



**Città di Marsala**

Medaglia d'oro al valore civile

**ISTITUZIONE COMUNALE**

***"Marsala Schola"***

Via Vincenzo Pipitone n.6. Tel. 0923-951859-Fax 0923-762242

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della l.r. 5 del 2014 in servizio presso l'Istituzione Comunale "Marsala Schola" per la copertura di cinque (5) posti a tempo indeterminato a ventiquattro (24) ore settimanali di Cat. C profilo Istruttore Amministrativo Contabile Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 dlgs 75.2017.

#### IL DIRETTORE

VISTO l'art. 20 comma 2 dlgs 75.2017;

VISTO il dlgs 165.2001;

VISTI gli artt. 30 e 49 l. r. 28.1.2014 n. 5;

VISTO l'art. 3 l.r. 27.2016;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Istituzione;

VISTO il Regolamento di disciplina delle stabilizzazioni del personale precario;

VISTA la delibera CdA 25 del 19.12.2017 di rimodulazione della dotazione organica di Marsala-Schola;

Vista la delibera CdA 6 del 27.03.2018 di approvazione del programma triennale 2018-2020 del fabbisogno del personale;

#### RENDE NOTO

che, in applicazione degli artt. 20 comma 2 d.l. 75.2017, 3 l.r. 27.2016 e 30 l.r. 29.1.2014 n.5, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale in servizio presso l'Istituzione Comunale "Marsala-Schola", per la copertura di cinque (5) posti a tempo indeterminato a ventiquattro (24) ore settimanali - categoria "C profilo Istruttore Amministrativo Contabile" - Comparto Funzioni Locali, con la procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 20 comma 2 D.L. 75.2017.

La selezione è in ogni caso subordinata alle disponibilità di bilancio.

L'Istituzione Comunale Marsala-Schola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro, siccome previsto dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a mente dell'art. 6 legge 28.11.2005 n. 246 e dell'art. 57 dlgs 30.3.2001 n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

## ART. 1 – REQUISITI di AMMISSIONE

La selezione pubblica per titoli ed esami è riservata al personale amministrativo-contabile in servizio presso l'Istituzione Comunale Marsala-Schola con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della l.r. 5 del 2014, quale che sia l'età anagrafica, in possesso dei requisiti in appresso elencati:

- a) titolarità, successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile con l'Istituzione;
- b) titolarità con l'Istituzione, alla data del 31 dicembre 2017, di almeno tre anni di contratto (anche non continuativi) negli ultimi otto anni, nel profilo amministrativo contabile Comparto Funzioni Locali;
- c) possesso del titolo minimo di scuola secondaria di secondo grado;
- d) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica all'impiego (il relativo accertamento è effettuato prima dell'immissione in servizio) salva la garanzia per i lavoratori diversamente abili ex legge 104.1992;
- g) mancanza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- h) mancata destituzione o dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego con documento falso o non valido;
- i) mancato licenziamento o recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, se soggetti a tale obbligo;
- k) iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 l.r. 5 del 2014 e pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Istituzione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' consentito regolarizzare le omissioni formali rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione - redatta sull'apposito modulo allegato al presente Avviso e disponibile presso l'Ufficio Personale e pure reperibile sul sito web dell'Istituzione Comunale "Marsala Schola" Sezione Eventi e News e in Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi - gli aspiranti devono indicare e dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28.12.2000 n. 445 sotto la propria personale responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, l'uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità - quanto segue:

