

integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2019-2021 (approvato con Delibere CdA n.12 del 28/05/2019) e assegnare le risorse finanziarie, umane e strumentali al direttore e ai funzionari responsabili di P.O.;

2. di stabilire che sulla base dell'articolazione del PEG al direttore e ai funzionari responsabili di P.O. spetta le responsabilità finanziaria dei Centri di Responsabilità, articolati in Centri di Costo finanziari, rispetto ai quali dovranno adottare ed attuare i provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
3. di stabilire che qualora i funzionari responsabili di Area non siano direttamente assegnatari di Centri di Costo finanziari, viene consentito agli stessi di adottare provvedimenti di impegno della spesa sui Centri di Costo assegnati agli altri capi Area previo accordo con questi ultimi;
4. di approvare il Piano della Performance per il triennio 2019-2021, di cui all'allegato 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2019-2021 Assegnazione Obiettivi' facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e assegnare gli obiettivi in esso contenuti al direttore e ai funzionari titolari di posizione organizzativa come nello stesso individuati;
5. di approvare gli indicatori degli obiettivi gestionali già assegnati con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 (approvato con DCA n.11 del 28/05/2019) contenuti nel 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2019-2021 Assegnazione Obiettivi' facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
6. di stabilire che in caso risulti vacante l'incarico di funzionario responsabile di area, il direttore si intende responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali e umane, riferiti al settore stesso;

La presente Deliberazione, ad unanimità dei voti, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Il Presidente Dott. Francesco Patti

Voto Favorevole.....

Voto Contrario

Il Componente Dott. Giuseppe Fazio

Voto Favorevole

Voto Contrario

Il Componente Dott. Aldo Liberale Scialabba

Voto Favorevole

Voto Contrario



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

"Marsala Schola"

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA N. 15

DEL 18-06-19

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2019-2021 e Piano esecutivo di Gestione 2019-2021.

Il sottoscritto funzionario responsabile Gianfranco M. Panicola e l'istruttore direttivo responsabile Michelangelo Sala, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno, e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni, riferiscono il seguente

FATTO

Premesso che

- con deliberazione n. 11 del 28/05/2019 il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione ha proceduto all'"APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)/PIANO PROGRAMMA 2019/2021";
- con deliberazioni n.12 del 28/05/2019 il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione ha proceduto all'"APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 E DEI RELATIVI ALLEGATI.";
- che le suddette deliberazioni sono state dichiarate immediatamente esecutive e sono state pubblicate all'albo on-line;
- che per le suddette deliberazioni il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Marsala in data 30.05.2019 con verbali n.29 e n.30 ha espresso parere favorevole;
- che i predetti atti sono stati trasmessi all'Amministrazione Comunale di Marsala;

Richiamati

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio ed entro venti giorni, la Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio individuando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai responsabili dei servizi in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;
- in particolare, il comma 3-bis del predetto art. 169 il quale stabilisce che, il PEG è approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al Peg è allegato un prospetto contenente la ripartizione delle tipologie in categorie per quanto attiene all'Entrata e dei programmi in macroaggregati per quanto invece attiene alla parte Spesa del bilancio. Inoltre, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

- il D.Lgs. 150/2009 e le deliberazioni della CIVIT in materia di performance e qualità ed, in particolare, la n. 6 del 2013 riguardante le linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013;

Richiamati, altresì

- il vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del CdA n.12 del 22.04.2013 e modificato con deliberazione di CDA N.19 del 6.05.2013 n.19, che disciplina l'articolazione della struttura organizzativa dell'Istituzione Marsala Schola (organigramma funzionale);
- le determinazioni del Direttore del 02.01.2018 e del 22.03.2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai Capi Area: Adamo Ornella e Gianfranco M. Panicola.
- il Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance del Comune di Marsala, approvato con delibera G.M. n. 224 del 29/09/2011 e modificato con delibera G.M. n. 248 del 10/09/2012, a cui si fa esplicito rinvio, ai sensi dello Statuto e come stabilito nella CCDI parte normativa 2014, stante che il Nucleo di Valutazione dell'Istituzione Comunale di Marsala Schola è quello del Comune di Marsala;

Preso atto che, il D.Lgs. 150/2009, configurando il ciclo della performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance organizzativa ed individuale, individua nel Piano della Performance lo strumento con il quale sono stabiliti gli elementi fondamentali su cui basare sia la misurazione che la successiva valutazione della performance;

