



Città di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile
ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala-Schola"

Piano Programma
2024-2026

(ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 par.4.3 dlgs 118 del 2011)

Allegato alla Deliberazione del CdA n. 6 del 31.1.2024

INDICE

Premessa	3
Analisi di contesto	
Condizioni interne, esterne e obiettivi gestionali dell'Istituzione	7
Sezione Strategica (SES) 2024.2026	32
Sezione Operativa (SEO) 2024.2026	
Parte prima	34
Parte seconda - Programmazione del fabbisogno di personale	37
Rappresentazione delle entrate e delle spese 2024.2026	41
Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza	42
Programma biennale 2024.2026 degli acquisti di beni e servizi	44

PREMESSA

L'articolo 3 del decreto legislativo 118 del 2011 prevede che a decorrere dal 1 gennaio 2015 le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.

Il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 (par.4.3) dlgs 118 del 2011 disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti strumentali, stabilendo che "Gli enti territoriali definiscono gli indirizzi strategici ed operativi dei loro organismi strumentali nel DEFR (le regioni) o nel DUP (gli enti locali) e possono prevedere che i loro organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione. Costituiscono strumenti della programmazione degli enti strumentali in contabilità finanziaria: Il Piano delle attività o Piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell'ente capogruppo; il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9; le variazioni di bilancio; il piano degli indicatori di bilancio."

Il Principio Contabile ha previsto, come principale documento di programmazione per gli enti strumentali, il Piano Programma ma non fornisce indicazioni dettagliate sulla struttura del Piano medesimo, sul suo contenuto e neppure sulle tempistiche di predisposizioni e approvazione.

Il Principio Contabile lascia agli enti territoriali "capogruppo" l'autonomia e la responsabilità di definire gli strumenti di programmazione dei propri enti strumentali.

L'Istituzione Marsala-Schola, quale organismo strumentale per l'erogazione dei servizi scolastici in contabilità finanziaria separata, ha ritenuto di dovere predisporre uno schema **di piano programma** che segua - in maniera semplificata - lo schema del Dup, per portarlo in approvazione unitamente allo schema del bilancio di previsione.

Nel Piano Programma 2022-2024 veniva evidenziato che il Consiglio Comunale con atto di indirizzo 227 del 27.10.2021, si era espresso per lo scioglimento di "Marsala-Schola" e che con delibera G. M 346 del 16.12.2021 l'Amministrazione Comunale si era dichiarata "disponibile alla messa in liquidazione dell'Istituzione".

Successivamente, il Consiglio Comunale con delibera 28.12.2021 n.292 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20 Dlgs 19 agosto 2016 n.175. Con riferimento all'anno 2020." - nell'approvare la revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Marsala alla data del 31 dicembre 2020 – con riguardo all'Istituzione aveva sostituito la dicitura "messa in liquidazione con mantenimento senza interventi di razionalizzazione": emendamento avente per oggetto (atto di indirizzo) sulla delibera n.346/2021, con cui alcuni consiglieri proponevano che "Marsala Schola non venisse posta in liquidazione, in quanto era necessario acquisire da un competente organo, un parere giuridico che chiarisse in maniera inequivocabile, se i dipendenti assunti da Marsala Schola ,ovvero i dipendenti transitati a Marsala Schola, possono essere reintegrati/assunti nei ruoli del Comune di Marsala. Nelle more dell'acquisizione di tale parere, che comunque doveva essere richiesto entro 60 giorni dall'A.C, si invitava il CdA di Marsala Schola ai non assumere nuovo personale e di limitarsi solo alla normale amministrazione".

L'Istituzione continuava pertanto a operare fra molte incertezze legate alle politiche altalenanti delle Amministrazioni Comunali che si sono succedute negli ultimi anni (vedi amministrazione Carini, Adamo,

Commissario Straordinario, Di Girolamo, Grillo) con annunci ricorrenti di chiusura dell'Istituzione e con la conseguenza, per l'effetto, che le deliberazioni del CdA e le scelte gestionali del Direttore risultano visibilmente condizionate, limitate alla gestione delle cose urgenti "per l'immediato" e che le decisioni venivano per la Regione sempre più frequentemente adottate con la premessa "nelle more della chiusura". Oggi, pare che la Corte dei Conti per la Regione Siciliana ha espresso, su richiesta del Sindaco di Marsala, un *parere che ha chiarito in maniera inequivocabile che i dipendenti assunti da Marsala-Schola non possono essere reintegrati o assunti nei ruoli del Comune di Marsala in caso di scioglimento dell'Istituzione.*

Sta di fatto che con delibera G.M. 14.12.2022 n. 370 la G.M. ha proposto al Consiglio Comunale, in occasione della revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Marsala alla data del 31 dicembre 2021, il mantenimento dell'Istituzione "Marsala-Schola" senza interventi di razionalizzazione e che il Consiglio con delibera 29.12.2022 n.173 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20 Dlgs 19 agosto 2016 n.175. Con riferimento all'anno 2021." - nell' approvare la revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Marsala alla data del 31 dicembre 2021 – con riguardo all'Istituzione "Marsala Schola" anno 2021 "in attesa di liquidazione", ha approvato il mantenimento in esercizio dell'Istituzione "senza interventi di razionalizzazione".

Il Consiglio Comunale nell'anno 2023, con delibera 28.12.2023 n.266 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20 Dlgs 19 agosto 2016 n.175. Con riferimento all'anno 2022." - nell' approvare la revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Marsala alla data del 31 dicembre 2022 – con riguardo all'Istituzione "Marsala Schola" anno 2022", ha approvato- al contrario dell'anno precedente- il mantenimento in esercizio dell'Istituzione "con interventi di valorizzazione", senza l'indicazione degli stessi.

L'Istituzione, organismo strumentale al Comune per i servizi scolastici, come noto, è iscritta nell'elenco ISTAT delle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato ai sensi dell'art.1 comma 3 della 31.12.2009 n.196 (legge di contabilità e finanza pubblica) con il codice 2791-Altro Ente Pubblico non Economico locale.

L'introduzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) previsto dall'art.6 DL 80 del 9.6.2021, convertito in legge 113 del 6 agosto 2021 , quale documento unico che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività delle Amministrazioni in ordine alla performance, alla trasparenza e anticorruzione, al lavoro agile, e alla programmazione e formazione del Personale - detta tempi di attuazione diversi per gli Enti Locali e per le Amministrazioni diverse dagli Ente Locali con più di 50 dipendenti.

In via transitoria, l'Istituzione nell'anno 2022 ha dovuto adottare il PIAO entro aprile 2020 mentre il Comune di Marsala, al pari di tanti enti territoriali, in via transitoria, ha potuto farlo entro un periodo che si è esteso fino a 120 giorni dall'approvazione del bilancio.

Oggi, in via ordinaria l'Istituzione deve adottare il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno per non incorrere nelle non lievi sanzioni stabilite dalla stessa legge (vedere anche il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" approvato con Decreto 132 del 30 giugno 2022).

Ciò comporta un disallineamento di approvazione atti tra il Comune e l'Istituzione e quest'ultima è obbligata ad adottare i propri documenti – piano programma, PIAO (performance, fabbisogno del personale eccetera) in tempi non compatibili con quelli del Comune di Marsala e senza nuove indicazioni da parte della G.M. necessari per la predisposizione del Piano.

Il Piano per la programmazione degli interventi da realizzare nella gestione dei servizi scolastici dell'Istituzione è il documento fondamentale per:

- a) assicurare l'ordinato funzionamento dei servizi scolastici, nell'ottica di garantire ai cittadini un servizio razionale e una risposta sollecita alle istanze e richieste che da tante parti vengono avanzate all'Istituzione, la quale sovrintende a una imponente gamma di servizi e funzioni, tutti di palese delicatezza e importanza: scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, asili nido, refezione scolastica, trasporto scolastico, contributi alle scuole, contributi alle famiglie per il diritto allo studio;
- b) deliberare, ai sensi degli artt.11 e 22 dello Statuto, gli aggiornamenti del piano programma in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- c) approvare il programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi, ai sensi del codice degli appalti per tempo vigente.

La programmazione è un momento di chiarezza fondamentale per la determinazione del quadro delle esigenze, la valutazione delle strategie di approvvigionamento, l'ottimizzazione delle risorse e il controllo delle fasi gestionali e costituisce concreta attuazione dei principi di buon andamento, economicità, ed efficienza.

Ciò comporta che il piano programma potrà essere rivisitato durante il corso dell'anno in caso di nuove direttive da parte del Comune Di Marsala.

Lo stato attuale delle cose, appena delineato, comporta che anche per il 2024 l'Istituzione deve continuare ad operare fra molte incertezze in attesa delle scelte formali e definitive del Comune di Marsala.

L'Istituzione, pertanto, oggi è tenuta a perseguire e assicurare, **compatibilmente con le risorse assegnate dal Comune di Marsala** negli anni 2024,2025,2026 i seguenti servizi – obiettivi:

Asili nido
Scuola della Infanzia comunale e la sezione primavera aggregata alla scuola dell'infanzia comunale paritaria fino al completamento dell'anno educativo 2023.2024 Centro Estivo Ricreativo
Refezione
Erogazione contributi alle Istituzioni Scolastiche e gestione fondo autonomia scolastica
Gestione servizio rimborso spese di trasporto studenti scuola dell'obbligo e scuola secondaria di secondo grado che frequentano scuole aventi sede nei Comuni limitrofi
contributo libri di testo (l. 448 del 1998)
Servizio di trasporto scolastico - Scuolabus

assistente igienico personale a supporto del personale scolastico per gli alunni portatori di handicap gravi-gravissimi nelle scuole nelle scuole
--

Gestione fondo nazionale sistema integrato 0-6 l. 107 del 2015

a procedere alla verifica del personale assegnato e formulare proposta in ragione del personale ritenuto necessario per garantire l'ordinato svolgimento dei servizi e delle funzioni assegnate (anno 2024);

a coprire il posto vacante di Coordinatore delle attività didattiche ed educative della Scuola Paritaria dell'infanzia G. Baccelli (2024);

a coprire il posto di Direttore dell'istituzione vacante dal primo settembre 2024

Servizi e obiettivi previsti dal contratto di servizio che regola i rapporti tra il Comune e l'Istituzione rinnovato nell'anno 2017, scaduto a ottobre 2021, attualmente in regime di proroga.

Piano programma

Il Piano programma dell'Istituzione presenta i contenuti in appresso indicati.

Struttura del presente documento

Sezione descrittiva

Il Piano presenta una prima sezione descrittiva nella quale sono espone le condizioni esterne e le condizioni interne di Marsala-Schola, sulla base delle quali si fonda il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli obiettivi gestionali e della programmazione.

Contenuti della Sezione Strategica (SES)

La Sezione Strategica (SES) individua:

- le politiche di mandato che l'Istituzione vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

A partire dal mandato amministrativo, vengono individuati gli indirizzi strategici e sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

missione 1 - INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE,

missione 4 - INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO,

missione 12 - INDIRIZZO STRATEGICO: POLITICHE FAMIGLIA - ASILI NIDO

missione 12 - INDIRIZZO STRATEGICO: GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA

Contenuti della Sezione Operativa (SEO)

La SEO si struttura in due parti fondamentali:

Nella Parte 1 sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi e obiettivi strategici contenuti nella SES, i programmi triennali che l'Istituzione intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SEO del Piano Programma, declinati in obiettivi operativi annuali-triennali.

Gli obiettivi operativi annuali e triennali costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella Parte 2 è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Piano Programma, del fabbisogno di personale.

Sono indicati nel Piano i seguenti argomenti che costituiscono i contenuti fondanti della programmazione dell'Istituzione:

- sintesi finanziaria entrate-spese - modalità di gestione dei servizi - obiettivi strategici per la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Analisi di contesto: condizioni esterne ed interne e obiettivi gestionali dell'organismo strumentale Marsala-Schola

COS'È L'ISTITUZIONE "MARSALA-SCHOLA"

L'Istituzione è una persona giuridica pubblica, dotata di ampia autonomia gestionale e finanziaria, costituita e cofinanziata dal Comune di Marsala ai sensi della legge regionale 23.12.2000 n.30 per la gestione di servizi privi di rilevanza industriale.

Il periodo di attività prevista dallo statuto è di 20 anni, dal 1 ottobre 2006 al 1 ottobre 2026.

L'Istituzione è un soggetto pubblico al quale il Comune ha affidato il compito di erogare all'utenza servizi moderni e puntuali e gli ha assegnato obiettivi di *efficienza* (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato possibile) *efficacia* (conseguimento di risultati adeguati il più possibile ai bisogni dell'utenza) ed *economicità* (razionalizzazione e congruità della spesa) con l'adozione di soluzioni organizzative e tecnico - procedurali idonee al raggiungimento degli scopi.

L'Istituzione Comunale Marsala-Schola (C.F./P.Iva 02244630816 – codice Ateco 84.12.20) opera pertanto dal 1.10.2006 e dal 2014 è iscritta nell'elenco Istat delle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 31.12.2009 n.196 (legge di contabilità e finanza pubblica) con il codice **2791 - Altro ente pubblico non economico locale**. L'Istituzione *Marsala-Schola*, ai sensi della normativa regionale di riferimento e a differenza delle Istituzioni costituite nelle altre Regioni italiane, ha autonomia gestionale e personalità giuridica che la porta più vicina alle aziende di servizi, non fosse per l'obbligo di chiusura a pareggio del bilancio e per le finalità non economiche che persegue. Essa applica al personale dipendente il CCNL comparto Funzioni Locali, con iscrizione del personale alle casse previdenziali di riferimento.

