



ISTITUZIONE COMUNALE  
"Marsala Schola"

AREA II – Amministrativo contabile-

DIRETTORE: Maria Celona

CAPO AREA:

Attività e procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Amministrativo Contabile (Affari Generali e Gestione Risorse Umane), ai sensi dell'art.35 c.1 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

N.	Tipo di procedimento	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del procedimento finale	Modalità di accesso al procedimento	Termine di conclusione del procedimento in gg.	Tutela Amm.va	Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia	Ubicazione uffici e ricevimento
1	Protocollazione informatizzata di atti e documenti in entrata e uscita. Trasmissione dei documenti protocollati ai destinatari interni o esterni. Ricezione offerte-gare appalto	DPR 445/2000 e s.m.i.	Area II I Ufficio protocollo	Sig.ra Giovanna Santo e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it pec: protocollo.marsalascchola@pec.halleyconsulting.it Tel.0923.993671	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	1) Presentazione dell'istanza di parte allo sportello con rilascio ricevuta o tramite posta elettronica 2) invio agli indirizzi di posta elettronica 3) invio tramite posta	2		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Protocollo dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
2	Ricezione informatizzata di fatture elettroniche in entrata dal sistema di interscambio al protocollo informatizzato. Trasmissione delle fatture all'ufficio ragioneria e agli uffici di pertinenza per la verifica e l'accettazione. Le fatture devono contenere i riferimenti utili per la ricezione nel sistema di interscambio: Denominazione Ente, Codice Univoco Ufficio, Nome dell'ufficio deputato alla ricezione	Decreto 3 aprile 2013 n.55	Area II I Ufficio protocollo	Sig.ra Giovanna Santo e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it pec: protocollo.marsalascchola@pec.halleyconsulting.it Tel.0923.993671	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	1) Ricezione delle fatture elettroniche all'indirizzo di posta elettronica certificata 2) invio agli uffici competenti via intranet	15		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Protocollo dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
3	Registrazione delibere del CDA, determinazioni del Direttore, contratti. Tenuta registri	L.142/90	Area II I Ufficio Affari generali	Sig.ra Giovanna Santo e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993671	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	1		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Affari generalidell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalascchola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

4	<p>4 Pubblicazione atti sul sito web dell'Ente. Estratti atti di pubblicità notizia. Pubblicazione Eventi e news</p>	<p>D.lgs. 33/2013- art. 18 L.R. 22/2008</p>	<p>Area II Ufficio I Ufficio personale</p>	<p>Sig.ra Panicola sabina e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993662</p>	<p>Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690</p>	<p>D'ufficio</p>	<p>entro i termini previsti dal dlgs. 33/2013</p>	<p>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690</p>	<p>Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Affari Generali dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>
5	<p>5 Gestione sistema automatico di rilevazione presenze: Rilascio badge personale e tesserini di riconoscimento - Registrazione giustificativi di assenza – Elaborazione e stampa dei tabulati - monitoraggio banca delle ore. Trasmissione cartellini presenza ai settori/servizi.</p>	<p>Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165- Decreto Legislativo 27/10/2009 n.150CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni Autonomie locali</p>	<p>Area II Ufficio I Ufficio personale</p>	<p>Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993674</p>	<p>Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690</p>	<p>D'ufficio e su Istanza di parte</p>	<p>30</p>	<p>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690</p>	<p>Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951862</p>
6	<p>6 Stampa attestati di malattia telematici. Gestione malattie e periodo di comporto. Invio visita fiscale. Invio prospetto mensile al trattamento economico per relative decurtazioni.</p>	<p>L. 112/2008</p>	<p>Area II Ufficio I Ufficio personale</p>	<p>Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993674</p>	<p>Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690</p>	<p>D'ufficio</p>	<p>1</p>	<p>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690</p>	<p>Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>
7	<p>7 Buoni pasto: Richieste di approvvigionamento mensili Attribuzione – verifiche di controllo – distribuzione ai dipendenti.</p>	<p>CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali</p>	<p>Area II Ufficio I Ufficio personale</p>	<p>Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993674</p>	<p>Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690</p>	<p>D'ufficio</p>	<p>30</p>	<p>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690</p>	<p>Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859</p>