Valutato che al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021, adottato con specifico atto deliberativo, costituiscono obiettivi gestionali del direttore e delle posizioni organizzative per il triennio 2019-2021 e pertanto il PTPCT costituisce parte integrante del Piano della Performance;

Ritenuto pertanto di approvare:

- il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021, di cui all'allegato 'PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 Assegnazione Risorse', parte integrante e sostanziale presente provvedimento;
- il Piano della Performance per il triennio 2019-2021, di cui all'allegato 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2019-2021 Assegnazione Obiettivi', parte integrante e sostanziale presente provvedimento;

Il Funzionario Responsabile
Gianfranco M. Panicola

L'Istruttore Direttivo Responsabile
Michelangelo Sala

IL DIRETTORE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Funzionario responsabile;
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

VISTO lo Statuto dell'Istituzione "Marsala Schola";

Visto il vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Istituzione "Marsala Schola";

Visto l'ordinamento contabile e finanziario approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e ad integrazione

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021, di cui all'allegato 'PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 Assegnazione Risorse', facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2019-2021 (approvato con Delibere CdA n.12 del 28/05/2019) e assegnare le risorse finanziarie, umane e strumentali al direttore e ai funzionari responsabili di P.O.;
2. di stabilire che sulla base dell'articolazione del PEG al direttore e ai funzionari responsabili di P.O. spetta le responsabilità finanziaria dei Centri di Responsabilità, articolati in Centri di Costo finanziari, rispetto ai quali dovranno adottare ed attuare i provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
3. di stabilire che qualora i funzionari responsabili di Area non siano direttamente assegnatari di Centri di Costo finanziari, viene consentito agli stessi di adottare provvedimenti di impegno della spesa sui Centri di Costo assegnati agli altri capi Area previo accordo con questi ultimi;
4. di approvare il Piano della Performance per il triennio 2019-2021, di cui all'allegato 'PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2019-2021 Assegnazione Obiettivi' facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e assegnare gli obiettivi in esso contenuti al direttore e ai funzionari titolari di posizione organizzativa come nello stesso individuati;
5. di approvare gli indicatori degli obiettivi gestionali già assegnati con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 (approvato con CdA n.11 del 28/05/2019) contenuti nel 'PIANO DELLAPERFORMANCE (PdP) 2019-2021 Assegnazione Obiettivi' facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
6. di stabilire che in caso risulti vacante l'incarico di funzionario responsabile di area, il direttore si intende responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali e umane, riferiti al settore stesso;
7. di stabilire che gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021, approvato con Deliberazione del CDA 30.01.2019 n.2 costituiscono obiettivi gestionali dei responsabili per il triennio 2019-2021 e pertanto il PTPCT costituisce parte integrante del Piano della Performance;
8. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
9. di trasmettere la presente deliberazione, completa di tutti gli allegati, all'Amministrazione Comunale e al Nucleo di Valutazione del Comune di Marsala per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE Maria Celona ESPRIME il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.14 dello Statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.14 dello Statuto dell'Istituzione reso dal Direttore Responsabile del provvedimento;

VISTA la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO lo Statuto;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021, di cui all'allegato 'PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 Assegnazione Risorse', facente parte



ISTITUZIONE COMUNALE

“Marsala Schola”

Via Vincenzo Pipitone 6 – Marsala Tp
P.Iva e C.F. 02244630816 - Tel. 0923/951859
e mail marsalaschola@comune.marsala.tp.it
pec: protocollo.marsalaschola@pec.halleyconsulting.it

SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI MARSALA

DETERMINA DEL DIRETTORE N.03 del 02/01/2018

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa dell'area Didattico /Educativa-Scuola dell'infanzia paritaria G.Bacelli alla dipendente Ornella Adamo – categoria giuridica D3/D6 – dal 01.01.2018 al 31.12.2020.

