Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

"Marsala Schola"

Oggetto:VERBALE N. 17 del 29 - 09 - 2017.-

L'anno duemiladiciassette addì ventinove del mese di settembre su convocazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Istituzione "Marsala Schola" alle ore 11,30 nel Comune di Marsala – nella sala riunioni dell'Istituzione - si è riunito il Consiglio di Amministrazione composto dell'ing. Francesco Patti, in qualità di presidente, del Dott. Giuseppe Fazio e del Dott. Liberale Aldo Scialabba, in qualità di componenti, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. APPROVAZIONE OBIETTIVI 2017 –

Partecipa di diritto il Direttore ai sensi dell'art.19 dello Statuto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ESAMINATA la proposta del Direttore 29.09.2017 prot.3622, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATA che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

CONSIDERATA l'opportunità e la necessità dell'adozione dell'atto;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.14 dello Statuto dell'Istituzione reso dal Direttore Responsabile del provvedimento;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa citate:

1. Prendere atto di quanto previsto nelle schede allegate di seguito descritte, che fanno parte integrante e del presente provvedimento, e che riflettono il piano degli obiettivi di gestione anno 2017, già trasmesse al Nucleo di Valutazione con nota p.1537 del 28.04.2017:
   - ✓ Schede A1 e B1 – Obiettivi 2017 dell' Area Gestionale
   - ✓ Schede A2 e B2 – Obiettivi 2017 dell'Area amministrativa/contabile
   - ✓ Schede A2 e B2 – Obiettivi 2017 dell'Area didattica - educativa
2. Approvare il piano degli obiettivi redatto dal Direttore dell'Istituzione per l'anno 2017, come da schede allegate al presente provvedimento di cui al punto 1, riflettenti il programma del CDA.

3. Autorizzare il Direttore a trasmettere il presente provvedimento al nucleo di Valutazione del Comune di Marsala e all'A.C., e a porre in essere i necessari atti consequenziali, nonché di dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU di questa Istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Il Presidente Dott. Francesco Patti

Voto Favorevole ..... Voto Contrario .....

Il Componente Dott. Dott. Giuseppe Fazio

Voto Favorevole ..... Voto Contrario .....

Il Componente Dott Liberale Aldo Scialabba

Voto Favorevole ..... Voto Contrario .....

IL DIRETTORE Dott. Nicola Fiocca

.....

Città di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"

Prot. 3622 del 29-09-17

Via Vincenzo Pipitone n.6. Tel. 0923/951859-Fax 0923/762242 - P.IVA 02244630816

Oggetto: Approvazione obbiettivi 2017.

Al Consiglio d'Amministrazione
dell'Istituzione "Marsala Schola"
SEDE

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE gli obiettivi primari dell'Istituzione *Marsala Schola* consistono nell'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabili dal Consiglio di Amministrazione e dallo Statuto, secondo le risorse economiche assegnate dall'Amministrazione Comunale, nonché quello di offrire in maniera efficiente ed ottimale i servizi seppur con ridotti mezzi finanziari e personale a disposizione;

CHE il quadro degli stanziamenti proposti e richiesti mira ad assicurare da un lato la puntuale erogazione dei servizi scolastici nell'ottica di garantire ai cittadini un servizio razionale ed una risposta sollecita alle istanze e richieste che da tante parti vengono avanzate all'Istituzione *Marsala Schola* e dall'altro migliorare e perfezionare l'organizzazione della propria struttura;

VISTA la nota p.3620 del 29.09.2017 con cui si trasmetté al Comune la proposta di bilancio di previsione armonizzato 2017-2019 dell'Istituzione, e si richiede di ricevere le direttive per poter redigere la Programmazione del fabbisogno triennale 2016/2018 in richiamo all'rt.18 co 2 bis del D.L. 112/2008 e s.m.i.;

LETTA la nota del Comune di Marsala p.70706 del 28.07.2016 con cui l'Amministrazione emana delle Direttive per l'anno scolastico 2017/2019;