ORDINAMENTO CONTABILE

Il sistema contabile applicabile all'Istituzione è stato dalla sua costituzione e fino al 2014, quello della contabilità economica e patrimoniale, attuato in base al principio della competenza, realizzato con la tecnica della partita doppia con l'obbligo del pareggio di bilancio, perseguito attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

L'Istituzione è finanziata dal Comune.

Lo Statuto di Marsala-Schola prevede che i fondi dovuti all'Istituzione devono essere versati in tre soluzioni **e invece i trasferimenti - in mancanza dei quali, ovviamente, Marsala Schola non può operare – scontano una movimentazione complessa e conseguenti tempi lunghi.**

Fino al 2014, Il bilancio veniva redatto in conformità con il D.M. 26.04.1995 del Ministero del Tesoro riportante lo schema tipo di Bilancio di esercizio delle Aziende di servizi dipendenti dagli Enti territoriali, estendibile per espressa previsione alle Istituzioni degli Enti Locali di cui agli articoli 22 e 23 della L.142/1990 come specificato nello Statuto dell'Istituzione.

Dal 1 gennaio 2015 si applica la Contabilità Finanziaria Armonizzata prevista dal dlgs 118.2011 con i seguenti ulteriori adempimenti:

- ✓ TESORERIA UNICA - L'Istituzione è stata inserita nel sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici ai sensi della l.29.10.1984 n.720.
- ✓ Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato:
- ✓ Apertura della contabilità speciale di Tesoreria Unica intestata all'Istituzione n.319759: Attivazione della tesoreria unica con il Tesoriere Unicredit spa.
- ✓ Predisposizione F24EP a partire da gennaio 2017
- ✓ RILEVAZIONE SIOPE - L'Istituzione, come indicato nella nota MEF dipartimento della Ragioneria dello Stato ufficio IV prot.63158 del 27.07.2016, partecipa quale ente locale in contabilità finanziaria codice 24100724 alla rilevazione SIOPE.
- ✓ TRASMISSIONI BDAP - L'Istituzione ha l'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, come indicato nel decreto MEF 12.5.2016.
- ✓ Piattaforma per la Certificazione del Credito (PCC) - L'Istituzione è soggetta agli obblighi relativi alla Piattaforma, come indicato nel D.L. 66.2014. che consente di monitorare il debito pubblico tracciando il ciclo di vita della fattura.

Ai sensi dell'art.114 comma 5 del TUEL e della Circolare del Ministero dello sviluppo economico n.3669/C 15.4.2014, l'Istituzione è iscritta al REA di Tp n.181807 e deposita annualmente il proprio Bilancio.

Ognun vede come nel tempo, è aumentato di molto il quadro di complessità amministrativa in cui è tenuta a muoversi l'Istituzione: sono cresciuti in misura considerevole gli adempimenti obbligatori previsti dalle innovazioni normative medio tempore intervenute (ex tantis: mutata natura dell'Istituzione – contabilità con bilancio armonizzato, piattaforma PCC, adempimenti BDAP, SIOPE, SIOPEPLUS e tesoreria unica, split payment eccetera) con l'effetto che il personale di servizio negli uffici amministrativi-contabili già insufficiente in sé, ora ha difficoltà a continuare ad assicurare la corretta gestione dei servizi ed è assolutamente urgente procedere a nuove assunzioni e dunque richiedere maggiori contributi da parte del Comune .

Soggettività fiscale

L'Istituzione è titolare di partita Iva e tutti i servizi gestiti sono a rilevanza Iva. Ha soggettività fiscale propria ed è soggetta a obblighi fiscali dichiarativi autonomi: Dichiarazioni Iva, Dichiarazioni per i sostituti d'imposta (CU e 770) e Dichiarazione IRAP, UNIEMENS, F24EP. Viene applicata la normativa su fatturazioni elettroniche e split Payment.

RAPPORTI CON IL COMUNE DI MARSALA

Il Comune di Marsala conserva la potestà di determinare le linee di indirizzo generali delle politiche socio - scolastiche ed educative del territorio comunale ed esercita le funzioni di verifica e di controllo dell'operato della Istituzione nella consapevolezza dell'importanza che i servizi socio-scolastici ed educativi assumono, per tradizione storia ed incidenza sociale, nella comunità marsalese.

Il rapporto dell'Istituzione con il Comune di Marsala è regolato, anzitutto, dallo Statuto dell'Istituzione e poi da un Contratto di Servizio di durata quinquennale soggetto a rinnovo che disciplina le obbligazioni, gli impegni e i diritti reciproci per il corretto funzionamento dei servizi scolastici.

IL FUNZIONAMENTO DELLA ISTITUZIONE

L'Istituzione è disciplinata da uno "Statuto" approvato dal Comune in uno con la deliberazione di costituzione e che prevede e individua gli atti dell'Istituzione soggetti all'approvazione del Comune. Statuto che probabilmente necessitava di essere adeguato dal Consiglio Comunale alle nuove disposizioni legislative.

L'Istituzione non è più l'Ente "agile e snello" tanto voluto nel 2006 dall'Amministrazione del tempo ma adesso rappresenta un piccolo Comune con tutti gli appesantimenti propri dell'ente locale, costituiti in particolar modo dall'applicazione della legge finanziaria, del piano Anticorruzione e della transizione digitale. E questo senza disporre al proprio interno gli uffici strutturati, le professionalità adeguate (v. MANCANZA di Ingegnere Informatico per la transizione digitale, funzionari cat D) Direttore di ragioneria, Responsabile fiscale, Funzionario per la cura del Personale pensioni e stipendi. Con la conseguenza che Ancora oggi si continuano a stipulare contratti di 12 ore settimanali con Funzionari del Comune per garantire la tenuta minima dell'Istituzione. Relativamente al funzionamento della scuola del giardino d'infanzia "G. Baccelli" si sono stipulati n. 3 contratti a tempo determinato.

E' venuta meno la buona intesa operativa che aveva contraddistinto fino al 2020 l'azione amministrativa del Comune e dell'Istituzione. Gli uffici Comunali sono oberati di lavoro e l'Istituzione con le sue sparute forze di personale, non può avvalersi come un tempo delle professionalità del Comune (Segretario Generale; ingegnere informatico, funzionario giuridico dell'ufficio personale, della Stazione appaltante o Responsabile appalti e contratti) e sconta non poche difficoltà per assicurare i servizi minimi.

L'Istituzione opera fra mille incertezze con le esigue, molto esigue, risorse di personale amministrativo e con notevoli problemi di sopravvivenza.

Lo Statuto individua quali organi di gestione dell'Istituzione, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed il Direttore dell'Istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione esercita l'attività di indirizzo e di controllo della gestione nei limiti delle direttive generali fissate dal Comune. Approva il piano programma e i bilanci, adotta i regolamenti interni di gestione dei servizi e del personale e delibera i principali atti di amministrazione e di organizzazione.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Istituzione, assicura l'attuazione degli indirizzi come fissati ed esercita la vigilanza generale sulla gestione.

Il Direttore ha la responsabilità della gestione e dei relativi risultati, dei quali cura il raggiungimento in termini di servizi e in termini economici, in piena autonomia tecnica ed amministrativa di decisione e di direzione.

L'Istituzione ha personale proprio. Con delibera del CdA, su proposta del Direttore, vengono regolate la dotazione organica, la tabella numerica del personale e le principali aree funzionali.

PRINCIPI AI QUALI L'ISTITUZIONE ISPIRA LA SUA AZIONE

L'Istituzione si richiama nelle sue finalità alla Convenzione internazionale dell'ONU sui Diritti dell'infanzia e alla "Carta dei tre diritti: bambini, insegnanti, genitori" di Loris Magaluzzi.

Riconosce che l'educazione e l'istruzione dei ragazzi è principio costitutivo dell'ordinamento italiano e diritto inalienabile per tutti i cittadini.

Assicura ai suoi utenti pari diritti, pari opportunità e pari dignità.

Assume a tratti qualificanti della propria azione:

- a) la valorizzazione dei diritti e delle potenzialità dei bambini, delle famiglie e delle insegnanti ed operatrici degli asili nido e della scuola dell'infanzia comunale;
- b) la promozione della professionalità e della cultura educativa attraverso processi collegiali e continui di formazione, di ricerca e di sperimentazione.

Nella linea da tempo perseguita dal Comune di Marsala di tutela dei diritti dell'infanzia e di riconoscimento dell'importanza di una Scuola moderna ed ordinata per la crescita della Comunità marsalese in un quadro di valori etici e di libertà, l'Istituzione è pure impegnata a:

- riconoscere i bambini e i ragazzi delle proprie Scuole come soggetti di diritto e competenti nelle relazioni e negli apprendimenti e a sostenerne il protagonismo e le espressioni di cittadinanza attiva;
- coinvolgere le famiglie nei percorsi e nelle scelte educative e scolastiche;
- promuovere una effettiva cultura dell'infanzia;
- qualificare i servizi della prima infanzia 0-6 anni con attenzione alle nuove tipologie previste per la fascia 0-3 anni;
- valorizzare la rete dei servizi educativi e scolastici presenti sul territorio comunale;
- sostenere l'offerta educativa con una azione costante di ricerca, innovazione e formazione.

SERVIZI ATTUALMENTE GESTITI

nell'ambito degli indirizzi fissati dal Comune, l'Istituzione a oggi gestisce:

- a) il servizio di refezione scolastica
- b) il servizio asili nido
- c) la scuola dell'infanzia "G. Baccelli"
- d) la sezione primavera aggregata alla scuola dell'infanzia "G. Baccelli" fino alla conclusione dell'anno educativo 2023.2024
- e) il servizio scuolabus fino alle nuove decisioni dell'Amministrazione Comunale di riassumere la gestione diretta del servizio o con l'istituzione di una "Municipalizzata", così come annunciato durante alcune sedute in Consiglio Comunale
- f) il servizio di assistenza igienico personale agli alunni diversamente abili gravi gravissimi **a supporto** dei collaboratori scolastici
- g) il diritto allo studio: il contributo libri di testo ex legge 448/98, il servizio rimborso spese di trasporto studenti tra Comuni limitrofi
- h) il fondo di autonomia scolastica

PRINCIPI AMMINISTRATIVI GENERALI

L'attività dell'Istituzione è informata al principio *di trasparenza*.

L'Istituzione è impegnata a perseguire con convinzione e coerenza le linee programmatiche e gli atti di indirizzo fissati dal Comune.

L'Istituzione è costituita garante del rispetto dei principi di buona amministrazione e, primi fra tutti, del principio di *uguaglianza* dei diritti degli utenti nelle modalità di erogazione dei servizi, del principio di *imparzialità* nei confronti degli utenti e del principio di *partecipazione* responsabile dei cittadini e degli utenti ai percorsi amministrativi.

L'Istituzione è pure impegnata a rendere noti:

- i fattori di qualità delle proprie attività istituzionali
- gli standard prestazionali anche in relazione alle aspettative dell'utenza
- le valutazioni sulle qualità e sulle quantità dei servizi erogati eseguite per verificare l'attività dei propri uffici e servizi

- le procedure di reclamo

PRINCIPI E INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Marsala-Schola uniforma la propria attività e l'erogazione dei servizi socio-scolastici ed educativi alla normativa nazionale e regionale di settore e ai Regolamenti propri, nel rispetto dei principi generali di continuità dei servizi e di integrazione nonché di partecipazione e di semplificazione amministrativa.

Garantisce la regolarità e continuità dei propri servizi, salvi i casi di forza maggiore, nel rispetto dei principi costituzionali e delle libertà sindacali, con l'applicazione delle disposizioni contrattuali.

Garantisce azioni tese a facilitare i processi di accoglienza e di integrazione degli utenti e delle famiglie, con attenzione particolare alle situazioni di disagio e senza nessuna forma di discriminazione.

Attua la semplificazione e la trasparenza delle proprie procedure anche con l'utilizzo di strumenti informatici.

Assicura ai cittadini un'informazione adeguata ed aggiornata in ordine al proprio funzionamento ed ai propri servizi, un Accesso agevole ai propri atti nel rispetto della normativa primaria e regolamentare, la riservatezza del trattamento dei dati personali, il ricorso all'autocertificazione e la professionalità del personale dipendente.

