



ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA-SCHOLA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO E EQ DI “COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE/DIDATTICHE E DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA” DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA COMUNALE PARITARIA “G. BACCELLI” DELL’ISTITUZIONE.

IL DIRETTORE

RICHIAMATI

Il dlgs. 30 marzo 2001 n. 165;

il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023.2025 sottosezione 3.3 “Fabbisogno del Personale” del “PIAO 2023.2025” approvato con delibera C.d.A. n. 7 del 31.1.2023;

il Piano delle assunzioni anno 2023, che prevede l’assunzione di n. 1 unità con contratto a tempo indeterminato e pieno, nella Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione (ex cat. giuridica D) posizione economica 1, con profilo professionale di “Coordinatore delle attività Educative/Didattiche e della Gestione Amministrativa della scuola paritaria comunale dell’infanzia G. Baccelli”;

la deliberazione del CdA n. 21 del 17.5.2023 con cui il CdA ha adottato apposito atto di indirizzo per l'utilizzo di eventuali graduatorie vigenti di altri Enti Pubblici, con corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire e fatto proprio il regolamento “Introduzione delle disposizioni regolamentari relative alle procedure per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da questa Amministrazione” del Comune di Marsala approvato con Delibera G.M n. 308 del 15.11.2022;

RENDE NOTO

l’Istituzione Comunale Marsala Schola, intende procedere alla copertura del posto di “Coordinatore delle attività Educative/Didattiche e della Gestione Amministrativa della scuola paritaria comunale dell’infanzia G. Baccelli” Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione (ex cat. giuridica D) posizione

economica 1, mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici da assegnare all'Area 3 "Educativa Didattica", a tempo pieno e indeterminato.

Art.1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti, in graduatorie in corso di validità, approvate da Enti Pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro Ente al profilo professionale oggetto di ricerca di "Coordinatore delle attività Educative/Didattiche e della Gestione Amministrativa della scuola" Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione (ex cat. giuridica D) posizione economica 1 – viene verificata anche sulla base del titolo di studio.

Alle eventuali assunzioni di cui al presente avviso si applica il comma 2 - quinquies del medesimo art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Art.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, compilate preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

Cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;

Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;

Indicazione della propria posizione in graduatoria tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;

Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;

Data di approvazione della graduatoria segnalata ed indicazioni sulla validità;

Posizione del candidato che manifesta l'interesse tra gli idonei non assunti.

L'istanza di manifestazione di interesse in carta semplice sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Istituzione Comunale "Marsala Schola" - Via Vincenzo Pipitone n.6 – 91025 Marsala, e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.6.2023, (termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale del Comune)- non fa fede il timbro postale.**

Le istanze dovranno pervenire entro il termine indicato, attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio protocollo dell'Istituzione via V. Pipitone n.6 negli orari di apertura al pubblico

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato e per la validità di trasmissione entro i termini di scadenza, non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data di ricevimento al protocollo dell'Ente;

- trasmessa all'indirizzo P.E.C. istituzionecomunalemarsalaschola@gigapec.it;

resta ferma la possibilità di utilizzare tutte le forme di trasmissione per via telematica di cui all'art.65 del D.lgs n.82/2005.

Sull'istanza dovrà essere indicato come oggetto: ***“manifestazione di interesse per l'utilizzo della graduatoria di altro Ente in corso di validità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario e E Q – “Coordinatore delle attività Educative/Didattiche e della Gestione Amministrativa” - della Scuola dell'infanzia comunale paritaria G. Baccelli presso l'Istituzione Marsala Schola.”***

La manifestazione di interesse che viene trasmessa tramite posta certificata, dovrà pervenire attraverso un indirizzo P.E.C. intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Art. 3 - PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente avviso di manifestazione di interesse, oltre che pubblicato sul sito dell'Istituzione nella sezione *“Avvisi”* e su Amministrazione trasparente - *Bandi di Concorso*, sarà reso noto anche sui siti del Comune di Marsala e dei Capoluoghi di Provincia della Regione Sicilia.

