



# ISTITUZIONE COMUNALE

## Marsala Schola

ORIGINALE

<b>Oggetto:</b>	Regolamento europeo privacy UE72016/679 - (GDPR). Affidamento diretto per adempimenti di legge.
-----------------	---

**CIG:** ZCF31A532A

### DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 95 del 14-05-2021

#### Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, SABINA PANICOLA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento SABINA PANICOLA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Direttore**

MARIA CELONA

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## PERSONALE

Preliminare n. 100 del 12-05-2021

<b>Oggetto:</b>	Regolamento europeo privacy UE72016/679 - (GDPR). Affidamento diretto per adempimenti di legge.
-----------------	---

### **Il Responsabile del Procedimento**

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

#### PREMESSO:

- CHE il 25 maggio 2018 entra in vigore il regolamento europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- VISTA la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- CHE con determina n. 88 del 13.05.2020 il servizio per l'affidamento dell'incarico per l'attuazione del Regolamento U.E n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e per l'individuazione del responsabile protezione dati (RPD) è stato affidato, per anni uno, alla ditta Soluzione srl;
- VISTA l'allegata offerta della Ditta Soluzione srl, prot. n.1657 del 07.04.2021, per il servizio degli adempimenti in materia di privacy – Pacchetto All -Privacy - al prezzo di € 1.900,00 oltre iva;
- CONSIDERATO che è stato installato dalla Ditta Soluzione srl, il software di gestione degli adempimenti, nominando altresì il DPO esterno come previsto dal Regolamento (UE)2016/679;
- VALUTATA quindi, l'opportunità, l'economicità e la funzionalità di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta Soluzione srl, alle condizioni indicate nella suddetta offerta;
- CONSIDERATO che le attività che l'Istituzione intende affidare all'esterno, nell'ambito dell'incarico di prestazione di servizi e sulla base delle quali dovrà essere formalizzata l'offerta, sono le seguenti:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

- Formazione dei dipendenti, i programmi completi di tutti i corsi possono essere visionati dal banner "Privacy" presente nel sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it);
- Nomina del RPD (Responsabile per la protezione dei dati) o DPO (Data protection officer) esterno: l'adesione al servizio "All-Privacy" include la nomina di un soggetto esterno che svolgerà il ruolo di RPD o DPO; tale soggetto svolgerà la funzione interamente on line, fornendo quanto previsto dalla disciplina di settore, compreso il rilascio di pareri e la verifica dell'aderenza alla norma delle attività svolte; Entionline garantisce che il soggetto nominato RPD-DPO sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richiesti dall'art. 37, par.5, del Regolamento europeo;
- Portale web "All-Privacy", di informazione e didattica sulla protezione dei dati, destinato a tutti i dipendenti dell'amministrazione.

PRESO ATTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti) prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- DATO ATTO che con la presente determinazione si intende riaffidare l'incarico per lo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati persona;
- VISTO che l'art. 163, commi 3 e 5 del Dlgs 267/2000 stabilisce che durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti alle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato con esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge,
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza e i relativi contratti.
- RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando ditta Soluzione S.r.l., con sede in Via Triumplina, 183/B – 25136 Brescia, P.IVA 03139650984, la fornitura del Pacchetto – Privacy di cui all'offerta in allegato, a questa determina;
- RITENUTO, altresì, di autorizzare, a favore della ditta Soluzione S.r.l. la fornitura del Pacchetto All-Privacy per anno uno per la complessiva somma di € 2.318,00 IVA inclusa;
- Richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) opportuno codice identificativo di gara (CIG): ZCF31A532A.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il D. lgs 196/2003, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 6.5.2020, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022 annualità 2021;

VISTO il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato 2021/2023 adottato con deliberazione del 25.03.2021 n. 4.

PRESO ATTO dell'art. 24 del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione aggiornato 2021/2023 adottato dal Comune di Marsala con delibera G.M. n. 69 del 30.04.2021, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e società partecipate e/o controllate da parte del Comune di Marsala;

VISTO il Regolamento del personale e l'organigramma dell'Ente:

VISTO lo Statuto dell'Istituzione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

RILEVATO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Per le motivazioni sopra indicate

#### PROPONE

- Di affidare per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Soluzione S.r.l. con sede in sede in Via Triumplina, 183/B – 25136 Brescia, P.IVA 03139650984 l'esecuzione della fornitura in oggetto alle condizioni contenute nell'offerta come meglio specificato nella premessa;
- Di affidare, per anni uno, l'incarico alla ditta Soluzioni S.r.l. per i servizi elencati nella citata nota, nominando il DPO ed attuando tutti i servizi previsti dalla normativa e contenuti nel pacchetto dell'offerta per l'importo di € 2.318,00, di cui € 1.900,00 di imponibile ed € 418,00 per iva al 22%;
- Di Impegnare la complessiva somma di € 2.318,00 IVA compresa con riferimento all'esercizio provvisorio, come di seguito indicato:

Missione	01	Programma	11	Titolo	01.11_1.03.02.99.99 9	Macroagg	
Cap./Art.	110	Descrizione	Spese per assistenza software				
		CIG: ZCF31A532A		CUP			
Creditore	Ditta "Soluzione S.r.l."						

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Causale	Fornitura Pacchetto All-Privacy		
Modalità finan.	Bilancio 2021		
Imp./Prenot.		Importo	€ 2.318,00

- Imputare la spesa complessiva di € 2.318,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione all'esercizio 2021;
- Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del responsabile dei servizi finanziari;
- Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- Dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art. 18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art. 6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto Atti Pubblicità Notizia".

**Il Responsabile del procedimento**

SABINA PANICOLA

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Esito: Favorevole**

Li, 14-05-2021

**Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria