



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA-SCHOLA

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO VALUTATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI ("PROGRESSIONI VERTICALI"), NEL PERIODO TRANSITORIO AI SENSI DELL'ART.13 c. 6,7,8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI FUNZIONARIO EQ AMMINISTRATIVO CONTABILE, (EX CAT. D1).

IL DIRETTORE

VISTI

l'art.13 commi 6,7,8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 che così recita: *In applicazione dell'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C de Corrispondenza.*

il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024.2026 sottosezione 3.3 "Fabbisogno del Personale" del "PIAO 2024.2026" approvato con delibera C.d.A. n. 8 del 31.1.2024 e il Piano delle assunzioni anno 2024;

il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (progressioni verticali) durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 del CCNL FL 2019/21, approvato con Deliberazione CdA n. 15 del 22.3.2024;

la sopracitata Deliberazione del CdA 15 del 22.3.2024 di autorizzazione al Direttore a porre in essere gli atti consequenziali all'avvio della procedura selettiva interna per la copertura di due posti di Funzionario E Q profilo amministrativo/contabile, (ex cat.D) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019.2021;

RENDE NOTO

è indetta una procedura valutativa di progressione tra le aree (progressione verticale), destinata al personale dipendente dell'Istituzione, per la copertura di due posti di Funzionario amministrativo/contabile (ex categoria D).

Art. 1

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Istruttori, profilo amministrativo/contabile (ex categoria C) - in possesso dei requisiti specifici richiesti:

- a) Essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato dell'Istituzione "Marsala Schola";
- b) Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) profilo amministrativo contabile;
- c) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori profilo amministrativo/contabile.

I requisiti di partecipazione devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella domanda stessa di partecipazione

Art. 2 -Presentazione domande

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi in base allo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve pervenire all'Ufficio Personale dell'Istituzione Marsala Schola via V. Pipitone 6/a, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 17.4.2024;

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente procedura, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione del momento del loro conseguimento, di avere preso visione dell'informativa sulla Privacy di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- d) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Marsala Schola, indicando sulla busta l'oggetto della selezione: "Procedura valutativa di progressione tra le aree (verticale), destinata al personale dipendente dell'Istituzione, per la copertura di due posti di Funzionario amministrativo/contabile (ex categoria D)";
- e) tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: istituionecomunalemarsalaschola@gigapec.it recante in oggetto: "Procedura valutativa di progressione tra le aree (verticale), destinata al personale dipendente dell'Istituzione, per la copertura di due posti di Funzionario amministrativo/contabile (ex categoria D).

L'Istituzione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dai candidati per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - Ammissione alla selezione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal responsabile del procedimento:

Con verbale del Responsabile del procedimento è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione agli interessati tramite e-mail indicata nella domanda di partecipazione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

Art. 4- Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura per la progressione tra le aree (Progressione verticale) esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti dell'Istituzione a tempo indeterminato con inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza ma anche alla data di scadenza dell'avviso.
- b) Avere una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- c) Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda

d) per la selezione di cui all'oggetto è richiesto il possesso dei requisiti di cui alla tabella C allegata al CCNL FL 16.11.2022):

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

Art. 5 Punteggi

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione alla Area superiore è prevista l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, criteri, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di **punti 100**:

1. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (art. 13 comma 7 lett.a)

Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 attinente al profilo oggetto di selezione anche a tempo determinato, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione **fino ad un massimo di punti 20**:

servizio prestato, anche a tempo determinato, con profilo immediatamente precedente	1 punto per ogni anno di servizio
---	-----------------------------------

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi; sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

2. Titoli di studio (art. 13 comma 7 lett.b) – max punti 20

Per posti area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 12 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (non attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 8 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Diploma di Laurea Triennale (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 8
Diploma di Laurea Triennale (non attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 4
Seconda laurea (magistrale o specialistica)	Punti 4
Diploma di scuola Secondaria di secondo grado	Punti 6
Secondo Diploma di scuola Secondaria di secondo grado	Punti 4
Master Universitario di 1° livello (D.M.270/2004)	Punti 6

Corso di perfezionamento universitario	Punti 4
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio della professione attinente al profilo oggetto di selezione	Punti 4
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio della professione non attinente al profilo oggetto di selezione	Punti 2

3. Competenze professionali (art. 13 comma 7 lett.c) - max punti 35

Mansioni superiori	Punti 2 per ogni per ogni mese di esercizio fino ad un massimo di punti 12
Specifiche responsabilità	Punti 2 per ogni incarico annuale, fino ad un massimo di punti 6
conoscenze informatiche e linguistiche riconosciute con certificazione finale e corsi di formazione digitale di almeno 20 ore con certificazione finale	Punti 4 per ogni certificazione rilasciata, fino ad un massimo di punti 10
Corsi di formazione frequentati con attestato finale di almeno 6 ore (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 1 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 4
Partecipazione a procedure selettive con esami o colloqui, negli ultimi 5 anni, con collocazione utile-idonea nella graduatoria finale di merito	Punti 3

4. Valutazione positiva della performance

Viene valutata la performance individuale quale media della valutazione conseguita da candidato negli ultimi tre anni con un punteggio medio nel triennio fino ad un massimo di **punti 25**

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO
100/100	25
99,99/97,50	20
97,49/94,50	18
94,49/84,50	15
84,49/74,50	10
74,49/60,00	5

Art. 6 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con Provvedimento del Direttore dell'Istituzione, è composta dal Direttore, che la presiede, e da due componenti interni dell'Istituzione ed è assistita da un Segretario, dipendente dell'Istituzione almeno di cat. C).

La Commissione procede alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente allegate dai candidati alla domanda di partecipazione.

L Commissione attribuisce ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali;

Art. 7 -Formazione della graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria al n. 1 e 2;

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Direttore.

Il Responsabile del procedimento pone in essere gli atti inerenti e conseguenti al Provvedimento del Direttore.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti previsti nella procedura di selezione valutativa periodo transitorio ai sensi dell'art.13 del CCNL FI 2019/2021.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale) previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni locali vigente.

Art. 8 - Informativa sulla privacy

Il Regolamento Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di avere preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Art. 9 - Avvertenze generali et trattamento dei dati personali

L'Istituzione si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e la partecipazione comporta l'accettazione implicita di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dal regolarmente sulle progressioni verticali

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario EQ dott.ssa Caterina Ornella Reina per qualunque informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

IL DIRETTORE

Maria Celona