1. il cognome, il nome, il comune e la data di nascita e il comune di residenza;
2. il codice fiscale;
3. la condizione di cittadino italiano o equiparato o di cittadino comunitario;
4. il recapito telefonico, l'eventuale indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo PEC;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e il possesso dell'elettorato attivo ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in cosa giudicata;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data del provvedimento giudiziale, l'Autorità Giudiziaria che tale provvedimento ha emesso e gli eventuali provvedimenti concessivi di amnistia, condono o perdono giudiziale;
8. di non essere stati destituiti o dispensati e di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d) Testo Unico approvato con DPR 10.1.1957 n. 3 e di non essere stati licenziati e di non essere comunque destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
9. di non essere stati rinviati a giudizio penale dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, può comportare la risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di essere - se del caso - in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
12. di essere in possesso del titolo minimo di diploma di istruzione secondaria superiore con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto scolastico in cui è stato conseguito;
13. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente Avviso e in particolare:
  - di essere titolare successivamente al 28.8.2015 di un contratto di lavoro flessibile con l'Istituzione Marsala-Schola;
  - di avere maturato alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con l'Istituzione Marsala-Schola;
14. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2 comma 1 del decreto legislativo 81 del 2000 e di essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 l.r. 5 del 2014 e pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
15. di essere consapevoli che l'assunzione resta subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative per tempo vigenti e alle motivate esigenze di organizzazione;
16. di prestare attività lavorativa presso l'Istituzione Comunale "Marsala Schola" con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art.30 l.r. 5 del 2014, dell'art. 27 l.r. 3 del 2015 e dell'art.3 l.r. 27 del 2016, cat. "C - Profilo Istruttore Amministrativo Contabile" con l'indicazione del periodo di servizio;
17. di avere prestato servizio presso un ente pubblico diverso dall'Istituzione in categoria professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione o in categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione o in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione;



18. gli eventuali titoli formativi e i corsi di formazione professionale (con attestato di superamento esami finali) organizzati da Enti Statali o Regionali o legalmente riconosciuti, di durata non inferiore a mesi tre;
19. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto a procedura concorsuale, salva la garanzia per i lavoratori diversamente abili ex legge n. 104 del 1992;
20. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente Avviso di selezione;
21. di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso DPR 445;
22. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
23. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate all'art. 5 DPR 487 del 1994;
24. il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero di utenza fissa o mobile, se possedute.

Avvertenza: tutte le predette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

e può allegare:

- copia del titolo di studio;
- copia dell'eventuale congedo militare;
- copia degli eventuali titoli formativi;
- copia delle eventuali attestazioni di servizi prestati presso altri enti diversi dall'Istituzione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve sottoscritta dal partecipante a pena di nullità.

L'Istituzione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del DPR 445, con l'avvertenza che il candidato decade eventualmente dai benefici conseguenti a un provvedimento favorevole emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera e incorre nella risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, con onere di regolarizzazione per il partecipante nel termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'invio della domanda oltre il termine di scadenza di cui al successivo art. 3;
2. l'omessa sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. l'omessa allegazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. la mancanza di possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso.



### ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione può essere trasmessa con le seguenti modalità:

- 1) presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente all'Istituzione Comunale "Marsala Schola",  
Via Vincenzo Pipitone civico 6 - 91025 MARSALA (TP) Ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- 3) trasmessa attraverso una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC dell'Istituzione Comunale "Marsala Schola" protocollo.marsalaschola@pec.halleyconsulting.it,

allegando alla PEC la domanda di partecipazione e gli allegati richiesti, tutti in formato pdf.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'Istituzione Comunale "Marsala-Schola" nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana -Serie Speciale Concorsi.

Le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso non sono prese in considerazione e verranno immediatamente archiviate.

Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale. Saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano all'Istituzione entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Per le domande trasmesse mediante pec farà fede la data di trasmissione del messaggio pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione deve essere indicato - a pena di esclusione - il nominativo del partecipante e deve essere apposta la seguente dicitura:

Selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della l.r. n. 5 per la copertura di cinque (5) posti a tempo indeterminato a ventiquattro (24) ore settimanali di Cat. "C - Profilo Istruttore Amministrativo Contabile" - Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi degli artt. 20 comma 2 dlgs n.75.2017 e 3 l.r. 27 del 2016.

L'Istituzione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e neppure per eventuali disguidi postali e in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta sotto la responsabilità del partecipante, cui è rimessa la scelta del sistema di trasmissione della stessa domanda fra quelli previsti.