IL DIRETTORE

VISTO il vigente regolamento del personale e l'organigramma funzionale dell'Istituzione, come da ultimo approvati con Deliberazione del Cda n.19 del 16.05.2013, con cui si è provveduto alla rideterminazione dell'assetto organizzativo delle competenze assegnate alle Aree e agli Uffici;

VISTO l'organigramma nominativo approvato con provvedimento del Direttore n.32 del 31.05.2013, da cui emerge che la funzione di Capo area didattico/educativa – Scuola dell'infanzia paritaria G. Baccelli è assegnata alla dott.ssa Ornella Adamo, funzionario socio culturale scolastico, categoria giuridica D3/D6;

VISTO l'art.6 del suddetto Regolamento del Personale dell'Istituzione, ai sensi del quale le Aree funzionali sono affidate al coordinamento operativo ed alla responsabilità di funzionari inquadrati nella categoria D del CCNL enti locali, e i relativi incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Direttore;

CONSIDERATO CHE la dipendente Ornella Adamo viene a svolgere nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL in data 31/03/1999 essendo posto a capo della Area Didattica Educativa - Ufficio I della gestione amministrativa della scuola paritaria G. Baccelli;

CHE la dipendente è in possesso dei requisiti necessari ed è provvista della capacità professionale necessarie allo svolgimento dell'incarico;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Ornella Adamo allegato al presente atto;

VISTO il Verbale del CDA 19.12.2017 n.26 con cui viene conferito incarico di Direttore dell'Istituzione ai sensi dell'art.110 del D.Lgs 267/2000 alla scrivente, dal 1° gennaio 2018 fino al 31.12.2020 prorogabile;

RITENUTO di dover conferire l'incarico di posizione organizzativa, come sopra descritto e individuata;

VISTA la Delibera del CDA 16.10.2017 n.18, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017/2019;

CONSIDERATO che la spesa di cui alla presente determinazione rientra nella spesa complessiva per il personale (anno 2018), e trattasi di somme già previste nel Bilancio e rientranti nei parametri previsti dalla legge;

Di DARE ATTO che la spesa annua necessaria per l'incarico ammonta a €. 11.250,00 comprensiva di risultato, oltre oneri previdenziali ed Irap, allocata ai seguenti capitoli di bilancio 2017/2019 annualità 2018 e 2019:

- capitolo 170 Retribuzione personale di ruolo per €.9.000,00
- capitolo 170/5 trattamento accessorio per €.2.250,00
- capitolo 170/3 Irap €. 956,25
- capitolo 170/1 Oneri €. 2.677,5

CHE con il superiore impegno non si viola l'art.163 del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa relativa a garantire il conseguimento dei fini istituzionali e lo svolgimento di servizi essenziali;

Vista la delibera del C.D.A. 19 dicembre 2017 n.25, fabbisogno del personale triennale per il periodo 2017-2019;

Visto lo statuto dell'Istituzione Marsala Schola;

Visto il Regolamento del personale;

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere.FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile;

Data 04/01/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Il Direttore

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		9.000,00	170	2018
		2.677,5	170/1	2018
		956,25	170/3	2018
		2.250,00	170/5	2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Il Direttore

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data.....

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del servizio finanziario

Il Direttore

1. Di CONFERIRE alla dipendente Ornella Adamo, funzionario cat.D6/D3, quale "capo area didattico-educativa", l'incarico di posizione organizzativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, a titolo esemplificativo:
 - a) coordinazione delle attività educative e didattiche e della gestione amministrativa della scuola paritaria G.Bacelli;
 - b) gestione dell'attività ordinaria che fa capo all'area didattico/educativa;
 - c) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - d) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
 - e) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e s.m.i,
 - f) partecipazione, in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso;
 - g) partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali, anche in qualità di responsabile.
2. Di STABILIRE che l'incarico di posizione organizzativa avrà durata pari alla durata dell'incarico della scrivente Direzione a partire dal 1° gennaio 2018.
3. Di ATTRIBUIRE alla dott.ssa Adamo Ornella, a decorrere dal 1° gennaio 2018, l'indennità per la retribuzione di posizione pari a € 9.000,00 su base annua (comprensiva della 13° mensilità), salvo diversa pesatura che potrà essere effettuata dal Nucleo di valutazione.
4. Di APPROVARE lo schema del contratto individuale per l'incarico di cui trattasi, che allegato al presente ne costituisce parte integrante.
5. Di DARE atto che è prevista anche una retribuzione di risultato, nella misura che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione, e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL in data 31/3/1999;
6. Di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate:

28/12/2011, le somme di seguito indicate.

Missione	04	Programma	01 \	Titolo	01	Macroagg	102
Cap./Art.	170-5 1/3	Descrizione	Spese di personale, irap ed oneri riflessi				
Creditore	Personale dipendente						
Causale	Indennità retribuzione di posizione e risultato area Didattico educativa						
Modalità finan.	Bilancio 2018						
Imp./Prenot.		Importo	€. 14.883,75				

7. Di Dare atto, ai sensi dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, reso mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione.
8. Di dare atto che con il superiore impegno non si viola l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa relativa a garantire il conseguimento dei fini istituzionali e lo svolgimento di servizi essenziali.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Istituzione Marsala Schola, ed è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al dlgs 33/2013.

