



IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	Affidamento del "Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, gestione servizio informatico, iscrizione e prenotazione pasti - completamento anno scolastico 2023/2024 e anni scolastici 2024/2025, 2025/2026". Istituzione Comunale "Marsala Schola" - Marsala (TP).
-----------------	---

CIG: A0284B8ABB

1) PREMESSE:

Con determina n. 251 del 12/10/2023, acquisita da questa Centrale Unica di Committenza con prot. n. 0002082 in data 24/10/2023, l'Istituzione Marsala Schola (TP) ha determinato di affidare il "Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, gestione servizio informatico, iscrizione e prenotazione pasti - completamento anno scolastico 2023/2024 e anni scolastici 2024/2025, 2025/2026".

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice – Dlgs. 36/2023, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

2) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE:

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

C/O Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede: Via Roma, 7 Municipio - 98040 Venetico (ME) TEL.: 090/9942498

Web: www.tirrenoecosviluppo.it

E-mail: centrale@tirrenoecosviluppo.net - PEC: tirrenoecosviluppo@pec.it



- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato REGOLAMENTO E-PROCUREMENT anch'esso disponibile all'indirizzo

<https://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it>;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel suddetto REGOLAMENTO E-PROCUREMENT, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet,



restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario per le operazioni di registrazione ed in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte per il caricamento della documentazione di gara.

ACCESSO AL SISTEMA E DOTAZIONI:

- 1) I soggetti che vogliono utilizzare il sistema devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli supportati (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer versione 9 o superiore).
- 2) È responsabilità di ogni Utente del Sistema verificare e controllare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti. Fatto salvo il diritto di recesso, l'utilizzo del Sistema comporta l'integrale accettazione della versione del Regolamento in quel momento pubblicata sul Sito.
- 3) Gli Operatori Economici si obbligano ad attuare tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle negoziazioni e delle procedure di acquisto. Il singolo Operatore dichiara di ben conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di porre in essere pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.
- 4) Gli Utenti del Sistema si obbligano a non arrecare danni alla rete o a terzi e a non immettere nel Sito materiale illecito di qualsivoglia genere.

IDENTIFICAZIONE:

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'Operatore Economico che voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma per mezzo del proprio Legale Rappresentante, tramite la procedura indicata nel Sito, al fine di creare l'account per l'accesso al Sistema.

Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico iscrivente deve essere dotato di tutti i poteri necessari per agire in nome e per conto dell'Operatore Economico e in generale per poter compiere tutte le attività necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema di e-Procurement e ai successivi atti negoziali.

Registrandosi, il Legale Rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo. Per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema, nonché il trattamento dei dati personali.

Il soggetto che effettua la registrazione è l'unico ed esclusivo responsabile





dell'autenticità, correttezza e completezza delle informazioni inserite anche nelle fasi successive di iscrizione.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso il servizio di assistenza tecnica utilizzando l'help desk disponibile sulla piattaforma.

3) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (*di seguito indicato come "Nuovo Codice"*), da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

4) TIPO DI AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

TIPO DI AFFIDAMENTO: Appalto di servizi

LUOGO DI ESECUZIONE: Marsala (TP)

5) STAZIONE APPALTANTE:

Istituzione Comunale Marsala Schola

Via Vincenzo Pipitone n. 6 - 91025 - Marsala (TP)

Tel. 0923/993690

PEC: istituzionecomunalemarsalaschola@gigapec.it

Codice NUTS: **ITG11**

6) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede:

Via Roma n. 7 - Municipio - 98040 Venetico (ME) - P.IVA 02129950834

Tel.: 090/9942498

Contatti:

POSTA ELETTRONICA: centrale@tirrenoecosviluppo.net

PEC: tirrenoecosviluppo@pec.it

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione inerente alla presente gara è disponibile sulla piattaforma telematica di questa Centrale di Committenza e comprende:

- 1) *Bando di gara;*
- 2) *Disciplinare di gara;*
- 3) *Capitolato Speciale D'Appalto;*
- 4) *Allegato A, A1 e allegato B al C.S.A.;*
- 5) *Schema di contratto;*
- 6) *DUVRI;*
- 7) *Schema di domanda di partecipazione;*





- 8) *Schema offerta economica;*
- 9) *Documento di gara unico europeo (DGUE);*
- 10) *Schema Patto Etico;*
- 11) *Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.*

8) CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

I chiarimenti della costituiscono interpretazione autentica della Lettera di invito/ Disciplinare di gara, e sono pubblicati almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

9) COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma di gara.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla piattaforma telematica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente, questa CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la





comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 104 del Codice.