### ART. – CRITERI PROCEDURALI

La selezione è governata da una Commissione Esaminatrice che sarà nominata dal Direttore dell'Istituzione, con successivo provvedimento.

La Commissione procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei partecipanti alla selezione.

La Commissione provvede alla valutazione dei titoli allegati dai partecipanti sulla base dei criteri stabiliti dal Regolamento dell'Istituzione di disciplina delle stabilizzazioni del proprio personale precario.



Sono valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali per i quali è stata indicata in maniera chiara l'ente promotore del corso, la durata almeno trimestrale del corso stesso e il superamento di esami finali.

Sono valutabili più titoli formativi.

La Commissione può richiedere l'integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal partecipante o può eseguire verifiche a sostegno di quanto dichiarato.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.

#### ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione esaminatrice valuta i soli titoli e documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

2. E' ammessa la produzione, in luogo del titolo, di una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In questa ipotesi, la documentazione deve essere successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Istituzione.

3. Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in modo analitico e devono contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione.

4. Ai fini della valutazione dei titoli, i punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione, come in appresso.

5. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^a Categoria- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 10

II^a Categoria- titolo di studio superiore max punti: 2

III^a Categoria- titoli di servizio max punti: 6

IV^a Categoria - corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, abilitazioni, master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario max punti: 2

6. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) titolo di studio richiesto (scuola secondaria di secondo grado) punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100; i punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

b) titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, punti 2 se titolo pertinente al profilo professionale, punti 1 se titolo non pertinente al profilo professionale;

c) corso di formazione con attestazione di superamento dell'esame finale, organizzato da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, di durata non inferiore a mesi 3 (tre) o a trenta (30) ore punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1;

d) frequenza, con attestazione di superamento dell'esame finale, di una scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, master conseguito in strutture pubbliche o paritarie, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazione professionale, punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1;

e) per ogni idoneità conseguita in concorsi indetti da una pubblica amministrazione, per esami o per titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria pari o superiore a quella della presente selezione, sono attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

7. Il punteggio complessivo di cui ai punti b) c) e d) non può essere, comunque, superiore a punti 2.

8. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso Enti pubblici nella medesima categoria C o equipollente o nella categoria superiore in area professionale corrispondente a quella del posto a selezione:

- punti 0,060 fino a un massimo di punti 4:

b) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore a quella del posto a selezione, punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

Il servizio militare è valutato come prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre.

La valutazione dei titoli di servizio, di cultura e vari sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione degli elaborati.

La valutazione medesima sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Istituzione e del Comune di Marsala.

#### ART. 6 – SVOLGIMENTO DEL CORCORSO

La Commissione esaminatrice presiede allo svolgimento delle prove di esami di cui al successivo art. 7. L'avviso della data della prova scritta e del giorno di inizio della successiva prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.marsalaschola.it](http://www.marsalaschola.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi e News, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

#### ART. 7 – PROVE DI ESAME

La prova scritta è una prova teorico-pratica e consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla chiusa sui seguenti argomenti:

1. nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento:
  - al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese;
  - ai principi di contabilità armonizzata;
  - al codice dei contratti e alle procedure di affidamento di beni e di servizi e procedure MEPA;
2. elementi di diritto pubblico con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali in Sicilia e al dlgs 267 del 2000;
  - nozioni sul rapporto di lavoro negli enti locali, sul codice disciplinare e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nozioni sulla trasparenza e privacy e sulla normativa anticorruzione.

La prova orale è un colloquio che verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza elementare della lingua inglese.

## ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

1. I candidati che hanno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 24/40 sono ammessi alla prova orale.
2. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale - a mezzo PEC posta elettronica certificata o a mezzo posta elettronica ordinaria - della data e della sede di esame almeno venti (20) giorni prima della prova stessa con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nella prova scritta.
3. La prova orale, e conseguentemente la selezione, s'intende superata con una votazione di almeno 24/40.

## ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria viene formata in base alla valutazione dei titoli, come effettuata sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base alla votazione riportata dai candidati nelle prove d'esame.

Concluse le procedure relative alle prove scritte e orali, la Commissione forma la graduatoria di merito avuto riguardo, in caso di parità di punteggio tra i candidati, alla presenza di eventuali "preferenze" come previste dall'art. 5 comma 4 del DPR n. 487.1994. A parità di merito e di titoli precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

La graduatoria definitiva dei concorrenti formata dalla Commissione è approvata dal direttore dell'Istituzione con proprio Provvedimento.

Il Provvedimento del Direttore di approvazione della graduatoria è definitivo e viene immediatamente pubblicato sul sito web dell'Istituzione e dalla data di pubblicazione del Provvedimento decorrono i termini per l'impugnazione.

3. La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data della sua pubblicazione e può, nell'arco del triennio di validità, essere utilizzata ai sensi della normativa legislativa e regolamentare sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'Istituzione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto in ogni caso della facoltà di assunzione dell'Istituzione.

## ART. 10 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNI Comparto Funzioni Locali.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non riscontra la convocazione, che rinuncia all'assunzione o che non assume servizio nel termine stabilito dall'Istituzione, decade da ogni diritto conseguente a un eventuale successivo utilizzo e scorrimento della graduatoria.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. 5 del 2014 nonché alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio dell'Istituzione e al trasferimento del finanziamento della quota di competenza della Regione Sicilia ai sensi dell'art. 3 della l.r. 27 del 2016.

L'Istituzione Marsala-Schola si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione o per divieti e limitazioni imposti dalle disposizioni legislative per tempo vigenti.

L'assunzione è disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore.



Il partecipante alla selezione utilmente collocato in graduatoria è depennato dalla graduatoria medesima nel caso in cui:

- non produce nei termini assegnati la documentazione prevista dall'Avviso;
- non assume servizio entro il termine stabilito dall'Istituzione. In una tale evenienza il contratto, ancorché stipulato, s'intende risolto automaticamente per il fatto stesso della mancata presa di servizio.
- versa in una condizione d'incompatibilità con l'impiego presso l'Istituzione;
- rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso un candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Istituzione può scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria possono essere assunti, previa verifica della loro posizione.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per il personale non dirigente di categoria C1 del Comparto Funzioni Locali per tempo vigente e la retribuzione annua contrattuale è rapportata a ventiquattro (24) ore settimanali. Competono - come previsto dalla legge - l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e, ricorrendone le condizioni, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti corrisposti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni del Regolamento dell'Istituzione per l'accesso agli impieghi.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 dlgs. 30.6.2003 n. 196 e in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**Informativa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dati: Istituzione Marsala Schola nella persona del Direttore.



**ART. 13 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

L'Avviso e lo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale dell'Istituzione sito in via Vincenzo Pipitone civico 6 - 91025 Marsala (TP) all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Istituzione all'indirizzo [www.marsalashola@comune.marsala.tp.it](mailto:www.marsalashola@comune.marsala.tp.it) sezione "Eventi e News" e sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per ogni informazione e per la richiesta di accesso agli atti, l'interessato può rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Istituzione Comunale "Marsala-Schola" – telefono 0923/951859 nei seguenti orari:

- *dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13*
- *martedì e giovedì dalle 15 alle 17*
- *oppure inviare pec al seguente indirizzo: **protocollo.marsalashola@pec.halleyconsulting.it**,*

Marsala

Il Direttore  
Maria Celona



Si informa che il dlgs 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela dei diritti delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti che entrano in rapporto con l'Istituzione.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto dlgs si forniscono le seguenti informazioni:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. i dati forniti non saranno comunicati ad altri soggetti e non saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti e non saranno oggetto di diffusione.

5. Il titolare e responsabile del trattamento è il Direttore dell'Istituzione.

6. I dati forniti possono essere conosciuti dalla Commissione esaminatrice, dal Responsabile del procedimento e dai dipendenti dell'Ufficio Personale.

7. In ogni momento possono essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del predetto dlgs 196 che a ogni buon fine si riporta integralmente:

*Decreto Legislativo n.196/2003, Art.7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c.2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

*il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

ALL'ISTITUZIONE COMUNALE  
"MARSALA SCHOLA"  
VIA VINCENZO PIPITONE N. 6  
91025 MARSALA (TP)

**OGGETTO:** selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della l.r. 5 del 2014, in servizio presso l'Istituzione Comunale "Marsala Schola" per la copertura di cinque (5) posti di Cat. "C Profilo Istruttore Amministrativo Contabile" - Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato a ventiquattro (24) ore settimanali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 2 dlgs.75.2017

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME ..... Codice Fiscale.....

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della l.r. 5 del 2014, in servizio presso l'Istituzione Comunale "Marsala Schola", finalizzata alla copertura di cinque (5) posti di Cat. C profilo Istruttore amministrativo contabile" - Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato a ventiquattro (24) ore settimanali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 2 dlgs.75.2017 e

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e l'uso di atti e documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

**DICHIARA**

1. di essere nato in ..... il.....
2. di essere residente in..... in via/piazza ..... n° ..... con recapito telefonico .....mail ..... PEC.....
3. di essere cittadino Italiano (oppure di essere equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto ..... oppure di appartenere all'Unione Europea in quanto cittadino .....
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... e di essere in possesso dell'elettorato attivo ovvero di non essere iscritto a motivo ..... o di essere stato cancellato dalle liste medesime a motivo.....;
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in cosa giudicata;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che ai sensi di legge impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

specificando in caso positivo il reato commesso, la data del provvedimento giudiziale, l'Autorità Giudiziaria che tale provvedimento ha emesso e gli eventuali provvedimenti concessivi di amnistia, condono, perdono giudiziale;

7. di non essere stato destituito o dispensato e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d) del Testo Unico approvato con DPR 10.1.1957 n. 3 e di non essere stato licenziato o comunque di non essere destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

8. di non essere stato rinvio a giudizio penale dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, può comportare la risoluzione del rapporto di lavoro;

9. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

10. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

11. di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria conseguito nell'anno scolastico .....presso.....  
.....;

12. di essere titolare successivamente al 28.8.2015 di un contratto di lavoro flessibile con l'Istituzione Marsala-Schola e di avere maturato al 31 dicembre 2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con l'Istituzione Marsala Schola;

13. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art.2 comma 1 del decreto legislativo n.81 del 2000 e di essere iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 della l.r. n. 5 del 2014 e pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

14. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e alle motivate esigenze di organizzazione;

15. di prestare servizio presso l'Istituzione Marsala Schola con contratto a tempo determinato e parziale come dipendente di cat. C profilo Istruttore amministrativo contabile dal ..... e di prestare servizio il primo gennaio 2018 presso.....;

16. di avere prestato servizio presso .....In qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione o in qualifica professionale immediatamente inferiore

Qualifica professionale	Pubblica amministrazione	Periodo dal	al

17. di avere partecipato a corsi di formazione professionale di durata non inferiore a mesi tre  
(Indicare il periodo in mesi)

Titolo del corso	Ente organizzatore	Durata da al	Esito dell'esame finale

18. di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto a procedura concorsuale, salva la garanzia per i lavoratori diversamente abili ex legge n. 104 del 1992;

19. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente Avviso di selezione;

20. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;

21. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ex art. 5 DPR 487 del 1994:

.....  
 .....  
 .....

22. di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
 COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
 TELEFONO \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

23. di impegnarsi a comunicare all'Istituzione tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo e di sollevare l'Istituzione da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità.

ALLEGA:

fotocopia del ..... in corso di validità;

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che le dichiarazioni false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

sottoscrizione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_