Pubblicazione Dec 2 del 3/01/18

IL DIRETTORE
Maria Celona



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

"Marsala Schola"

P. IVA 02244630816

**OGGETTO: Contratto individuale per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa
- Dipendente Ornella Adamo - SCHOLA**

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di gennaio presso la sede dell'Istituzione "Marsala Schola",
sita in Marsala nella via Vincenzo Pipitone n.6

TRA

La Istituzione comunale Marsala Schola, di seguito denominata Istituzione, C.fiscale
rappresentata dal Direttore dott.ssa Maria Celona che interviene in tale spiegata qualità;

e

La signora Ornella Adamo nata a Marsala il _____ dipendente a tempo pieno e indeterminate nel
profilo funzionario socio culturale scolastico, categoria giuridica D3/D6; cat.D3/D6 già incaricata della
Direzione della scuola paritaria dell'Infanzia G.Bacelli.

Premesso:

- che con provvedimento del Direttore n.01 del 02.01.2018 viene conferito alla dipendente Ornella Adamo l'incarico di posizione organizzativa come Direttore della scuola paritaria G.Bacelli;
- che la dipendente svolge nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art.8, co 1, lett a) del CCNL in data 31/3/1999;
- che la dipendente è in possesso dei requisiti culturali necessari, ed è provvista delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza necessarie allo svolgimento dell'incarico.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

INCARICO. L'Ente conferisce alla dipendente l'incarico per la posizione organizzativa di "Capo Area Didattica educativa Ufficio I della gestione amministrativa della scuola G. Bacelli", trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8 c.1 lettera a) del CCNL 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art.9, comma 1, del CCNL in data 31/3/1999 e dei criteri generali stabiliti nel vigente Regolamento del personale dell'Istituzione.

RETRIBUZIONE. Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di € 9.000,00 su base annua per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il lavoro straordinario. Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata

alla valutazione positiva dell'attività della dipendente. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

ORARIO DI LAVORO. L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

VALUTAZIONE. Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL in data 31/3/1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dal Direttore, e se del caso, in contraddittorio con la S.V. che potrà avvalersi dell'assistenza di una organizzazione sindacale o di un tecnico di fiducia.

DURATA. L'incarico è conferito per la durata dell'incarico della Direzione firmataria del presente contratto, senza soluzione di continuità con il precedente.

REVOCA. L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine previsto dal presente contratto, per:

intervvenuti mutamenti organizzativi in seno all'Ente, adottati nelle forme previste dalla legge;
accertamento specifico di risultati negativi dell'attività della dipendente incaricata della posizione organizzativa.

Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prima indicata.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31/3/1999.

DISPOSIZIONI DI RINVIO. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regione - *autonomie locali*.

Letto, confermato e sottoscritto

Marsala, lì 02/01/2018

IL DIRETTORE
(Maria Celona)

La Dipendente incaricata P.O.
(Ornella Adamo)



ISTITUZIONE COMUNALE

“Marsala Schola”

SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI MARSALA

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE 51 del 22-03-2019

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE AREA 2. ASSEGNAZIONE COMPETENZE.

IL DIRETTORE

Dato atto che l'Area amministrativa contabile ufficio II, a seguito del trasferimento della dottoressa Loredana Alagna dal 31.12.2018 al Comune di Trapani e adesso al Comune di Marsala, risulta priva del responsabile dell'ufficio di ragioneria, dell'ufficio fiscale nonché del responsabile economato e dell'agente di riscossione;

Vista la delibera del CdA 7.3.2019 di autorizzazione, nelle more della definizione delle procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato, all'assunzione del Dott. Michelangelo Sala e del Dott. Filippo Amato con contratto a tempo determinato e parziale per 12 ore settimanali fino al 31.12.2019 a seguito il nullaosta rilasciato dal Comune di Marsala;

Visti i contratti stipulati con il Dott. Michelangelo Sala, istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D e con il Dott. Filippo Amato, istruttore amministrativo contabile cat C, decorrenza 18 marzo 2019;

