



# ISTITUZIONE COMUNALE

## Marsala Schola

ORIGINALE

<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 2020/2021 (01/01/2020- 31/05/2020 - 01/10/2020 31/05/2021 = 13 MESI) 1° Perizia di variazione contrattuale Sanificazione e disinfezione dei mezzi, ai sensi del comma 1 lett. c) e comma 7 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Linee Guida D.P.C.M. 07/09/2020 in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19
-----------------	---

CIG: 81199602F8

### DETERMINA DEL DIRETTORE

N. **34** del **17-02-2021**

#### Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, SALVATORE BOTTONE;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

## D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento SALVATORE BOTTONE, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Direttore**  
**MARIA CELONA**  
\_\_\_\_\_  
*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## SCUOLABUS

Preliminare n. 32 del 16-02-2021

<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 2020/2021 (01/01/2020- 31/05/2020 - 01/10/2020 31/05/2021 = 13 MESI) 1° Perizia di variazione contrattuale Sanificazione e disinfezione dei mezzi, ai sensi del comma 1 lett. c) e comma 7 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Linee Guida D.P.C.M. 07/09/2020 in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

#### PREMESSO:

- Che con determina n. 140 del 13/07/2020 è stato aggiudicato, a seguito di una procedura aperta, il SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 (01/01/2020- 31/05/2020 -/ - 01/10/2020 – 31/05/2021 = 13 MESI), a favore della ditta “Global Service Mobility” con sede in Trapani che ha ottenuto un punteggio complessivo di 86/100 ed offerto un ribasso del 16,61% sull’importo a base di gara di € 932.702,98 e quindi per un importo netto di € 777.781,01 oltre IVA;
- Che a seguito dell’aggiudicazione sopra riportata è stato approvato, con la citata determina n. 140/2020, il quadro economico post gara per un importo complessivo di € 1.000.000,00, di cui € 855.559,11 per servizio compreso IVA, € 144.440,89 per somme in amministrazione di cui € 110.414,17 per varianti in corso d’opera ai sensi dell’art. 106 del D. Lgs 50/2016, impegnate per € 55.207,09 sul bilancio 2020 e per € 55.207,08 sul bilancio 2021;

#### CONSIDERATO:

- Che, giusto verbale di consegna in via d’urgenza sottoscritto, nelle more della stipula del contratto, in data 28/09/2020, il servizio di Trasporto scolastico per l’anno scolastico 2020/2021 ha avuto inizio a far data 01/10/2020;
- Che a causa dell’Emergenza epidemiologica da COVID-19 in allegato al DPCM del 07/09/2020 sono state pubblicate le Linee Guida per il Trasporto scolastico dedicato ove è previsto, tra l’altro, la necessità di procedere, almeno una volta al giorno, all’igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei mezzi adibiti a trasporto scolastico;
- Che nel progetto del servizio e negli atti di gara approvati con determina a contrarre n. 243 del 21/11/2019 non era prevista la sanificazione e disinfezione giornaliera dei mezzi;
- Che con verbale del 07/09/2020 il Direttore dell’Istituzione ed il sottoscritto R.U.P. hanno demandato al Direttore dell’Esecuzione ed all’Impresa aggiudicataria di quantificare la spesa

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell’art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l’ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

necessaria per l'espletamento delle attività di disinfezione e sanificazione giornaliera dei mezzi come indicato dalle Linee Guida di cui al DPCM 07/09/2020 al fine, ricorrendone i presupposti, di procedere ad una variazione contrattuale ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;

- Che il Direttore dell'Esecuzione, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07/09/2020 ed alle Linee Guida allegate allo stesso, nonché a quanto impartito con il verbale del 07/09/2020, in data 25/09/2020 ha redatto la prima variazione contrattuale relativa al servizio di cui all'oggetto per un importo complessivo di € 1.000.000,00 di cui € 840.732,44 per servizio oltre IVA ed € 159.267,57 per IVA ed altre somme in amministrazione, con un incremento dell'importo contrattuale del servizio, al netto del ribasso d'asta del 16,61%, di € 62.951,43 oltre IVA al 22%, pari a circa l' 8,0938%, rientrante nel dettato del comma 7 e del comma 1 lett. c) dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e composta dal "Analisi Nuovo Prezzo" e "Quadro Economico 1° Perizia" allegati alla presente;
- Che la somma occorrente per la variazione contrattuale sopra riportata, pari ad € 76.800,74 compreso di IVA al 22%, trova copertura finanziaria sempre al Cap. 330/000 e più specificatamente con l'utilizzo delle somme in amministrazione disponibili nel quadro economico post gara, accantonata nello stesso quadro economico quale "variazioni in corso d'opera Art. 106 D. Lgs 50/2016";

