Comune di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile
ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"

OGGETTO: PROCEDURA VALUTATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE IN APPLICAZIONE DELL'ART.13 DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/21.

VERBALE N. 2 DEL 01/03/2024

Il giorno uno del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 14:30 c/o l'ufficio del Direttore dell'Istituzione Comunale Marsala Schola sito in Via Vincenzo Pipitone n.6 si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura di cui in oggetto per l'espletamento del colloquio previsto in data odierna alle ore 15,00.
Sono presenti:

IL PRESIDENTE: dott.ssa Celona Maria, Direttore dell'Istituzione Marsala Schola;

IL COMPONENTE: dott. Panicola Gianfranco Maurizio, Funzionario EQ del Comune di Marsala;

IL COMPONENTE: dott.ssa Bottone Maria Cristina Funzionario EQ del Comune di Marsala;

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: dott.ssa Alagna Loredana Funzionario EQ del Comune di Marsala in servizio all'Istituzione Marsala Schola con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.1 c.557 L.n.311 del 2004.

Il Presidente, richiamato il verbale n.1 del 21.02.2024 dal quale risulta l'elenco dei partecipanti ammessi a sostenere il colloquio motivazionale della selezione in oggetto menzionata, e constata la presenza di tutti i Componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta

LA COMMISSIONE

Prende atto che i candidati ammessi sono stati tutti avvisati del colloquio attraverso comunicazione personale con note trasmesse tramite pec di seguito specificate, precisando che la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione

1.	matr.301	nota convocazione prot 1244/2024
2.	matr.305	nota convocazione prot. 1245/2024
3.	matr.306	nota convocazione prot. 1246/2024

Predispone n. 12 domande (all.1) che vengono inserite a gruppi di n.3 in apposite buste, *vertenti sull'accertamento delle competenze professionali, sulla capacità di fornire soluzioni operative e sull'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni*, come previsto nell'Avviso.

La Commissione procede all'identificazione dei singoli candidati con la presentazione del documento di riconoscimento, facendo apporre la firma nel foglio di presenza della giornata odierna, all.2 al presente verbale.

Alle ore 15.10 Il Presidente della Commissione, prima di dare inizio al colloquio, illustra le modalità e lo svolgimento della prova e stabilisce che il candidato più giovane proceda all'estrazione della lettera.
La candidata più giovane, Signora estrae la lettera M

Il Presidente invita - di volta in volta - ciascun candidato ad estrarre una busta contenente le domande del colloquio da una apposita urna contenente 4 buste.
Ciascuna busta man mano che viene scelta è identificata con un numero progressivo (da 1 a 3). Tale numero viene riportato nella scheda Allegato 3 ove il candidato appone la propria firma.

Alle 15.15 si dà inizio alle prove secondo il seguente ordine:

1. Busta 1
2. Busta 2
3. Busta 3

La busta n.4 non è stata estratta

Alle 16.30 terminano i colloqui e la Commissione, riunita in seduta riservata attribuisce ii punteggi del colloquio a ciascun candidato come indicato nella scheda Allegato 3, che viene seduta stante esposta all'esterno per darne visione ai Candidati.

Viene quindi redatta la graduatoria finale con il totale dei punteggi titoli e colloquio come di seguito nell'Allegato 4

La Commissione stabilisce di conservare il presente verbale con la documentazione allegata nonché le domande di partecipazione dei candidati nella stanza del Presidente di Commissione.

Il Presidente da mandato al segretario verbalizzante di pubblicare il presente verbale con tutti gli allegati su amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

A questo punto il Presidente dispone di trasmettere tutta la documentazione relativa alla presente selezione al responsabile del procedimento per gli atti consequenziali.

A questo punto il Presidente dispone la chiusura del presente verbale alle ore17:00.
Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE: Dott. ssa Celona Maria

IL COMPONENTE: Dott. Panicola Gianfranco

IL COMPONENTE: Dott. M. Cristina Bottone

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Alagna Loredana

ALL. 1) VERBALE 2 DEL 1/7/2024

- Come si compone l'atto amministrativo?
- Organi di indirizzo e organi di gestione
- A norma del TUEL quali sono le fasi della spesa?

- Differenza tra ODA (ordine acquisto diretto) e RDO (richiesta di offerta)
- Piano triennale della prevenzione e della corruzione
- Documento Unico di Programmazione (DUP)

- MEPA
- Modalità di assunzioni nella P.A.
- Bilancio di previsione

- Ciclo della performance — attori e fasi
- Amministrazione trasparente — obblighi di pubblicazione
- Piano esecutivo di gestione PEG

Allegato 2) al verbale della Commissione del 01/03/2024

Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

"Marsala Schola"

Procedura valutativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di un posto nell'area dei funzionari EQ, con profilo professionale di funzionario amministrativo contabile, in applicazione dell'art.13 c.6,7,8 del CCNL funzioni Locali 2019/2021 -

Elenco candidati ammessi e convocati per il colloquio del 01 marzo 2024

	COGNOME E NOME	documento di riconoscimento	firma presenza
1	MATR. 304		
2	MATR: 305		
3	MATR. 306.		

Marsala li 01/03/2024

La Commissione

Presidente

Componenti

Segretario

Allegato 3) al verbale della Commissione del 01/03/2024

Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

"Marsala Schola"

Procedura valutativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di un posto nell'area dei funzionari EQ, con profilo professionale di funzionario amministrativo contabile, in applicazione dell'art.13 c.6,7,8 del CCNL funzioni Locali 2019/2021 -

Tabella valutazione colloquio

	COGNOME E NOME	n. BUSTA	Firma CANDIDATO	Punteggio Colloquio (max40)	
1	MATR. 301	3		40/40	
2	MATR. 305	1		40/40	
3	MATR. 306	2		40/40	

Marsala lì 01/03/2024

La Commissione

Presidente Celona Maria

Componenti Panicola Gianfranco Maurizio

Bottone Maria Cristina

Segretario Alagna Loredana

- MEPA
- Modalità di assunzioni nella P.A.
- Bilancio di previsione

NON ESTRATTA

- Ciclo della performance — attori e fasi
- Amministrazione trasparente — obblighi di pubblicazione
- Piano esecutivo di gestione PEG

PROT. N. .....

- Come si compone l'atto amministrativo?
- Organi di indirizzo e organi di gestione
- A norma del TUEL quali sono le fasi della spesa?

- Differenza tra ODA (ordine acquisto diretto) e RDO (richiesta di offerta)
- Piano triennale della prevenzione e della corruzione
- Documento Unico di Programmazione (DUP)

Allegato 4) al verbale della Commissione del 01/03/2024

Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

"Marsala Schola"

Procedura valutativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di un posto nell'area dei funzionari EQ, con profilo professionale di funzionario amministrativo contabile, in applicazione dell'art.13 c.6,7,8 del CCNL funzioni Locali 2019/2021 -

Gradutoria finale - Titoli e Colloquio

	COGNOME E NOME	esperienza maturata nell'area di provenienza profilo ammin. da marzo 2007	Valutazione performance (Max30)		Titolo di studio (Max15)		Titolo di studio ulteriori e abilitazione (Max15)	Corsi di aggiornamento e di formazione	esperienza professionale (max30)	Totale titoli	Colloquio (max40)	TOTALE
		mesi	*Valutazione (base 60 rapportato a 100)*	*puteggio*	*base 60 rapportata a 100*	*puteggio*						
1	MATR. 301	202	*100*	30	*80,00*	4	15	15	28	**92**	**40,00**	**132**
2	MATR. 305	200	*100*	30	*63,33*	4	5	15	28	**82**	**40,00**	**122**
3	MATR. 306	169	*94,4*	15	*68,33*	4	5	15	13	**52**	**40,00**	**92**

Marsala li 01/03/2024

La Commissione

Presidente	Celona Maria	Maria Celona
Componenti	Panicola Gianfranco Maurizio	
	Bottone Maria Cristina	
Segretario	Alagna Loredana	