L'azione dei servizi amministrativi è ispirata alla:

SEMPLIFICAZIONE intesa come snellimento del procedimento con utilizzo dell'autocertificazione;

TRASPARENZA intesa come possibilità di prendere visione degli atti pubblici conservati negli archivi dell'Istituzione e degli atti e provvedimenti ai quali il richiedente mostra un interesse giuridicamente protetto;

TEMPESTIVITÀ E RAPIDITÀ nella conduzione delle pratiche d'ufficio, dalle liquidazioni all'inoltro dei prospetti delle rette; nell'avvio delle procedure per la formazione delle graduatorie nei Nidi e nella Scuola d'Infanzia; nelle risposte alle richieste di manutenzioni o di pronto intervento;

PROGRAMMAZIONE intesa come definizione dell'insieme dei servizi organizzati sul territorio;

PARTECIPAZIONE consultiva delle diverse componenti (personale dei servizi e utenti);

RESPONSABILITÀ E REFERENZIALITÀ verso l'utenza, con l'individuazione di un responsabile di ogni procedimento amministrativo, titolare in quanto tale della procedura e degli adempimenti che portano a conclusione il procedimento;

CERTEZZA della conclusione del procedimento. Ogni procedimento iniziato a istanza di parte o d'ufficio deve concludersi con un provvedimento espresso nei tempi indicati dall'apposito regolamento sugli atti ed i procedimenti amministrativi;

INTERCAMBIABILITÀ - FLESSIBILITÀ: per le funzioni di base e per le emergenze i servizi amministrativi organizzano una o più figure di supplente d'ufficio in grado di offrire le prime risposte e adottare i primi interventi in caso di mancanza del responsabile del procedimento;

CONTROLLO DI GESTIONE: sistemi di controllo interni anche in corso d'anno al fine di verificare il raggiungimento tendenziale o gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsionali fissati.

I servizi educativi gestiti dall'Istituzione sono organizzati con calendari e orari che tengono in considerazione le esigenze delle famiglie della Città di Marsala in una logica di flessibilità e di adattabilità.

L'Istituzione ha la propria sede amministrativa in via Vincenzo Pipitone civico 6.

Il Consiglio di Amministrazione (Ordinanza Sindacale 16 marzo 2021) è presieduto dall'Avv. Sergio Bellafiore e composto dai consiglieri Prof.ssa Luigia Ingrassia e Dott. Salvatore Virzi. Il Direttore della Istituzione è la dott.ssa Maria Celona, dirigente con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 dlgs 267 del 2000.

Gli uffici amministrativi sono aperti lunedì, mercoledì, venerdì di ogni settimana dalle ore 9 alle ore 12.30 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Qui di seguito analiticamente i diversi servizi, le principali regole e caratteristiche e i compiti che spettano all'Istituzione.

I PLESSI SCOLASTICI DI MARSALA - Anno scolastico 2023-2024

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia con Decreto Direttoriale 58 del 15.3.2023 ha disposto che, a seguito del Decreto Assessore Istruzione Professionale n.7 del 20 gennaio 2023 e del successivo decreto di rettifica n. 235 del 9.2.2023 relativo al Piano di "dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2023.2024", a decorrere dal primo settembre 2023 saranno in esercizio a Marsala una Direzione Didattica (V° Circolo Didattico) e 6 Istituti Comprensivi e allegava elenco scuole insistenti sul territorio marsalese che comprendeva tra le scuole Superiori" IL Convitto" senza le scuole annesse.

V'è da dire che il CdA, in aderenza alla direttiva di indirizzo politico del Sindaco di Marsala del 26.09.2023 di garantire i servizi di refezione scolastica, scuolabus e assistenza igienico personale agli alunni delle scuole annesse al Convitto Audiofonolesi, deliberava per l'anno scolastico/educativo 2023.2024 di:

-fare propria la direttiva del Sindaco di Marsala 26.09.2023 in calce alla nota dell'I.C. Cavour- Mazzini annesso al Convitto Audiofonolesi n.85837 del 25.09.2023;

-garantire all'I.C. "Cavour-Mazzini" annesso al Convitto Audiofonolesi, i servizi di refezione scolastica, scuolabus e assistenza igienico personale;

- assicurare tutte le spese (luce, riscaldamenti, fondo autonomia scolastica, concessione palestre ecc.) per il normale funzionamento dell'I. C. "Cavour- Mazzini", così come lo è stato fino all'anno scolastico 2022.2023 in favore del 2° Circolo didattico "Cavour" e della scuola secondaria "G. Mazzini" prima della loro annessione al Convitto Audiofonolesi;

La popolazione scolastica dell'infanzia nell'anno scolastico 2023-2024 è di 1.619, della scuola primaria è di 2.920 alunni, della scuola secondaria di 1° grado è di 1597 alunni, ospitati in 39 edifici

La popolazione scolastica dell'Istituto comprensivo "Cavour-Mazzini" annesso al Convitto Audiofonolesi è di 222 alunni dell'infanzia, di 414 alunni della scuola primaria, di 565 alunni della scuola secondaria di 1° grado, ospitati in 4 sedi.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia con Decreto Direttoriale ha disposto il nuovo Piano di "dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2024.2025", che prevede dal primo settembre 2024 saranno in esercizio **n.7 Istituti Comprensivi con l'accorpamento del V circolo didattico all'Istituto comprensivo "A. De Gasperi"**.

DIREZIONI DIDATTICHE E ISTITUTI COMPRENSIVI
V Circolo Didattico – Dirigente Scolastico dott. V. D'Amico
Plesso Strasatti Nuovo – Via RE
Plesso "M. Montessori" - Via Nazionale c/da Cuore di Gesù
Plesso "Ventrischi Novi" - c. da Ventrischi Novi 672/C
Plesso "Ventrischi" Via Montenero Favara
Plesso "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove
Istituto Comprensivo Sirtori – Dirigente Scolastico dott. G. Lentini
Plesso "G.Sirtori" - via Sirtori
Plesso "Elsa Morante " - c.da Cozzaro
Plesso "R. Livatino" - via D Alighieri
Plesso "S. Leonardo" c/da Cutusio
Scuola dell'Infanzia Via Gambini (in Affitto per un anno scolastico 2023.2024)
Istituto Comprensivo G. Garibaldi Dirigente Scolastico dott. M. Parrinello
Plesso "Garibaldi" - Via Rubino
Plesso "Pascoli" - via Delle Sirene
Plesso "Villa del Rosario" - via G. Bovio
Scuola Secondaria di 1° V. Pipitone
Istituto Comprensivo De Gasperi Dirigente Scolastico dott. Gulotta
Plesso "De Gasperi" - c.da Fornara n.1
Plesso "Terrenove" – Via Nazionale n.305
Plesso "Piano Oliveri" - c.da Fornara n.92
Plesso "S. Padre" - c.da Santo Padre delle Perriere n.120
Plesso – “Cuore di Gesù” c/da Terrenove n.349 B
Istituto Comprensivo M. Nuccio Dirigente Scolastico dott. F. Marchese
Plesso "M. Nuccio" - via Salemi
Plesso "Cardilla" - c.da Cardilla
Plesso "Ciavolo" -c.da Ciavolo
Plesso "Digerbato" - c.da Digerbato
Plesso " G. Paolo II" C.da Ranna
Plesso " Capuana" c.da Ranna
Plesso “Maestro Caimi” c.da Amabilina
Istituto Comprensivo S. Pellegrino Dirigente Scolastico dott. N. Drago
Plesso "S. Pellegrino" - c.da Paolini
Plesso "XI Maggio" - c.da Matarocco
Plesso "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo
Plesso "Casazze" - c.da Sturiano
Plesso " G. Verga” c.da S. Leonardo
Plesso "S. Michele Rifugio” C.da S. Michele Rifugio
Istituto Comprensivo L. Sturzo- Asta Dirigente Scolastico dott. A.M. Alagna
Plesso "G. S. Asta" - via Falcone
Plesso "L.Sturzo" - via Trapani
Plesso " F.Struppa" - c.da Dammusello
Plesso "Giovanni Paolo II" - c.da Fontanelle
Plesso " G. Meli" - c.da Addolorata
Plesso "M.B. Alberti" - c.da Giardinello
Plesso "Mozia" -c.da Spagnola
Scuola paritaria dell'Infanzia "G. Baccelli "Coordinatrice Dott.ssa M Parrinello v.le Withaker

Istituto Comprensivo "Cavour- Mazzini" annesso al Convitto Audiofonolesi Rettore Dott.ssa A. Giacalone		
1	"Matteotti" - via Verdi	Infanzia e Primaria
2	"Piazza"- via Verdi	Infanzia
3	"Cavour"- via Cavour	Primaria
4	" Mazzini" - Piazza Pizzo	Sec. 1° grado

SCUOLE DELL'INFANZIA DI MARSALA 2023/2024				
			Alunni	Classi
V Circolo Didattico (Dirigente Dott.ssa V. D'Amico)			248	13
1	Scuola dell'Infanzia Strasatti Nuovo- Via Re		112	6
2	Scuola dell'Infanzia "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove .174		41	2
3	Scuola dell'Infanzia "M. Montessori" -Via Nazionale- c/da Cuore di Gesù		15	1
4	Scuola dell'infanzia "Ventriscchi" Via Montenero Favara			
Istituto Comprensivo Sirtori (Dirigente G. Lentini)			247	13
5	Scuola dell'Infanzia "G. Sirtori" - via Sirtori		68	4
6	Scuola dell'Infanzia "R. Livatino" - via D Alighieri (1 sezione alunni ex Pestalozzi)		59	3
7	Scuola dell'Infanzia Via Gambini (in Affitto per un anno scolastico) una sezione alunni ex Pestalozzi)		19	1
8	Scuola dell'Infanzia "S. Leonardo" - c.da Cutusio		57	3
9	Scuola dell'Infanzia " Elsa Morante"- c.da Cozzaro		44	2
Istituto Comprensivo Garibaldi (Dirigente Dott.ssa M. Parrinello)			212	9
10	Scuola dell'Infanzia "Garibaldi" - Via C. Scurti /Via Rubino		170	7
11	Scuola dell'Infanzia "Villa del Rosario" - via G. Bovio		42	2
Istituto Comprensivo De Gasperi (Dott. L.C. Gulotta)			124	6
12	Scuola dell'Infanzia "Piano Oliveri" - c.da Fornara n.92		36	2
13	Scuola dell'Infanzia "Terrenove" Via Nazionalen.305		40	2
14	Scuola dell'Infanzia "S. Padre" - c.da S. P. delle Perriere n.120		48	2
Istituto Comprensivo M. Nuccio (Dirigente Dott. F. Marchese)			172	11
15	Scuola dell'Infanzia "M. Nuccio" - via Salemi		33	2
16	Scuola dell'Infanzia "M. Caimi" - Via Salemi		31	2
17	Scuola dell'Infanzia "Cardilla" - c.da Cardilla		44	3
18	Scuola dell'Infanzia "Ciavolo" - c.da Ciavolo		31	2
19	Scuola dell'Infanzia "L. Capuana" - c.da Ranna		33	2
Istituto Comprensivo S. Pellegrino (Dirigente Dott.ssa N. Drago)			184	10
20	Scuola dell'Infanzia "XI Maggio" - c.da Matarocco		51	3

2			
1	Scuola dell'Infanzia "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo Stat.	60	3
2			
2	Scuola dell'Infanzia "Casazze" - c.da Casazze	38	2
2			
3	Scuola dell'Infanzia "S. M. Rifugio" C/da S.M. Rifugio	19	1
2			
4	Scuola dell'Infanzia "Verga" – c.da S. Leonardo	16	1
Istituto Comprensivo L. Sturzo – Asta (Dir. Dott. A.M. Alagna)		332	18
2			
5	Scuola dell'Infanzia "Sturzo" - via Trapani	21	1
2			
6	Scuola dell'Infanzia "Asta" - via Falcone	175	9
2			
7	Scuola dell'Infanzia "Struppa" - c.da Dammusello	65	4
2			
8	Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" - c.da Fontanelle	38	2
2			
9	Scuola dell'Infanzia "Mozia" - c.da Spagnola	33	2
Scuola comunale paritaria dell'Infanzia G. Baccelli		105	6
3			
0	Scuola dell'Infanzia "G. Baccelli" - via Withaker	105	6
Totale popolazione scolastica Infanzia		1624	86

	Alunni	Classi
Istituto Comprensivo "Cavour- Mazzini" annesso al Convitto Audiofonolesi (Rettore Dott.ssa Annalisa Giacalone)	222	11
1 Scuola dell'Infanzia "Giovanni Piazza" - via Verdi n.n.27/2	127	6
2 Scuola dell'Infanzia "Matteotti" - via Verdi n.27/1	95	5

SCUOLE PRIMARIE DI MARSALA 2023/2024				Alunni	Classi
V Circolo Didattico (Dirigente Dott.ssa V. D'Amico)				435	30
1	Scuola Primaria Strasatti Nuovo – Via Re			170	10
2	Scuola Primaria "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove n.174			153	10
3	Scuola Primaria "Montessori" - Via Nazionale c.da Cuore di Gesù			63	5
4	Scuola Primaria "Ventriscchi Novi" - c.da Ventriscchi Novi 672/C			49	5
Istituto Comprensivo Sirtori (Dirigente G. Lentini)				362	24
5	Scuola Primaria "G. Sirtori" - via Sirtori - n. 6 sezioni alunni Plesso Sirtori + tre sezioni alunni ex Plesso Pestalozzi			155	9
6	Scuola Primaria "R. Livatino" - via D Alighieri			55	4
7	Scuola primaria via Gambini (In affitto per un anno scolastico) una sezione ex alunni plesso "Pestalozzi"- 4 sezioni alunni plesso "Sirtori"			69	5
8	Scuola Primaria "Morante" - c.da Cozzaro			65	5
9	Scuola Primaria "Plesso San. Leonardo" di nuova istituzione			18	1
Istituto Comprensivo Garibaldi (Dir. Dott.ssa m. Parrinello)				588	29
10	Scuola Primaria "Garibaldi" - via Rubino			327	16
11	Scuola Primaria "Pascoli" - via Delle Sirene			261	13
Istituto Comprensivo A. De Gasperi (Dott. L.C. Gulotta)				203	12
12	Scuola Primaria "Piano Oliveri" – c.da Fornara 92			111	6
13	Scuola Primaria Cuore di Gesù Terrenove n.349 B			92	6
Istituto Comprensivo M. Nuccio (Dir. Dott. F. Marchese)				310	24

14	Scuola Primaria "M. Nuccio" – via Salemi	80	5
15	Scuola Primaria "Maestro Caimi" - Via Salemi / C/da Amabilina	49	5
16	Scuola Primaria "Cardilla" - c.da Cardilla	85	5
17	Scuola Primaria "Digerbato" – c.da Digerbato	49	4
18	Scuola Primaria "L. Capuana" – c.da Ranna	47	5
Istituto Comprensivo S. Pellegrino (Dir. Dott.ssa N. Drago)		355	24
19	Scuola Primaria "XI Maggio" - c.da Matarocco	84	5
20	Scuola Primaria "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo	105	7
21	Scuola Primaria "Casazze" - c.da Casazze	63	4
22	Scuola Primaria "G. Verga" - c.da S. Leonardo	49	4
23	Scuola Primaria "S. M. Rifugio" - c.da S. M. Rifugio	54	4
Istituto Comprensivo L. Sturzo – Asta (Dir. Dott. A.M. Alagna)		676	38
24	Scuola Primaria Sturzo via Trapani	89	5
25	Scuola Primaria "Asta" - via Falcone	364	18
26	Scuola Primaria "G. Meli" - c.da Addolorata	79	5
27	Scuola Primaria "Boschetti Alberti" - c.da Giardinello	76	5
28	Scuola Primaria "Mozia" -c.da Spagnola	68	5
Totale popolazione scolastica primaria		2929	181
		Alunni	Classi
Istituto Comprensivo "Cavour- Mazzini" annesso al Convitto Audionolofesi di Marsala (Rettore Dott.ssa Annalisa Giacalone)		414	23
1	Scuola Primaria "Cavour" - via Cavour n.6	165	10
2	Scuola Primaria "Verdi" - Via Turati n.6	249	13

SCUOLE SECONDARIE DI 1° DI MARSALA 2023/2024		
	Isritti	Classi
Istituto Comprensivo "G. Garibaldi" (Dir. Dott.ssa M. Parrinello)		
1	Scuola Sec. di 1° "V. Pipitone" - via Sarzana	417
Istituto Comprensivo "A. De Gasperi" (Dir. Dott. L.C. Gulotta)		
2	Scuola Sec. di 1° "De Gasperi" - c.da Fornara	142
3	Scuola Sec. di 1° "Terrenove" - c.da Terrenove n.349 B	166
Istituto Comprensivo "M. Nuccio" (Dir. Dott. Marchese)		
4	Scuola Sec. di 1° "M. Nuccio" - via Salemi	191
5	Scuola Sec. di 1° "G.Paolo II" - c.da Ranna	83
Istituto Comprensivo "Sirtori" (Dir. Dott. Giancarlo Lentini)		
6	Scuola Sec. di 1° "S. Leonardo" - c.da Cutusio	78
7	Scuola Sec di 1° "Plesso Sirtori" Sezioni distaccate del Plesso Scuola Sec. di 1° "S. Leonardo"	44
Istituto Comprensivo "S. Pellegrino" (Dir. Dott.ssa N. Drago)		
8	Scuola Sec. di 1° "S. Pellegrino" - c.da Paolini	139

	Istituto Comprensivo "L.Sturzo-Asta" (Dir. Dott.ssa A. M. Alagna)	327	16
9	Scuola Sec. di 1° "L. Sturzo" - via Trapani	327	16
Totale popolazione scolastica SEC. 1°GRADO		1587	71
		Alunni	Classi
	Istituto Comprensivo "Cavour – Mazzini" Annesso al Convitto Audiofonolesi di Marsala (Rettore Dott.ssa Annalisa Giacalone)	565	23
1	Scuola Sec. di 1° "G. Mazzini" - p.zza F. Pizzo	565	23

Dati sulla scolarizzazione anno scolastico 2023-2024

Scuola dell'Infanzia	Iscritti: 1.624	Sezioni: 86
Scuola Primaria	Iscritti: 2.929	Classi: 181
Scuola Secondaria 1° grado	Iscritti: 1.587	Classi: 85

DATI ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVOUR-MAZZINI" ANNESSO AL CONVITTO AUDIOFONOLESI ANNO SCOLASTICO 2023.2024

Scuola dell'Infanzia	Iscritti: 222	Sezioni: 11
Scuola Primaria	Iscritti: 414	Classi: 23
Scuola Secondaria 1° grado	Iscritti: 565	Classi: 23

ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO DI MARSALA

1	Istituto Tecnico Commerciale "Garibaldi"	Via Trapani/Via Fici
2	Istituto Tecnico Agrario "A.Damiani"	Via Trapani
3	I.S. "GIOVANNI XXIII-Cosentino"- Liceo Classico	Via E. Lombardi, 18
	- Istituto tecnico Industriale	Via S. G. Bosco
	- Istituto tecnico Professionale	Via del Fante
4	Liceo Scientifico "P. Ruggieri"	Via G. Falcone, 14
5	Liceo Statale "Pascasino" delle Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico	Via Vaccari/Via Falcone

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

(REFEZIONE SCOLASTICA. ASILI NIDO)

SI DEFINISCONO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE LE ATTIVITA' GESTITE DIRETTAMENTE DALL'ENTE LOCALE, CHE SIANO POSTE IN ESSERE NON PER OBBLIGO ISTITUZIONALE, CHE VENGONO UTILIZZATE A RICHIESTA DELL'UTENTE E CHE NON SIANO DICARATE GRATUITE PER LEGGE NAZIONALE O REGIONALE, PER I QUALI IL REGIME DELLE TARIFFE E DEI PREZZI E' DISCIPLINATO DAL DECRETO LEGGE 28 FEBBRAIO 1983 N.55 ART.6

LA REFEZIONE

IL SERVIZIO MENSA RIENTRA TRA GLI INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO CHE PROGRAMMANO GLI ENTI LOCALI, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA AUTONOMIA DI PROGRAMMAZIONE ANNUALE E NEI LIMITI DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI. TALI SERVIZI POSSONO ESSERE ASSICURATI QUANDO IL TEMPO SCUOLA LO NECESSITI E SONO ATTIVABILI SU ISTANZA DI PARTE, GRATUITAMENTE O PREVIO PAGAMENTO DI UNA QUOTA, SENZA NUOVI O MAGGIORI ONERI PER GLI ENTI PUBBLICI INTERESSATI. DUNQUE ASSOLUTAMENTE FACOLTATIVI.



L'Istituzione garantisce a norma degli artt. 2 e 6 dlgs 63.2017, in ossequio al proprio Statuto e nel rispetto del contratto di servizio con il Comune, il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria che effettuano il tempo pieno (40 ore settimanali), **nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nel rispetto dei propri equilibri finanziari.**

Il servizio, al momento, è gestito dall'ATI "C.O.T di Palermo -Siciliana Pasti srl di Erice individuata a seguito procedura di gara ad evidenza pubblica.

L'Istituzione con delibera CdA 11 maggio 2023 n.19 ha aderito alla Centrale Unica di Committenza istituita da "Tirreno Eco sviluppo 2000 Soc. Consortile a.r.l di Venetico (ME) ai soli fini di potere affidare alla predetta CUC l'esperienza delle gare d'appalto a evidenza pubblica, poiché non in possesso dei titoli di legge richiesti per esperire le gare sopra soglia comunitaria, seguendo l'iniziativa del Comune di Marsala.

Al momento è in svolgimento la gara, presso la Centrale Unica di Committenza, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale e gestione servizio informatico iscrizione e prenotazioni pasti, per i prossimi anni scolastici.

L'Istituzione nelle more dell'espletamento della gara e per assicurare un servizio di pubblica utilità, ha deliberato di prorogare il servizio fino al 31 maggio -completamento dell'anno scolastico e comunque fino alla consegna dell'appalto alla ditta aggiudicataria.

Il servizio refezione scolastica anche per l'anno scolastico 2023.2024 prevede la preparazione e somministrazione dei pasti caldi come direttamente cucinati nei 10 centri mensa ubicati nelle scuole sotto elencate e ceduti in uso alla ditta appaltatrice dall'Istituzione per tutta la durata dell'appalto.

1. Asta – via Giovanni Falcone
2. Baccelli – via Withaker
3. Capuana – contrada Ranna
4. Casazze – contrada Casazze
5. Garibaldi – via Sebastiano Cammareri Scurti
6. Mothia – contrada Spagnola
7. Santo Padre – contrada Santo Padre delle Perriere
8. Strasatti Nuovo – contrada Strasatti
9. Struppa – contrada Dammusello

Istituto Comprensivo Cavour -Mazzini annesso al Convitto Auidiofonolesi su disposizione del CdA

1. Plesso Piazza – via Verdi

La ditta appaltatrice del servizio provvede alla somministrazione dei pasti attraverso il servizio catering anche nelle 15 sale mense dei seguenti plessi scolastici:

1. Scuola dell'infanzia "Villa del Rosario"- via G. Bovio
2. Scuola dell'infanzia "S. Leonardo" – contrada Cutusio
3. Scuola dell'infanzia "Piano Oliveri" – contrada Fornara
4. Scuola dell'infanzia "Via Nazionale" – contrada Strasatti
5. Scuola dell'infanzia "Ventrischi - Montenero" – contrada Ponte Fiumarella
6. Scuola Primaria e dell'infanzia "XI" Maggio- c.da Matarocco
7. Scuola dell'infanzia "Gabelli" – contrada SS. Filippo e Giacomo
8. Scuola Primaria e dell'infanzia "Nuccio" – via Salemi
9. Scuola Primaria e dell'infanzia "Maestro Caimi" - via Salemi
10. Scuola dell'infanzia Ciavolo – contrada Ciavolo
11. Scuola dell'infanzia "San Carlo" Via Trapani
12. Scuola Primaria e dell'infanzia "R. Livatino" – via "Dante Alighieri"
13. Scuola dell'infanzia "Cardilla" – c.da Cardilla
14. Giovanni Paolo II- contrada Fontanelle

Istituto Comprensivo Cavour -Mazzini annesso al Convitto Auidiofonolesi su disposizione del CdA

1. Scuola dell'infanzia "Matteotti" via Verdi

"G. PIAZZA" - VIA VERDI	INFANZIA	CATERING PER: "INFANZIA MATTEOTTI"
SCUOLA PARIT. DELL'INFANZIA "G. BACCELLI"	INFANZIA	CATERING PER: "VILLA DEL ROSARIO" "M. NUCCIO" "CIAVOLO" "VENTRISCHI" Via Montenero "PIANO OLIVIERI" "VIA NAZIONALE"

"L. CAPUANA" - C.DA RANNA	INFANZIA	CATERING PER: "S. LEONARDO" "XI MAGGIO" "A. GABELLI" "M. CAIMI"
"ASTA" - VIA G. FALCONE	PRIMARIA ED INFANZIA	CATERING PER: "GIOVANNI PAOLO II" "SAN CARLO" "R. LIVATINO" "CARDILLA"

Nell'anno scolastico 2023.2024 gli alunni iscritti regolarmente alla mensa, sono 2.205 di cui: n.1.591 scuola dell'infanzia e n 614 scuola primaria,

Il CdA in data 10 agosto 2023 ha deliberato - a seguito i diversi incontri tenutasi presso il Palazzo Municipale tra le diverse parti – di rideterminare le tariffe dei servizi individuali di Marsala-Schola al fine di ottenere maggiori entrate e rimpinguare i capitoli pertinenti.

Il CdA successivamente in data 24.8.2023 ha deliberato le variazioni di bilancio e rimpinguato il Cap. pertinente calcolando le nuove entrate del contributo mensa aggiornato e dunque una copertura finanziaria per un numero di pasti annui di 225.000, anziché di 157.000 previsti senza innalzamento tariffe.

Le nuove tariffe non verranno applicate nell'anno scolastico 2023.2024, grazie al Sistema integrato dlgs 65/2017 annualità 2023 per la scuola dell'infanzia statale e alle determinazioni assunte dal Sindaco di Marsala per la scuola primaria

La Giunta Municipale 12.1.2024 n.4, ha approvato, con proposta al Consiglio Comunale, la bozza del Bilancio di Previsione finanziario 2024.2026.

Nell'allegato n. 9 della deliberazione Giunta Municipale 12.1.2024 n.4, nell'ambito della Missione 04 "Istruzione e diritto allo Studio" del Programma 02 "Altri Ordini di Istruzione non Universitaria" del Titolo 1 "Spese correnti" vi è infatti una previsione di spesa per l'esercizio finanziario 2024 di un'ulteriore somma di € 65.000,00 per l'abbattimento delle rette di refezione scolastica per gli utenti della Scuola Primaria, fino alla scadenza dell'anno scolastico 2023/2024;

VALORE PUBBLICO

Il Valore Pubblico- benessere impatta su molteplici dimensioni.

Il Valore Pubblico si misura in termini di benessere complessivo o di equilibrio tra impatti: sollievo per le famiglie lavoratrici i cui bimbi usufruiscono del tempo pieno e dunque della mensa, servizio svolto con minore impatto ambientale (es senza uso della plastica) (benessere ambientale), uso del cibo biologico e a KM zero, in sicurezza contro la pandemia (benessere sanitario) , assunzioni di unità di personale da parte della ditta (Cuochi e aiuto cuochi, autisti per servizio catering , responsabile per la sicurezza, coordinatore ecc) (benessere lavorativo- benessere economico- creazione posti lavoro), iscrizioni e pagamenti da casa (benessere sociale).

SERVIZI EDUCATIVI ZERO-SEI ANNI ASILI NIDO - SCUOLA DELL'INFANZIA



L'Istituzione gestisce nel territorio comunale i servizi educativi e scolastici di interesse pubblico rivolti all'infanzia e alla prima infanzia.

L'Istituzione ha l'obiettivo di assicurare servizi di qualità e di favorire l'accesso negli asili nido, nella Scuola dell'Infanzia nonché di soddisfare le richieste e i bisogni dei bambini e delle loro famiglie in relazione all'andamento demografico, alle tipologie insediative della Città e alle consuetudini sociali e culturali della popolazione marsalese.

L'Istituzione è impegnata, con adeguati comportamenti e azioni degli operatori dei servizi, a favorire l'accoglienza dei genitori e dei bambini, il loro inserimento e la loro integrazione, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Promuove percorsi di formazione organici e coerenti e presta particolare attenzione alla necessaria continuità educativa per tutti i bambini da tre mesi a sei anni.

Rispetta i principi di semplificazione delle procedure e di trasparenza dell'informazione nei rapporti con l'utenza, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione.

I servizi educativi dell'Istituzione si pongono anche come spazi d'incontro e di dibattito con le famiglie e la cittadinanza in funzione della condivisione dell'esperienza pedagogica maturata, con lo scopo di sostenere le competenze genitoriali e contribuire ad accrescere la consapevolezza del valore culturale e sociale dei servizi formativi per la prima infanzia.

L'Istituzione appresta un sistema formativo integrato per la prima infanzia zero-sei anni attraverso il raccordo e la collaborazione tra scuole statali e private. E' impegnata a definire progetti educativi connessi con il territorio e le realtà sociali e a valorizzare le specificità di genere, etniche, culturali e religiose che caratterizzano la storia di ogni bambino.

Gli asili nido e la scuola dell'infanzia paritaria costituiscono gli elementi complementari di un unico sistema dei Servizi Educativi dell'Istituzione per i bambini da zero a sei anni, con una propria autonomia di ordine educativo-didattico e organizzativo nel quadro degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e delle risorse disponibili.

La finalità principale dei servizi erogati è di tipo educativo. I servizi intendono sviluppare le potenzialità di crescita affettiva, cognitiva, relazionale, culturale e spirituale dei bambini che li frequentano, in funzione di sostegno alle famiglie.

ASILI NIDO



Il servizio asili nido è curato dall'Istituzione per conto del Comune di Marsala.

Gli asili nido comunali dell'Istituzione sono tre:

- a) asilo nido "Sappusi" via Monsignor Linares
- b) asilo nido "Amabilina" contrada Amabilina
- c) asilo nido "Sant'Anna" contrada Sant'Anna

Gli asili sono strutturati in sezioni secondo le indicazioni della normativa regionale e secondo parametri normativi di rapporti numerici fra educatori e bambini.

Il servizio è stato dato in appalto- con due diverse gare - ed è gestito dalla Cooperativa LA GARDERIE di Siracusa, sotto il controllo costante della Istituzione.

Gestione servizio asili nido Sappusi e Amabilina

L'appalto già rinnovato per gli anni educativi (completamento anno educativo 2020-2021 (periodo febbraio-luglio) 2021.2022, 2022.2023, 2023.2024, ai sensi dell'art.2 del bando di gara, previo il positivo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, **scade il prossimo mese di luglio.**

Il costo dell'appalto annuale oggi è di € 990.000,00 (€ 908,95 oltre IVA, mensili per ogni posto bambino coperto a tempo pieno).

L'Ufficio asili nido ha predisposto gli atti di gara per il prossimo appalto – anni educativi 2024.2025/2025.2026/2026.2027 e redatto il nuovo piano finanziario, in attesa di conoscere le direttive definitive dell'Amministrazione Comunale.

La spesa complessiva del servizio asili nido "Sappusi e Amabilina" è destinata ad aumentare (ultima gara settembre 2017 – poi sospensione per pandemia, poi rinnovo previsto dal bando) per l'aumento dei costi dei materiali (pannolini, latte, Derrate alimentari, omogenizzati eccetera) e per l'adeguamento delle aliquote del personale richiesto in aderenza agli standard dettati dal Decreto 126 del 2013.

Nell'attuale bilancio 2023.2025 **non ci sono le necessarie provviste** già per la prima parte del prossimo anno educativo 2024.2025 (periodo settembre - dicembre 2024) e per gli anni successivi, **a uguali costi del servizio.**

Per il prossimo appalto - anni educativi 2024.2025-2025.2026 e 2026.2027 - si prevede un aumento minimo del 20%.

L'ufficio di direzione attende le direttive dell'Amministrazione Comunale infatti **appare assolutamente necessario conoscere le politiche che intende attuare l'Amministrazione Comunale (mantenere l'erogazione del servizio con le stesse modalità e gli stessi periodi di apertura (11 mesi settembre -luglio di**

ogni anno educativo) oppure ridurre i tempi settembre- giugno o ottobre-maggio o ridurre gli orari giornalieri: orario ridotto fino alle 14 anziché fino alle 18).

Finalità:

Offrire alle famiglie l'opportunità di usufruire di un servizio, per i bambini da tre mesi a tre anni, che garantisca la cura, l'assistenza e l'educazione dei piccoli e favorisca così un armonico sviluppo psicofisico.

Il servizio ha valenza educativa per il bambino e valenza sociale in quanto supporto alla famiglia.

Nei tre Nidi la cooperativa appaltatrice assicura anche il servizio mensa e provvede alla pulizia quotidiana di tutti i locali. Il Comune di Marsala provvede invece alla manutenzione degli immobili e delle aree esterne e alla fornitura degli arredi e delle attrezzature.

Nei Nidi di Sappusi e Amabilina le sezioni sono attualmente così strutturate:

sezione lattanti: 12 lattanti (da tre mesi ad un anno)

sezione divezzi: 36 divezzi (da uno a tre anni)

Nel Nido di Sant'Anna

sezione lattanti: 12 lattanti (da tre mesi ad un anno)

sezione divezzi: 30 divezzi (da uno a tre anni)

La suddivisione delle sezioni come sopra non viene applicata rigidamente allo scopo di potere tenere conto della crescita del bambino per motricità, sviluppo del linguaggio, socializzazione e affettività.

Fondo Nazionale per il Sistema integrato dlgs 65 del 2017

Gli asili nido **di norma sono aperti** l'intero anno solare ad eccezione dei giorni festivi, delle vacanze di Natale e di Pasqua e del mese di agosto.

Grazie al Fondo Nazionale per il Sistema integrato dlgs 65/2017 e alla programmazione dell'Istituzione, i nidi possono rimanere aperti nelle cosiddette vacanze di Natale e Pasquali, e i posti sono implementati del 10% (5 posti in più per ciascun asilo).

Iscrizioni

I genitori e gli esercenti la potestà per iscrivere i loro figli devono presentare istanza alla Istituzione "Marsala Schola" dall'1 al 31 maggio, tramite procedura informatica, accedendo al sito internet www.marsalascbola.com.

L'Istituzione, ricevute le domande, forma ogni anno una graduatoria sulla base dei dati che il genitore fornisce e sulla base dei criteri e delle modalità indicate nel regolamento.

La graduatoria è formata, entro il 30 giugno, secondo i criteri previsti dal regolamento, unica per tutte e tre le strutture e valida per l'anno educativo successivo.

Le famiglie sono tenute al pagamento di una quota mensile che varia in funzione del reddito ISEE.

Gli asili ospitano, come per il passato, bimbi lattanti (zero-dodici mesi) e bimbi divezzi (tredici-trentasei mesi) nel numero massimo (138 bimbi) previsto dal Provvedimento di aggiudicazione del servizio e del contratto d'appalto.

Il costo del servizio dei tre asili nido nel 2023 è stato di **€1.418.247,91**

L'entrata accertata è stata di €.280.687,50

Trattasi di un costo significativo e un eventuale aumento delle tariffe non potrà che essere fatta di concerto con l'Amministrazione Comunale.

LA SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA "G. BACCELLI"



La scuola dell'infanzia paritaria giardino d'infanzia "G. Baccelli" accoglie bambini e bambine dai tre ai cinque anni.

L'Istituzione assicura la gestione diretta con proprio personale educativo ed ausiliario di ruolo e con personale docente ed ausiliario supplente.

anno educativo 2023-2024.

La scuola ospita sei sezioni, divise per età, con rapporti numerici fissati dalla legge

1°anno: 2 sezioni alunni n.29

2°anno: 2 sezioni alunni n. 34

3°anno: 2 sezioni alunni n. 37

La scuola ha un suo Direttore, che è investito anche del coordinamento delle attività didattiche e della gestione amministrativa.

Per l'anno educativo 2023-2024, a seguito di nulla osta USR di Trapani, è stata confermato Coordinatore dell'attività didattiche educative il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Garibaldi-Pipitone) Dott.ssa Maria Parrinello, (confermato anche coordinatore della gestione amministrativa, la Dott.ssa Caterina Ornella Reina, funzionario E.Q. dell'Istituzione)

La scuola dell'infanzia funziona a tempo pieno dal lunedì al venerdì dal primo ottobre al 31 maggio a eccezione dei giorni festivi e delle vacanze di Natale e di Pasqua, nei mesi di settembre e giugno opera dal lunedì al venerdì fino alle ore 13, secondo il calendario scolastico regionale.

Il Coordinamento della Dottoressa Parrinello, in possesso grande esperienza e competenza, ha consentito una totale riorganizzazione dell'attività educativa e didattica, secondo le ultime indicazioni ministeriali.

La struttura è dotata di un Parco Giochi, ristrutturato e messo in sicurezza nell'anno precedente su iniziativa del CdA, Attraverso il Sistema Integrato 0-6 fondo annualità 2020, è stato possibile dotare la scuola di un laboratorio multimediale di ultima generazione con proiettore interattivo, computer, tablet, LIM.

Dal 2021, su iniziativa del CdA è stato fatto luogo di un "centro estivo" ludico ricreativo comunale per bambini 3-11 anni, alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio di Marsala.

L'istituzione, al fine di garantire servizi rispondenti alle esigenze delle famiglie che favoriscano la conciliazione dei tempi del lavoro e della cura del tempo libero dei figli, ha dunque organizzato anche per l'estate 2023 il "centro ricreativo estivo comunale", allungando il periodo di frequenza: dal 10 giugno al 31 luglio (Valore

pubblico -benessere sociale) e approvando il Regolamento con la previsione del coinvolgimento del personale insegnante e non insegnante della scuola Baccelli, guidato da un'associazione esterna versata nel settore ludico- ricreativo.

Il progetto affidato all'associazione "ASD Footballboys" (valore pubblico: benessere economico: assunzioni, creazione forza lavoro ecc) con la generosa collaborazione delle docenti Di Pietra, Milazzo, Mineo, Pipitone, Pizzo, Timo, Scavone, Vinci e del personale di assistenza all'infanzia, secondo il regolamento dell'Istituzione", è stato gestito con risultati positivi e apprezzati dalle Famiglie e dai bimbi tutti (Valore Pubblico: benessere sportivo e ludico). Il Centro estivo ha interessato i piccoli utenti della scuola dell'infanzia "G. Baccelli" e altri alunni della scuola dell'infanzia statale e primaria delle scuole marsalesi.

E' intendimento del CdA confermare anche per i prossimi mesi di giugno e luglio 2024 la realizzazione del "centro estivo" presso la scuola dell'infanzia paritaria con il coinvolgimento del personale della Scuola.

SEZIONE PRIMAVERA AGGREGATA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA



In attuazione della legge "Buona scuola" e del decreto 65 del 2017 l'Amministrazione Comunale ha voluto l'istituzione della Sezione Primavera, aggregata alla scuola dell'infanzia "G. Baccelli".

La Sezione Primavera accoglie bambini e bambine dai due ai tre anni.

L'Istituzione assicura la gestione diretta con proprio personale educativo ed ausiliario di ruolo e con personale docente ed ausiliario supplente, secondo gli standard organizzativi previsti dalla normativa, un'insegnante ogni 10 bimbi.

La Sezione Primavera aggregata alla scuola dell'infanzia comunale paritaria "G. Baccelli" sarà operativa fino al 30 giugno 2024, poiché il "Giardino d'infanzia" è interessato da lavori per riattare alcuni locali della struttura - compreso il padiglione che ospitava la sezione primavera- ad asilo nido.

Una volta che la Sezione Primavera nata per venire incontro alle esigenze dei genitori dei piccoli utenti (24-36 mesi d'età) e per sopprimere "l'istituto dell'anticipo" secondo le linee guida del sistema integrato 0-6 dlgs 65/2017 non potrà più funzionare, il CdA ha deliberato di accettare per il prossimo anno educativo 2024.2025 le istanze di iscrizione alla scuola dell'infanzia "G. Baccelli" dei bambini che compiono i tre anni nel mese di aprile 2025 discostandosi dal Regolamento servizi educativi 0-6 di Marsala Schola, ma uniformandosi alle direttive impartite dal MIUR per la scuola dell'infanzia statale, sempre nel rispetto della capienza del numero dei posti massimo previsto per ogni aula .

DIRITTO ALLO STUDIO



L'Istituzione, per conto del Comune di Marsala e con fondi della Regione, assicura agli alunni le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE = < €10.632,94) il contributo per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi della legge 448 del 1998 e il contributo Trasporto Interurbano L.R 24/1973

L'ufficio risente molto della discrasia temporale tra l'arrivo delle circolari contenenti le direttive sui tempi e sulle modalità organizzative e l'erogazione del contributo dalla Regione al Comune e dal Comune a Marsala-Schola e dunque alle famiglie interessate (tempi anni 2).

Al momento l'Istituzione è impegnata ad esaminare le istanze pervenute dalle scuole per l'ammissione al contributo L448/98 scuola secondaria primo e secondo grado anno scolastico 2023.2024

L'Istituzione nel corso dell'anno 2023 ha ricevuto l'accredito del contributo **Libri di testo legge 448/98** dalla Regione Siciliana, attraverso il Comune di Marsala e precisamente:

i contributi anno scolastico 2020.2021 pari ad €187.700,00 e anno scolastico 2021.2022 pari ad €116.250,00, già liquidati

	2023.2024	2022.23	2021.22	2020.21	2019.20	2018.19	2017.18
Contributo libri di testo L.448 del 1998	795	833	325	536	824	663	632
Rimborso spese di trasporto L.R.24 del 1973	26	34	16	11	25	22	24

CONTRIBUTO TRASPORTO INTERURBANO L.R. 24 del 1973

Marsala-Schola provvede al rimborso delle spese di trasporto (autobus e treno) agli alunni delle scuole secondarie di 2° grado, residenti nel Comune di Marsala e frequentanti scuole insistenti in altri comuni limitrofi, le cui famiglie hanno un ISEE < €10.632,94.

Per ottenere il rimborso va presentata istanza all'Istituzione entro il 31 dicembre e vanno consegnati gli abbonamenti nominativi entro il 30 giugno.

FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA



L'Istituzione assegna annualmente alle scuole il fondo autonomia scolastica, destinato alla piccola manutenzione ordinaria degli edifici, del verde e degli spazi esterni, all'acquisto di arredi, di sussidi didattici e di materiale di cancelleria, in base ai parametri elencati all'art.5 del "Regolamento assegnazione fondi autonomia scolastica".

Il fondo alle scuole è assegnato annualmente con provvedimento del Direttore subordinatamente alla disponibilità di bilancio, prevista dal Consiglio di Amministrazione sulla base dei trasferimenti Comunali.

I parametri in base ai quali è ripartito il fondo alle scuole per gli interventi di manutenzione ordinaria sono:

1. Numero degli alunni iscritti e frequentanti le attività curricolari;
2. Numero degli ambienti adibiti ad uffici, laboratori ed aule, ascensore, locale caldaia;
3. Numero delle palestre coperte appositamente costruite;
4. Numero dei plessi scolastici facenti capo ad ogni Istituto;
5. Ampiezza spazi verdi di pertinenza degli edifici scolastici

Con delibera CdA n.12 del 22.4.2021 è stato istituito il "capitolo Fondo Straordinario" per le emergenze al quale i Dirigenti Scolastici possono accedere in caso di specifiche ed eccezionali necessità riguardanti l'ordinaria manutenzione delle proprie scuole.

Il CdA, in aderenza alla direttiva di indirizzo politico del Sindaco di Marsala del 26.09.2023 di garantire i servizi di refezione scolastica, scuolabus e assistenza igienico personale agli alunni delle scuole annesse al Convitto Audiofonolesi, deliberava **per l'anno scolastico/educativo 2023.2024 tra l'altro di:**

- assicurare tutte le spese (luce, riscaldamenti, **fondo autonomia scolastica**, concessione palestre ecc.) per il normale funzionamento dell'I. C. "Cavour- Mazzini", così come lo è stato fino all'anno scolastico 2022.2023 in favore del 2° Circolo didattico "Cavour" e della scuola secondaria "G. Mazzini" prima della loro annessione al Convitto Audiofonolesi;

FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA ANNO 2024 (anno scolastico 2023.2024) Periodo gennaio- agosto 2024

ISTITUTO	SOMMA ASSEGNATA
----------	-----------------

Ist. Comp. Cavour -Mazzini annesso al Convitto Audiofonolesi di Marsala	€ 9.216,00
---	------------

FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA ANNO 2024 (seconda parte anno scolastico 2023.2024) Periodo gennaio- agosto 2024

	ISTITUTO	SOMMA ASSEGNATA
1	5° Circolo	€. 7.573,00
2	Ist. Comp. G. Garibaldi	€. 8.840,00
3	Ist. Comp. A. De Gasperi	€. 7.575,00
4	Ist. Comp. M. Nuccio	€. 7.737,00
5	Ist. Comp. Sirtori	€. 6..566,00
6	Ist. Comp. S. Pellegrino	€. 7.805,00
7	Ist. Comp. L. Sturzo-asta	€. 11.353,00
	Totale complessivo	€.57.449,00

FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA ANNO 2024 (prima parte anno scolastico 2024.2025) Periodo settembre – dicembre 2024

	ISTITUTO	SOMMA ASSEGNATA
1	5° Circolo	€. 3.832,00
2	Ist. Comp. G. Garibaldi	€. 4.553,00
3	Ist. Comp. A. De Gasperi	€. 3.873,00
4	Ist. Comp. M. Nuccio	€. 4.007,00
5	Ist. Comp. Sirtori	€. 3.273,00
6	Ist. Comp. S. Pellegrino	€. 4.072,00
7	Ist. Comp. L. Sturzo	€. 5.761,00
	Totale complessivo	€. 29.372,00

Il servizio di assistenza igienico personale agli ALUNNI diversamente abili

L'Istituzione supporta fino al corrente anno scolastico 2023.2024 le Scuole Statali dislocate nel vasto territorio marsalese (infanzia, primarie, secondarie di primo grado) nell'assistenza di base agli alunni diversamente abili gravi-gravissimi in aderenza alla circolare Regione Siciliana, con l'impiego di proprio personale qualificato.

Richiamati la legge 107/205, il ddl 66/2017, gli indirizzi del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Sicilia (nota 2474/2022), il piano triennale "Diritto allo Studio" 2021-2023 Regione Sicilia, la nota Ministero Istruzione 6 aprile 2020 n.1340, la recente nota del Ministero dell'Istruzione in risposta alla interrogazione parlamentare 4-06049 del senatore Santangelo, la nota 20.9.2021 10527 del Ministero URS Ambito Territoriale di Trapani, il parere CGA 115/2020 - il personale dell'Istituzione assicurerà l'assistenza solo agli alunni con disabilità grave, ad alta intensità di cura certificata dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) territorialmente competente, attestante l'alta intensità di cura.

Il CdA con diverse delibere, su conformi direttive dell'Amministrazione Comunale di Marsala, ha trasformato il contratto degli assistenti da otto a 12 mesi l'anno per 24 ore settimanali prevedendo di utilizzare lo stesso

personale per assicurare l'assistenza bambinaia agli alunni frequentanti giardino d'infanzia "G. Baccelli", ai piccoli partecipanti al centro estivo o a eventuali colonie organizzate dall'Istituzione

Con un percorso graduale alcuni dipendenti sono stati assegnati a svolgere le proprie mansioni all'interno della scuola dell'infanzia, che registra forte carenza di personale.

Successivamente, dopo uno specifico percorso di formazione gli altri collaboratori verranno assegnati agli uffici dell'Istituzione, che registra un maggiore, grave deficit di personale.

Il tutto, ovviamente, avverrà in maniera graduale al fine di non creare difficoltà aggiuntive alle famiglie e agli sfortunati piccoli utenti e i Dirigenti Scolastici sono tenuti a predisporre il servizio di assistenza igienico personale per i propri alunni a mezzo dei collaboratori scolastici dipendenti, come da Direttiva regionale suddetta.

Servizio trasporto scolastico scuolabus



Quest'Ufficio da tempo segnala all'Amministrazione comunale e al CdA che il servizio scuolabus è un servizio di difficile gestione in quanto sconta tutte le normative e le problematiche relative al trasporto degli alunni e alla manutenzione dei mezzi (dei 31 mezzi un tempo disponibili per l'anno scolastico 2022.2023 ne circolavano, e non sempre, appena 11 decisamente vetusti) che necessitavano di approfondimenti che l'Ufficio – per le carenze strutturali in cui versa – non poteva affrontare e risolvere e aggiungeva come, nelle condizioni date – sarebbe stato il caso forse di riflettere sul trasferimento della gestione di tale servizio al Settore Servizi Pubblici locali del Comune di Marsala.

Il servizio scuolabus è attualmente gestito dalla "Global Service Mobility" di Trapani

L'appalto, infatti, scaduto nel mese maggio 2023 è stato prorogato per la prima parte dell'anno scolastico 2023.2024 periodo ottobre- dicembre in attesa di poter predisporre gli atti per una nuova gara.

A giugno gli 11 scuolabus comunali sono stati dichiarati inidonei alla circolazione.

Il servizio già prorogato con provvedimento del Direttore nel mese di maggio, per non creare disagi alle famiglie e riconoscere il diritto allo studio agli alunni che risiedono in zone periferiche e comunque lontane dal plesso scolastico frequentato, ha preso avvio tra molte difficoltà.

il servizio prorogato per la prima parte dell'anno scolastico 2023.2024 periodo ottobre-dicembre, è stato infatti erogato nel mese di ottobre con i tre mezzi messi a disposizione dalla ditta come da capitolato, con 2 mezzi noleggiati dalla Ditta su richiesta di Marsala Schola (con un costo di € 700,00 euro al giorno), con 1 mezzo concesso dal Settore SPL del Comune di Marsala, (prima destinato alla tratta Marsala – aeroporto Birgi e viceversa).

Il servizio nel primo mese di attività ha risentito dei pochi mezzi a disposizione dell'utenza distribuita in un territorio così esteso, come quello della nostra Città.

Oggi il servizio, prorogato fino al mese di maggio 2024 a conclusione dell'anno scolastico 2023.2024, su indirizzo del CdA, viene svolto con l'utilizzo di 10 scuolabus: tre messi a disposizione della ditta come da capitolato – uno a noleggio con conducente su richiesta di Marsala Schola -6 mezzi acquistati dal Comune e immediatamente ceduti alla ditta che gestisce il servizio scuolabus per conto dell'Istituzione

Nuovo appalto

L'ufficio ha predisposto gli atti di gara e intende perfezionarli con la redazione del piano finanziario, una volta venuto a conoscenza del numero esatto degli scuolabus comunali da affidare alla ditta e del numero di scuolabus da richiedere alla ditta per assicurare il servizio nell'esteso territorio Marsalese.

Di tutta evidenza che l'assunzione da parte dei partecipanti alla futura gara dell'impegno di rendere disponibili mezzi propri idonei a integrazione di quelli ceduti in comodato di scopo, comporta un correlato aumento del costo del servizio.

La predisposizione dei nuovi atti di gara deve prevedere misure innovative - in aderenza al nuovo quadro normativo a tutela dell'Ambiente che sancisce l'obbligatorietà per le P.A. di contribuire al conseguimento degli obiettivi minimi ambientali attraverso l'inserimento dei CAM – criteri minimi ambientali al fine di assicurare un servizio a minore impatto ambientale.

Gli atti di gara dovrebbero essere stati già pubblicati ma purtroppo sono ancora allo studio dell'Ufficio di Direzione in attesa **delle direttive politiche sulla copertura finanziaria, sulle modalità del servizio da appaltare, sul numero esatto dei mezzi comunali da affidare alla ditta che si aggiudicherà il servizio, nonché sul periodo di durata.**

Il Comune prevede la creazione di una "Azienda Municipalizzata" per gestire il servizio di "Trasporto Urbano" ordinario a cui affidare il servizio scuolabus

L'Istituzione pertanto non può garantire, al momento, nelle condizioni date il servizio per l'anno scolastico 2024.2025.

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUZIONE

Dal punto di vista organizzativo, l'attuale struttura di Marsala Schola è di tipo gerarchico- funzionale: al vertice della struttura si trova il Direttore, responsabile della gestione dell'Istituzione, nell'ambito della quale assume tutte le iniziative e adotta i provvedimenti operativi, assicurando il coordinamento della struttura e svolgendo funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti del CdA.

Al Direttore è assegnata la responsabilità dell'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'organizzazione è basata su un livello decisionale: responsabili di servizio, i quali assicurano decisioni tempestive ed efficaci;

- i servizi sono distinti in servizi di line, orientati all'erogazione di servizi finali, per garantire le condizioni migliori per lo svolgimento delle funzioni di line;

- al fine di migliorare il coordinamento tra i responsabili di servizio e l'integrazione e la collaborazione tra gli uffici sono previste conferenze di servizio coordinate dal Direttore.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in tre 3 Aree, la cui responsabilità è affidata ai titolari di posizione organizzativa o a responsabili di servizio. La mancanza di personale con qualifica cat. D Funzionario, dal 2019 non consente l'individuazione delle tre pos org responsabili delle tre aree organizzative.