8	Adempimenti PERLA - Comunicazioni obbligatorie: monitoraggio permessi legge 104/92	Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 – Circolare Presidenza del consiglio dei Ministri- Dipartimento funzione pubblica 10/03/2001 n. 2	Area II I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993674	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	entro i termini previsti dal dip. F. P. 1) monitoraggio assenze entro il 15 di ogni mese 2) monitoraggio permessi legge 104/92 entro il 31 marzo di ogni anno	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
9	Trasformazione rapporto di lavoro per adeguamento contrattuale su richiesta del responsabile dell'area e previa delibera autorizzatoria del CDA. Stipula di clausola integrativa al contratto.	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165. LL.RR.85/95 e 16/06 e s.m.i.	Area II I Ufficio personale	Capo Area Dott. Panicola Gianfranco e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Istanza del capo area	5 gg dall'adozione dell'atto deliberativo	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
10	Adempimenti PERLA: monitoraggio anagrafe delle prestazioni - assenze e presenze - permessi sindacali.	Legge 69/2009 art.21	Area II I Ufficio personale	Sig.ra Panicola Sabina e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	entro i termini previsti dal dip. F. P. 1) monitoraggio assenze entro il 15 di ogni mese 2) monitoraggio permessi legge 104/92 entro il 31 marzo di ogni anno	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
11	Comunicazione obbligatoria on-line al Ministero del lavoro: assunzioni, cessazioni, rettifiche, trasformazioni.	Legge 04/11/2010 n. 183	Area II I Ufficio personale	Sig.ra Chirco Rosanna e Panicola Sabina e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	20	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

12	Prospetto informativo e di computo della quota d'obbligo on-line al Ministero del lavoro	Legge 68/99	Area II I Ufficio personale	Dott.ssa Alagna Loredana e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	entro il 31 gennaio		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951859
13	Relazioni sindacali: delegazione trattante, contrattazione, informazione, attività di supporto alla RSU, stesura parte normativa contratto decentrato integrativo, deleghe. Gestione e contabilità permessi sindacali	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 - CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali	Area II I Ufficio personale	Capo Area Dott. Panicola Gianfranco e- mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993674	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio e su Istanza di parte	10		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951859
14	Performance del personale: coordinamento e raccolta schede di valutazione del personale e quelle di reporting responsabili. Relazione annuale sulla Performance.	D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.	Area II I Ufficio personale	Sig.ra Panicola Sabina e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	termine di Legge		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951862
15	Formazione: realizzazione di corsi secondo i bisogni formativi del personale dell'ente tramite organismi esterni, organizzazione corsi in house	Regolamento del personale - Organizzazione degli uffici e dei servizi del 16/05/2013 e s.m.i.	Area II I Ufficio personale	Capo Area Dott. Panicola Gianfranco e- mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	5		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951862

16	Legge 104/1992 in materia di portatori di handicap e contabilità dei relativi permessi e/o congedi straordinari. Provvedimenti relativi.	L.104/1992 - CCNL comparto regioni autonomie locali	Area II I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993674	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Istanza di parte	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
17	ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE AGLI ALUNNI PORTATORI DI H: Servizio di assistenza igienico personale, rivolto agli alunni non autosufficienti, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, residenti nel territorio comunale. -	L.R. n. 15/2004 art. 22. Circolare assessoriale dell'Assessorato della Famiglia n. 03 del 07.03.05.	Area II I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993674	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Richiesta dei Dirigenti scolastici corredata di certificati PEI e certificati sanitari degli alunni disabili che necessitano di assistenza	60		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
18	Assunzione personale insegnante a tempo determinato. Procedimento diretto all'assunzione di personale a tempo determinato da assegnare alla scuola paritaria dell'infanzia	Regolamento della Scuola dell'Infanzia Guido Baccelli del 13/05/2010 e s.m.i.	Area II I Ufficio personale Area III Ufficio I Gestione amministrativa scuola paritaria dell'infanzia	Capo Area Dott.ssa Ornella Adamo e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.952953	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	5 dall'atto deliberativo di autorizzazione		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio amministrativo della scuola paritaria dell'infanzia in via Viale Whitaker (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: s.m.baccelli.marsala@tiscalini.it Tel.0923.952953
19	Liquidazione retribuzione di risultato nei confronti del personale dell'area della dirigenza: emanazione del provvedimento previa acquisizione atti dal nucleo di valutazione del Comune di Marsala	CCNL comparto regioni autonomie locali - Statuto dell'istituzione	Area II I Ufficio personale	Capo Area Dott. Panicola Gianfranco e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	30 dall'acquisizione degli atti		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