Attraverso la Piattaforma potranno essere inviate agli operatori economici una segnalazione di avviso ed in particolare le comunicazioni relative a:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale e la gestione del servizio informatico iscrizione e prenotazione pasti.

Specificatamente l'appalto prevede:

- a) l'organizzazione, la gestione, la preparazione, la somministrazione in tutti i giorni feriali, secondo le previsioni del calendario scolastico, escluso il sabato, di pasti caldi giornalieri agli alunni e al personale scolastico (docente e non docente, secondo la normativa vigente) delle scuole dell'infanzia e primarie che attuano il tempo prolungato e usufruiscono della mensa scolastica; la fornitura e consegna nelle scuole sedi solo di sala mensa dei pasti veicolati prodotti nelle cucine di uno dei centri mensa ubicati nelle scuole, autorizzati dall'ASP nonché il riassetto dei locali (cucina, sale mense, locali annessi) dei plessi scolastici interessati al servizio di refezione;
- b) il servizio informatico di iscrizione on-line utenti, prenotazione e rilevazione pasti.

Il pasto deve essere confezionato e somministrato, secondo le tabelle dietetiche predisposte nel rispetto delle Linee Guida per la Ristorazione Scolastica - Parte I e Parte II dell'Assessorato della salute della Regione siciliana e delle Linee di Indirizzo Nazionale



per la Ristorazione scolastica approvate dal Ministero della Salute, nei centri mensa ubicati nei plessi scolastici specificati nell'allegato A) al presente capitolato speciale, nei giorni indicati dall'Istituzione Marsala Schola.

Ulteriori informazioni sul servizio possono essere assunte dal capitolato d'appalto allegato alla documentazione di gara.

CPV 55524000-9 (Common Procurement Vocabulary) - **Servizi di mensa scolastica.**

Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: **NO**

11) DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha la durata di due anni e sei mesi a decorre dall'anno scolastico 2023/2024, con inizio presumibilmente dal mese di gennaio 2024, riapertura delle scuole, e fino al mese di maggio 2026, per il servizio di refezione in senso stretto e fino al mese di giugno 2026, per il solo servizio informatizzato.

12) OPZIONI E RINNOVI:

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Istituzione si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, la possibilità di rinnovare per altri 2 anni scolastici il contratto, a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e di accettazione da parte dell'Appaltatore.

L'importo complessivo dell'appalto, che tiene quindi conto dell'eventuale proroga di anni 2 ai sensi del suddetto art. 120, co. 10, del D.lgs. n. 36/2023 è pari ad **€ 5.695.402.50**.

13) IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo posto a base d'asta è distinto come segue:

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
Servizio di mensa scolastica	55523100-3	P	3.177.562,50

Importo del servizio € 3.177.562,50

Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso € 23.625,00

IMPORTO A BASE D'ASTA € 3.153.937,50





Individuazione costo manodopera:

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 1.370.250,00**.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

A tale proposito la **Delibera n. 528 del 15.11.2023, dell'ANAC**, scioglie un dubbio interpretativo sulla possibilità di assoggettare a ribasso anche i costi della manodopera, affermando che *"La lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo il quale i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, e della seconda parte della norma, che riconosce al concorrente la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo"*.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del codice, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato è: dipendenti settore – turismo – comparto pubblici esercizi **"ristorazione collettiva"**.

14) REVISIONE PREZZI:

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al *cinque per cento*, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'*ottanta per cento* della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'art.60 comma 3 lett. b del codice.

15) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

C/O Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede: Via Roma, 7 Municipio - 98040 Venetico (ME) TEL.: 090/9942498

Web: www.tirrenoecosviluppo.it

E-mail: centrale@tirrenoecosviluppo.net - PEC: tirrenoecosviluppo@pec.it

Pag. 8 / 38



Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni che verranno assegnati per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

16) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le



circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

17) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



Requisiti di ordine generale:	Conformemente agli art. 94 e 95 del “Nuovo Codice”: - Il partecipante dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n° 36/2023.
Requisiti di idoneità professionale:	- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; <i>Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.</i>
Requisiti di capacità economica e finanziaria:	Fatturato globale d'impresa, maturato nel triennio precedente, pari almeno all'importo a totale d'appalto e quindi pari ad € 3.177.562,50 I.V.A. esclusa. <i>La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:</i> – per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; – per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; – dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. <i>Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.</i>
Requisiti di capacità tecnica e professionale:	- Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi assimilabili a quello oggetto del presente appalto, di importo minimo pari allo 0,50 dell'importo a base di gara e quindi pari € 1.588.781,25; <i>La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:</i> • certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con



l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- Possesso della certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001:2015** in corso di validità, nel settore pertinente al presente appalto.

18) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il requisito dei servizi analoghi richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.





19) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI:

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

20) AVVALIMENTO:

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei richiesti requisiti di ordine speciale per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti requisiti di ordine generale e dichiararli presentando



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

C/O Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede: Via Roma, 7 Municipio - 98040 Venetico (ME) TEL.: 090/9942498

Web: www.tirrenoecosviluppo.it

E-mail: centrale@tirrenoecosviluppo.net - PEC: tirrenoecosviluppo@pec.it



- un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

21) SUBAPPALTO:

Per la presente procedura di gara non è ammesso il subappalto.

22) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE:

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto,





l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

23) GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo e precisamente di importo pari ad **€ 63.551,25** avente come beneficiario STAZIONE APPALTANTE.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla STAZIONE APPALTANTE, in tale caso il partecipante dovrà depositare l'assegno presso la stazione appaltante e caricare sulla piattaforma di gara nell'apposita sezione l'attestazione di avvenuto deposito rilasciata dall'Ente;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;





- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c.** Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni UNI ISO 14001 – *sistemi di gestione ambientale*, UNI ISO 45001 – *Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:





- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

24) GARANZIA DEFINITIVA:

Ai sensi dell'art. 117 del nuovo codice per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

25) SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo presso i centri mensa e le sale catering ubicate nelle scuole "insistenti su Marsala", per prendere visione dei locali, degli arredi interni e delle attrezzature, **è obbligatorio**.

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intende concorrere deve prendere accurata visione delle strutture scolastiche sedi di centri e sale mensa, accertandosi di tutte le condizioni che potrebbero eventualmente influire sull'esecuzione del servizio oggetto d'appalto.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previa prenotazione tramite i seguenti recapiti 0923/993690, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it concordata con il Responsabile dell'ufficio Refezione scolastica.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà svolgersi entro e non oltre 6 giorni prima della gara.



Al termine del sopralluogo verrà rilasciata la corrispondente attestazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

26) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00 (euro centosessantacinque/00)**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento



deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Solo in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

27) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.it> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

L'offerta e tutta la documentazione deve essere sottoscritta, ove richiesto dalla piattaforma, con firma digitale.

28) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

Data inizio partecipazione:	05 dicembre 2023 12:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	22 dicembre 2023 12:00
Data scadenza:	04 gennaio 2024 9:00
Data apertura buste:	04 gennaio 2024 9:05

29) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:





- 1) Domanda di partecipazione alla gara;
- 2) DGUE formato elettronico (*vedasi istruzioni per la compilazione*);
- 3) Documento di identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
- 4) Contributo Anac;
- 5) PassOE;
- 6) Elenco dei principali servizi effettuati;
- 7) Attestazione di pagamento bollo F24;
- 8) Eventuali Certificazioni ISO 9001;
- 9) Eventuale dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo;
- 10) Eventuale contratto di avvalimento;
- 11) Patto etico;
- 12) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa C.U.C. si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

DGUE in FORMATO ELETTRONICO - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il nuovo codice D.lgs. 36/2023 prevede che **fino al 31 dicembre 2023** continua ad applicarsi l'art. 85 - Documento di gara unico europeo, di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

Istruzioni per la compilazione:

- 1) Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>;
- 3) accedere come operatore economico, selezionare "*importa un DGUE*" e caricare il file formato **.xml** di cui al punto 1;
- 4) compilare dalla Parte II alla fine del documento;

al termine salvare il documento compilato in formato **PDF**, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente.