#### **ACCERTATO**

- Che non si evidenziano errori progettuali e che sussistono le cause, le condizioni e i presupposti che a norma dell'art. 106 comma 1 lett. c) l'intervento risulta strettamente connesso con il servizio previsto in progetto e non è imputabile alla stazione appaltante poiché non prevedibile al momento della redazione del progetto in quanto la modifica scaturisce da provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti intervenute successivamente all'approvazione del progetto stesso (Emergenza epidemiologica da COVID-19);
- Che è stato, pertanto, necessario redigere la perizia di variazione contrattuale n° 1 che non comporta modifiche sostanziali, non altera la natura generale del contratto e che non supera il 50% dell'importo di contratto, ai sensi del comma 7 e comma 1 lett. c) del D. Lgs 50/2016 e trova copertura nella somma complessiva stanziata per l'esecuzione del servizio;
- Che è necessario per quanto sopra, approvare la 1° Perizia di variazione contrattuale ed apportare di conseguenza delle variazioni alle somme del quadro economico;
- Che dalla perizia redatta dal Direttore dell'Esecuzione, geom. Raffaele Fabrizio Giacomarro, si deduce un aumento della spesa per servizio che ammonta complessivamente ad € 62.951,43 oltre IVA che sommata all'importo di contratto originario di € 777.781,01, determina un nuovo importo contrattuale complessivo di € 840.732,44 oltre IVA;
- Che, quindi, sussistono le cause, le condizioni, ed i presupposti a norma dell'art. 106 comma 7 e comma 1 lett. c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Che la presente perizia di variante rientra nell'ambito delle competenze del Direttore dell'Esecuzione e del R.U.P. motivata da esigenze sopravvenute e nell'interesse esclusivo della P.A.;
- Che le variazioni previste in perizia non comportano la necessità di ulteriore spesa rispetto a quella prevista dal progetto originario approvato;

#### **A P P R O V A**

ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 7 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la 1° Perizia di

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Variazione Contrattuale, predisposta dal Direttore dell'esecuzione del Contratto in data 25/09/2020, per un importo complessivo di € 1.000.000,00 di cui € 840.732,44 per servizio oltre IVA ed € 159.267,57 per IVA ed altre somme in amministrazione, con un incremento dell'importo contrattuale del servizio, al netto del ribasso d'asta del 16,61%, di € 62.951,43 oltre IVA al 22%, pari a circa l'8,0938% e composta dall'"Analisi Nuovo Prezzo" e dal Quadro Economico 1° Perizia".

Ed inoltre

RICHIAMATA la deliberazione del CDA n. 14 del 06/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/13;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza aggiornato 2020/2022, adottato dall'Istituzione Comunale Marsala Schola con delibera del C.d.A. n.3 del 30.01.2020;

PRESO ATTO dell'art. 24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2020/2022, adottato dal Comune di Marsala con delibera G.M. n. 28 del 31.01.2020, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate dal Comune di Marsala;

VISTO il Regolamento del personale e l'organigramma dell'Ente;

VISTO lo Statuto dell'istituzione;

RILEVATO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000;

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

### **PROPONE**

- approvare, ai sensi del comma 1 lett. c) e comma 7 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la 1° Perizia di Variazione Contrattuale, predisposta dal Direttore dell'esecuzione del Contratto in data 25/09/2020, per un importo complessivo di € 1.000.000,00 di cui € 840.732,44 per servizio oltre IVA ed € 159.267,57 per IVA ed altre somme in amministrazione, con un incremento dell'importo contrattuale del servizio, al netto del ribasso d'asta del 16,61%, di € 62.951,43 oltre IVA al 22%, pari a circa l' 8,0938% e quindi per complessivi € 76.800,74 e composta dall'"Analisi Nuovo Prezzo" e dal Quadro Economico 1° Perizia", dando atto che la suddetta perizia non comporta ulteriore impegno di spesa, in quanto la somma complessiva rimane invariata e vengono utilizzate in parte alcune somme presenti tra le somme in amministrazione del quadro economico post-gara per come si evince dal quadro Economico allegato alla presente;
- approvare il quadro economico, rideterminato da questo ufficio a seguito della presente perizia, per l'importo complessivo di € 1.000.000,00 che risulta già impegnato al cap. 330/000 giusta Determina n. 243 del 21/11/2019;
- ridurre conseguentemente di € 55.207,09 l'impegno n. 67/2020 Esercizio 2020 e di € 55.207,08 l'impegno n. 67/2020 Esercizio 2021, aumentare di € 47.261,99 l'impegno n.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

136/2019 esercizio 2021 e di € 29.538,75 l'impegno n. 68/2020 esercizio 2022, nonché riportare la somma di € 33.613,43 nell'Esercizio 2022;

- Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Trasmettere il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- Dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art. 18 della L.R.22/2008, come modificato dall'art. 6 L.R.11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto Atti Pubblicità Notizia";
- Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del responsabile dei servizi finanziari.

Il Direttore dell'Esecuzione  
Geom. Raffaele Fabrizio Giacomarro  
(Firmato elettronicamente)

**Il Responsabile del procedimento**  
**SALVATORE BOTTONE**  

---

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Esito: Favorevole**

Li, 17-02-2021

**Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria