

# ISTITUZIONE COMUNALE

## *“Marsala Schola”*

Gara ad asta pubblica per l'appalto del “Servizio di Trasporto Scolastico per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019”. CIG: 71181703B5.

Importo complessivo €.1.275.000,00.

Verbale di gara n.1

SEDUTA PUBBLICA AMMISSIONE CANDIDATI ED APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

\*\*\*\*\*

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di settembre, alle ore 11,40 in Marsala, nella sede dell'Istituzione in via V. Pipitone, 6/A, si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determina del Direttore dell'Istituzione Comunale Marsala Schola 05/09/2017 n.176, per l'esame delle offerte presentate per l'appalto del “Servizio di Trasporto Scolastico per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019”, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così costituita:

- Presidente di gara: Dott. Nicola Fiocca – Direttore dell'Istituzione Marsala Schola
- Commissario esterno: Avv. Giovanni Carlo Figuera - Esperto in materie giuridiche
- Commissario esterno: Ing. Pietro Antonio Furnari – Esperto esperto in trasporto terrestre, supporto e sussidiari – strade ed altre attrezzature

svolge le mansioni di segretario l'istruttore D1 Maria Stella Pellegrino, dipendente dell'Istituzione Marsala Schola.

Il Presidente, dopo avere constatato la presenza di tutti i componenti la Commissione di Gara, dà atto della validità della riunione e dichiara aperta la gara;

La seduta è pubblica e si dà atto che sono presenti rappresentanti delle ditte concorrenti:

- Giuseppe Stabile e Salvatore Piccione per l'Autoservizi Siberiana;
- Antonio Manca ed Evangelina Tejedas per la Global Services Mobility

LA COMMISSIONE

Premesso:

che con determinazione a contrarre 21.06.2017 n.124 l'Istituzione “Marsala Schola” ha indetto una gara a procedura aperta pubblica, ai sensi dell'art.60 del Dlgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 del Codice e in base ai criteri dettagliatamente indicati nel capitolato e nel bando di gara, nel rispetto del Patto Etico adottato dall'Istituzione, per un importo complessivo di €1.275.000,00 (euro/unmilione duecentosettantacinquemila), oltre IVA;

che il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi di legge, sulla GUUE 2017/S 120-243828 del 27/06/2017, all'albo on-line dell'Istituzione e sul sito Internet dell'Istituzione, sulla G.U.R.S. parte II

e III n. 27 del 07/07/2017 e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione regionale;

che il bando prevede la presentazione delle offerte entro le ore 12:00 del giorno 31.07.2017;

Considerato che entro le ore 12:00 del 31.07.2017 sono pervenuti i plichi di due imprese:

| N. | DENOMINAZIONE DITTA      | SEDE – P.IVA                         | ORA E DATA DI ARRIVO        |
|----|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Autoservizi Siberiana    | Mazara del Vallo - p.Iva 01632180814 | 11,20 del giorno 31/07/2017 |
| 2  | Global Services Mobility | Trapani - p.Iva 02041130812          | 11,40 del giorno 31/07/2017 |

Tutto ciò premesso, la Commissione,

Verificata la regolarità della propria composizione,

Dato atto che sono state acquisite le dichiarazioni degli stessi commissari di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi della L.R. 12.7.2012 n.12 art.8 comma 4, della L.190/2012, del D.Lgs. 39/2013, e del D.Lgs. 50/2016, procede alla verifica esterna dei tre plichi contenenti le offerte constatando che sono integri e perfettamente sigillati.

Dà atto che nel bando di gara è prescritto che il plico dovrà contenere tre differenti buste, ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, intestate come segue:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“OFFERTA TECNICA”

“OFFERTA ECONOMICA”

Procede all'apertura del plico n.1 dell'Autoservizi Siberiana e constata che al suo interno sono contenute separatamente le tre buste “Documentazione Amministrativa”, “Offerta Tecnica” e “Offerta Economica” e che le stesse buste risultano integre e sigillate.

Procede, quindi, all'apertura della busta “Documentazione amministrativa” e, riscontrato che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta dal d.lgs 50/2016 e dagli atti di gara ma non ha indicato il fatturato specifico minimo per l'espletamento di servizi analoghi a quello oggetto della gara, di cui al punto a.5.4 del bando di gara, né ha compilato il DGUE nella parte IV sez.B., di conseguenza, dispone il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 del Codice e del bando di gara, assegnando il termine di cinque giorni per la produzione della dichiarazione necessaria a comprovare il possesso del requisito di capacità tecnica-organizzativa;

Procede, poi, all'apertura del plico n.2 della Global Services Mobility e constata che al suo interno sono contenute separatamente le tre buste “Documentazione Amministrativa”, “Offerta Tecnica” e “Offerta Economica” e che le stesse buste risultano integre e sigillate.

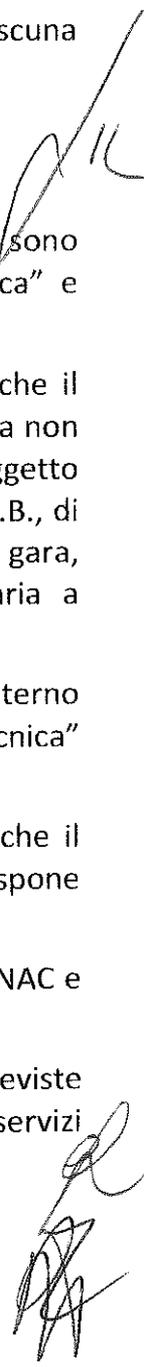
Procede, quindi, all'apertura della busta “Documentazione amministrativa” e, riscontrato che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta dal d.lgs 50/2016 e dagli atti di gara, dispone l'ammissione della Global Services Mobility alla successiva fase della procedura.

Si prosegue con la verifica dei Passoe prodotti dalle ditte partecipanti presso il portale dell'ANAC e si rileva che gli stessi sono “conformi”.

Il rappresentante della Global Services Mobility dichiara che non sussistono le condizioni previste dall'art.83 c.9 del Codice degli appalti per applicare il soccorso istruttorio, sicché l'Autoservizi Siberiana, a suo parere, andrebbe esclusa.

La Commissione, tuttavia, non condivide tale osservazione.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 13,30.



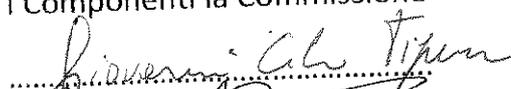
Provvede quindi a conservare gli atti di gara in un locale dell'Istituzione, non accessibile al pubblico, affidandone la responsabilità della custodia alla sig.ra Maria Stella Pellegrino che ne assume la piena responsabilità.

Alle ore 13:45 la commissione conclude i propri lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante  .....

I Componenti la Commissione

 .....

 .....

Il Presidente della Commissione

 .....