30) BUSTA OFFERTA TECNICA:

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

Il partecipante dovrà predisporre un'OFFERTA TECNICA (max 20 facciate A4) elaborata in base a quanto dettato dal capitolato, con riferimento ai singoli criteri premianti, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Dovranno inoltre essere allegati i curricula, debitamente sottoscritti, attestanti il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dal personale (compreso quello individuato per le sostituzioni) e dalla/dal coordinatrice/coordinatore. Tale documentazione così come la testata e il sommario della suddetta relazione non saranno conteggiate nel limite delle 20 pagine di cui sopra.

31) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- **Offerta economica** redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere firmata:

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresa: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.



N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

32) COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La commissione giudicatrice sarà nominata da questa C.U.C., ai sensi dell'art. 93, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina e tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della selezione della migliore offerta tecnica e su richiesta del RUP può svolgere anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

Ai fini della costituzione della suddetta Commissione questa C.U.C. procederà secondo le previsioni dell'art. 93 comma 3.

33) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. 36/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA – punti 80/100

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA la proposta al fine di procedere all'assegnazione dei punti, secondo i seguenti elementi di valutazione:



VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA	MAX PUNTI 80
ELEMENTO A. Organizzazione generale del servizio	MAX PUNTI 28
A.1 - Organizzazione del personale Descrizione dell'organizzazione del personale dedicato al servizio di preparazione pasti nelle varie fasi, di somministrazione dei pasti presso le sale mense, trasporto e consegna dei pasti alle scuole dotate solo di sala mensa, comprese le attività di pulizia e sanificazione dei locali. Il progetto dovrà descrivere compiutamente le funzioni assegnate ruoli, responsabilità, qualifiche, il numero degli addetti che la ditta intende impiegare, gli orari giornalieri e settimanali, le modalità di gestione delle sostituzioni del personale per ferie, malattie, infortuni etc. <i>Con riferimento al presente sub criterio la commissione giudicatrice come criterio di valutazione assumerà la completezza dell'organizzazione proposta per tutte le fasi e i processi di cui si compongono i servizi oggetto dell'appalto e l'adeguatezza del rapporto ore/addetti previsto per le attività, preferendo le soluzioni che consentano un'efficace esecuzione dell'appalto.</i>	Max punti 6
A.2 - Progetto tecnico per la gestione del servizio informatizzato e di comunicazione destinato agli utenti e alle loro famiglie (iscrizione utenti, flusso delle informazioni, controllo delle presenze, sistemi di pagamento, garanzie di corretto funzionamento, personale dedicato, informazione sui menù, informazione sulle qualità, caratteristiche e provenienza territoriale delle derrate alimentari utilizzate) ulteriori migliorie rispetto al capitolato art.6. Con riferimento al presente sub criterio la commissione giudicatrice valuterà, con criterio discrezionale, la funzionalità e la semplicità, gli strumenti utilizzati, la chiarezza, l'originalità, la completezza della proposta rispetto al bacino coinvolto, verranno valutate le modalità di consultazione e fruizione delle informazioni, nonché lo sviluppo di sistemi applicativi e interfacce digitali che sappiano favorire la fruizione dei contenuti specifici per le diverse fasce d'utenza.	Max punti 5
A.3 - Piano di formazione ed aggiornamento dei dipendenti Descrizione del programma di formazione/aggiornamento per l'intera durata dell'appalto, riguardante tutto il personale impiegato, comunque nel rispetto della normativa prevista dai CAM (Paragrafo C- lett a) clausole contrattuali – al punto 8 "Formazione e aggiornamenti professionali del personale addetto al servizio". Il programma di formazione/ aggiornamento del personale deve garantire la partecipazione ai corsi retribuita e non coincidente con l'orario destinato alla produzione e distribuzione dei pasti - (art.22 capitolato). Con riferimento al presente sub criterio la commissione giudicatrice preferirà (criterio motivazionale) i programmi più vari e completi in relazione a: numero di corsi, argomenti trattati, numero di ore, numero di dipendenti coinvolti, modalità didattica (esplicitare es. lezioni frontali, ecc.).	Max punti 4
A.4 - Iniziative di educazione alimentare rivolte a bambini, famiglie, personale scolastico Saranno valutate l'efficacia, la concretezza e l'idoneità del piano di comunicazione proposto per veicolare - alle differenti fasce d'età di cui è composta l'utenza del servizio - informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.	Max punti 4
A.5 - Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza Saranno valutate l'efficacia, la concretezza e l'adeguatezza – anche in relazione alla tipologia di destinatari del monitoraggio – degli strumenti di rilevazione, misurazione e valutazione del livello di soddisfazione dell'utenza, compreso il gradimento delle singole preparazioni, nonché le conseguenti azioni di miglioramento.	Max punti 5
A.6 - Piano di pulizia e sanificazione Descrizione delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature, con l'indicazione delle metodologie di lavoro, dei prodotti impiegati, privilegiando l'uso di prodotti ad alta biodegradabilità CAM DM 65/20 (paragrafo C punto 7) - Art. 14 del capitolato	Max punti 4



Con riferimento al presente sub criterio la commissione giudicatrice preferirà (criterio discrezionale) le operazioni più complete in relazione alle modalità, alle specifiche tecniche pertinenti, ai materiali e prodotti utilizzati.	
ELEMENTO B. Tutela Ambientale	MAX PUNTI 39
B.1 – Fornitura prodotti biologici (100%) da chilometro zero e filiera corta (secondo la definizione dei CAM DM 65/2020). Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, si attribuiscono punti tecnici premianti al concorrente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta, così come definiti dalla legge n. 61/2022. Il concorrente dichiarerà il proprio impegno alla fornitura dei prodotti di cui trattasi tra le seguenti categorie, indicando le specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie indicata (100% del prodotto in peso), deve essere coerente con il Capitolato tecnico, con i menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. Il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato: • ortaggi, frutta, legumi, cereali = <i>1 punto per ogni specie offerta</i>; • pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati = <i>1 punto per ogni specie offerta</i>. Per la comprova del requisito dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto (indicazione delle tipologie, delle quantità e delle caratteristiche dei prodotti biologici; elenco dei fornitori)	Max punti 6
B.2 – Fornitura prodotti da agricoltura sociale Per la quota parte di prodotti alimentari che possono non essere biologici o altrimenti qualificati, saranno attribuiti punti tecnici premianti al concorrente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla legge 18 agosto 2018, n. 141 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116. Il concorrente dichiarerà il proprio impegno alla fornitura dei prodotti di cui trattasi, indicando le specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie indicata (100% in peso del prodotto), deve essere coerente con l'elenco dei prodotti riportati delle derrate alimentari e verifica del Capitolato tecnico, con i menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. <i>Sarà attribuito 1 punto per ogni prodotto, fino ad un massimo di 3 punti</i> Per la comprova del requisito dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto (indicazione delle tipologie, delle quantità e delle caratteristiche - biologico/convenzionale/difesa integrata volontaria - dei prodotti alimentari; elenco dei fornitori; indicazione delle relative caratteristiche soggettive (iscrizione nella Rete LAQ o agricoltura sociale); allegare altresì i contratti preliminari con i potenziali subfornitori i quali devono riportare tutte le informazioni di interesse, tra le quali la loro capacità produttiva.	Max punti 3
B.3 – Fornitura prodotti DOP- IGP Per la quota parte di prodotti alimentari che possono non essere biologici o altrimenti qualificati, saranno attribuiti punti tecnici premianti al concorrente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti a marchio DOP e IGP fra quelli di seguito indicati. Il concorrente dichiarerà il proprio impegno alla fornitura dei prodotti di cui trattasi, indicando la specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie indicata (100% in peso del prodotto) deve essere coerente con i menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. <i>Verranno attribuiti punti 1 per ogni prodotto offerto fino a un massimo di 3</i> A) prodotti DOP: B) prodotti IGP: formaggi, ciliegie, arance rosse, fragole, pesche, olio, lenticchie, fagioli, patate di montagna,	Max punti 3



pomodori pachino. Per la comprova del requisito dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto (indicazione delle tipologie, delle quantità e delle caratteristiche- dei prodotti alimentari; elenco dei fornitori); allegare altresì i contratti preliminari con i potenziali subfornitori i quali devono riportare tutte le informazioni di interesse, tra le quali la loro capacità produttiva.	
B.4 – Progetto per il recupero e la destinazione di derrate e pietanze non consumate. La relazione dovrà descrivere azioni e impegni specifici per la riduzione dei rifiuti alimentari, ciclo di vita dei prodotti e modalità attive di recupero del cibo non consumato in riferimento alla L. n. 166/2016. Il progetto dovrà: – individuare gli operatori e le organizzazioni a cui sarà rivolto il servizio descritto, specificando gli aspetti correlati all'utilità sociale del progetto proposto; – individuare gli strumenti e materiali impiegati nonché il personale impegnato nel servizio in parola; – descrivere la gestione operativa del recupero dei pasti e/o derrate alimentari non somministrati (pane, frutta, pasti, ecc.) nei plessi fino alla destinazione degli operatori e/o organizzazioni individuate; – specificare la frequenza o le circostanze nella quale s'intende applicare il servizio descritto di destinazione cibo non somministrato. Art.15 capitolato Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice preferirà (criterio motivazionale) i progetti caratterizzati dalla previsione di: – maggiore riduzione dell'impatto ambientale; – miglior tempistica di avvio; – migliore raccordo con gli attori operanti nel territorio provinciale	Max punti 3
B.5 - Attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica. Il punteggio verrà attribuito in caso di impegno ad utilizzare esclusivamente mezzi di trasporto aventi una fra le seguenti caratteristiche: trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentato con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL). In sede di offerta il concorrente, qualora offra l'impegno, dovrà anche elencare i veicoli che verranno utilizzati, riportando costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile. <i>Pertanto, verrà assegnato l'intero punteggio nel caso in cui il concorrente dichiari di utilizzare esclusivamente mezzi con le caratteristiche sopra descritte.</i> <i>Punti 0 nel caso in cui il concorrente dichiari di non offrire detti mezzi.</i>	Max punti 6
B.6 – Prevenzione e gestione dei rifiuti Il concorrente in coerenza con quanto indicato dai CAM (Paragrafo C – lett. a) clausole contrattuali - al punto 5 "Prevenzione e gestione dei rifiuti") dovrà descrivere gli interventi mirati a ridurre l'impatto ambientale degli imballaggi, diretti e indiretti (sui fornitori), in particolare rispetto all'utilizzo di materiale riciclato o a ridotto impatto ambientale, alla riduzione dei sovra-imballi,...), ai sistemi di monitoraggio, quantificazione e rendicontazione delle azioni di riduzione dei rifiuti e dei risultati raggiunti. - Art.14 capitolato. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice valuterà (criterio motivazionale) i programmi, le scelte e le azioni maggiormente significativi sotto il profilo della riduzione dell'impatto ambientale dei rifiuti prodotti.	Max punti 4



B.7 - Conseguimento risparmio energetico Nuove attrezzature che la ditta intenderà mettere a disposizione Le apparecchiature ricadono nell'ambito di applicazione del regolamento (UE) n.1369/2017, dotate pertanto di etichettatura energetica, devono appartenere alla più elevata classe di efficienza energetica disponibile sul mercato o a quella immediatamente inferiore per la rispettiva categoria di apparecchio. I frigoriferi e i congelatori professionali che ricadono nel campo di applicazione dei regolamenti delegati n. 1094/2015 sull'etichettatura energetica e (UE) n 1095/2015 sull'ecodesign non possono contenere gas refrigeranti con potenziale di GWP maggiore o uguale a 4 e se reperibili nel mercato di riferimento, devono impiegare gas naturali non brevettati". Le lavastoviglie professionali devono avere le seguenti caratteristiche tecniche: sistemi di recupero calore o, in alternativa, capacità di uso diretto di acqua calda in rete; "doppia parete"; possibilità di effettuare prelavaggi integrati; Numero nuove attrezzature offerte (lavastoviglie, frigoriferi): • 5 apparecchi punti 4 • 10 apparecchi punti 8 • 15 apparecchi punti 12 • 20 apparecchi punti 14 (allegare schede tecniche per tutte le attrezzature proposte)	Max punti 14
Elemento C. MIGLIORAMENTO LOCALI-ARREDI-ATTREZZATURE-IMPIANTI	MAX PUNTI 10
C.1 - Programma di manutenzione dei locali-arredi-attrezzature-impianti	Max punti 7
C.2 - Impegno all'effettuazione di tinteggiature dei locali cucina e refettorio (una volta all'inizio di ogni anno scolastico: - 1 punto per ogni anno scolastico 2023.2024 2024.2025, 2025.2026	Max punti 3
Elemento D. POSSESSO DI CERTIFICAZIONI	MAX PUNTI 3
D.1 – ISO 45001:2018 Salute e sicurezza sul lavoro – Si = 1 punto – No= 0 punti Per la comprova del requisito deve essere presentata copia del certificato.	Punti 0-1
D.2 – ISO 22005:2007 Rintracciabilità filiere agroalimentari – Si = 1 punto – No= 0 punti Per la comprova del requisito deve essere presentata copia del certificato	Punti 0-1
D.3 – SA 8000:2008 Responsabilità sociale – Si = 1 punto – No= 0 punti Per la comprova del requisito deve essere presentata copia del certificato	Punti 0-1

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - punti 20/100:

OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente: Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un	



punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente: $P_i = P_{max} * (O_{min}/O_i)$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

Risulterà aggiudicatario del servizio, il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione.

In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 (cinquanta) punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

34) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede del consorzio, in Via Roma n. 7, - Municipio - 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà:
- Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;



- Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
- Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
 - o **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - o **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
 - o **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 47 del D.lgs. 36/2023, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d) La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, potrà procedere, altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dagli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice", con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici.

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'invio ed alla verifica della documentazione sanante.

Fase 2 – Validazione offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, nominata con la modalità precedentemente descritta, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematiche "**Offerta tecnica**", alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Si premette che, non si effettua la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (cfr., Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017,





n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: *"l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti."*

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (Cons. Stato, V°, 29/10/2014, 5377 - Cons. Stato, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.

Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password *"personali"*, assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (*Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990*).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma
Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	
Tempistiche	10.00	

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:



Punteggio offerta tecnica		Punteggi assegnati alla ditta Alfa Beni& Servizi	
Q 20			
Q 18			
Q 16			
Criteri punteggio documentazione tecnica			
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio	
Qualità	10.00	10.00	
Tempistiche	10.00	10.00	

Essendo i punteggi relativi a un determinato criterio attribuiti sulla base di sub criteri e sub pesi può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo per quel criterio; ciò rischia di alterare la proporzione prevista dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione.

A tale scopo si prevede la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai pesi previsti per l'elemento di partenza, tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

La piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione procederà:

- all'apertura della busta telematica **"Offerta economica"**, ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	850000	15	%
--	--------	----	---

Fase 4 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà



alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Questa CUC procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

Al fine di pervenire all'aggiudicazione efficace della proposta di aggiudicazione della commissione di gara, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dall'Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La CUC si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D.Lgs. 159/2011.

Verifica offerte anormalmente basse

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs. 36/2023, ha apportato importanti modifiche alla normativa concernente l'**individuazione delle offerte anormalmente basse**.

Nel caso di procedure di gara il cui criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa il nuovo codice non prevede un criterio automatico per l'individuazione delle offerte *sospette di anomalia* lasciando al RUP ampia discrezionalità





in questa procedura.

Per supportare il RUP nella sua valutazione, l'operatore economico dovrà, indicare nell'offerta economica, così come previsto dall'art. 108, co. 9, anche i costi di manodopera e gli oneri aziendali necessari ad adempiere alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.

La stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi del già detto articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta si terrà conto dei seguenti elementi specifici:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;
- d) costo del personale è coerenza del CCNL applicato in relazione all'appalto.

Nell'ipotesi che l'offerta susciti il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto, ad esempio, di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa CUC potrà richiedere agli operatori economici, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte.

Il RUP procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La C.U.C. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando a tal fine un termine di **15** giorni.
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) Il RUP, ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);

Qualora si accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, la stazione appaltante può escluderla unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare,



entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea. In caso di esclusione la stazione appaltante informa la Commissione europea.

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

35) FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO (FVOE):

A partire dal 9 novembre 2022 è obbligatorio l'uso, presso la Banca Dati Anac, del nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), che sostituisce totalmente il sistema AVCPASS, così come sancito dalla Delibera n.464/2022 (pubblicata in GURI il 24/10/2022).

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema FVOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

36) SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.





Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

37) CLAUSOLA SOCIALE:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione





Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 comma 1 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

38) COSTI PUBBLICITA' LEGALE:

Si avvisano i concorrenti che ai sensi dell'art. 225 comma 1 del D.lgs. 36/2023, sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.

Si comunica quindi che in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara.

39) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena



tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

40) CODICE DI COMPORTAMENTO:

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché, per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione amministrazione trasparente.

41) ALTRE INFORMAZIONI:

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

42) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Marsala, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

43) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice Privacy), esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.





Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante, questa CUC e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

44) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del codice appalti, è:

Dott.ssa Maria Celona.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(Arch. Giuseppe Cotruzzola)