Centri di responsabilità	
Area 1 Servizi Educativi scolastici	
Ufficio I	Responsabile
Servizio Refezione Scolastica	Sig.ra De Vita Leonarda- Dott. G. Sparla
Servizio scuolabus	Sig.ra Trapani Giuseppina - Dott. G. Sparla

Servizio asilo Nido	Sig.ra Milazzo Giacomina Loredana- Dott. G. Sparla
Provveditorato	P.O. Dott.ssa Reina Caterina
Ufficio II	Responsabile
Autonomia Scolastica	Sig.ra Trapani Giuseppina - Dott. G. Sparla
Concessione locale	Sig.ra Trapani Giuseppina- Dott. G Sparla
Contributo libri di testo L.448/98- Trasporto scolastico interurbano (diritto allo studio)	Dott.ssa Reina Caterina- Sig.ra Pellegrino Giovanna
Area 2 Amministrativa contabile	
Ufficio I	Responsabile
Front Office	Sig. Mannone Salvatore- Sig. Augugliaro Sergio
Ufficio Trasparenza – Anticorruzione- Pubblicazioni web	Sig.ra Panicola Sabina
Ufficio Protocollo	Sig.ra Santo Giovanna
Ufficio Personale Giuridico Economico	Dott.ssa Chirco Rosanna – Dott.ssa Alagna Loredana
Ufficio Pensioni	Dott.ssa Alagna Loredana Dott.ssa Reina Caterina
Servizio di assistenza igienico personale a supporto delle scuole	Dott.ssa Chirco Rosanna - n. 30 Esecutore Scolastici
Ufficio II	Responsabile
Ufficio Ragioneria	Dott. Sala Michelangelo- - Dott. G. Sparla -Sig.ra Milazzo Enza
Ufficio Fiscale	Dott. Amato Filippo - Dott. G. Sparla
Ufficio Economato	Dott. Sala Michelangelo- Sig.ra Milazzo Enza
Ufficio Mandati	Sig.ra Milazzo Enza - Dott. G. Sparla
Area 3 Scuola Paritaria “G. Baccelli”	
Ufficio I	Responsabile
Area didattica educativa	Dott.ssa Parrinello Maria
Area giuridica amministrativa	P.O. Dott.ssa Reina Caterina
Front Office	Sig. Bertolino Giuseppe
Gestione didattica per n. 6 sezioni e una sezione primavera	n. 12 Educatore didattico /Insegnante e n. 1 Esecutore scolastico

La struttura organizzativa, al 31/12/2023 risulta composta da n. 64 dipendenti (in servizio) ed è articolata nel seguente modo:

Giuridica	Personale di Ruolo	Personale non di ruolo	Donne	Uomini	% Donne	% Uomini	Totale Personale
A	4	0	0	4	87%	13%	4
B	32 (30 a tempo parziale orizzontale 24/36)	0	30	2			32
C	19	3	22	0			22
D	2	3	3	2			5
Direttore	1		1				1
			56	8	100	64	

OBIETTIVO GESTIONALE

ISTITUZIONE MARSALA SCHOLA controllata al 100 per cento dal Comune di Marsala affidataria dei servizi socio scolastici

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato conseguito nell'anno 2023 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in avanzo/pareggio l'Istituzione. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.
2	EFFICACIA	Miglioramento/ampliamento dei servizi offerti a favore dei cittadini. Miglioramento/ampliamento del servizio di ristorazione scolastica, in particolare con una campagna sull'educazione alimentare.
3	EFFICIENZA	Efficientamento del sistema e dell'organizzazione interna
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi attuato tramite l'efficientamento della struttura e il raggiungimento di economie di scala.
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza di cui alla L. 190 del 2012 e ai dlgs. 33 e 39 del 2013

Un'attendibile e credibile rappresentazione dei servizi dell'Istituzione non può che risentire delle difficoltà derivanti dalla differenza fra ciclo di attività dei servizi scolastici e anno finanziario degli enti pubblici (il rapporto con il mondo della scuola segue l'anno scolastico che va da settembre a giugno, quando l'anno finanziario del Comune va da gennaio a dicembre) e dai tempi occorrenti per l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Comune di Marsala e dalla mancanza del piano direttivo da parte del Comune di Marsala, ai sensi dello Statuto.

Ciò costringe ogni volta Marsala/Schola a rivedere e ricostruire il percorso tracciato, tenendo conto delle previsioni di spesa delle proprie aree e quelle successivamente stabilite dal Comune, e a rideterminare in corso d'opera il piano programma, secondo i trasferimenti determinati dall'Amministrazione comunale.

Sezione Strategica (SES) 2024 / 2026

Il Piano degli obiettivi costituirà una sezione - sottosezione del PIAO "valore pubblico, performance e anticorruzione" dove saranno definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici, e definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati delle performance organizzative.

MISSIONE DI BILANCIO 1

INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2024	2025	2026
M1_11.1	Promuovere un'amministrazione trasparente e migliorare il dialogo con i cittadini; coinvolgere i cittadini nel processo della gestione pubblica. Garantire a livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente. "Trasparenza" – Rafforzare le politiche di trasparenza.	X	X	X

	La trasparenza dei contratti pubblici in aderenza alle modalità di pubblicazione riviste dall'ANAC. PNA 2022 Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi.			
SOGGETTI COINVOLTI	cittadini, dipendenti, operatori			
COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2024	2025	2026
M1_11.2	Assunzione del personale mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze dell'Ente. Realizzazione programmazione triennale del fabbisogno e del piano annuale	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Organizzazioni sindacali dei dipendenti			

MISSIONE DI BILANCIO 4

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2024	2025	2026
M4_1.1	organizzazione scuola dell'infanzia paritaria G. Baccelli e della sezione primavera adeguando l'offerta alla domanda e alle politiche comunali	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Associazioni, Genitori, Tecnici ed esperti del settore			
COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2024	2025	2026
M4_1.2	Progetto socio-educativo dedicato all'infanzia – sistema integrato 0-6. Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale.	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Regione. Associazioni, Genitori, scuole statali, scuole paritarie private. Tecnici ed esperti del settore			

MISSIONE DI BILANCIO 12

INDIRIZZO STRATEGICO: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2024	2025	2026
-----	----------------------	------	------	------

M12_1.1	Aggiornamento del sistema di welfare – ammissione gratuita alunni in condizioni di disabilità certificata ovvero di disagiate condizioni economiche	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Mondo delle associazioni, terzo settore, Mondo della scuola, cittadini			

Sezione Operativa (SEO) 2024 / 2026

Parte prima

Programmi Triennali declinati in Obiettivi Operativi Annuali-Triennali

MISSIONE DI BILANCIO 1

INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI					
M1_11.1	Analisi approfondita e messa in rete della situazione di bilancio				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.1.1	operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici coinvolti	2024	2025	2026
M1_11.1.1_1	<p>Proseguire l'attività dei principi della contabilità armonizzata fornendo le informazioni necessarie all'attività decisionale; controllando in via preventiva e consuntiva il mantenimento dell'equilibrio economico della gestione stessa; controllando in via preventiva e durante la gestione le condizioni dell'equilibrio finanziari.</p> <p>Servizi a domanda individuale. Adeguare le tariffe approvate con delibera del CdA n.27 del 10.8.2023</p>	Tutte le Aree	X	X	X
M1_11.1.1_2	Coordinamento e gestione della mappatura dei processi dell'Ente e redazione di ipotesi di razionalizzazione dei processi che rilevano criticità. Inoltre per consentire una gestione informatica più puntuale e completa della carriera dei dipendenti, si procederà ad attività di miglioramento della piattaforma di gestione dell'aspetto giuridico ed economico	Tutte le Aree	X	X	X
M1_11.1.1_3	Promuovere e coordinare azioni per la revisione della mappatura dei procedimenti nella logica della semplificazione amministrativa Rifacimento sito Istituzionale secondo le guide AGID .	Tutte le Aree	X	X	X

OBIETTIVI STRATEGICI					
M1_11.1	Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi.				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.1.4	Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza che coinvolga tutto il contesto organizzativo di Marsala Schola, in un'ottica di miglioramento continuo				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici coinvolti	2024	2025	2026
M1_11.1.4_1	<p>Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge in aderenza al PNA 2022 approvato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023</p> <p>Publicare gli affidamenti/gare sui siti dell'amministrazione non più in ordine temporale di emanazione degli atti, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possono conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento. In aderenza alle modalità di pubblicazione riviste dall'ANAC.</p> <p>Aggiornamento del codice di comportamento in forza delle nuove indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica.</p>	Tutte le Aree	X	X	X
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.1.2	Ridefinizione dei premi di risultato dei dipendenti pubblici su criteri condivisi oggettivi, premiando le buone pratiche e l'efficienza dei servizi				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici coinvolti	2024	2025	2026
M1_11.1.2_1	<p>Coprire il posto vacante di Coordinatore della Scuola dell'Infanzia Paritaria "Guido Baccelli" anno educativo 2024/2025;</p> <p>Coprire il posto Direttore vacante dal prossimo settembre 2024, post pensionamento del direttore in atto.</p> <p>Procedura progressione verticale, scorrimento graduatoria.</p> <p>Il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 coerente con le risorse finanziarie disponibili.</p> <p>Benessere organizzativo e sicurezza sul lavoro</p> <p>Transizione digitale. Piano triennale informatica.</p> <p>Predisposizione di proposta di contratto decentrato integrativo per il Comparto</p>	Tutte le Aree	X	X	X

	funzioni locali personale non dirigente. Stipula dell'ipotesi con le parti sindacali.				
--	--	--	--	--	--

INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI					
M1_11.2	Valorizzazione delle risorse umane –formazione del personale				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.2.1	formazione del personale				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici	2024	2025	2026
M1_11.2.1_1	Redazione e attuazione del piano di formazione del personale.	Tutte le Aree	X	X	X

MISSIONE DI BILANCIO 4

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI						
M4_1.1	Riorganizzazione scuola infanzia G. Baccelli a seguito i lavori di riattamento di parte dei locali della scuola in asilo nido					
PROGRAMMA TRIENNALE						
M4_1.1.1	Operazione di ammodernamento della scuola					
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI			Aree P.O.	2024	2025	2026
M4_1.1.1	Inserimento nella programmazione educativa della scuola dell'infanzia comunale di iniziative nuove volte ad aumentare la qualità del servizio reso. Definizione di nuove linee di politica scolastica coerenti con i decreti attuativi della c.d. "buona scuola"		Area III	X	X	X

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI					
M4_1.2	Progetto socio-educativo dedicato all'infanzia. Colonia estiva attività laboratoriale e corsi				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M4_1.2	Progetto socio-educativo dedicato all'infanzia. Colonia estiva attività laboratoriale e corsi				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O.	2024	2025	2026

M4_1.2.1	Offrire alle famiglie l'opportunità di assicurare ai propri figli un luogo sicuro dove poter trascorrere una parte del periodo estivo. Attività laboratoriale e corsi.	Tutte le Aree	X	X	X
----------	--	---------------	---	---	---

MISSIONE DI BILANCIO 12

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI						
M12_1.1	Sostegno di tutte le politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro allargando o modificando gli orari di apertura dei servizi all'infanzia favorendo l'integrazione territoriale tra le scuole pubbliche e quelle paritarie private					
PROGRAMMA TRIENNALE						
M12_1.1_1	Sistema Integrato 0-6 anni					
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI			Area P.O. e Uffici coinvolti	2024	2025	2026
M12_1.1_2	ampliamento dei giorni e degli orari di apertura dei servizi per la prima infanzia l'infanzia effettuato. (0-3 anni)		Area I e Area III	X	X	X

Sezione Operativa (SEO) 2024.2026

Parte seconda

Il piano triennale del fabbisogno del personale costituisce una Sezione/sottosezione del PIAO nel quale sono definiti gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne e nel quale viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Istituzione

Fabbisogno di personale 2024.2026

L'Istituzione individua la struttura organizzativa e i meccanismi operativi più adeguati al perseguimento degli obiettivi del soddisfacimento degli interessi degli utenti, mediante l'erogazione di servizi di qualità attraverso combinazioni produttive efficienti e procedimenti informati alla semplificazione e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Essi sono informati alla massima flessibilità e sono soggetti alla continua revisione necessaria a garantire che Marsala-Schola possa rispondere in modo adeguato e tempestivo al proprio mutevole contesto di riferimento, e alle esigenze dei cittadini, ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili e creare condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane.

È già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa dell'Istituzione sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del d.lgs. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

L'art. 3 comma 5-bis DL 90/2014, convertito in L 114/2014, ha introdotto il comma 557quater alla L. 296/2006: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

La normativa 34 del 2019, che regola la capacità assunzionale dei Comuni, non si applica all'Istituzione, che, in qualità di ente strumentale del Comune di Marsala, non è legata ad alcuna fascia demografica ma è tenuta al rispetto dell'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, ex art.18 comma 2-bis del Dl 112 del 2008 (convertito in legge 133 de 2008).

L'Istituzione non è soggetta al divieto o alle limitazioni alle assunzioni del personale come sottolinea la delibera n. 172/2014/PAR Sezione Regionale di Controllo- Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, ma è tenuta al rispetto dell'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, così come da ultimo affermato dalla modifica dell'art 18 comma 2 bis dlgs 112 del 2008, convertito in Legge 133/2008 apportata dal D.L. 90/2014 e relativa alla Legge di Conversione n. 114/2014 (stabilisce un regime derogatorio per le aziende che gestiscono servizi socio educativi) e dall'art. 27 comma 1 lett. b dlg 19 agosto 2016 n. 175.

