



*Città di Marsala*

*Medaglia d'oro al valore civile*

## **ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA-SCHOLA**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI EQ, CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 52 comma 1-BIS DEL D.LGS.165/2001 E IN APPLICAZIONE DELL'ART.13 DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/21.**

### **IL DIRETTORE**

#### **VISTI**

l'art. 52 comma 1 bis dlgs. 30 marzo 2001 n. 165, come sostituito dall'art. 3 comma 1 legge 113 del 6 agosto 2021;

l'art.13 comma 6 del CCNL 2019/2021 che così recita: *In applicazione dell'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C de Corrispondenza.*

il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023.2025 sottosezione 3.3 "Fabbisogno del Personale" del "PIAO 2023.2025" approvato con delibera C.d.A. n. 7 del 31.1.2023 e il Piano delle assunzioni anno 2023;

il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" approvato con Deliberazione CdA n. 29 del 6.9.2022;

la Deliberazione del CdA 48 del 14.12.2023 di autorizzazione al Direttore a porre in essere gli atti consequenziali all'avvio della procedura selettiva interna per la copertura di un posto nell'area dei Funzionari EQ, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile, (ex cat.D) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019.2021;

### **RENDE NOTO**

è indetta una procedura comparativa di progressione verticale, destinata al personale dipendente dell'Istituzione, per la copertura di un posto nell'area dei Funzionari EQ, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile (ex categoria D).

#### **Art. 1**

##### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Istruttori amministrativo/contabile (ex categoria C) - in possesso dei requisiti specifici richiesti:

- a) Essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato dell'Istituzione Marsala Schola
- b) Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori amministrativi contabili (ex categoria C)

- c) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti di partecipazione devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella domanda stessa di partecipazione.

### **Art. 2 -Presentazione domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi in base allo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve pervenire all'Ufficio Personale dell'Istituzione Marsala Schola via V. Pipitone 6/a, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 18.1.2024.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente procedura, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione del momento del loro conseguimento, di avere preso visione dell'informativa sulla Privacy di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- d) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Marsala Schola, nei giorni di apertura al pubblico, indicando sulla busta l'oggetto della selezione: "Procedura comparativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di un posto nell'area dei Funzionari EQ, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile (ex cat.D);
- e) tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [istituzionecomunalemarsalaschola@gigapec.it](mailto:istituzionecomunalemarsalaschola@gigapec.it) recante in oggetto: "Procedura comparativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di un posto nell'area dei Funzionari EQ, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile (ex cat. D)

L'Istituzione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dai candidati per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - Ammissione alla selezione**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal responsabile del procedimento.

Con atto del Responsabile del Procedimento è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione agli interessati tramite e-mail indicata nella domanda di partecipazione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

### **ART. 4 – Valutazione**

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 (così come modificato) e dal "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali"

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla procedura, avviene d'ufficio, sulla base di cui all'articolo che precede, sulla base della documentazione depositata agli

atti e viene data comunicazione mediante avviso di pubblicazione sul sito internet dell'ente - sezione Amministrazione Trasparente/News e Bandi di Concorsi.

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Provvedimento del Direttore dell'Istituzione, composta dal Direttore, che la presiede, e da due componenti interni o esterni all'Istituzione ed è assistita da un Segretario, dipendente dell'Istituzione almeno di cat. C).

**1. Costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa:**

- a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) il possesso di titoli di studio, culturali e scientifici; le abilitazioni e le pubblicazioni;
- d) il possesso di titoli professionali, corsi di aggiornamento e di formazione;
- e) l'esperienza professionale posseduta, che deve essere tale da evidenziare le cognizioni acquisite in funzione delle capacità culturali e professionali, della qualità dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e della loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento degli incarichi funzionali in precedenza espletati, delle acquisite specifiche responsabilità, degli incarichi rivestiti e delle eventuali mansioni superiori svolte;
- f) il positivo svolgimento di un colloquio che deve vertere sull'accertamento delle competenze professionali, sulla capacità di fornire soluzioni operative e sull'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni.

**Art. 5 Punteggi**

**Punteggio valutazione positiva della performance individuale del candidato**, espressa in termini di punteggio medio conseguito nel triennio precedente all'anno di indizione della selezione, **sono attribuiti massimo punti 30** secondo la specifica che segue:

per l'accesso alla Area di Funzionari (ex cat. giuridica D) valutazione cat. giuridica C)

valutazione 100	punti 30
○ valutazione da 97,50 a 99,99	punti 25
○ valutazione da 94,50 a 97,49	punti 20
○ valutazione da 84,50 a 94,49	punti 15
○ valutazione da 74,50 a 83,49	punti 10
○ valutazione da 60 a 74,49	punti 5

**Punteggio per titoli di studio utili per l'ammissione alla procedura - sono valutati max 15 punti secondo la specifica seguente**

Per i posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado,

Punti 15 per il diploma conseguito con lode;

Punti 14 per il diploma conseguito con votazione di 100 o equivalente:

Punti 10 per il diploma conseguito con votazione da 95 a 99:

Punti 5 per il diploma conseguito con votazione da 90 a 94:

Punti 4 per il diploma conseguito con votazione inferiore a 90

**Punteggio per titoli di studio ulteriori a quello richiesto e le abilitazioni professionali - sono valutati massimo punti 15** secondo la specifica che segue:

per la cat.giuridica C ) (in quanto trattasi di procedura di progressione tra aree)

- diploma di laurea punti 15
- ulteriore diploma di secondo grado punti 5

per la cat. giuridica D)

- ulteriore diploma di Laurea punti 10
- corso di alta formazione o Master punti 5
- abilitazione albo o Ordine professionale o pubblica punti 5

**Punteggio per corsi di aggiornamento e di formazione sono valutati massimo punti 15** secondo la specifica che segue:

- I corsi di aggiornamento e di formazione **sono valutati max punti 15** secondo la specifica che segue:
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 4 ore punti 1,20
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 10 ore punti 1,40
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 20 ore punti 1,50
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 40 ore punti 1,60
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 80 ore punti 1,80
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 90 ore punti 2,50

#### **Punteggio per esperienza professionale- massimo punti 30**

L'esperienza professionale maturata è valutata secondo la specifica che segue:

- Cognizioni specialistiche acquisite ed esperienza strutturata in ragione del significativo contenuto di professionalità, della loro natura concettuale e della loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale caratterizzante i profili riferibili alla categoria oggetto di selezione - **massimo punti 25**

- mansioni superiori per ogni semestre di esercizio punti 5
- specifiche responsabilità per ogni anno punti 5
- encomi, note di merito punti 5

#### **Punteggio per posizione economica acquisita-massimo punti 10**

cat. giur.C)

- posizione 6 punti 10
- posizione economica da 4 a 5 punti 7
- posizione economica da 3 a 4 punti 5
- posizione economica 2 punti 3

#### **Punteggio per il colloquio**

La valutazione del colloquio, vertente sull'accertamento delle competenze professionali, sulla capacità di fornire soluzioni operative e sull'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni, è compensata **con un massimo di punti 40**

#### **Art. 6 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, nominata con Provvedimento del Direttore dell'Istituzione, è composta dal Direttore, che la presiede, e da due componenti interni o esterni all'Istituzione ed è assistita da un Segretario, dipendente dell'Istituzione almeno di cat. C).

La Commissione procede alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente allegare dai candidati nella domanda di partecipazione.

Esperito il colloquio motivazionale, la Commissione attribuisce ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio.

La votazione minima richiesta è fissata in punti 48/100 per i titoli e in punti 25/40 per il colloquio.

#### **Art. 7 -Formazione della graduatoria finale**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria al n. 1;

La graduatoria e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Direttore.

Il Responsabile del procedimento pone in essere gli atti inerenti e conseguenti al Provvedimento del Direttore.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto previsto nella procedura comparativa.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale) previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni locali vigente.

#### **Art. 8 - Informativa sulla privacy**

Il Regolamento Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di avere preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

#### **Art. 9 - Avvertenze generali et trattamento dei dati personali**

L'Istituzione si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e la partecipazione comporta l'accettazione implicita di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dal regolarmente sulle progressioni verticali.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario EQ dott.ssa Reina, per qualunque informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

IL DIRETTORE  
Maria Celona