20	Adempimenti correlati all'attuazione del titolo V del Dlgs 165/01: conto annuale	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165	Area II I Ufficio personale	Dott.ssa Alagna Loredana e-mail: marsalashola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalashola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	termini di legge		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalashola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalashola@comune .marsala.tp.it Tel.0923.951859
21	Programmazione triennale del fabbisogno di personale e atti propedeutici	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 - CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali	Area II I Ufficio personale	Capo Area Dott. Panicola Gianfranco e- mail: marsalashola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalashola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993690				Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalashola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalashola@comune .marsala.tp.it Tel.0923.951862
22	Dimissioni volontarie: Provvedimento di presa d'atto di dimissioni volontarie del personale dell'istituzione.	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165/CCNL comparto regioni autonomie locali	Area II I Ufficio personale	Capo Area Dott. Panicola Gianfranco e- mail: marsalashola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalashola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Istanza di parte	5 gg dall'adozione del provvedimento		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalashola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalashola@comune .marsala.tp.it Tel.0923.951859
23	Conferma contratti di lavoro a tempo determinato e parziale in favore dei soggetti individuati dalla L.R. 16/2006 per i profili professionali cat. C e A	L.R. n. 16/2006 e s.m. e Legge stabilità 2016	Area II I Ufficio personale	Capo Area Dott. Panicola Gianfranco e- mail: marsalashola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalashola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalashola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalashola@comune .marsala.tp.it Tel.0923.951859

24	Compilazione modello PA 04 e successiva trasmissione dello stesso all'ufficio ragioneria/contabile	Circolare Inpdap 29/12/2009 n. 26	Area II I Ufficio personale	Dott.ssa Alagna Loredana e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	Istanza proveniente dall'INPS	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
25	Denunce infortuni del personale dipendente	DPR 1124/65	Area II I Ufficio personale	Dott.ssa Alagna Loredana e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	Istanza di parte, trasmissione del certificato medico da parte del dipendente	2		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
26	Mobilità interna: Provvedimento di trasferimento del personale dell'istituzione tra diverse aree dell'ente previa valutazione della convenienza ai fini della razionalizzazione delle risorse umane.	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165-CCNL comparto regioni autonomie locali	Area II I Ufficio personale	Capo Area Dott. Panicola Gianfranco e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio e su Istanza di parte	5 dall'adozione del provvedimento		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
27	Concessione permessi retribuiti (mat/pater, parentali, etc.): procedimento diretto al riconoscimento ai genitori lavoratori del diritto di astenersi dal lavoro	DLgs 30/03/2001 n. 165 e Dlgs 151/2001 e smi	Area II I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993674	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993690	Istanza di parte	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

28	Pignoramenti presso terzi. Rilascio dichiarazione del terzo pignorato, previa verifica sussistenza eventuali procedimenti penali e/o disciplinari pendenti da cui possa derivare riduzione o sospensione dello stipendio	Decreto del presidente della Repubblica 28/07/1950 n. 895. Art.547 C.P.C.	Area II I Ufficio personale	Dott.ssa Alagna Loredana e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Istanza di parte	10 dal ricevimento dell'istanza		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
29	Passweb: gestione della procedura informatica che consente di correggere e completare le posizioni assicurative dei dipendenti	Circolare Inpdap 22/2006 e Circolare Inps 49/2014	Area II I Ufficio personale	Dott.ssa Alagna Loredana e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	termini di legge		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
	Adempimenti relativi alla trasparenza e Anticorruzione - gestione del sito Web - gestione statistiche - Gestione Software Privacy	D.lgs. 33/2013, L. 190/2012, Regolamento UE 679/2016	Area II I Ufficio personale	Sig.ra Panicola Sabina e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993662	Direzione: Dott.ssa Maria Celona e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	D'ufficio	termini di legge		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993690	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859