



ISTITUZIONE COMUNALE  
"Marsala Schola"

AREA GESTIONALE - SERVIZI SCOLASTICI

DIRETTORE: Dott. Nicola Fiocca

CAPO AREA: Dott.ssa Maria Celona

Attività e procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Gestionale - Servizi scolastici, ai sensi dell'art.35 c.1 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

N.	Tipo di procedimento	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del procedimento finale	Modalità di accesso al procedimento	Termine di conclusione del procedimento	Tutela Amm.va	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia	Modulistica	Ubicazione uffici e ricevimento	Customer satisfaction
1	<p>ASILO NIDO: rivolto alle famiglie con bambini di età compresa fra i tre mesi e i tre anni, residenti nel territorio comunale - o che vi dimorano temporaneamente per motivi di lavoro. Il servizio, in atto, viene reso presso due strutture ubicate in via Mons. Linares e c.da Amabilina.</p> <p>ASILO NIDO: l'ammissione-inserimento effettivo avviene tramite scorrimento della graduatoria unica, nel limite dei posti disponibili all'inizio dell'anno educativo e nell'ordine di preferenza espressa in sede di domanda. Gli inserimenti per l'anno educativo sono comunicate entro il 31 luglio e sono completate entro il mese di novembre. I piccoli non inseriti entro tale data sono considerati in lista d'attesa e inseriti, qualora di rendessero posti disponibili nel corso dell'anno e comunque entro il 31 marzo</p>	Regolamento dell'Istituzione L.R. N. 214/79	Area I - Ufficio I Asili Nido	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	d'ufficio	entro 5 giorni dalla data di comunicazione	Ricorso avverso la mancata ammissione	Pagamento retta mensile differenziata in relazione alla situazione reddituale e all'orario prescelto	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687		Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Asili Nido" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Rilevazione anno 2014: a seguito di distribuzione di apposito questionario, registrata piena soddisfazione dal 70% degli utenti
2	ASILO NIDO: rinuncia alla frequenza	Regolamento dell'Istituzione	Area I Ufficio I Asili Nido	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993685	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951860	ISTANZA DI PARTE. Presentazione rinuncia	Entro il 15 del mese precedente. In caso di ritardata comunicazione è richiesto il pagamento della retta del mese successivo					Ufficio "Asili Nido" - via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951860	

3	ASILO NIDO: Pagamento mensile della retta determinata in ragione dell'1% dell'ISEE presentato dall'utente (esenti fino a €.3.000,00 di ISEE), fino a un massimo di €.500,00. Per l'orario ridotto, fino alle 14,30, la retta mensile sarà ridotta del 20%; per la frequenza solo nella fascia pomeridiana - dalle 15 alle 19,00 - la retta sarà il 40% della retta mensile.	Regolamento dell'Istituzione	Area I Ufficio I Nido	Asili	Sig.ra Vincenza Prestigio e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993683	Consegna copia del pagamento mensile anticipato.	10 gg dall'inizio del mese. Il mancato pagamento di due rette consecutive mensili comporta la dimissione d'ufficio		versamento sul c/c postale n.75339754, bonifico bancario Iban n.IT33A0200825904000101458029, tramite pago-bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione.		Ufficio "Asili Nido" - via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859		
4	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. Il servizio è destinato ai minori che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio comunale che effettuano il tempo prolungato.	-Regolamento di gestione del servizio refezione scolastica - Avviso organizzazione servizio refezione scolastica anno scolastico 2015/2016 avviso	Area I Ufficio I Refezione scolastica		Sig.ra Maria Angileri e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993675  Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	ISTANZA DI PARTE, corredata da copia attestazione I.S.E.E, copia documento di riconoscimento, copia del codice fiscale epagamento di una somma corrispondente almeno al costo di 10 pasti. Sarà rilasciata una card alla quale il sistema informatico assegnerà un codice-username identificativo personale. Chi è già in possesso della card, prima di accedere al servizio per il nuovo anno scolastico deve soltanto presentare l'isee aggiornato per ricalcolare il costo del pasto da corrispondere	Immediato		sul c/c postale n.75339754, con bonifico Iban n.IT33A0200825904000101458029 o tramite pago-bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione.	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687	Scaricabile dal sito <a href="http://www.marsalasciola.it">www.marsalasciola.it</a> o presso gli uffici dell'Istituzione	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Refezione" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	Rilevazione anno 2014: registrata, a seguito di distribuzione di apposito questionario, piena soddisfazione per il 70% degli utenti
5	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. Caricamento card	Regolamento di gestione del servizio refezione scolastica	Area I Ufficio I Refezione scolastica		Sig.ra Maria Angileri e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993675  Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	La tariffa per ciascun pasto è differenziata in 11 fasce di reddito ISEE (da un minimo di €.3.000,00 fino a un massimo di €.40.000,00) e per ordine di scuola	Immediato, con la presentazione di un pagamento minimo di 10 pasti. L'alunno sarà sospeso dalla mensa se il credito scenderà a -3 pasti e potrà riprendere dopo la regolarizzazione della posizione debitoria.	Ricorso avverso l'errata registrazione delle assenze	Consegna all'Istituzione anche via e-mail copia avvenuto pagamento del numero di pasti richiesto con le modalità sopradescritte	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687	Ufficio "Refezione" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859		

6	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. Rinuncia al servizio	Regolamento di gestione del servizio refezione scolastica	Area I Ufficio I Refezione scolastica	Sig.ra Maria Angileri e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993675	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951860	ISTANZA DI PARTE da presentare all'Istituzione anche via e-mail	Entro un giorno lavorativo dalla data in cui si intende rinunciare al servizio			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687 Dott.ssa Maria Celona e-mail: celona.maria@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993680		Ufficio "Refezione" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	
7	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. Approvvigionamento bombole gas nelle mense non dotate di impianto gpl		Area I Ufficio I Refezione scolastica	Sig.ra Maria Angileri e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993675	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951860	Richiesta da parte del responsabile del centro da presentare all'Istituzione anche via e-mail	Entro due giorni lavorativi dalla data in cui perviene la richiesta			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687 Dott.ssa Maria Celona e-mail: celona.maria@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993680		Ufficio "Refezione" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	
8	Rimborso buoni libro alle cartolerie	L.R. 10/78	Area I Ufficio II Buoni libri	Sig.ra G. Fernandez tel.0923993667e-mail:marsalasciola@comune.marsala.tp.it	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951865	Istanza di parte della cartoleria che presenta il rendiconto per il pagamento dei buoni libro	30 Dalla presentazione dei rendiconti con allegati i buoni libro			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993688		Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Buoni libro" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	

9	Assegnazione buoni libro agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado residenti nel comune. Il buono libri è differenziato per la 1^ classe (€.67,97)e per la 2^ e 3^ classe (€. 41,32)	L.R. 68/76	Area I Ufficio II Buoni libri	Sig.ra G. Fernandez tel.0923993667 e- mail:marsalascbola@ comune.marsala.tp.it	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalascbola@com une.marsala.tp.it Tel.0923.951864	Istanza di parte della scuola che comunica il numero degli alunni iscritti residenti per l'assegnazione del buono libri	30 Dall'approvazione del bilancio comunale e stanziamento fondi			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e- mail: pellegrino.mariastel la@comune.marsal a.tp.it Tel.0923.993687	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Buoni libro" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30- 17,30).e-mail: marsalascbola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	
10	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. Il servizio è destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio comunale residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale ed in quelle che distano almeno 600 mt. dalla scuola più vicina. Consiste nel trasporto dai punti di raccolta-fermate alle sedi delle scuole e riaccompagnamento degli alunni ai punti di raccolta-fermate	Regolamento di gestione del servizio scuolabus	Area I Ufficio I Trasporto scolastico	Sig.ra Loredana Milazzo e-mail: marsalascbola@com une.marsala.tp.it Tel.0923.993681	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalascbola@com une.marsala.tp.it Tel.0923.951859	8	Immediato		sul c/c postale n.75339754, con bonifico Iban n.IT33A020082590 4000101458029 o tramite pago- bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione.	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e- mail: pellegrino.mariastel la@comune.marsal a.tp.it Tel.0923.993687	Scaricabile dal sito www.marsala schola.it o presso gli uffici dell'Istituzion e	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Scuolabus" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30- 17,30).e-mail: marsalascbola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859
11	Concessione utilizzo palestre e/o locali scolastici ad associazioni e/o enti senza scopo di lucro	Regolamento per l'utilizzo degli spazi e delle strutture delle scuole dell'istituzione	Area I Ufficio II Concessione locali	Sig.ra Barbara Li Vigni e- mail: marsalascbola@com une.marsala.tp.it Tel.0923.993670	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e- mail: marsalascbola@com une.marsala.tp.it Tel.0923.951862	Istanza di parte dell'associazione	Il procedimento si conclude con la firma di una convenzione entro 10 gg dall'acquisizione del parere del consiglio di circolo o d'istituto, della documentazione prevista dal regolamento e della prova del pagamento della quota forfettaria		pagamento sul c/c postale n.75339754, con bonifico Iban n.IT33A020082590 4000101458029 o tramite pago- bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione.	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e- mail: pellegrino.mariastel la@comune.marsal a.tp.it Tel.0923.993687	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Concessioni locali" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30- 17,30).e-mail: marsalascbola@comu ne.marsala.tp.it Tel.0923.951859	

12	Concessione spazi all'interno delle scuole per la gestione e l'uso di punti di ristoro e distributori automatici per la vendita e somministrazione di bevande ed alimenti	Regolamento per l'affidamento e la gestione dei servizi di ristoro all'interno delle scuole dell'istituzione	Area I Ufficio II Concessione locali	Sig.ra Maria Stella Pellegrino e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951863	Istanza di parte della scuola che manifesta l'esigenza di un servizio di ristoro	Il procedimento si conclude, con la firma di una convenzione ed il pagamento di un corrispettivo, entro 60 gg dall'acquisizione del parere dell'ufficio tecnico comunale. Seguirà l'indizione di una gara per l'individuazione del concessionario		pagamento sul c/c postale n.75339754, con bonifico Iban n.IT33A0200825904000101458029 o tramite pagamento bancomat utilizzando i POS collocati nella sede dell'istituzione.	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Celona, e-mail: celona.mariaa@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993688		Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Concessioni spazi per punti di ristoro" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
13	Segreteria remota dell'Università degli Studi di Palermo al servizio di studenti universitari o aspiranti. a) certificazioni in bollo prodotte dal Servizio Speciale Segreterie Studenti; b) domande di immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale; c) domande di iscrizione agli anni successivi al primo; d) domande di passaggio ad altri corsi di laurea; e) domande di ammissione agli esami di laurea; f) domande di rinuncia agli studi; g) domande di trasferimento al altro Ateneo; h) informazioni relative ai piani di studio e agli altri servizi erogati dall'Università; i) libretti universitari e/o duplicati	Convenzione per la gestione delle "segreterie remote" tra l'Istituzione Marsala Schola per il Comune di Marsala e l'Università degli Studi di Palermo	Area I Ufficio II Segreteria universitaria	Sig.ra Barbara Li Vigni e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993671	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951863	ISTANZA DI PARTE da presentare all'Istituzione anche via e-mail	Tempestiva per i servizi on-line o entro 20 gg. dalla richiesta per quelle che saranno rilasciate dalla segreteria di Palermo		Versamento bolli tesoreria UNIPA per le certificazioni in bollo.	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687	scaricabile dal sito UNIPA o presso gli uffici dell'Istituzione	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Segreteria remota" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859
14	Fondi autonomia scolastica. Erogazione somme alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di competenza comunale per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e per l'acquisto di materiale per il funzionamento della scuola	Regolamento assegnazione fondi autonomia scolastica	Area I Ufficio II Autonomia scolastica	Sig.ra Barbara Li Vigni e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993669	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951861	Il fondo da ripartire è determinato annualmente in base ai parametri previsti dal Regolamento e alla disponibilità di bilancio prevista dal Consiglio di Amministrazione sulla previsione dei trasferimenti Comunali	I fondi così definiti saranno liquidati, in due soluzioni, il primo acconto entro il mese di aprile, il saldo entro il mese di giugno, e comunque dopo l'approvazione del bilancio dell'Istituzione e la determinazione del fondo			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993687		Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Autonomia scolastica" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalaschola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859

15	Rimborso Autobus e Treno per gli alunni delle scuole superiori residenti nel comune e frequentanti scuole di altri comuni, le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE >€.10.632,94).	L.R.24/73 e Delibera C.d.A. 27/01/2015 n.3	Area I Ufficio II Rimborso spese di Trasporto	Sig.ra G. Fernandez tel.0923993667 e-mail:marsalasciola@comune.marsala.tp.it	Direzione: Dott. Nicola Fiocca e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951864	ISTANZA DI PARTE da presentare all'Istituzione anche via e-mail entro il 31 dicembre di ogni anno	180 Dalla consegna degli abbonamenti (31 luglio), previa verifica della regolare frequenza			Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: Maria Stella Pellegrino, e-mail: pellegrino.mariastella@comune.marsala.tp.it Tel.0923.993688	Scaricabile dal sito <a href="http://www.marsalasciola.it">www.marsalasciola.it</a> o presso gli uffici dell'Istituzione	Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso l'ufficio "Rimborso spese di trasporto" dell'Istituzione in via V.Pipitone 6 (dal lun. al ven. 9,00-12,00; mar. e giov. anche 15,30-17,30).e-mail: marsalasciola@comune.marsala.tp.it Tel.0923.951859	
----	--	--	---	--	---	---	--	--	--	---	--	---	--