Art. 4 – PROCEDIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE

L'Istituzione *“Marsala Schola”* scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico contatterà gli Enti Pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso l'Istituzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo di graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'Istituzione delle proprie graduatorie. L'Istituzione, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti Pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Istituzione delle proprie graduatorie, si procede alla scelta sulla base del criterio previsto

dall'art.3 del Regolamento del Comune di Marsala sull'utilizzo delle graduatorie di altri Enti, e che fa riferimento al cd. "ambito territoriale", applicando il seguente ordine di priorità:

- I. Enti locali appartenenti alla Provincia di Trapani;
- II. Altri enti pubblici della Provincia di Trapani;
- III. Enti locali appartenenti alla Regione Siciliana con priorità per le Province limitrofe;
- IV. Altri enti pubblici appartenenti alla Regione Siciliana con priorità per le Province limitrofe;
- V. Enti Locali appartenenti alle Regioni d'Italia con priorità per le Regioni limitrofe;
- VI. Altri enti pubblici appartenenti ad altre Regioni d'Italia.

In caso di pluralità di graduatorie del I e II ambito territoriale si darà preferenza alla graduatoria più recente, dando priorità al candidato idoneo collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia il più giovane di età e a parità di età si terrà conto del carico familiare.

Nel caso delle graduatorie vigenti dal III ambito in poi si terrà conto prioritariamente della minore distanza degli Enti rispetto all'Istituzione.

Individuata la graduatoria per il profilo professionale e relativa categoria, si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati in ordine di posizione, conformemente alla specifica disciplina regolamentare in premessa richiamata, ai quali è di volta in volta assegnato un termine **di 10 giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

ART. 5 ASSUNZIONE. PERFEZIONAMENTO

Acquisito il consenso dal candidato idoneo, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di attestazione dell'Amministrazione titolare della graduatoria che riporti:

- il provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso e la sua validità;
- se, nei confronti della graduatoria, siano in atto ricorsi pendenti nei confronti del provvedimento di approvazione della graduatoria presso una Autorità Giudiziaria.

Costituisce motivo di diniego al consenso all'assunzione la presenza di una procedura giudiziaria avverso la medesima graduatoria del concorso non ancora definita in tutti i gradi di giudizio.

L'esito positivo della procedura di cui al presente avviso non farà sorgere in favore dei candidati idonei in posizione utile alcun diritto all'eventuale assunzione presso l'Istituzione Marsala Schola.

La manifestazione d'interesse, presentata dai soggetti in posizioni utile in vigenti graduatorie di concorsi pubblici di cui al profilo previsto nel presente avviso, non precostituisce alcun diritto

all'assunzione né alcuna precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati utilmente collocati nelle suddette graduatorie né quest'ultimi possono vantare alcun diritto all'eventuale assunzione. La presente manifestazione di interesse ha valore esplorativo, finalizzato ad individuare l'Ente Pubblico detentore della graduatoria vigente con cui stipulare l'accordo per il possibile utilizzo delle stesse e, in tutti i casi, non vincola in alcun modo l'Istituzione Marsala Schola, all'assunzione.

ART.6 COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni, a valere quale notifiche ai soggetti interessati, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Istituzione Marsala Schola – sezione *Avvisi* e in Amministrazione trasparente - *bandi di concorso*.

L'Istituzione si riserva la facoltà di modificare, revocare o prorogare/riaprire i termini di scadenza in qualsiasi momento della presente selezione, così come di non procedere all'assunzione per ragioni di pubblico interesse, senza che chiunque possa sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di modifica/revoca o proroga/riapertura dei termini sarà pubblicato il relativo avviso di manifestazione di interesse sul sito internet dell'Istituzione con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

Art.7 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai fini dell'assunzione verrà applicato il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali vigente tempo per tempo, nonché la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge. Ai fini della valutazione relativa alla analogia o equivalenza tra il profilo professionale oggetto della presente manifestazione di interesse rispetto al profilo professionale in graduatoria di altri Enti Pubblici, anche di altri comparti, si fa espresso riferimento alle declaratorie dei profili professionali del CCNL del comparto funzioni locali.

Art.8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative.

Art.9 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Marsala, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio del Personale dell'Istituzione Marsala Schola– dott.ssa Rosanna Chirco

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Istituzione Marsala Schola 0923-993690-674.