



ISTITUZIONE COMUNALE
“Marsala Schola”

ARE A II – Amministrativo contabile-

DIRETTORE: Dott. Nicola Fiocca

CAPO AREA: Loredana Alagna

Attività e procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Area Amministrativo Contabile (Affari Generali e Gestione Risorse Umane), ai sensi dell'art.35 c.1 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

N.	Tipo di procedimento	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del procedimento finale	Modalità di accesso al procedimento	Termine di conclusione del procedimento in gg.	Tutela Amm.va	Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia	Ubicazione uffici e ricevimento
1	Protocollo informatizzato di atti e documenti in entrata e uscita. Trasmissione dei documenti protocollati ai destinatari interni o esterni. Ricezione offerte-gare appalto	DPR 445/2000 e s.m.i.	Area II Ufficio I Ufficio protocollo	Sig.ra Giovanna Santo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it pec: protocollo.marsalaschola@pec.halleyconsulting.it Tel.0923.993671	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	1) Presentazione dell'istanza di parte allo sportello con rilascio ricevuta o tramite posta elettronica 2) invio agli indirizzi di posta elettronica 3) invio tramite posta	2		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Protocollo dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
2	Ricezione informatizzata di fatture elettroniche in entrata dal sistema di interscambio al protocollo informatizzato. Trasmissione delle fatture all'ufficio ragioneria e agli uffici di pertinenza per la verifica e l'accettazione. Le fatture devono contenere i riferimenti utili per la ricezione nel sistema di interscambio: Denominazione Ente, Codice Univoco Ufficio, Nome dell'ufficio deputato alla ricezione	Decreto 3 aprile 2013 n.55	Area II Ufficio I Ufficio protocollo	Sig.ra Giovanna Santo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it pec: protocollo.marsalaschola@pec.halleyconsulting.it Tel.0923.993671	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	1) Ricezione delle fatture elettroniche all'indirizzo di posta elettronica certificata 2) invio agli uffici competenti via intranet	15		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Protocollo dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
3	Registrazione delibere del CDA, determinazioni del Direttore, contratti. Tenuta registri	L.142/90	Area II Ufficio I Affari generali	Sig.ra Giovanna Santo e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993671	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	1		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Affari generalidell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

4	Pubblicazione atti sul sito web dell'Ente	D.lgs. 33/2013	Area II Ufficio I Ufficio personale	Sig.ra Enza Milazzo e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993685	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	entro i termini previsti dal dlgs. 33/2013		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Affari Generali dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30- 17,30).e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951859
5	Gestione sistema automatico di rilevazione presenze: Rilascio badge personale e tesserini di riconoscimento - Registrazione giustificativi di assenza – Elaborazione e stampa dei tabulati - monitoraggio banca delle ore. Trasmissione cartellini presenza ai settori/servizi.	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165- Decreto Legislativo 27/10/2009 n.150CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni Autonomie locali	Area II Ufficio I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993670	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio e su Istanza di parte	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951862
6	Stampa attestati di malattia telematici. Gestione malattie e periodo di comporta. Invio visita fiscale. Invio prospetto mensile al trattamento economico per relative decurtazioni.	L. 112/2008	Area II Ufficio I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993670	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	1		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951859
7	Buoni pasto: Richieste di approvvigionamento mensili Attribuzione – verifiche di controllo – distribuzione ai dipendenti.	CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali	Area II Ufficio I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993670	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951860

8	Adempimenti PERLA - Comunicazioni obbligatorie: monitoraggio permessi legge 104/92	Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 – Circolare Presidenza del consiglio dei Ministri- Dipartimento funzione pubblica 10/03/2001 n. 2	Area II Ufficio I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993670	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	entro i termini previsti dal dip. F. P. 1) monitoraggio assenze entro il 15 di ogni mese 2) monitoraggio permessi legge 104/92 entro il 31 marzo di ogni anno		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
9	Trasformazione rapporto di lavoro per adeguamento contrattuale su richiesta del responsabile dell'area e previa delibera autorizzatoria del CDA. Stipula di clausola integrativa al contratto.	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165. LL.RR.85/95 e 16/06 e s.m.i.	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza del capo area	5 dall'adozione dell'atto deliberativo		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
10	Adempimenti PERLA: monitoraggio anagrafe delle prestazioni - assenze e presenze - permessi sindacali.	Legge 69/2009 art.21	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	entro i termini previsti dal dip. F. P. 1) monitoraggio assenze entro il 15 di ogni mese 2) monitoraggio permessi legge 104/92 entro il 31 marzo di ogni anno		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
11	Comunicazione obbligatoria on-line al Ministero del lavoro: assunzioni, cessazioni, rettifiche, trasformazioni.	Legge 04/11/2010 n. 183	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	20		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

12	Prospetto informativo e di computo della quota d'obbligo on-line al Ministero del lavoro	Legge 68/99	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	entro il 31 gennaio		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
13	Relazioni sindacali: delegazione trattante, contrattazione, informazione, attività di supporto alla RSU, stesura parte normativa contratto decentrato integrativo, deleghe. Gestione e contabilità permessi sindacali	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 - CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio e su Istanza di parte	10		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
14	Performance del personale: coordinamento e raccolta schede di valutazione del personale e quelle di reporting responsabili.	D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	termine di Legge		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951862
15	Formazione: realizzazione di corsi secondo i bisogni formativi del personale dell'ente tramite organismi esterni, organizzazione corsi in house	Regolamento del personale - Organizzazione degli uffici e dei servizi del 16/05/2013 e s.m.i.	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	5		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951862

16	Legge 104/1992 in materia di portatori di handicap e contabilità dei relativi permessi e/o congedi straordinari. Provvedimenti relativi.	L.104/1992 - CCNL comparto regioni autonomie locali	Area II Ufficio I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993670	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951859
17	ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE AGLI ALUNNI PORTATORI DI H: Servizio di assistenza igienico personale, rivolto agli alunni non autosufficienti, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, residenti nel territorio comunale. L'assegnazione dei n. 37 assistenti igienico personale (personale qualificato assunto con contratto a tempo indeterminato e parziale cat. B1 nel profilo di esecutore scolastico) nei vari plessi scolastici del territorio marsalese, viene effettuata secondo il numero degli iscritti che necessitano di assistenza.	L.R. n. 15/2004 art. 22. Circolare assessoriale dell'Assessorato della Famiglia n. 03 del 07.03.05.	Area II Ufficio I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993670	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Richiesta dei Dirigenti scolastici corredata di certificati PEI e certificati sanitari degli alunni disabili che necessitano di assistenza	60		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30- 17,30).e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951859
18	Assunzione personale insegnante a tempo determinato. Procedimento diretto all'assunzione di personale a tempo determinato da assegnare alla scuola paritaria dell'infanzia	Regolamento della Scuola dell'Infanzia Guido Baccelli del 13/05/2010 e s.m.i.	Area II Ufficio I Ufficio personale Area III Ufficio I Gestione amministrativa scuola paritaria dell'infanzia	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993669 Capo Area Dott.ssa O. Adamo e-mail: s.m.baccelli.marsala@tisc ali.it tel.0923.952953	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	5 dall'atto deliberativo di autorizzazione		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio amministrativo della scuola paritaria dell'infanzia in via Viale Whitaker (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: s.m.baccelli.marsala@tis cali.it Tel.0923.952953
19	Liquidazione retribuzione di risultato nei confronti del personale dell'area della dirigenza: emanazione del provvedimento previa acquisizione atti dal nucleo di valutazione del Comune di Marsala	CCNL comparto regioni autonomie locali - Statuto dell'istituzione	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	30 dall'acquisizione degli atti		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e- mail: marsalaschola@comune. marsala.tp.it Tel.0923.951859

20	Adempimenti correlati all'attuazione del titolo V del Dlgs 165/01: conto annuale	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	termini di legge		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
21	Programmazione triennale del fabbisogno di personale e atti propedeutici	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 - CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859				Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951862
22	Dimissioni volontarie: Provvedimento di presa d'atto di dimissioni volontarie del personale dell'istituzione.	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165/CCNL comparto regioni autonomie locali	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	5 dall'adozione del provvedimento		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
23	Rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie. Istruttoria adempimenti connessi organizzazione elezioni RSU: consegna elenco generale alfabetico elettori e consegna della relativa copia a tutte le OO.SS.	CCNQ per la costituzione della RSU del 05/08/1998	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993684	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	Secondo il calendario stabilito ad ogni tornata elettorale con apposito protocollo dall'ARAN e dalle Confederazioni Sindacali		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

24	Conferma contratti di lavoro a tempo determinato e parziale in favore dei soggetti individuati dalla L.R. 16/2006 per i profili professionali cat. C e A	L.R. n. 16/2006 e s.m. e Legge stabilità 2016	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993684	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951860
25	Autorizzazione ai/alle dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	D.lgs. 165/01 (art. 53)	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
26	Ricostruzione economica dei dipendenti mediante rielaborazione schede applicative	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	30 dall'acquisizione degli atti		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
27	Compilazione modello PA 04 e successiva trasmissione dello stesso all'ufficio ragioneria/contabile	Circolare Inpdap 29/12/2009 n. 26	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza proveniente dall'inps	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

28	Procedura per ricongiunzione periodi assicurativi Inps. Compilazione modello PA 04 e successiva trasmissione dello stesso all'ufficio ragioneria/contabile	Circolare Inpdap 29/12/2009 n. 26	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza proveniente dall'inps	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
29	Denunce infortuni del personale dipendente	DPR 1124/65	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte, trasmissione del certificato medico da parte del dipendente	2		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
30	Mobilità esterna - Mobilità in uscita, in entrata, contestuale: procedimento amministrativo al fine di consentire il passaggio diretto del dipendente da un ente pubblico ad un altro. A seguito verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Formulazione del provvedimento autorizzatorio previa acquisizione dei nulla osta in entrata e in uscita da parte delle amministrazioni di appartenenza.	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	15 dal ricevimento del nulla osta		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
31	Mobilità interna: Provvedimento di trasferimento del personale dell'istituzione tra diverse aree dell'ente previa valutazione della convenienza ai fini della razionalizzazione delle risorse umane.	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165-CCNL comparto regioni autonomie locali	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio e su Istanza di parte	5 dall'adozione del provvedimento		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

32	Concessione permessi retribuiti (mat/pater, parentali, etc.): procedimento diretto al riconoscimento ai genitori lavoratori del diritto di astenersi dal lavoro	DLgs 30/03/2001 n. 165 e Dlgs 151/2001 e smi	Area II Ufficio I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993670	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
33	Aspettative previste per legge: facoltà dei dipendenti di essere collocati in aspettativa. Formulazione del provvedimento autorizzatorio previa verifica dei requisiti previsti dalla legge	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	30		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
34	Rilascio nulla osta per cessione del quinto e/o prestiti personali, previa verifica sussistenza eventuali procedimenti penali e/o disciplinari pendenti da cui possa derivare riduzione o sospensione dello stipendio	Decreto del presidente della Repubblica 28/07/1950 n. 895	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	20 dal ricevimento dell'istanza		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
35	Pignoramenti presso terzi. Rilascio dichiarazione del terzo pignorato, previa verifica sussistenza eventuali procedimenti penali e/o disciplinari pendenti da cui possa derivare riduzione o sospensione dello stipendio	Decreto del presidente della Repubblica 28/07/1950 n. 895. Art.547 C.P.C.	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	10 dal ricevimento dell'istanza		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

36	Provvedimenti per collocamento a riposo volontario o per raggiunti limiti d'età del personale con diritto a pensione, previo accertamento dei requisiti previsti dalla legge	Legge 27/12/2011 n. 214	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	90 prima della data di cessazione per i provvedimenti con diritto a pensione	Ricorso gerarchico innanzi all'Autorità Giurisdizionale ai sensi della normativa vigente	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
37	Procedure pensionistiche dipendenti: riliquidazione pensione per cambio categoria compilazione d'ufficio del modello P.A. 04 e trasmissione dello stesso al settore bilancio	Circolare Inpdap 10/02/2004 n. 10- Circolare Inpdap 17/12/2003 n. 34	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Istanza di parte	90		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
38	Determinazione della dotazione organica	Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 - CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto regioni autonomie locali	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993671	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951861	D'ufficio	termini di legge		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951861
39	CUG: costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Attività di coordinamento e supporto	L.183/2010 art. 21 comma 10	Area II Ufficio I Ufficio personale	Sig.ra Rosanna Chirco e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993670	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	D'ufficio	termini di legge		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Loredana Alagna, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

40	Passweb: attivazione della procedura informatica che consente di correggere e completare le posizioni assicurative dei dipendenti	Circolare Inpdap 22/2006 e Circolare Inps 49/2014	Area II Ufficio I Ufficio personale	Capo Area Dott.ssa Loredana Alagna e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993671	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951861	D'ufficio	termini di legge		Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Nicola Fiocca, e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio Personale dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951861
----	---	---	---	---	---	-----------	------------------	--	--	---