VISTA la nota ufficio Staff del Segretario Generale p.34748 del 12.04.2017 con cui viene chiesto di far pervenite entro il 30 aprile c.a. le schede degli obbiettivi 2017;

VISTA la nota p.1537 del 28.04.2017 con cui Marsala Schola trasmette le schede degli obiettivi gestionali 2017;

RICHIAMATA la deliberazione del CDA n.15 del 29.09.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2017-2019, in attesa di ratifica dell'A.C. ;

Visto lo Statuto

Visto il Regolamento del personale dell'Istituzione

PROPONE

1. Prendere atto, nelle more che giungano le Direttive specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, di quanto previsto nelle schede allegate di seguito descritte, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che riflettono il piano degli obiettivi di gestione anno 2017:
   - ✓ Schede A1 e B1 – Obiettivi 2017 dell' Area Gestionale
   - ✓ Schede A2 e B2 – Obiettivi 2017 dell'Area amministrativa/contabile
   - ✓ Schede A2 e B2 – Obiettivi 2017 dell'Area didattica - educativa
2. Approvare il piano degli obiettivi redatto dal Direttore dell'Istituzione per l'anno 2017, come da schede allegate al presente provvedimento di cui al punto 1, riflettenti il programma del CDA.
3. Prendere Atto che i predetti obiettivi sono stati già trasmessi al nucleo di Valutazione del Comune di Marsala con nota p. 1537 del 28.04.2017
4. Autorizzare il Direttore a porre in essere i necessari atti consequenziali, nonché a dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU di questa Istituzione.

IL DIRETTORE dott. Nicola Fiocca ESPRIME il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.14 dello Statuto.

IL DIRETTORE
Dott. Nicola Fiocca

Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

"Marsala Schola"

Prot. 1537 Del 28-04-17

Via Vincenzo Pipitone, 6. Tel.0923/951859 – fax 0923/762242 - P.IVA 02244630816

Oggetto: Obiettivi gestionali anno 2017. Nota Ufficio di staff del Segretario Generale p.34748 del 12.04.2017. – Trasmissione schede.

Al Segretario Generale
piccione.patrizia@comune.marsala.tp.it
Al Nucleo di valutazione
panicola.maurizio@comune.marsala.tp.it

e.p.c. Al Sindaco
All' Assessore al personale e alle finanze
All' Assessore alla Pubblica Istruzione
del Comune di MARSALA

In riferimento alla nota di cui in oggetto, si trasmettono, in allegato, le schede degli obiettivi gestionali anno 2017 delle tre Aree dell'Istituzione Marsala Schola:

1. Area Gestionale - P.O. dott.ssa Maria Celona
2. Area Amm. Contabile – P.O. dott.ssa Loredana Alagna
3. Area Didattico – Educativa – P.O. dott.sa Ornella Adamo

Con ossequi

Il DIRETTORE
f.to dott. Nicola Fiocca

Allegato alla deliberazione del CDA _____

Scheda A

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA — **DIRETTORE: Dr. NICOLA FIOCCA**

AREA 1 GESTIONALE — **Capo Area MARIA CELONA**

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2017

n. obiettivo	Proposta di peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Obiettivo strategico collegato (rif. nota del Segretario Comunale prot.51115 del 27.07.11)	Obiettivo annuale o pluriennale	Indicatore di risultato
1		Appalto del servizio asilo nido per gli anni educativi 2017/2018-2018/2018-2019/2020, con applicazione nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016 Appalto del servizio refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, comprensivo della	Lett. A – Mantenimento attuale livello quali-quantitativo servizi erogati in riduzione di risorse Lett. E – Favorire l'efficienza l'efficacia razionalizzando il servizio Lett. G – Garantire Welfare Lett. L – Innovare l'organizzazione Lett. N - Migliorare la capacità di gestire i processi interni attraverso una migliore mappatura dei procedimenti amministrativi e correlata determinazione dei tempi degli stessi, con beneficio sia per l'organizzazione che per i cittadini	A	Assicurare il servizio asili nido con soluzione di continuità (appalto scadenza 30/4/2017) attraverso indizione di gara a procedura aperta per l'appalto del servizio per gli anni educativi 2017/2018-2018/2018-2019/2020, applicando il nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016 e con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'appalto dovrà prevedere anche la manutenzione ordinaria delle strutture adibite ad asili nido, degli arredi e degli spazi esterni, inoltre il corrispettivo mensile non sarà più a corpo ma commisurato a posto/bambino effettivamente coperto a tempo pieno. Assicurare il servizio refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°

		gestione del servizio informatico di iscrizione e prenotazione pasti, per gli anni scolastici 2017/2018-2018/2018-2019/2020, con applicazione nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016			grado che attuano il tempo prolungato sin dal 1° ottobre (appalto scadenza 31/5/2017) attraverso indizione di gara a procedura aperta per l'appalto del servizio per gli anni scolastici 2017/2018-2018/2018-2019/2020, applicando il nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016 e con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il servizio, in applicazione della normativa vigente, sarà a ridotto impatto ambientale e, inoltre, sarà comprensivo della gestione del servizio informatico di iscrizione iscrizioni on - line degli utenti al servizio refezione, per la riscossione in forma diretta, in favore dell'Istituzione, delle rette in modalità pre-pagato, per la prenotazione e rilevazione dei pasti.
		Appalto scuolabus per gli anni scolastici 2017/2018-2018/2018-2019/2020 a ridotto impatto ambientale, con applicazione nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016			Attivare il servizio sin dal primo giorno di scuola, a ridotto impatto ambientale in applicazione della normativa vigente, con previsione di un monte ore per le uscite didattiche da effettuare su richiesta delle scuole
TOTALE					

FIRMA DEL DIRETTORE
Dott. Nicola Fiocca

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA
AREA 2 AMMINISTRATIVO – CONTABILE

DIRETTORE: Dr.NICOLA FIOCCA
Capo Area LOREDANA ALAGNA

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2017

n. obiettivo	Proposta di peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Obiettivo strategico collegato (rif. nota del Segretario Comunale prot.51115 del 27.07.11)	Obiettivo annuale o pluriennale	Indicatore di risultato
2		Area II Armonizzazione contabile Gestione in house dell'ufficio fiscale e contabile Pass web Nuovo inquadramento ex Segretarie econome	Lett. A – Mantenimento attuale livello quali-quantitativo servizi erogati in riduzione di risorse Lett. E – Favorire l'efficienza razionalizzando le risorse Lett. L – Innovare l'organizzazione	A	Gestione della contabilità armonizzata ai sensi del Dlgs.118/2011. Trasmissioni dei documenti contabili al MEF. Sistema di Tesoreria Unica. Mandato informatico. Nuovo software iva e partita doppia con gestione in house dell'ufficio fiscale e contabile Sistemazioni posizioni previdenziali dei dipendenti Gestione degli aspetti amministrativi, previdenziali e contabili
TOTALE					

FIRMA DEL DIRETTOE
Dott. Nicola Fiocca

Allegato alla deliberazione del CDA_____

Performance organizzativa o di struttura

Scheda B

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA

DIRETTORE: Dr NICOLA FIOCCA

OBIETTIVO 2017 N.1 – AREA GESTIONALE: Nuovi appalti dei servizi per il prossimo anno scolastico 2017/2018: asili nido – refezione scolastica -- servizio scuolabus

Obiettivi strategici collegati: Lett. A – Mantenimento attuale livello quali-quantitativo servizi erogati in riduzione di risorse; Lett. G – Garantire Welfare; Lett. L – Innovare l'organizzazione; Lett. N - Migliorare la capacità di gestire i processi interni attraverso una migliore mappatura dei procedimenti amministrativi e correlata determinazione dei tempi degli stessi, con beneficio sia per l'organizzazione che per i cittadini

Descrizione estesa dell'obiettivo	Fasi di attività e tempistica di riferimento	Modalità di indagine di customer satisfaction (art. 12 regolamento performance)	Target (art. 8 regolamento performance)	Risorse finanziarie assegnate	NOTE
Appalto del servizio asilo nido per gli anni educativi 2017/2018 - 2018/2018 - 2019/2020, con applicazione nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016	Il servizio sarà assicurato con soluzione di continuità dal 2 maggio (l'appalto in essere scade il 30/4/2017), ma l'iter procedurale per la gara è avviato già dall'inizio dell'anno 2017	Schede di monitoraggio gradimento del servizio	Assicurazione del servizio asilo nido per l'intero anno con sospensione solo nel mese di agosto, secondo direttiva dell'A.C. fatta propria dal CdA di "Marsala Schola"	Come da bilancio previsionale e dagli effettivi trasferimenti del Comune di Marsala	
Appalto del servizio refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, comprensivo della gestione del servizio informatico di iscrizione e prenotazione pasti, per gli anni scolastici 2017/2018-2018/2018-2019/2020, con applicazione nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016	L'avvio del servizio in senso stretto avverrà dal 1° ottobre, ma l'informatizzazione dal 1° settembre. L'iter procedurale per la gara è avviato già dal mese di aprile 2017		Assicurare il servizio a ridotto impatto ambientale, in applicazione della normativa vigente, compreso la gestione del servizio informatico di iscrizione on - line degli utenti al servizio refezione, la riscossione in forma diretta, in favore dell'Istituzione, delle rette in modalità pre-pagato, la prenotazione e la rilevazione dei pasti.		

Appalto scuolabus per gli anni scolastici 2017/2018-2018/2018-2019/2020 a ridotto impatto ambientale, con applicazione nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016	L'avvio del servizio avverrà dal 15 settembre. L'iter procedurale per la gara è avviato già dall'inizio dell'anno 2017		Assicurare il servizio a ridotto impatto ambientale, in applicazione della normativa vigente, sin dal primo giorno di scuola, con previsione di un monte ore per le uscite didattiche da effettuare su richiesta delle scuole e dietro pagamento di un corrispettivo, ai sensi del regolamento		

FIRMA DEL DIRETTORE
Dott. Nicola Fiocca

Performance organizzativa o di struttura

Scheda B2

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA

DIRETTORE: Dr NICOLA FIOCCA

OBIETTIVO 2017 N.2- AREA AMM.VO/CONTABILE: Armonizzazione contabile/Gestione in house dell'ufficio fiscale/ Sistemazione posizioni previdenziali Pass Web/ Nuovo inquadramento segretarie econome..

Obiettivi strategici collegati: Mantenimento attuale livello quali quantitativo servizi erogati in riduzione di risorse e Favorire l'efficienza razionalizzando le risorse (lett.A e E).

Descrizione estesa dell'obiettivo	Fasi di attività e tempistica di riferimento	Modalità di indagine di customer satisfaction (art. 12 regolamento performance)	Target (art. 8 regolamento performance)	Risorse finanziarie assegnate	NOTE
Armonizzazione contabile	Da gennaio		Gestione della contabilità armonizzata ai sensi del Dlgs.118/2011. Trasmissioni dei documenti contabili al MEF. Sistema di Tesoreria Unica. Mandato informatico.	Come da bilancio previsionale e dagli effettivi trasferimenti del Comune di Marsala	
Gestione in house dell'ufficio fiscale e contabile	Da gennaio gestione in house dell'ufficio fiscale e ragioneria. Dichiarazioni 770, Iva e Irap elaborati e presentate direttamente dall'ufficio.		Gestione in house con utilizzo di un nuovo software gestionale iva legato al software di contabilità armonizzata.		
Pass WEB	Da gennaio sistemazione delle posizioni previdenziali dipendenti dell'Istituzione.		Sistemazione banca dati dell'Inps ex INPDAP.		

Nuovo inquadramento ex Segretarie econome	Da avvio dal Comune di Marsala.		Gestione degli aspetti amministrativi, previdenziali e contabili		

FIRMA DEL DIRETTORE
dott. Nicola Fiocca

1.28/4

Città di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile
ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"
P.IVA 02244630816
Responsabile del servizio dott.ssa Ornella Adamo
Viale Whitaker
91025 Marsala (TP)
TEL. 0923-952953 fax 0923-952953
e-mail s.m.baccelli.marsala@tiscali.it

Istituzione Marsala Schola
Prot. n. 1328 del 11-4-17

Oggetto:Obiettivi 2017

Al Dottore Fiocca

Per quanto di competenza le invio Schede da cui si evincono gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2017

La direttrice
Dott.ssa Ornella Adamo

Ornella Adamo

Allegato alla deliberazione del CDA 13.03.2014 n.11

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA — **DIRETTORE: Dr.Fiocca Nicola**

AREA 1 GESTIONALE — **Capo Area MARIA CELONA**

AREA 2 AMMINISTRATIVO – CONTABILE — **Capo Area LOREDANA ALAGNA**

AREA 3 DIDATTICO – EDUCATIVA — **Capo Area ORNELLA ADAMO**

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2017

n. obiettivo	Proposta di peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Obiettivo strategico collegato (rif. nota del Segretario Comunale)	Obiettivo annuale o pluriennale	Indicatore di risultato
3		Il mondo della scuola è un mondo meraviglioso dove si puo' spaziare e migliorare la qualità degli utenti che ci vengono affidati,una società piu' colta piu' equilibrata è una forza per la nostra nazione.Il percorso educativo inizia sin dalla scuola dell'infanzia ,e non basta soltanto la disponibilita' del personale assegnato ,ma la pubblica Amministrazione deve contribuire ,una scuola dove nonostante le varie note inviate non si è riuscito nell'anno scolastico a istallare un citofono,a sistemare i lavandini,a far funzionare regolarmente i termosifoni è un insuccesso per tutti. Eppure la nostra scuola nonostante tutto è frequentata da	Lett. A – Mantenimento attuale livello qualitativo dei servizi erogati in riduzione di risorse Lett. E – Favorire l'efficienza razionalizzando le risorse Lett. L – Innovare l'organizzazione Migliorare la professionalità del personale attraverso corsi di aggiornamento in virtu' delle nuove normative sia dal punto di vista amministrativo che didattico -Migliorare l'attivita' a seguito i risultati di custumer satisfation	A	Scuola efficiente che soddisfa le esigenze della famiglia ,dove i bambini vengono accolti in ambienti confortevoli e sicuri L'obiettivo far star bene i bambini e tranquilli i genitori che lasciano i propri per andare a lavorare Possibilità di frequentare la scuola dalle 8,00 alle 17,00 o dalle 8,00 alle 13,00 con possibilità di usufruire del servizio mensa ,anche per chi frequenta il tempo ridotto Possibilità di corrispondere la tassa d'iscrizione e della mensa presso la segreteria della scuola Attivita' della scuola piu' visibile attraverso un sito Web elaborato da alcuni insegnanti ,dove vengono pubblicati Pitof e comunicate le attivita' scolastiche e le iniziative intraprese durante l'anno scolastico Anche piu' visibile l'attivita' amministrativa della scuola con atti e

3		molti bambini ,le iscrizioni sono costanti e vengono riconfermate ogni anno le 12 sezioni,quindi anche in condizioni di difficolta' riusciamo mantenere gli standar di qualita' Obiettivo della Scuola d'Infanzia raggiungimento dell'autonomia dei nostri piccoli utenti attraverso percorsi didattici specifici secondo fasce d'età per gli utenti normodotati e per quelli in difficoltà(2alunni per l'anno 2016/17,3 alunni per l'anno 2017/18) -Mantenimento degli standard qualitativi nonostante la carenza di insegnanti ed assistenti e personale di segreteria -Mantenimento requisiti per la parità scolastica -Maggior visibilità per le attività svolte nella scuola tramite un sito web -adozione di modello di gestione sempre più' vicino all'ente comunale organizzando l'attività dell'area nella logica pubblicistica in virtù della nuova normativa vigente -Nuovo regolamento della scuola in virtu' delle normative in vigore -Rinnovo graduatoria d'Istituto per le supplenze.		A	delibere pubblicate nel sito in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente Dal punto di vista didattico raggiungimento dell'autonomia del bambino attraverso percorsi educativi didattici specifici ,più specificati nei registri di classe sia per i bambini normodotati sia per quelli in difficoltà -Nuovo Regolamento della Scuola in virtù alla normativa vigente -Nuova graduatoria per incarichi e supplenze delle insegnanti -Verifica risultati custumer satisfation

Da "marsalaschola" <marsalaschola@comune.marsala.tp.it>

A "piccione.patrizia@comune.marsala.tp.it" <piccione.patrizia@comune.marsala.tp.it>, "sabrina angileri" <angileri.sabrina@comune.marsala.tp.it>, "Maurizio Panicola" <panicola.maurizio@comune.marsala.tp.it>

Cc "alberto di girolamo" <sindaco@comune.marsala.tp.it>, "Agostino Licari" <assessore.agostinolicari@comune.marsala.tp.it>, "annamaria angileri" <assessore.annamariaangileri@comune.marsala.tp.it>

Data venerdì 28 aprile 2017 - 13:24

Obiettivi gestionali anno 2017. Nota Ufficio di Staff del Segretario Generale prot.34748 del 12.04.2017.- Trasmissione Schede.

In allegato, si invia il file di cui all'oggetto, prot.1537 del 28.04.2017.

F.to Il Direttore Dott. Nicola Fiocca

Allegato(i)

NFBA032051PROT.1537.pdf (3025 Kb)

Da "angileri.sabrina@comune.marsala.tp.it" <angileri.sabrina@comune.marsala.tp.it>
A "MARSALA SCHOLA" <marsalaschola@comune.marsala.tp.it>
Data mercoledì 26 aprile 2017 - 10:34

prot n 34718 del 12/04/2017 - Obiettivi Gestionali 2017

Ai Titolari P.O.
dell'Istituzione Marsala Schola

Per quanto di competenza, si trasmette, in allegato nota di cui all'oggetto.

Da : "piccione.patrizia" piccione.patrizia@comune.marsala.tp.it
A : fiocca.nicola@comune.marsala.tp.it, patti.francesco@comune.marsala.tp.it, scialabba.aldo@comune.marsala.tp.it, fazio.giuseppe@comune.marsala.tp.it, cupini.michela@comune.marsala.tp.it, floridia.mariagrazia@comune.marsala.tp.it, menfi.vincenzo@comune.marsala.tp.it, palmeri.luigi@comune.marsala.tp.it, ammoscato.angela@comune.marsala.tp.it, cacioppo.sergio@comune.marsala.tp.it, angileri.filippo@comune.marsala.tp.it, messineo.elio@comune.marsala.tp.it, parrinello.girolamo@comune.marsala.tp.it, loduca.dianamaria@comune.marsala.tp.it, giacalone.giuseppe@comune.marsala.tp.it, valenti.giuseppe@comune.marsala.tp.it, figuccia.vincenzo@comune.marsala.tp.it, tumbarello.giacomo@comune.marsala.tp.it, pipitone.stefano@comune.marsala.tp.it, stassi.mario@comune.marsala.tp.it, adamo.matilde@comune.marsala.tp.it, gucciardi.francesco@comune.marsala.tp.it, panicola.maurizio@comune.marsala.tp.it, adamo.rosa@comune.marsala.tp.it, saladino.giuseppa@comune.marsala.tp.it, colletti.sergio@comune.marsala.tp.it, bua.vitogiovanni@comune.marsala.tp.it, putaggio.alessandro@comune.marsala.tp.it
Cc : triolo.bernardo@comune.marsala.tp.it
Data : Mon, 24 Apr 2017 10:51:39 +0200
Oggetto : Reinvio nota prot n 34718 Obiettivi Gestionali 2017

Ritrasmetto la nota prot n 34718 del 12/04/2017 avente ad oggetto: "Obiettivi Gestionali anno 2017" con allegate le schede A e B in formato word ricordando di far pervenire le suddette schede, debitamente compilate e firmate, sia in formato cartaceo che per posta elettronica al mio indirizzo, **entro e non oltre il 30/04/2017.**

Allegato(i)

Nota segretario 34718 del 12 apr 2017.pdf (1019 Kb)
SCHEDA A (1).odt (14 Kb)
SCHEDA B.odt (15 Kb)

Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

Ufficio di staff del Segretario Generale
Sede Centrale – via Garibaldi, 1
91025 Marsala (TP)

Prot. n. 34718 del 12/06/2017

Oggetto: obiettivi gestionali anno 2017 -

Ai Sigg. Dirigenti
SEDE

Ai responsabili di P.O.
SEDE

e. p.c. Al Sig. Sindaco
SEDE

All'assessore al personale
SEDE

Al nucleo di valutazione
SEDE

Con la presente si invitano le ss.ll. in indirizzo a presentare la bozza degli obiettivi gestionali 2017/2019.

Le linee guida nel rispetto delle quali gli obiettivi gestionali vanno definiti sono: a) il regolamento sulla performance in vigore; b) gli indirizzi strategici contenuti nella deliberazione di giunta comunale n. 165 del 20 ottobre 2015 e le ulteriori indicazioni fornite dalla giunta comunale con l'approvazione della DELIBERAZIONE N. 33 DEL 23 FEBBRAIO 2016.

È stato più volte ribadito che gli obiettivi gestionali, assegnati dalla giunta comunale con l'approvazione del PEG/Piano degli obiettivi, devono essere preventivamente definiti d'intesa con il sindaco e/o con l'assessore di riferimento.

Inoltre, l'assegnazione degli obiettivi deve avvenire in tempi tali che consentano un effettivo sviluppo, con la ovvia conseguenza che devono essere approvati all'inizio dell' esercizio finanziario.

In particolare, l'art. 169, comma 1 del TUEL stabilisce che il PEG, che contiene gli obiettivi della gestione, deve essere approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Il principio contabile 10.3 specifica che la proposta del PEG all'organo esecutivo deve essere effettuata dal Segretario Generale (..in assenza del Direttore).

È il caso di ricordare, come più volte rappresentato dall'amministrazione comunale con il supporto del nucleo di valutazione, che ***l'attività gestionale dei dirigenti deve essere orientata a garantire che gli obiettivi inseriti nei peg non siano prevalentemente descrittivi delle attività che***

competono ad un determinato settore/ufficio, ma siano significativi, orientati a dare concreta attuazione alle indicazioni fornite dalla giunta e a realizzare un effettivo miglioramento dei servizi.

Nel corso delle riunioni che si sono svolte per la formazione del bilancio 2017/2019, è stata ribadita dall'amministrazione la necessità di portare avanti azioni finalizzate al recupero di risorse attraverso la riduzione di costi ed il recupero di entrate.

In particolare, si è fatto riferimento: a) alla necessità di svolgere un'azione più incisiva nel recupero dell'evasione della tariffa acquedotto attraverso lo svolgimento di un'azione finalizzata all'individuazione di utenze abusive; b) alla necessaria attivazione di tutte le iniziative utili alla concreta riscossione della tariffa acquedotto; c) redazione del piano per l'assegnazione degli spazi pubblicitari; d) implementazione della nuova organizzazione della riscossione delle entrate dell'ente; e)attuazione delle iniziative e delle azioni inserite nel piano anticorruzione; f) miglioramento del sistema di gestione dei rifiuti, alla luce della nuova gara che si andrà a svolgere; g) ulteriori concreti obiettivi coerenti con gli indirizzi strategici dell'amministrazione rappresentati nei documenti di programmazione approvati e richiamati nei precedenti periodi.

Si ritiene opportuno comunicare che, per l'anno 2017, l'amministrazione e il nucleo di valutazione hanno deciso di valutare il livello di benessere organizzativo, come obiettivo trasversale di tutti i settori, nonché di introdurre concretamente la valutazione dal basso dei dirigenti.

Gli obiettivi, in bozza, da sottoporre all'attenzione del sindaco e degli assessori, devono, necessariamente, seguire i suddetti indirizzi e devono essere formulati nel rispetto dei criteri di seguito meglio specificati.

Il comma 3 del richiamato art.lo 5 del regolamento sulla performance, dopo che il comma 3 ha indicato le caratteristiche degli obiettivi, come di seguito sinteticamente riportati: a) chiarezza; b) ***realtà;*** c) ***raggiungibilità;***d) ***dettaglio;***e) ***misurabilità; f) coerenza con gli altri atti di pianificazione;***g) devono essere **commisurati ai valori di riferimento** derivanti da standards definiti; h) **confrontabili** con le tendenze della produttività dell'ente riferite, ove disponibili, ai dati almeno al triennio precedente; i) **correlati** alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il successivo comma 4, inoltre, ha stabilito che gli obiettivi devono indicare: a) le azioni concrete che si svolgeranno e non le finalità politiche dell'obiettivo; b) la tempistica di riferimento; c) i budget finanziari assegnati; d) le risorse umane assegnate, e) le risorse strumentali assegnate; f) gli indicatori di risultato; g) il peso dell'obiettivo h) la programmazione di riferimento; i) le direttive politiche al fine di orientare al meglio l'attività gestionale dei responsabili del settore.

È il caso di evidenziare, inoltre, che il decreto legislativo 150/2009, nonché il regolamento sulla performance in vigore, stabiliscono che la valutazione attiene anche al raggiungimento degli obiettivi di ente nel suo complesso considerato (obiettivi strategici, definiti dall'art. 6 del regolamento richiamato), con la conseguenza che le schede relative devono contenere indicatori specifici che consentano la valutazione della performance organizzativa.

1. Nella valutazione della performance organizzativa o di struttura si tiene anche conto degli esiti determinati.
2. Nella valutazione della performance organizzativa si deve dare rilievo alla misurazione del grado di soddisfazione dell'utente ricavata tramite indagini di rilevazione della *customer satisfaction*, interna ed esterna.
3. La valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dal settore o dagli uffici/servizi in esso incardinati.
4. Ai fini della rispettiva valutazione, ogni dirigente dovrà documentare di avere svolto almeno una indagine di customer satisfaction nel primo anno ed almeno tre indagini a regime. Il contenuto e le modalità di tali indagini sono proposte dal Dirigente, avallate dal

Sindaco e/o Assessore di riferimento ed approvate del Nucleo di valutazione. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti.

5. I risultati dell'indagine sono riportati in appositi report elaborati dal Dirigente e validati dal Nucleo di valutazione.

6. In caso di mancato o insufficiente svolgimento delle attività di indagine, nonché in caso di mancata capacità di risposta delle criticità emerse il punteggio finale sarà pari a 0 punti.

Si fa invita, inoltre, a trasmettere le schede obiettivo riferite ad ogni settore, a firma del dirigente, al seguente indirizzo di posta elettronica: piccione.patrizia@**comune.marsala.tp.it**..

Per quanto sopra, le ss.ll. in indirizzo sono invitate a definire entro 30 aprile p.v. le schede obiettivo per l'anno in corso utilizzando le schede già adottate per l'anno 2016.

Si allegano:

a) Schede obiettivo (A e B)

Visto : l'Assessore al Personale
(dr. Agostino Licari)

Il Segretario Generale
(Bernardo Giuseppe Triolo)