido CIG 86097037AC |             |  |        |   |           |                |
| Mod. Finanz. | Bilancio 2022                                  |             |  |        |   |           |                |
| Impegno      | 2022   | Importo     | € 540.000,00   |        |   |           |                |

dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del responsabile dei servizi finanziari;

dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal Dlgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al responsabile per la pubblicazione albo Pretorio online;

dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto atti Pubblicità Notizia"

**Il Responsabile del procedimento**

MARIA CELONA

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Esito: Favorevole**

Li, 25-10-2021

**Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria