

# ISTITUZIONE MARSALA SCHOLA

## REGOLAMENTO PER L' ESECUZIONE DELLE SPESE IN ECONOMIA

### Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Regolamento delle spese in economia stabilisce i criteri omogenei ed i limiti per l'utilizzo delle procedure in economia relativamente all'acquisto di beni e servizi ed all'esecuzione di lavori.

### Art. 2 - AREA DELLA PROCEDURA

L' utilizzo del sistema in economia è ammesso sia in relazione alla natura delle singole spese sia in relazione all'importo delle spese stesse, per ragioni di convenienza, urgenza ed opportunità.

### Art. 3 - TIPOLOGIA DELLE SPESE

I lavori, le forniture ed i servizi che possono essere eseguiti in economia dal Direttore a mezzo dei dipendenti uffici sono:

a) esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di restauri, di ristrutturazioni ed allestimenti, e di nuove realizzazioni di immobili;

b) forniture di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori e la realizzazione delle opere di cui alla lett. a);

c) acquisto di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività della Istituzione quali:

- arredi ed attrezzature per gli uffici e gli stabili dell'Istituzione
- carta, materiale di cancelleria e di consumo informatico
- lavori di stampa e tipografia
- locazioni e noleggi di breve durata
- manutenzione di beni mobili anche registrati
- materiale igienico-sanitario
- lavori di traduzione, ricerca, catalogazione ecc.
- autoveicoli

d) lavori da eseguirsi in via d'urgenza per fatti naturali e non prevedibili

e) acquisto di beni e servizi non ricompresi nelle precedenti lettere di non facile o possibile programmazione, necessari per l'erogazione dei servizi o per eventi imprevedibili.

2. Il Direttore sotto sua responsabilità ha facoltà di effettuare spese in economia anche nei casi non previsti dal comma 1, purchè ne dimostri la convenienza e ne dia informazione preventiva al Consiglio di Amministrazione.

#### Art. 4 - NORMA DI INDIRIZZO

Nessuna fornitura, nessun servizio e nessun lavoro possono essere artificialmente frazionati allo scopo di rendere possibile l'utilizzo della modalità delle "spese in economia".

#### Art. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI SPESA

I lavori, le forniture e gli acquisti in economia possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta
- b) per cottimo fiduciario
- c) con sistema misto

#### Art. 6 - LIMITI DI SPESA

Le procedure in economia per l'esecuzione dei lavori e per la fornitura di beni e servizi sono consentite per importi fino a € 50.000,00 IVA esclusa.

#### Art. 7 - AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Sono eseguite con il sistema dell'amministrazione diretta le spese per lavori, forniture e servizi per i quali non occorra l'intervento dell'opera di un imprenditore.

2. I lavori ed i servizi sono eseguiti con il personale dipendente, utilizzando mezzi comunque in uso all'Istituzione.

3. Sono altresì eseguite in amministrazione diretta le provviste a pronta consegna occorrenti per l'esecuzione dei lavori e dei servizi di cui al comma 2.

#### Art. 8 - COTTIMO FIDUCIARIO

Sono eseguite con il sistema del cottimo fiduciario le spese per i lavori, per le forniture e per i servizi per la cui esecuzione è necessario l'affidamento a persone od imprese di fiducia che assumono il lavoro, la fornitura o il servizio e provvedono con mezzi propri all'esecuzione.

2. Con il sistema del cottimo fiduciario il Direttore o Funzionario delegato stabilisce un rapporto con persone o imprese di fiducia valutate in grado di portare a termine il lavoro la fornitura o il servizio nelle forme, nei modi e nei termini più convenienti per l'istituzione.

#### Art. 9 - SISTEMA MISTO

Sono eseguite con il sistema misto le spese per lavori forniture e servizi per le quali appare necessaria l'esecuzione in parte in amministrazione diretta ed in parte mediante affidamento a persone od imprese di fiducia.

#### Art. 10 - PROCEDURA PER LE SPESE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Il Direttore o il Funzionario delegato provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori forniture e servizi, utilizzando il personale già in servizio o quello eventualmente assunto in via straordinaria.