Il rispetto di questo principio si traduce concretamente nel confronto e monitoraggio continuo del rapporto tra il valore di produzione complessivo dell'Istituzione e il costo del personale in qualsiasi forma utilizzato.

Consegue da tanto, che l'Istituzione non è tenuta ai medesimi vincoli assunzionali previsti per i Comuni, ma comunque deve conformare la propria attività nel rispetto dell'obbligo normativo di mantenere un livello dei costi del personale COERENTE rispetto alla quantità dei servizi erogati, attribuendo il controllo di tale rapporto in capo al medesimo ente di appartenenza con programma e la fissazione dei livelli di erogazione del servizio da perseguire e il relativo fabbisogno di personale (parere della sezione controllo Regione Emilia Romagna del 12.4.2021 n. 50/2021/PAR).

Le indicazioni delle risorse umane necessarie allo svolgimento dei compiti dell'ufficio vanno fatte secondo criteri non meramente sostitutivi, vale a dire di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, verificando in via principale la possibilità di poter procedere ad una riconversione del personale assegnato.

La distinzione del tipo di approvvigionamento, a tempo indeterminato o flessibile va fatta anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione dell'area, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici/operativi come definiti nel piano della performance.

L'Istituzione sta valutando anche la possibilità di fare ricorso a personale esterno anche con contratto a tempo determinato e parziale.

Inoltre, di concerto con l'ufficio Risorse Umane del Comune di Marsala si sta valutando la possibilità di stipulare una convenzione per l'utilizzo di personale comunale presso l'Istituzione.

Marsala Schola continua ad operare in modo critico. in ragione della notoria, marcata carenza di personale amministrativo di ogni ordine e grado e in ragione del quadro di complessità degli adempimenti ai quali deve fare fronte con un solo funzionario. P.O.

L'Istituzione è chiamata a gestire i servizi socio scolastici ed educativi.

Il ricorso al modello dell'Istituzione consente al Comune di realizzare una gestione autonoma di servizi a vocazione sociale preservando il proprio ruolo di indirizzo. L'istituzione è dotata di un capitale conferito dall'Ente di appartenenza che ne determina anche le finalità e gli indirizzi e ne approva gli atti fondamentali.

Risorse Umane

Descrizione obiettivo - programmazione definitiva delle assunzioni triennio 2024-2026. **Espletamento procedure concorsuali necessarie e progressioni verticali fra tutte le fasce di personale.**

Motivazione delle scelte:

Attivare le assunzioni in sostituzione dei pensionamenti. Si dà atto che tali assunzioni sono necessarie per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Istituzione, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'ente, non potendo i carichi di lavoro del personale cessato essere ridistribuiti tra le professionalità già presenti.

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego. Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente; valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità.

La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative e lo sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing.

Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza dell'Amministrazione di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini;

VALORE PUBBLICO- impatto benessere organizzativo e di pari opportunità

L'Istituzione può procedere a rimodulare annualmente, sia qualitativamente che quantitativamente la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati

Pertanto, occorre procedere all'assunzione di personale amministrativo contabile a tempo indeterminato e determinato in relazione alle attività programmate e in coerenza con la programmazione dell'Ente:

Piano delle assunzioni anno 2024					
N.	Cat.	Profilo Professionale	Tempo/ tipo Lavoro	Tipologia assunzione	
				Concorso/Mobilità / Progressione verticale	Costo personale
2	D	Funzionario nell'area Amministrativo Contabile	Pieno/Indeterminato	Progressione verticale-scorrimento graduatoria (art. 91 TUEL)	€ 4.820,00
1	D	Coordinatore attività educative didattiche	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€35.773,93
1	D	Direttore	Pieno/Indeterminato	Art.110 TUEL	€46.666,00
Tot. 4					

Piano delle assunzioni anno 2025					
N.	Cat.	Profilo Professionale	Tempo/tipo Lavoro	Tipologia assunzione	
				Concorso/Mobilità	Costo personale
1	C1	Istruttore	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 32.949,12
2	B1	Operatore esperto	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€58.750,08
Tot.3					
Piano delle assunzioni anno 2026					
N.	Cat.	Profilo Professionale	Tempo/tipo Lavoro	Tipologia assunzione	
				Concorso/Mobilità /Progressione verticale	Costo personale
1	C1	Istruttore	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 65.898,24
2	B1	Operatore esperto	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€58.750,08
Tot. 3					

Rappresentazione delle entrate e delle spese 2024-2026

TITOLO	ENTRATE	Tipologia	2024	2025	2026
1	ENTRATE CORRENTI di natura tributaria		-	-	-
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	101 - trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	€. 5.727.000,00	€. 5.662.000,00	€. 5.662.000,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100 - vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€. 1.170.000,00	€. 1.170.000,00	€. 1.170.000,00
		300 - interessi attivi	€. 100,00	€. 100,00	€. 100,00
		500 - rimborsi e altre entrate correnti	€. 345.000,00	€. 345.000,00	€. 345.000,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE		-	-	-
5	ENTRATE riduzione di attività finanziarie		-	-	-
6	ACCENSIONE DI PRESTITI		-	-	-
7	ANTICIPAZIONE DA TESORIERE		-	-	-
8	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00
	TOTALE TITOLI ENTRATE		€.8.287.100,00	€. 8.222.100,00	€. 8.222.100,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		-		
	FPV spese correnti		-		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		€.8.287.100,00	€.8.222.100,00	€.8.222.100,00
		Macroaggregato			
1	SPESE CORRENTI	1 Redditi lavoro dipendente	€ 1.765.608,76		
		2 Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 132.438,63		
		3 Acquisti di beni e servizi	€ 4.490.597,61		
		4 Trasferimenti correnti	€ 687.000,00		
		9 Rimborsi e spese correttive delle entrate	€ 2.000,00		
		10 Altre spese correnti	€ 164.455,00		
				€. 7.242.100,00	€. 7.177.000,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE		€.0,00	€. 0,00	€. 0,00
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		-	-	-
4	RIMBORSO DI PRESTITI		-	-	-
5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DAL TESORIERE		-	-	-
7	SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO		€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00
	TOTALE TITOLI SPESE		€. 8.287.100,00	€.8.222.100,00	€.8.222.100,00

Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza

OBIETTIVI STRATEGICI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026

Il piano triennale costituisce una Sezione/sottosezione del PIAO così da raggiungere la piena trasparenza

Il Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 19 dicembre 2023, al fine di consentire ai responsabili della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività relative alla predisposizione dei piani triennali, ha aggiornato con delibera n. 605 il PNA 2022.

Tra le novità previste vanno segnalati:

- ☉ rafforzamento antiriciclaggio (i responsabili della prevenzione della corruzione sono chiamati a comunicare ogni tipo di segnalazione sospetta).
- ☉ controllo del titolare effettivo delle società che concorrono ad appalti pubblici (le stazioni appaltanti sono chiamate a controllare chi sta dietro a partecipazioni sospette in appalti e forniture)
- ☉ *pantouflage*
- ☉ Riguardo alla trasparenza dei contratti pubblici le modalità di pubblicazione dovranno avvenire sui siti dell'amministrazione non più in ordine temporale di emanazione degli atti, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possono conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento. In aderenza alle modalità di pubblicazione riviste dall'ANAC.

L'Istituzione infatti, anche per il 2024 deve continuare ad operare fra molte incertezze in attesa delle scelte formali e definitive del Comune di Marsala, senza uffici strutturati (vedi in particolar modo l'assenza degli uffici "gare appalti e contratti", "Piattaforma digitale per l'espletamento gare", "servizi informatici"), senza personale, con una solo Funzionario PO, un unico Dirigente - Direttore (organo dell'Istituzione) e costretta a stipulare contratti a 12 ore con personale del Comune per assicurare il "Bilancio", il "Fiscale", gli "Stipendi", le "Pensioni" e tant'altro.

Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali:

- a) promozione della cultura dell'etica e della legalità;
- b) diffusione di valori etici anche attraverso le best practices;
- c) prevenzione e contrasto di fenomeni corruttivi;
- d) autonomia e indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- e) promozione di diffusi livelli di trasparenza;
- f) coordinamento e coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali dell'ente

Di seguito sono riportati i principi e gli obiettivi generali cui la predisposizione del PTPCT si ispira:

PRINCIPI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI
Promozione della cultura dell'etica e della legalità	Sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso
	Creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione
	Sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici progetti formativi

Diffusione di valori etici anche attraverso le best practices	Introduzione negli atti dell'amministrazione a contenuto organizzativo di misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione, riguardanti l'imparzialità oggettiva e soggettiva del funzionario
	Priorità nella gestione delle misure di prevenzione della corruzione da parte dei dipendenti attraverso forme relazionali partecipative e condivise, al fine di evitare il prevalere della logica del mero adempimento burocratico
Prevenzione e contrasto di fenomeni corruttivi	Riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso lo sviluppo di una cultura della prevenzione
	Aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione
	Analisi e trattamento dei rischi corruttivi ispirati ai modelli gestionali del "Risk Management"
	attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite nel PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
	Realizzazione di un'analisi del contesto esterno al fine di ottenere informazioni necessarie per comprendere come il rischio potenziale di corruzione possa verificarsi nell'amministrazione, per via delle specificità dell'ambiente (sociali, economiche, culturali, organizzative ecc.) in cui essa opera
	analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e il livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno
	corretta applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, diffusione dello stesso e delle relative modalità di funzionamento
Garanzia delle forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa	
Autonomia e indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Centralità della figura del RPC, il cui ruolo e funzione deve essere svolto in condizioni di garanzia e indipendenza
	Assicurare con appositi ed immediati atti organizzativi, che il RPCT considerate le tante, delicate e complesse funzioni e responsabilità attribuitegli dalla legge, sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità, quantità del personale e per mezzi tecnici-logistici, al compito da svolgere
Promozione di diffusi livelli di trasparenza	Evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal dlgs 33/2013
	Monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico

L'analisi del contesto interno restituisce alcune criticità, meritevoli di segnalazione in relazione alle finalità che la legge assegna al Piano, infatti Marsala Schola sopravvive in condizioni difficili.

L'Istituzione non ha una struttura organizzativa adeguata e conseguentemente non può, nelle condizioni, svolgere con l'efficacia necessaria le delicate, complesse funzioni assegnate dallo statuto e dalle continue innovazioni normative

L'Istituzione è articolata su tre aree ma può contare sulla collaborazione di una sola Posizione Organizzativa, funzionario D. L'Istituzione non dispone di più figure in possesso dell'inquadramento apicale richiesto dalla legge e dal CCNL per la preposizione agli uffici di vertice, ma solo della figura del Direttore, individuato e definito "organo" dell'Istituzione. Dunque la rotazione dei dirigenti non può essere applicata (in luogo della rotazione vengono rafforzate altre misure generali).

Programma triennale 2024/2026 degli acquisti di beni e servizi

PROGR	DESCRIZIONE	IMPORTO 2024 (in euro)	IMPORTO 2025 (in euro)	IMPORTO 2026 (in euro)	RUP	CPV	FORTE RISORSE FINANZIARIE
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI							
1	Acquisto buoni pasto cartacei o elettronici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Chirco Rosanna	30199770-8	Stanziameti di bilancio
2	Fornitura cancelleria per uffici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Reina Caterina Ornella	30199000-0	Stanziameti di bilancio
3	Acquisto materiale didattico servizi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Reina Caterina Ornella	30199000-0	Stanziameti di bilancio
4	Noleggio fotocopiatrice	2.684,00	5.000,00	5.000,00	Reina Caterina Ornella	30121100-4	Stanziameti di bilancio
5	Manutenzioni estintori	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Reina Caterina Ornella	50800000-3	Stanziameti di bilancio
6	Acquisto e manutenzioni software	27.000,00	27.000,00	27.000,00	Milazzo Enza	50312000-5	Stanziameti di bilancio
7	Servizi di formazione del personale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Chirco Rosanna	79633000-0	Stanziameti di bilancio
8	Servizio sorveglianza sanitaria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Chirco Rosanna	71317210-8	Stanziameti di bilancio
9	Servizio per la sicurezza sui luoghi di lavoro	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Chirco Rosanna	71317210-8	Stanziameti di bilancio
10	Servizio trasporto scolastico-	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Trapani Giuseppina	60130000-8	Stanziameti di bilancio
11	Servizio Gestione Asili Nido- Sappusi	1.243.000,00	1.243.000,00	1.243.000,00	Milazzo Giacoma	80110000-8	Stanziameti di bilancio
12	Servizio Refezione Scolastica	1.272.500,00	1.272.500,00	1.272.500,00	De Vita Leonarda	55524000-9	Stanziameti di bilancio
13	Servizio di Pulizia	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Reina Caterina Ornella	90910000-9	Stanziameti di bilancio
14	Servizio fornitura energia elettrica	279.000,00	279.000,00	279.000,00	Reina Caterina Ornella	65300000-6	Stanziameti di bilancio
15	Servizio fornitura gas naturale gasolio	98.000,00	98.000,00	98.000,00	Reina Caterina Ornella	65200000-5	Stanziameti di bilancio

II DIRETTORE
Maria Celona