



**ISTITUZIONE COMUNALE**  
**Marsala Schola**

ORIGINALE

<b>Oggetto:</b>	Rendiconto spese economali 1° trimestre 2022
-----------------	--

**CIG:**

**DETERMINA DEL DIRETTORE**

**N. 102 del 07-04-2022**

**Il Direttore**

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, ENZA MILAZZO;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento ENZA MILAZZO, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore  
MARIA CELONA  
\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## ECONOMATO

Preliminare n. 99 del 06-04-2022

<b>Oggetto:</b>	Rendiconto spese economali 1° trimestre 2022
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Richiamato il regolamento di servizio economato e cassa dell'Istituzione, approvato con delibera n.19 del 08.06.2007;

Visto il provvedimento del Direttore n.51 del 22.03.2019, con cui è stato nominato economo e agente di riscossione l'istruttore direttivo Michelangelo Sala;

VISTA la determinazione 31.1.2022 n. 18 del Comune di Marsala di autorizzazione del personale di ruolo per lo svolgimento di altra prestazione lavorativa, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

VISTA la delibera del CdA n. 3 del 1.2.2022 di autorizzazione fino al 30 giugno 2022 e comunque fino ad altra disposizione, dell'attività lavorativa dei dipendenti del Comune di Marsala presso l'Istituzione Marsala Schola;

Considerato che per garantire l'ordinaria gestione dei servizi occorre provvedere alle minute spese che per la loro natura ed il carattere d'urgenza necessitano del pagamento immediato in contanti;

Vista:

la determina n. 319 del 21.12.2021 con cui è stato approvato il rendiconto 4° trimestre 2021, da cui risulta l'effettiva imputazione della spesa nei pertinenti capitoli di bilancio 2021 con un saldo di cassa, al 31.12.2021, di €.0,00;

la determina n.27 del 1.2.2022 con cui è stata impegnata la somma di €.1.000,00 per l'anno 2022 di anticipazione fondi economali;

Visti i mandati nn. 44 e 71 con cui sono stati anticipati la somma di €.250,00 all'economato e agente di riscossione Michelangelo Sala;

Viste e controllate le note giustificative delle spese di economato durante il 1° trimestre del corrente anno, come dettagliatamente elencate nell'allegata scheda 1, per un totale di €. 147,87;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

Considerato di dover procedere all'approvazione del rendiconto del servizio di economato per il 1° trimestre 2022, trattandosi di spese regolarmente autorizzate e contenute nei limiti delle anticipazioni e documentate con le quietanze dei percipienti;

Ritenuto di dover procedere alla imputazione della spesa di €.147,87 nei pertinenti capitoli di bilancio 2022 e per l'effetto emettere i mandati di pagamento a scomputo della reversale di incasso relativa al reintroito delle somme economali;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare l'istruttore direttivo Michelangelo Sala a disporre della giacenza di €. 102,13, per far fronte alle prossime spese economali, che verranno rendicontate a fine 2° trimestre 2022;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 31.5.2021, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 13 del regolamento di servizio economato e cassa;

VISTO il D.lgs n.118/2011 e s.m.i.;

VISTO l'art 184 del D. Lgs.267/2000;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato 2021-2023 adottato con deliberazione del 25.3.2021 n. 4;

PRESO ATTO dell'art. 24, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2021-2023 adottato dal Comune di Marsala con delibera G.M. n. 69 del 01.4.2021, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e società partecipate e/o controllate da parte del Comune di Marsala;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs.33/13;

VISTO lo Statuto dell'istituzione;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000;

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

Per le motivazioni sopra indicate

#### PROPONE

1. approvare il rendiconto delle spese economali 1° trimestre 2022 per complessivi €. 147,87, come indicato nell'allegata scheda 1 che è parte integrante del presente atto.
2. procedere alla imputazione delle voci di spesa economali nei pertinenti capitoli di bilancio 2022 con la relativa emissione dei mandati di pagamento da scomputare con la reversale d'introito somme, come specificata nell'allegata scheda 2.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

3. autorizzare l'economista Michelangelo Sala a disporre della giacenza di €. 102,13, per far fronte alle prossime spese economiche e di autorizzare una seconda anticipazione di €.250,00, che verrà rendicontata a fine del II trimestre 2022.

4. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

5. dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

6. dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto atti Pubblicità Notizia".

**Il Responsabile del procedimento**

**ENZA MILAZZO**

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Lì, 07-04-2022

Il Responsabile dell'Area

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

*(Firmato digitalmente)*

PROSPETTO "A"			
ANTICIPAZIONE 1° TRIMESTRE 2022			
giacenza economica al 31/12/2021			€ 0,00
periodo	MANDATO	DEL	IMPORTO
febbraio	44	26/01/2022	€ 135,00
febbraio	71	04/02/2022	€ 115,00
TOTALE			€ 250,00

PROSPETTO "B"			
RENDICONTO SPESE 1° TRIMESTRE 2021			
		RIPORTO	€ 250,00
saldo del 4° trimestre 2021		€ 0,00	€ 250,00
DATA	OGGETTO	IMPORTO	
08/02/2022	Tassa di circolazione autovehicolo targata CN991RX in dotazione all'istituzione+ commissioni- Ditta Automobili service snc di Cudia Rocco e C. Ident. 81314/9169/11/0 del 8/2/2022	€ 138,72	€ 111,28
08/02/2022	Raccomandata A.R. modulo richiesta sigillo elettronico per la sede	€ 9,15	€ 102,13
SALDO AL 31/03/2022		€ 102,13	

RENDICONTO	Totale uscite	Totale entrate
	€ 147,87	€ 250,00
saldo		€ 102,13

### BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

#### B) Costi di produzione

##### 1) SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE

		Importo
80/0	Spese generali (Energia elettrica)	
80/2	Spese generali (Telefonia)	
90/0	Materiale di consumo	
110/0	Spese per assistenza software	
120/0	Spese per manutenzione e pulizia uffici amministrativi	
130/0	Spese per prestazioni di servizi	€ 147,87
140/0	Spese di rappresentanza C.d.A.	
150/0	Spese per corsi aggiornamento/missioni personale	
160/0	Spese di personale dell'istituzione	
160/1	Contributi previd. e assist. a carico dell'ente CPDEL- CPI-TFS-TFR- ENPDEP	
160/2	Contributi a carico dell'Ente - DS	
160/3	Irap - Amministrativi	
160/4	Altre spese per il personale- Buoni pasto	
160/5	Fondo trattamento accessorio Produttività e risultato	
totale		€ 147,87

##### 2) SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUZIONE

170/0	Spese di personale scuola Paritaria dell'infanzia	
170/1	Contributi previd. e assist. a carico dell'ente CPDEL- CPI-TFS-TFR- ENPDEP	
170/2	Contributi a carico dell'Ente - DS	
170/3	Irap - Scuola paritaria	
170/5	Fondo trattamento accessorio Produttività e risultato	
180/0	Spese per prestazioni di servizi	
190/0	Spese generali (Energia elettrica)	
190/1	Spese generali (Riscaldamento)	
190/2	Spese generali (Telefonia)	
200/0	Beni di consumo	
210/0	Supplenze insegnanti	
210/1	Attività integrativa	
210/2	Mobili e arredi	
210/3	Supplenze insegnanti	
totale		€ -

€ 147,87 € 102,13

L'Agente Contabile  
Enza Milazzo

Istruttore Direttivo  
Michelangelo Sala

PROSPETTO "A"			
ANTICIPAZIONI DA REGOLARIZZARE ANNO 2022			
giacenza economale al 31/12/2020			€ 0,00
CAPITOLO	MANDATO	DEL	IMPORTO
450	44	26.1.2022	€ 135,00
450	71	4.2.2022	€ 115,00

PROSPETTO "B"		
RENDICONTO SPESE ANNO 2022		
<b>1) SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE</b>		
CAPITOLO OGGETTO	MANDATI	IMPORTO
90 Materiale di consumo		
130 Spese per prestazioni di servizi		€ 147,87
		<b>TOTALE € 147,87</b>
<b>2) SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUZIONE</b>		
CAPITOLO OGGETTO	MANDATI	IMPORTO
180 Spese per prestazioni di servizi		
		<b>TOTALE € -</b>

RENDICONTO	Totale uscite	Totale entrate
	€ 147,87	€ 250,00
<b>SALDO</b>		<b>€ 102,13</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**

## B) Costi di produzione

**1) SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE**

importo

80/0	Spese generali (Energia elettrica)	
80/2	Spese generali (Telefonia)	
90/0	Materiale di consumo	
110/0	Spese per assistenza software	
120/0	Spese per manutenzione e pulizia uffici amministrativi	
130/0	Spese per prestazioni di servizi	€ 147,87
140/0	Spese di rappresentanza C.d.A.	
150/0	Spese per corsi aggiornamento/missioni personale	
160/0	Spese di personale dell'Istituzione	
160/1	Contributi previd. e assist. a carico dell'ente	
	CPDEL- CPI-TFS-TFR- ENPDEP	
160/2	Contributi a carico dell'Ente - DS	
160/3	Irap - Amministrativi	
160/4	Altre spese per il personale- Buoni pasto	
160/5	Fondo trattamento accessorio Produttività e risultato	
totale		<b>€ 147,87</b>

**2) SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUZIONE**

170/0	Spese di personale scuola Paritaria dell'infanzia	
170/1	Contributi previd. e assist. a carico dell'ente	
	CPDEL- CPI-TFS-TFR- ENPDEP	
170/2	Contributi a carico dell'Ente - DS	
170/3	Irap - Scuola paritaria	
170/5	Fondo trattamento accessorio Produttività e risultato	
180/0	Spese per prestazioni di servizi	
190/0	Spese generali (Energia elettrica)	
190/1	Spese generali (Riscaldamento)	
190/2	Spese generali (Telefonia)	
200/0	Beni di consumo	
210/0	Supplenze insegnanti	
210/1	Attività integrativa	
210/2	Mobili e arredi	
210/3	Supplenze insegnanti	
totale		<b>€ -</b>

residuo  
€ 147,87 € 102,13

L'Agente Contabile  
Enza Milazzo

Istruttore Direttivo  
Michelangelo Sala



**ISTITUZIONE COMUNALE**  
**Marsala Schola**

<b>Oggetto:</b>	Rendiconto spese economali 1° trimestre 2022
-----------------	--

**DETERMINA DEL DIRETTORE**

**N. 102 del 07-04-2022**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)*

**Esito: Favorevole**

<b>Liquidazione N.</b>	<b>95 del 07-04-2022</b>		
<b>Su Impegno N.</b>	<b>28 del 07-04-2022 a Competenza</b>	approvato con Atto n. _____ del _____	avente per oggetto Rendiconto
	spese economali 1 trimestre 2022		
<b>CIG</b>			
<b>5° livello</b>	99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali		
<b>Capitolo</b>	450 / <i>Articolo</i>		
<b>ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO</b>			
<b>Causale</b>	Rendiconto spese economali 1 trimestre 2022		
<b>Importo</b>	Euro <b>135,00</b>		
<b>Beneficiario</b>	717 Responsabile Area Contabile- Economo Sala Michelangelo		
<b>Quietanza</b>	COMPENSAZIONE		

<b>Liquidazione N.</b>	<b>96 del 07-04-2022</b>		
<b>Su Impegno N.</b>	<b>29 del 07-04-2022 a Competenza</b>	approvato con Atto n. _____ del _____	avente per oggetto Rendiconto
	spese economali 1 trimestre 2022		
<b>CIG</b>			
<b>5° livello</b>	01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<b>Capitolo</b>	130 / <i>Articolo</i>		
<b>SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>			
<b>Causale</b>	Rendiconto spese economali 1 trimestre 2022		
<b>Importo</b>	Euro <b>12,87</b>		
<b>Beneficiario</b>	717 Responsabile Area Contabile- Economo Sala Michelangelo		
<b>Quietanza</b>	COMPENSAZIONE		

Lì, 07-04-2022

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

Michelangelo Sala



**ISTITUZIONE COMUNALE**  
**Marsala Schola**

<b>Oggetto:</b>	Rendiconto spese economali 1° trimestre 2022
-----------------	--

**DETERMINA DEL DIRETTORE**

**N. 102 del 07-04-2022**

**ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determina n. 102 del 07-04-2022, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 07-04-2022.

N. Reg. Albo: 112

Li, 07-04-2022

**Il Responsabile Albo Pretorio**  
**GIOVANNA SANTO**  
*(Firmato digitalmente)*