Richiamata la convenzione 16.11.2017 sottoscritta tra il Direttore dell'Istituzione e il Dirigente del settore "affari generali, istituzionali e risorse umane" del Comune di Marsala in ordine all'utilizzo a tempo determinato e parziale del Dott. Panicola presso l'Istituzione per assicurare i servizi relativi alla gestione amministrativa e giuridica dell'ufficio "risorse interne" dell'Istituzione;

Acquisita la disponibilità del Comune di Marsala anche per l'anno 2019;

Considerato che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;

Ritenuto che : 1) le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno dell'Area 2 rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità; 2) l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa di questa Area è possibile ottenerlo solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali; 3) il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite a questa Area, è basato sulla responsabilità diffusa e sulla autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi;

Ritenuto che, sempre nell'ottica di una migliore riorganizzazione dei servizi e di utilizzazione delle risorse umane assegnate, è necessario rivedere i compiti propri dell'area "amministrativo contabile – ufficio risorse umane";

Visto lo Statuto;

Visto il "regolamento del personale" dell'Istituzione approvato con delibera del CdA 16.5.2013 n.19;

Visto "Regolamento del servizio di economato e cassa" approvato con delibera del CdA 8.6.2007 n.19;

DETERMINA

Di assegnare al dipendente Dott. Michelangelo Sala istruttore direttivo cat. D, la direzione – gestione dell'unità "contabile" dell'istituzione, e dunque la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo secondo i principi della contabilità armonizzata; predisposizione DUP; PEG e Piano della performance; verifica equilibri di bilancio e fondo di riserva; riaccertamento ordinario dei residui; controllo verifica e gestione contabile della spesa del personale e dei contributi; conto annuale del personale; gestione delle entrate; gestione rapporti con la tesoreria e il collegio revisori dei conti; trasmissione bilancio a BDPA; mandati di pagamento e riscossione; gestione cassa economato; modelli ISTAT regionali e nazionali; formulazione pareri regolarità tecnico-contabile sulle deliberazioni di spesa del CdA.

Di nominare il Dott. Michelangelo Sala Economo e agente di riscossione dell'Istituzione Marsala Schola;

2) Di assegnare al dipendente Dott. Filippo Amato, istruttore amministrativo contabile cat. C la responsabilità dell'ufficio fiscale dell'Istituzione e precisamente:

- assolvimento obblighi fiscali dell'Ente, redazione e invio dichiarazioni IVA e IRAP, comunicazioni periodiche IVA, tenuta spesometro, dichiarazione mod.770 e modelli CU per la parte di competenza, registrazione fatture vendita e acquisto, tenuta corrispettivi e chiusura mensile IVA, comunicazioni Entratel pagamenti rette asili nido; dichiarazione e invio IVA e IRAP –

3) di Incaricare il dott. Gianfranco Maurizio Panicola, titolare di P.O, della direzione - gestione dell'unità "risorse umane" dell'Istituzione all'interno dell'"Area 2"; il Dott. Panicola, pertanto, è dotato di autonomia gestionale ed amministrativa nell'ambito della stessa unità, e, in via del tutto esemplificativa, gli sono attribuiti le seguenti funzioni e i seguenti compiti:

- Stato giuridico e amministrativo del personale tutto dell'Istituzione (area 1, area 2, area 3) e/o in comando dal Comune, costituzione e utilizzo del fondo per il miglioramento dei servizi, predisposizione degli atti necessari per la contrattazione decentrata, relazioni sindacali, gestione presenze assenze;

- Predisposizione di tutti gli atti necessari al completamento delle procedure del superamento del precariato;
- Predisposizione del piano della "performance dell'Istituzione", cura dei rapporti con l'OIV e predisposizione degli atti necessari;
- Predisposizione di un nuovo "Regolamento del personale e organizzazione degli uffici e dei servizi" che comprenda pure i procedimenti disciplinari e, comunque, l'istituzione di un ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Predisposizione di un regolamento dei concorsi;
- Affidamento e cura del servizio RSPP E MEDICO COMPETENTE;
- Comunicazioni PerlaPA, comunicazioni CO, comunicazione ARAN;

Di pubblicare il presente atto di nomina secondo le vigenti norme in materia di trasparenza, D.Lgs. 33/2013.

Di trasmettere copia della presente determina ai dipendenti interessati al provvedimento, al Presidente del CdA, all'Ufficio Personale.

Pubblicazione N°-56 del 25/03/13 ff

IL DIRETTORE
Maria Celona