2. Il Direttore o il Funzionario delegato procede agli acquisti:

- a) di importo non superiore a €. 5.000,00 previa valutazione di congruità dei prezzi concordati con il fornitore a seguito di apposita trattativa privata con una o più ditte.
- b) di importo compreso tra €. 5.001,00 ed €. 15.000,00 mediante trattativa privata con preventiva richiesta di offerte ad almeno tre ditte specializzate nel ramo, di sperimentata esperienza e fiducia;
- c) di importo superiore ad €. 15.000,00 mediante trattativa privata con preventiva richiesta di offerta ad almeno cinque ditte aventi le caratteristiche sub b).

3. E' comunque consentita la trattativa con una sola ditta nei casi di privativa della fornitura o di comprovata urgenza.

4. Il Direttore o il Funzionario delegato, individuato il fornitore e concordato il prezzo, effettua l'ordine per lettera, fax o e-mail.

#### Art. 11 - PROCEDURA DI SPESA PER COTTIMO FIDUCIARIO E CON SISTEMA MISTO

Il Direttore o il Funzionario delegato procede all'esecuzione delle spese in economia per lavori, forniture e servizi con il sistema del cottimo fiduciario e con il sistema misto.

2. L'esecuzione del cottimo fiduciario richiede di acquisire almeno cinque preventivi redatti secondo le condizioni contenute nella lettera d'invito. La lettera d'invito deve contenere:

- a) le condizioni generali di esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi;
- b) i prezzi e le modalità di pagamento;
- c) le penalità in caso di ritardo;
- d) ogni altro elaborato ritenuto necessario (ove occorre).

3. Per l'esecuzione di lavori possono essere richiesti preventivi anche sulla base di relazioni e computi metrici, redatti da un tecnico incaricato.

#### Art. 12 - CASI DI URGENZA

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale che indica anche le cause che hanno cagionato lo stato d'urgenza ed i lavori necessari per rimuoverlo.

2. Il verbale è redatto dal Funzionario interessato o da un tecnico incaricato e viene allegato, unitamente ad una perizia estimativa, al provvedimento di autorizzazione dei lavori.

3. Nei casi di speciale urgenza che non consentono alcun ritardo, il funzionario o l'impiegato che riscontra per primo il danno può disporre la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di €15.000,00 e può comunque ordinare l'esecuzione di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla incolumità del personale e dell'utenza ed all'incolumità pubblica, redigendo apposito verbale delle operazioni compiute e delle disposizioni impartite.

4. L'esecuzione dei lavori di speciale urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal soggetto di cui al comma precedente.

#### Art. 13 - CONTRATTI

I contratti relativi all'esecuzione delle spese in economia possono essere stipulati:

- a) per mezzo di scrittura privata
- b) con atto separato di obbligazione, costituito da lettera offerta, sottoscritta dal fornitore ed accettata dall'Istituzione

- c) per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, quando si tratti di contratti conclusi con ditte commerciali
2. Il contratto di cottimo fiduciario deve contenere:
- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni
  - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo
  - c) le condizioni dell'esecuzione
  - d) i termini per darli compiuti
  - e) il modo di pagamento
  - f) le penalità in caso di ritardo e la facoltà dell'Istituzione di provvedere d'ufficio a carico e rischio del cottimista ovvero di rescindere il contratto con una semplice denuncia qualora il cottimista venga meno agli impegni assunti.

#### Art. 14 - ANTIMAFIA

Ai rapporti disciplinati dal presente Regolamento si applicano le disposizioni nazionali vigenti in materia di antimafia.

Il Direttore può richiedere informative aggiuntive.

#### Art. 15 - DISPOSIZIONI PROCEDURALI E FINALI

L'affidamento dei lavori e delle prestazioni e l'ordinazioni dei beni sono effettuati con lettera od altro atto sottoscritto dal Direttore.

2. La sorveglianza ed il controllo dell'esecuzione dei lavori, delle prestazioni e delle forniture sono effettuati dal Direttore o da un Funzionario o tecnico delegato, al fine di garantire il rispetto delle condizioni contrattuali.

3. Il collaudo finale per i beni che vi sono soggetti deve avvenire nel termine di giorni quindici dalla loro completa acquisizione, termine elevato a giorni trenta per l'esecuzione dei lavori.

4. I pagamenti sono disposti nei termini previsti nei singoli contratti, previa verifica della regolarità della documentazione e delle note o fatture vistate per l'esecuzione.