



ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"

ARE A II – Amministrativo contabile Ufficio II -
DIRETTORE: Dott. Nicola Fiocca
CAPO AREA: Dott.ssa Loredana Alagna

Tempi medi di definizione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi dell'Area Amministrativo Contabile – Ufficio ragioneria, fiscale, economato, inventario e provveditorato, riferiti all'Esercizio finanziario 2014, ai sensi dell'art.32 c.2 lett.b) del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

| N. | Descrizione del procedimento amministrativo | Termine in giorni | Decorrenza | Normativa di riferimento | Responsabili Istruttoria |
|----|---|-------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Pagamento fatture forniture beni e servizi: Predisposizione atti di liquidazione con fattura (corredati dal Durc, tracciabilità, verifica equitalia) | 5 | ricevimento della fattura corredata dei documenti propedeutici | D.Lgs. 192/2012 | Sig.ra Letizia Galfano - Si.gra Enza Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993662-0923.993685 |
| 2 | Mandati di pagamento: Emissione ordinativi di pagamento relativi agli atti di liquidazione | 5 | dal ricevimento dell'atto di liquidazione | Art.185 D.Lgs. 267/2000 | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685 |
| 3 | Mandati di incasso: Emissioni Ordinativi d'incasso anche a copertura provvisori di entrata scaricati dalla procedura online della tesoreria web | 5 | dall'acquisizione dei provvisori | Art.180 del D.Lgs. 267/2000 | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685 |
| 4 | Parere regolarità contabile e copertura finanziaria | 2 | dall'acquisizione della richiesta | D.lgs. 267/2000 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 5 | Registrazione impegni di spesa e accertamenti | 2 | dall'acquisizione della richiesta | Art. 183 D.Lgs. 267/2000 | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685 |

| | | | | | |
|----|---|-------------------|-------------------------------------|---|--|
| 6 | Versamento mensile dell'IRAP e dei contributi previdenziali e assistenziali tramite modello F24 on line canale entratel | Entro il 10 | dalla fine del mese di riferimento | Dpr 600/1973 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 7 | Corresponsione degli emolumenti al personale dipendente: pagamenti degli stipendi al personale dipendente e gestione di tutti gli adempimenti connessi. | Entro il 27 | dalla fine del mese di riferimento | CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 8 | Richiesta agli enti utilizzatori di personale dell'Istituzione, in posizione di comando, di rimborso degli emolumenti corrisposti in ciascun anno. | entro il 31 marzo | dalla fine dell'anno di riferimento | CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 9 | Corresponsione assegno nucleo familiare: corresponsione assegno nucleo familiare in relazione ad apposite istanze | Entro il 27 | dalla fine del mese di riferimento | L. 153/1988 e circolari INPS | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 10 | Contributi: Versamento a enti previdenziali degli oneri contributivi su emolumenti fissi e accessori per il personale dipendente; compilazione modelli TFR con tutti gli emolumenti retributivi utili all'INPDAP per la quantificazione del TFR per il personale collocato a riposo, trasmessi al settore risorse umane e quantificazione del TFS o del TFR per il personale collocato a riposo a seguito rinnovi contrattuali, trasmessi all'inpdap; trasmissione all'INPS della denuncia UNI EMENS. | Entro il 10 | dalla fine del mese di riferimento | Normativa in materia previdenziale | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |

| | | | | | |
|----|--|-------------|--|----------------------------|--|
| 11 | Registrazione mensile delle operazioni dei versamenti in Tesoreria e in c/c postale da parte degli utenti | Entro il 10 | dalla fine del mese di riferimento | D.lgs. 267/2000 | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685 |
| 12 | Registrazione fatture d'acquisto | 10 | dal ricevimento | DPR. 633/1972 | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685 |
| 13 | Registrazioni ai fini IVA | 10 | dal ricevimento | DPR 633/72 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 14 | Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000,00 euro. Informazioni ai creditori | 5 | dal ricevimento della fattura | D.M. 40/2008 | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685 |
| 15 | Richiesta CIG per appalti di beni e servizi | 2 | dall'adozione del provvedimento di avvio procedimento | L.136/2010 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 16 | Verifica regolarità contributiva fornitori | 120/5 | dall'ultima verifica/dalla richiesta del responsabile del procedimento | D.L. 494/1996 - L.266/2002 | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685 |
| 17 | Rendiconto trimestrale economo | 5 | dalla fine del trimestre di riferimento | Regolamento Economato | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 – 0923.993685 |
| 18 | Gestione delle utenze: monitoraggio mensile dei consumi enel, eni, telecom. | 10 | dalla fine del mese di riferimento | | Sig.ra Maria Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993679 |
| 19 | Gestione delle utenze: Liquidazione fatture | 5 | dal ricevimento della fattura | | Sig.ra Maria Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993679 |

| | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|
| 20 | Gestione delle utenze: Volture. Spostamenti contatori. | 10 | dal ricevimento della richiesta | | Sig.ra Maria Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993679 |
| 21 | Gestione cauzioni: Svincolo e/o rimborso polizze fideiussorie per partecipazione gare o per concessione locali | 20 | dal ricevimento della richiesta | Dlsg 163/2006 - Regolamento concessioni locali dell'Istituzione Marsala Schola del 08/06/2007 | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 – 0923.993685 |
| 22 | Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e franchigie e loro gestione | 10 | dal ricevimento della richiesta | | Sig.ra Letizia Galfano e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993679 |
| 23 | Trasmissioni informazioni alle compagnie di assicurazione | 5 | dal ricevimento della richiesta | | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 24 | Certificazione dei crediti. Registro Unico: l'Istituzione comunica mediante la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti le informazioni inerenti tutto il ciclo di vita dei debiti dalla ricezione al pagamento | 10 | dal ricevimento della fattura | D.Lgs 35/2013- dalla Legge di Stabilità 2014 e dal Decreto legge 66/2014 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 25 | Certificazione delle ritenute effettuate come sostituto d'imposta | 10 | Prima dei termini previsti dalla normativa vigente | Dpr 600/1973 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 26 | Prelievo dai conti correnti postali con emissione relative reversali | 2 | dal ricevimento della richiesta | L. 720/1984 | Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 – 0923.993685 |
| 27 | Acquisizioni di beni e servizi tramite Mepa o secondo il Codice dei Contratti | 10 | Dalla richiesta del responsabile di ciascun ufficio | D.Lgs. 163 del 2006 | Dott.ssa Loredana Alagna - Sig.ra Enza Patrizia Milazzo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |

| | | | | | |
|----|--|-----|--------------------------------------|---|--|
| 28 | Elaborazione e consegna CUD | 55 | dalla fine dell'anno di riferimento | DPR 322/98 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 29 | Bilancio consuntivo: verifica conto reso dal tesoriere e predisposizione Conto Consuntivo e documenti allegati | 150 | dalla fine dell'anno di riferimento | art. 25 Statuto Istituzione Marsala Schola- D.M. 26.04.95 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 30 | Denunce fiscali 770 e IRAP | 200 | dalla fine dell'anno di riferimento | Dpr 600/1973 - D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 31 | Bilancio di previsione: predisposizione bilancio di previsione e documenti allegati | 70 | dall'inizio dell'anno di riferimento | art. 24 Statuto Istituzione Marsala Schola- D.M. 26.04.95 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 32 | Variazione di Bilancio e procedimenti di controllo | 30 | dalla fine dell'anno di riferimento | Art.20 Statuto Istituzione Marsala Schola - D.M. 26.04.96 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 33 | Conto annuale del personale e relazione illustrativa | 60 | dalla fine dell'anno di riferimento | D.LGS. 165/2001 | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |
| 34 | Corresponsione assegno nucleo familiare: elaborazione istanze assegno nucleo familiare | 25 | dal ricevimento della richiesta | L. 153/1988 e circolari INPS | Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669 |