



ISTITUZIONE COMUNALE  
"Marsala Schola"  
AREA GESTIONALE - SERVIZI SCOLASTICI  
DIRETTORE: Dott. Nicola Fiocca  
CAPO AREA: Dott.ssa Maria Celona

Tempi medi di definizione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi dell'Area Gestionale - Servizi scolastici riferiti all'Esercizio finanziario 2015, ai sensi dell'art.32 c.2 lett.b) del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

N.	Descrizione del procedimento amministrativo	Termine in giorni	Decorrenza	Normativa di riferimento	Responsabili Istruttoria
1	Asilo Nido. Servizio socio-educativo, rivolto alle famiglie che risiedono nel territorio comunale – o che vi dimorano per motivi di lavoro anche per breve tempo – a bambini di età compresa fra i 3 mesi ed i 3 anni. Il servizio è reso in 2 strutture ubicate in Via Mons. Linares ed in C/da Amabilina. Formazione graduatoria	30	Termine decorrente dalla scadenza dei termini di presentazione delle istanze di iscrizione	Regolamento dell'Istituzione	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalascbola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683
2	Asilo Nido. Ammissione dei piccoli attraverso lo scorrimento della graduatoria unica secondo l'ordine di posizione, nel limite dei posti disponibili e nell'ordine di preferenza della struttura espresso in sede di istanza	8	dalla comunicazione di avvenuto inserimento	Regolamento dell'Istituzione	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalascbola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683
3	Asilo Nido. Conferma frequenza anno educativo 2015/2016 con anticipo 50% della retta. Provvedimento	10	dal termine ultimo di presentazione conferme (30 maggio)	Regolamento dell'Istituzione	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalascbola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683

4	Asilo Nido. Rinuncia alla Frequenza	5	dall'inizio del mese in cui ha effetto la rinuncia	Regolamento dell'Istituzione	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683
5	Asilo Nido. Pagamento rette utenti	20	dall'inizio del mese di riferimento	Regolamento dell'Istituzione L.R. N. 214/83	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687
6	Servizio di Refezione Scolastica rivolto agli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado che effettuano il tempo prolungato. Iscrizione e rilascio card	2	dal ricevimento dell'istanza	-Regolamento di gestione del servizio refezione scolastica - Avviso organizzazione servizio refezione scolastica anno scolastico 2015/2016	Sig.ra Maria Angileri tel.0923.993675 – 0923.993681 e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it
7	Servizio Refezione. Caricamento Card	tempestivo	dal ricevimento copia del pagamento dei pasti		Sig.ra Maria Angileri tel.0923.993675 – 0923.993681 e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it
8	Servizio Refezione. Rinuncia al Servizio	tempestivo	dal ricevimento della rinuncia		Sig.ra Maria Angileri tel.0923.993675 – 0923.993681 e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it

9	Servizio di refezione scolastica. Approvvigionamento bombole gas nei centri mensa non dotati di impianto gpl	2	dalla data in cui perviene la richiesta		Sig.ra Maria Angileri e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993675
10	Rimborso buoni libro alle cartolerie	30	dalla presentazione dei rendiconti con allegati i buoni libro	L.R. 10/78	Sig.ra G. Fernandez tel.0923993667e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it
11	Rimborso Autobus e Treno per gli alunni delle scuole superiori residenti nel comune e frequentanti scuole di altri comuni.	120	dalla consegna degli abbonamenti, previa verifica della regolare frequenza	LL.RR.24/73 e 14/02	Sig.ra G. Fernandez tel.0923993667e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it
12	Contributo Libri di Testo. Liquidazione per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni delle scuole Medie e Superiori, sulla base degli elenchi degli aventi diritto trasmessi dalle scuole di appartenenza, previa verifica della documentazione con controlli a campione sulle dichiarazioni.	45	dall'accredito in Tesoreria del relativo trasferimento da parte della Regione Siciliana	L. 448/98	Sig.ra G. Fernandez tel.0923993667e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it

13	Segreteria remota dell'Università degli Studi di Palermo, collegata in rete con la segreteria centrale, al servizio di studenti universitari o aspiranti. Fornisce agli utenti certificazioni in bollo prodotte dal Servizio Speciale Segreterie Studenti e informazioni relative ai piani di studio e agli altri servizi erogati dall'Università.	tempestivo		Convenzione per la gestione delle "segreterie remote" tra l'Istituzione Marsala Schola per il Comune di Marsala e l'Università degli Studi di Palermo	Sig.ra Li Vigni Barbara e Sclafani Antonio tel.0923993663 e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it
14	La Segreteria remota provvede alla consegna di domande di immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale, iscrizione agli anni successivi al primo, passaggio ad altri corsi di laurea, ammissione agli esami di laurea, rinuncia agli studi, trasferimento ad altro Ateneo; tasse di integrazione o di mora, consegna e/o cambi di piani di studio, inserimenti in master e/o scuole di specializzazione, al ritiro pergamene di diplomi e/o di laurea, libretti universitari e/o duplicati.	20	termine decorrente dalla presentazione dell'istanza	Convenzione per la gestione delle "segreterie remote" tra l'Istituzione Marsala Schola per il Comune di Marsala e l'Università degli Studi di Palermo	Sig.ra Li Vigni Barbara e Sclafani Antonio tel.0923993663 e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it
15	Concessione Locali Scolastici ad Associazioni sportive e/o culturali, e/o aggregative, di spazi e strutture delle scuole, come centri di promozione culturale, sociale e civile del territorio rivolto anche ad utenti che non frequentano la scuola, fuori dall'orario scolastico. La concessione è subordinata al nulla osta da parte della scuola di cui si richiede l'utilizzo dei locali, al pagamento di una quota forfettaria ed alla produzione di una cauzione	10	dal ricevimento del nulla osta da parte della scuola e della corretta documentazione da parte del richiedente	Regolamento per l'utilizzo degli spazi e delle strutture delle scuole dell'istituzione	Sig.ra Li Vigni Barbara tel.0923993663 e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it

16	Autonomia Scolastica. Trasferimento fondi alle scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado per lavori di manutenzione ordinaria edifici scolastici e palestre, acquisto materiale per il funzionamento della scuola. I dirigenti presentano i rendiconti delle spese sostenute, entro il mese di marzo. A ricevimento dei rendiconti dell'esercizio precedente si procede al pagamento dell'acconto per l'anno in corso. Ad approvazione dei rendiconti si procede alla liquidazione del saldo.	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal ricevimento di tutti i rendiconti per l'acconto</li> <li>- dall'approvazione del bilancio comunale che determina lo stanziamento dei fondi per il saldo</li> </ul>	Regolamento assegnazione fondi autonomia scolastica	Sig.ra Li Vigni Barbara tel.0923993663 e-mail:marsalaschola@comune.marsala.tp.it
17	Liquidazione fatture mensili ai fornitori per i servizi: asilo nido, refezione scolastica e scuolabus	20	dal ricevimento delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva e delle inadempienze (equitalia)		Sig.ra Maria Stella Pellegrino e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687