



# ISTITUZIONE COMUNALE

## Marsala Schola

ORIGINALE

<b>Oggetto:</b>	INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO VALUTATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI ("PROGRESSIONI VERTICALI"), NEL PERIODO TRANSITORIO AI SENSI DELL'ART.13 ci 6,7,8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI FUNZIONARIO EQ AMMINISTRATIVO CONTABILE, (EX CAT. D1).AVVISO. SCHEMA DI DOMANDA. APPROVAZIONE
-----------------	--

**CIG:**

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 81 del 29-03-2024

### Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Funzionario CATERINA REINA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

□ **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento CATERINA REINA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Direttore**

MARIA CELONA

---

*(Firmato digitalmente)*

## 2 AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Preliminare n. 82 del 28-03-2024

<b>Oggetto:</b>	INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO VALUTATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI ("PROGRESSIONI VERTICALI"), NEL PERIODO TRANSITORIO AI SENSI DELL'ART.13 c. 6,7,8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI FUNZIONARIO EQ AMMINISTRATIVO CONTABILE, (EX CAT. D1).AVVISO. SCHEMA DI DOMANDA. APPROVAZIONE
-----------------	--

### **Il Responsabile del Procedimento**

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

#### **RITENUTO CHE**

il CdA dell'Istituzione ha approvato il "Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 sottosezione 3.3 "Fabbisogno del Personale" del "PIAO 2024.2026" con delibera n. 8 del 31.1.2024;

il CdA con Delibera n.13 del 27.2.2024 ha aggiornato il Piao 2024/26;

il suddetto Piano del fabbisogno prevede per l'anno 2024 la copertura dei posti di "Funzionario amministrativo/contabile", mediante la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6,7,8 del vigente CCML Funzioni Locali 2019/21 (periodo transitorio) sottoscritto in data 16/11.2022;

con delibera CdA n. 14 del 22.3.2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (progressioni verticali) durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019- 2021;

con la suddetta Delibera CdA n. 14 del 22.3.024 il Direttore è stato autorizzato a porre in essere gli atti consequenziali all'avvio della procedura selettiva di tipo valutativo mediante progressione tra le aree per la copertura di due posti di "Funzionario amministrativo/contabile" (ex cat.D) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-21 ai sensi dell'art.13 comma 6 del predetto CCCNL;

#### **CONSIDERATO CHE**

le procedure di progressione tra le aree verticali di cui all'art 13 commi 6,7,8 sono selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente e, pertanto, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventiva di reclutamento, prevista dagli artt. 30 e 34 bis dlgs 161;

appare del tutto conveniente, per la corretta valorizzazione delle Risorse Umane Interne e la

volontà di costruire percorsi duraturi e confacenti all'esigenze reali dell'Istituzione, in un'ottica di ottimizzazione dei servizi e di ossequio alle normative vigenti, di dare avvio alla procedura selettiva per progressione tra le aree (progressione verticale) per la copertura di due posti di Funzionario amministrativo contabile (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato, cui possono partecipare i dipendenti dell'Istituzione con esperienza maturata nell'area degli Istruttori profilo di amministrativo/contabile, ex categoria giuridica C) in possesso dei requisiti prescritti dal vigente CCNL e dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione tra le aree verticale durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019- 2021;

come da programmazione triennale del fabbisogno del personale, sottosezione 3.3 del "PIAO 2024.2026 ";

è, pertanto, necessario approvare lo schema di "Avviso di procedura selettiva di tipo valutativo interna per la progressione tra le aree verticale, finalizzata alla copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato Area dei Funzionari e EQ con profilo di Funzionario amministrativo/contabile, (ex cat. D) e lo schema di domanda di partecipazione alla procedura selettiva di tipo valutativo;

#### **RITENUTO CHE**

- la selezione di tipo valutativo verrà effettuata da una Commissione Esaminatrice, nominata con successivo Provvedimento del Direttore;
- i candidati risultati idonei e dichiarati vincitori della selezione, verranno inquadrati nell' Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione ed avranno un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro;
- la procedura concorsuale in oggetto è compatibile con le risorse a disposizione in termini di facoltà assunzionali e che le suddette progressioni sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL;

#### **Visti**

- l'art. 13 commi 6,7,8 del CCNL Funzioni Locali 2019/21, che disciplina nel periodo transitorio e fino al 31.12.2025 la modalità di selezione per la progressione tra le aree verticale;
- Il PIAO 2024/26 approvato con Delibera n.8 del 31.1.2024 e smi;
- il Bilancio di previsione 2024.26 approvato con Delibera del CdA 14 del 22.3.2024;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- i ddllgs 267 del 2000 e 165 del 2001;
- Il D.L. 34 del 2020 come convertito in legge;
- l'Ordinamento Enti Locali Regione Siciliana;
- lo Statuto dell'Istituzione;
- Il Regolamento progressioni tra le aree approvato con deliberazione del CdA n. 15 del 22.3.2024;
- I CCNLL Comparto Funzioni Locali vigenti;
- Il D.L 34/2020 e ss.mm.ii;

#### **PROPONE**

**avviare**, per le ragioni indicate in premessa, la procedura selettiva di tipo valutativo per la progressione verticale tra le Aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto funzioni locali ai sensi dell'art.13 comma 6,7,8 del predetto CCNL, per la copertura di due posti area dei Funzionari e della Elevata qualificazione, con profilo Amministrativo Contabile (ex cat.D), riservata al personale interno dell'Istituzione;

**Approvare** l'allegato schema di Avviso di procedura valutativa interna per la progressione tra le Aree verticale, per titoli, finalizzata alla copertura di due posti Area dei Funzionari e EQ con profilo amministrativo/ contabile (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato (All.A);

**Approvare** lo schema di domanda di partecipazione (All. B);

**Dare atto** che l'Avviso sarà pubblicato per 20 giorni nel sito internet istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio on line e che le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 17.4.2024;

**Dare atto** che, ai sensi dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, in aggiunta alla spesa per il personale, non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Istituzione e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, reso mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione;

**Dare atto** che la pubblicazione dell'atto nella sua interezza, ai sensi dell'art.18 della Legge Regionale 22 del 2008, verrà automaticamente pubblicato nella sezione "Obblighi pubblicazione L. R. Sicilia".

Trasmettere la presente Provvedimento alle OOSS di categoria firmatarie del CCNL e alla RSU dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento**

Funzionario CATERINA REINA

---

*(Firmato elettronicamente)*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Esito: Favorevole**

Lì, 29-03-2024

**Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA