



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE "Marsala Schola"

Oggetto: VERBALE N. 14 del 22 aprile 2015.-

L'anno duemilaquindici addì veutiddu del mese di aprile su convocazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Istituzione "Marsala Schola" alle ore 14,00 nel Comune di Marsala – nella sala riunioni dell'Istituzione - si è riunito il Consiglio di Amministrazione composto dall'ing. Francesco Patti, in qualità di presidente, del Dott. Giuseppe Fazio e del Dott. Liberale Aldo Scialabba, in qualità di componenti, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. APPROVAZIONE OBIETTIVI 2015

Partecipa di diritto il Direttore ai sensi dell'art.19 dello Statuto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ESAMINATA la proposta del Direttore 21.04.2015 prot.1043, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATA che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

CONSIDERATA l'opportunità e la necessità dell'adozione dell'atto;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.14 dello Statuto dell'Istituzione reso dal Direttore Responsabile del provvedimento;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa citate:

1. Prendere atto di quanto previsto nelle schede allegate di seguito descritte, che fanno parte integrante e del presente provvedimento, e che riflettono il piano degli obiettivi di gestione anno 2015:
 - ✓ Schede A1 e B1 – Obiettivi 2015 dell' Area Gestionale
 - ✓ Schede A2 e B2 – Obiettivi 2015 dell'Area amministrativa/contabile
 - ✓ Schede A2 e B2 – Obiettivi 2015 dell'Area didattica - educativa
2. Approvare il piano degli obiettivi redatto dal Direttore dell'Istituzione per l'anno 2015, come da schede allegate al presente provvedimento di cui al punto 1, riflettenti il programma del CDA.

3. Autorizzare il Direttore a trasmettere il presente provvedimento al nucleo di Valutazione del Comune di Marsala e a porre in essere i necessari atti consequenziali, nonché di dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU di questa Istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Il Presidente Dott. Francesco Patti

Voto Favorevole I Voto Contrario

Il Componente Dott. Dott. Giuseppe Fazio

Voto Favorevole B Voto Contrario

Il Componente Dott. Liberale Aldo Scialabba

Voto Favorevole Voto Contrario

IL DIRETTORE Dott. Nicola Fiocca

..... N.F.



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"

Prot. 1043

del 21.04.2015

Via Vincenzo Pipitone n.6. Tel. 0923/951859-Fax 0923/762242 - P.IVA 02244630816

Oggetto: Approvazione obiettivi 2015.

Al Consiglio d'Amministrazione
dell'Istituzione "Marsala Schola"
SEDE

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE gli obiettivi primari dell'Istituzione *Marsala Schola* consistono nell'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabili dal Consiglio di Amministrazione e dallo Statuto, secondo le risorse economiche assegnate dall'Amministrazione Comunale, nonché quello di offrire in maniera efficiente ed ottimale i servizi seppur con ridotti mezzi finanziari e personale a disposizione;

CHE il quadro degli stanziamenti proposti e richiesti mira ad assicurare da un lato la puntuale erogazione dei servizi scolastici nell'ottica di garantire ai cittadini un servizio razionale ed una risposta sollecita alle istanze e richieste che da tante parti vengono avanzate all'Istituzione *Marsala Schola* e dall'altro migliorare e perfezionare l'organizzazione della propria struttura;

VISTA la nota del Comune di Marsala p.11653 del 16.02.2015 a firma del Presidente del Nucleo di Valutazione circa gli indirizzi strategici approvati dal Commissario Straordinario con delibera n.10/2015 e la tempistica per la presentazione delle schede degli obiettivi 2015, trasmessa mezzo e-mail dal dott. Panicola in data 19.02.2015 e incamerata al P.430/2015 dell'Istituzione;

RICHIAMATO il contratto di servizio fra il Comune di Marsala e l'Istituzione Marsala Schola stipulato in data 12.09.2012 ove è previsto che questa Istituzione si avvarrà dell'attività di supporto del Nucleo di Valutazione del Comune di Marsala;

RITENUTO necessario procedere ad approvare gli obiettivi anno 2015;

RICHIAMATA la deliberazione del CDA n.04 del 18.03.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014, il bilancio pluriennale 2014/2016, dando avvio al sistema di contabilità finanziaria, con riguardo alla funzione autorizzatoria, in parallelo al sistema di partita doppia, stabilito dallo Statuto dell'Istituzione;

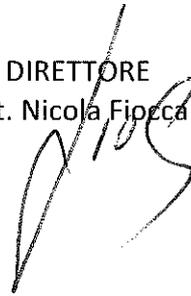
Visto lo Statuto

Visto il Regolamento del personale dell'Istituzione

1. Prendere atto di quanto previsto nelle schede allegate di seguito descritte, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che riflettono il piano degli obiettivi di gestione anno 2015:
 - ✓ Schede A1 e B1 – Obiettivi 2015 dell' Area Gestionale
 - ✓ Schede A2 e B2 – Obiettivi 2015 dell'Area amministrativa/contabile
 - ✓ Schede A2 e B2 – Obiettivi 2015 dell'Area didattica - educativa
2. Approvare il piano degli obiettivi redatto dal Direttore dell'Istituzione per l'anno 2015, come da schede allegate al presente provvedimento di cui al punto 1, riflettenti il programma del CDA e dell'A.C..
3. Autorizzare il Direttore a trasmettere il presente provvedimento al nucleo di Valutazione del Comune di Marsala e a porre in essere i necessari atti consequenziali, nonché di dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU di questa Istituzione.

IL DIRETTORE dott. Nicola Fiocca ESPRIME il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.14 dello Statuto.

IL DIRETTORE
Dott. Nicola Fiocca



**ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA
AREA 2 AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

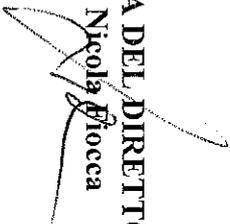
**DIRETTORE: Dr. NICOLA FIOCCA
Capo Area LOREDANA ALAGNA**

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2015

n. obiettivo	Proposta di peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Obiettivo strategico collegato (rif. nota del Segretario Comunale prot.51115 del 27.07.11)	Obiettivo annuale o pluriennale	Indicatore di risultato
2		<p>Area II</p> <p>Nuove regole dell'armonizzazione contabile</p> <p>Fattura elettronica Split Payment</p> <p>Gestione piattaforma dei crediti MEF</p> <p>Gestione in house dell'ufficio fiscale e contabile</p> <p>Avvio albo pretorio online</p> <p>Monitoraggio gradimento stakeholder Area II</p>	<p>Let. A – Mantenimento attuale livello qualitativo servizi erogati in riduzione di risorse</p> <p>Let. E – Favorire l'efficienza razionalizzando le risorse</p> <p>Let. L – Innovare l'organizzazione</p>	A	<p>Avvio della contabilità armonizzata ai sensi del Dlgs.118/2011 in parallelo alla disciplina vigente nel 2014.</p> <p>Riorganizzazione del ciclo passivo alla luce dell'avvio della fatturazione elettronica, del meccanismo c.d. split payment, e della monitoraggio dei debiti sulla piattaforma MEF.</p> <p>Gestione in house dell'ufficio fiscale e contabile</p> <p>Avvio albo pretorio online dell'Istituzione <i>Marsala Schola</i>.</p> <p>Schede di monitoraggio gradimento dei servizi amministrativi e contabili stakeholder dell'Area II.</p>
TOT ALE					



FIRMA DEL DIRETTORE
Dott. Nicola Fiocca



Performance organizzativa o di struttura

Scheda B2

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA

DIRETTORE: DR NICOLA FIOCCA

OBBIETTIVO 2015 N.2- AREA AMM.VO/CONTABILE: Nuove regole dell'armonizzazione contabile/Riorganizzazione del ciclo passivo per fatturazione elettronica, split payment piattaforma gestione crediti/avvio albo pretorio online/monitoraggio gradimento stakeholder.

Obiettivi strategici collegati: Mantenimento attuale livello quali quantitativo servizi erogati in riduzione di risorse e Favorire l'efficienza razionalizzando le risorse (lett. A e E); lett. L – Innovare l'organizzazione.

Descrizione estesa dell'obiettivo	Fasi di attività e tempistica di riferimento	Modalità di indagine di customer satisfaction (art. 12 regolamento performance)	Target (art. 8 regolamento performance)	Risorse finanziarie assegnate	NOTE
Nuove regole dell'armonizzazione contabile	Da gennaio avvio della contabilità armonizzata ai sensi del Dlgs 118/2011 in parallelo alla disciplina vigente nel 2014.	Schede di monitoraggio gradimento dei servizi amministrativi e contabili stakeholder dell'Area II.	Contabilità armonizzata in parallelo alla disciplina vigente nel 2014	Come da bilancio previsionale e dagli effettivi trasferimenti del Comune di Marsala	
Riorganizzazione del ciclo passivo	Da gennaio riorganizzazione del ciclo passivo.		Riorganizzazione del ciclo passivo: nuovi schemi di lavoro che coinvolgono tutti gli uffici del ciclo: dall'ufficio protocollo, agli uffici dedicati ai servizi scolastici, all'ufficio ragioneria.		

<p>Gestione in house dell'ufficio fiscale e contabile</p>	<p>Da gennaio gestione in house dell'ufficio fiscale e ragioneria</p>		<p>Gestione in house con utilizzo software gestionale CLS informatica già utilizzato per i servizi scolastici.</p>	
<p>Avvio albo pretorio online</p>	<p>Da marzo avvio gestione albo pretorio proprio dell'Istituzione</p>		<p>Gestione dell'albo pretorio online sul sito web di Marsala Schola, dove pubblicare tutti i provvedimenti amministrativi/bandi/gare, e non avvalersi più esclusivamente del sito Comunale, come finora fatto.</p>	

Handwritten signature

FIRMA DEL DIRETTORE

Handwritten signature

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALIA SCHOLIA

DIRETTORE: Dr. NICOLA FIOCCA

AREA 1 GESTIONALE

Capo Area MARIA CELONA

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2015

n. obiettivo	Proposta di peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Obiettivo strategico collegato (rif. nota del Segretario Comunale prot.51115 del 27.07.11)	Obiettivo annuale o pluriennale	Indicatore di risultato
1	<p>Procedure di gara con il sistema AVCPASS</p> <p>Rilascio buoni libro L.68/76 alunni scuole secondarie di 1° grado.</p> <p>Convenzione fra Istituzione e Comuni per l'erogazione dei servizi ad alunni frequentanti scuole non ubicate nel comune di residenza</p>	<p>Lett. A – Mantenimento attuale livello quali-quantitativo servizi erogati in riduzione di risorse</p> <p>Lett. E – Favorire l'efficienza l'efficacia razionalizzando il servizio</p> <p>Lett. G – Garantire Welfare</p> <p>Lett. L – Innovare l'organizzazione</p> <p>Lett. N - Migliorare la capacità di gestire i processi interni attraverso una migliore mappatura dei procedimenti amministrativi e correlata determinazione dei tempi degli stessi, con beneficio sia per l'organizzazione che per i cittadini</p>	A	<p>Avvio procedure ANIAC per la registrazione al sistema AVCPASS della stazione appaltante, gestione seduta di gara, creazione commissione, acquisizione partecipante, comprova requisiti.</p> <p>Regolamentazione rapporti con le scuole e con le librerie, al fine di stabilire tempi certi di erogazione dei buoni libro e modalità e tempi di rimborso dei buoni alle librerie.</p> <p>Regolamentare i rapporti tra l'istituzione e i comuni per l'erogazione di servizi (assistenza igienico personale, refezione, scuolabus, buoni libro) per gli alunni che frequentano scuole ubicate in comuni diversi da quello di residenza.</p>	

	<p>Tariffe per servizi a domanda individuale offerti ad alunni residenti e non residenti nel Comune di Marsala.</p> <p>Nuove regole dell'armonizzazione contabile</p> <p>Fatturazione elettronica</p>		<p>Approvazione relativi schemi di convenzione tra Enti per una, puntuale ordinata erogazione dei servizi</p> <p>Regolamentare i servizi a domanda individuale con la previsione della richiesta da parte degli utenti delle agevolazioni sociali, secondo l'indicatore del nuovo ISEE, anche per gli alunni non residenti nel Comune di Marsala. Approvazione schema di Convezione tra enti per regolamentare il costo sociale del servizio in favore degli alunni che frequentano scuole ubicate in comuni diversi da quello di residenza</p> <p>Innovare l'organizzazione Formazione personale. Avvio della contabilità armonizzata ai sensi del dlgs 118/2011</p> <p>Riorganizzazione delle procedure Approvazione schemi determine di impegno e liquidazione Formazione personale e riorganizzazione procedure con i necessari adeguamenti alla nuova normativa</p>
--	---	--	--

TOI
ALE



FIRMA DEL DIRETTORE

Dot. Nicola FioCCA



Performance organizzativa o di struttura
ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA

Allegato alla deliberazione del CDA _____
Scheda B1
DIRETTORE: DR NICOLA FIOCCA

OBIETTIVO 2015 N.1 – AREA GESTIONALE: Riorrganizzazione dei servizi: rilascio buoni libro – erogazione servizi ai non residenti

Obiettivi strategici collegati: Lett. A – Mantenimento attuale livello quali-quantitativo servizi erogati in riduzione di risorse; Lett. G – Garantire Welfare; Lett. L – Innovare l'organizzazione; Lett. N - Migliorare la capacità di gestire i processi interni attraverso una migliore mappatura dei procedimenti amministrativi e correlata determinazione dei tempi degli stessi, con beneficio sia per l'organizzazione che per i cittadini

Descrizione estesa dell'obiettivo	Fasi di attività e tempistica di riferimento	Modalità di indagine di customer satisfaction (art. 12 regolamento performance)	Target (art. 8 regolamento performance)	Risorse finanziarie assegnate	NOTE
<p>Procedure di gara con il sistema AVCPASS</p>	<p>Da gennaio obbligo di avvio della nuova procedura</p>	<p>Schede di monitoraggio gradimento dei servizi amministrativi e contabili stakeholder dell' Area I</p>	<p>AVVIO procedure ANAC per la registrazione al sistema AVCPASS della stazione appaltante, gestione seduta di gara, creazione commissione, acquisizione partecipante, comprova requisiti.</p>	<p>Come da bilancio previsionale e dagli effettivi trasferimenti del Comune di Marsala</p>	
<p>Rilascio buoni libro L.68/76 alunni scuole secondarie di 1° grado.</p> <p>Convenzione fra Istituzione e Comuni per l'erogazione dei servizi ad alunni frequentanti scuole non ubicate nel comune di residenza</p>	<p>La riorganizzazione dei servizi avverrà dall'inizio dell'anno scolastico 2015/2016, ma la fase di preparazione inizia già dal mese di aprile e maggio 2014 (predisposizione regolamento, bozza convenzione, nuove tariffe, ecc).</p>		<p>Regolamentazione rapporti con le scuole e con le librerie, al fine di stabilire tempi certi di erogazione dei buoni libro e modalità e tempi di rimborso dei buoni alle librerie.</p> <p>Regolamentare i rapporti tra l'istituzione e i comuni per l'erogazione di servizi (assistenza igienico personale, refezione,</p>		

<p>Tariffe per servizi a domanda individuale offerti ad alunni residenti e non residenti nel Comune di Marsala.</p>	<p>Da gennaio avvio dell'armonizzazione contabile, ai sensi del dlgs 118/2011</p>	<p>Regolamentare i servizi a domanda individuale con la previsione della richiesta da parte degli utenti delle agevolazioni sociali, secondo l'indicatore del nuovo ISEE, anche per gli alunni non residenti nel Comune di Marsala. Approvazione schema di Convezione tra enti per regolamentare il costo sociale del servizio in favore degli alunni che frequentano scuole ubicate in comuni diversi da quello di residenza</p>	<p>Regolamentare i servizi a domanda individuale con la previsione della richiesta da parte degli utenti delle agevolazioni sociali, secondo l'indicatore del nuovo ISEE, anche per gli alunni non residenti nel Comune di Marsala. Approvazione schema di Convezione tra enti per regolamentare il costo sociale del servizio in favore degli alunni che frequentano scuole ubicate in comuni diversi da quello di residenza</p>
<p>Nuove regole dell'armonizzazione contabile</p>	<p>Da gennaio avvio della fatturazione elettronica art.1 comma 629 (legge di</p>	<p>Innovare l'organizzazione Formazione personale. Avvio della contabilità armonizzata ai sensi del dlgs 118/2011</p>	<p>Riorganizzazione delle procedure Approvazione schemi</p>
<p>Fatturazione elettronica, ai sensi della legge 23/12/2014 n. 190 art.1 comma 629 (legge di</p>	<p>Da gennaio avvio della fatturazione elettronica</p>	<p>Riorganizzazione delle procedure Approvazione schemi</p>	<p>Riorganizzazione delle procedure Approvazione schemi</p>

12

stabilità 2015)			determine di impegno e liquidazione Formazione personale e riorganizzazione procedure con i necessari adeguamenti alla nuova normativa		
-----------------	--	--	--	--	--

Spun

FIRMA DEL DIRETTORE
 Dott. Nicola Fiocca

N. Fiocca



Istituzione Marsala Schola
Prot. n. 83P del 31-3-15

Città di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"
P.IVA 02244630816

Responsabile del servizio dott.ssa Ornella Adamo
Viale Whitaker
91025 Marsala (TP)
TEL. 0923-952953 fax 0923-952953
Comunicazione Obiettivi 2015

Prot. 92 del 31/3/15

Al Dott.re Fiocca

Per quanto di competenza ed in ottemperanza a quanto stabilito nella nota prot.11653 del 16/2/15, si allegano alla presente Schede relative al raggiungimento obiettivi anno 2015

La direttrice
Dott.ssa Ornella Adamo

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALIA SCHOLA

DIRETTORE: Dr. Fiocca Nicola

AREA 1 GESTIONALE

Capo Area MARIA CELONA

AREA 2 AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Capo Area LOREDANA ALAGNA

AREA 3 DIDATTICO – EDUCATIVA

Capo Area ORNELLA ADAMO

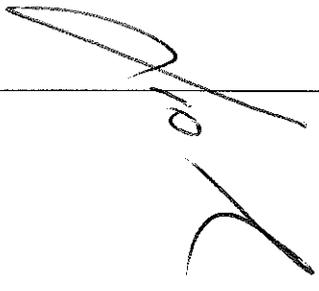
SINTESI OBIETTIVI ANNO 2015

n. obiettivo	Proposta di peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Obiettivo strategico collegato (rif. nota del Segretario Comunale prot.51115 del 27.07.11)	Obiettivo annuale o pluriennale	Indicatore di risultato
3		<p>Obiettivo della Scuola d'Infanzia raggiungimento dell'autonomia dei nostri piccoli utenti attraverso percorsi didattici specifici secondo fasce d'età per gli utenti normodotati e per quelli in difficoltà(2alumni per l'anno 2014/15,1 alunni per l'anno 2015/16</p> <p>-Mantenimento degli standard qualitativi nonostante la carenza di insegnanti ed assistenti e personale di segreteria</p> <p>-Mantenimento requisiti per la parità scolastica</p> <p>-Maggior visibilità per le attività svolte nella scuola tramite un sito web</p> <p>-adozione di modello di gestione sempre piu' vicino all'ente</p>	<p>Lett. A – Mantenimento attuale livello qualitativo quantitativo servizi erogati in riduzione di risorse</p> <p>Lett. E – Favorire l'efficienza razionalizzando le risorse</p> <p>Lett. L – Innovare l'organizzazione</p>	A	<p>Scuola piu' efficiente che soddisfa le esigenze della famiglia ,dove i bambini vengono accolti in ambienti confortevoli e sicuri</p> <p>L' obiettivo far star bene i bambini e tranquilli i genitori che lasciano i propri per andare a lavorare</p> <p>Possibilità di frequentare la scuola dalle 8,00 alle 17,00 o dalle 8,00 alle 13,30 con possibilità di usufruire del servizio mensa ,anche per chi frequenta il tempo ridotto</p> <p>Possibilità di corrispondere la tassa d'iscrizione e della mensa presso la segreteria della scuola</p> <p>Attività della scuola piu' visibile attraverso un sito Web elaborato da alcuni insegnanti ,dove vengono pubblicati POF e PEI e comunicare le attività scolastiche e le iniziative intraprese durante l'anno scolastico</p>

comunale organizzando l'attività dell'area nella logica pubblicistica in virtù della nuova normativa vigente

Anche piu' visibile l'attività amministrativa della scuola con atti e delibere pubblicate nel sito in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente

Dal punto di vista didattico raggiungimento dell'autonomia del bambino attraverso percorsi educativi didattici specifici, più specificati nei registri di classe sia per i bambini normodotati sia per quelli in difficoltà



Performance organizzativa o di struttura

Scheda B

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA

DIRETTORE: Dr.Fiocca Nicola

AREA DIDATTICO EDUCATIVA CAPO AREA ORNELLA ADAMO

OBIETTIVO 2015 N. 1 : Riorganizzazione degli uffici e razionalizzazione gestione delle risorse umane

Obiettivi strategici collegati: Mantenimento attuale livello quali quantitativo servizi erogati in riduzione di risorse e Favorire l'efficienza razionalizzando le risorse (lett.A e E)

Descrizione estesa dell'obiettivo	Fasi di attività e tempistica di riferimento	Modalità di indagine di customer satisfaction (art. 12 regolamento performance)	Target (art. 8 regolamento performance)	Risorse finanziarie assegnate	NOTE
<p>-Obiettivo della Scuola d'Infanzia raggiungimento dell'autonomia dei nostri piccoli utenti attraverso percorsi didattici specifici secondo fasce d'età per gli utenti normodotati e per quelli in difficoltà(2alumni per l'anno 2014/15,1 alunni per l'anno 2015/16</p> <p>-Mantenimento degli standard qualitativi nonostante la carenza di insegnanti ed assistenti e personale di segreteria</p> <p>-Mantenimento requisiti per la parità scolastica</p> <p>-Maggior visibilità per le attività svolte nella scuola tramite un sito web</p> <p>-adozione di modello di</p>	<p>Analisi dell'articolazione delle diverse esigenze di servizio nel corso dell'anno</p> <p>-iscrizione gen/ feb 93</p> <p>nuove iscrizioni 189</p> <p>riconferme</p> <p>-presentazione modelli ISEE entro luglio con pagamento della tassa iscrizione annuale per 291 utenti</p> <p>-entro agosto</p> <p>manutenzione varia, documentazione in regola per inizio anno scolastico</p> <p>vani certificati (igienicità, staticità</p> <p>-formazioni classi, ,programmazione didattica</p>	<p>Schede di monitoraggio gradimento del servizi scuola dell'infanzia paritaria</p>	<p>-Programmazione annuale</p> <p>-programmazione mensile con verifica di risultati bimestrali</p> <p>-collegi docenti 5 annuali</p> <p>-assemblea genitori 1 all'anno con elezione di rappresentanti per ogni sezione</p> <p>-riunione del consiglio di direzione 4 o 5 all'anno</p> <p>-Commissione mensa</p> <p>-commissione GLH 3</p> <p>riunioni all'anno(per gli alunni in difficoltà)in collaborazione degli esperti dell'ASP)</p> <p>-La Commissione BES (componente insegnanti con predisposizione di schede per individuare i</p>	<p>Come da bilancio previsionale e dagli effettivi trasferimenti del Comune di Marsala dalla regione e dallo stato</p>	

<p>gestione sempre piu' vicino all'ente comunale organizzando l'attivita' dell'area nella logica pubblicistica in virtu' della nuova normativa vigente</p>	<p>annuale,incarichi calamita e primo soccorso, vice direttrice -da settembre al 30 giugno attivita' didattica per 12 classi -postazione poss presso il giardino d'infanzia per pagamento mensa,tasse scuola,asilo nido. Per tutti i 12 mesi -Predisposizioni determinate, delibere, contratti di lavoro in servizio presso l'area di competenza per 19 unita' 2 o piu' volte all'anno -procedure con consip e mepa/convenzioni secondo le necessita' -pubblicazioni atti ai sensi del dlgs 33/2013 -Richieste visite fiscali ove vi e' l'opportunita'</p>		<p>bes monitoraggio per tutti gli alunni delle 12 sezioni) -La Commissione DSA (componente insegnante,con predisposizione di schede per individuare DSA, monitoraggio per tutti gli alunni delle 12 sezioni -distribuzione incarichi in caso di calamita' e primo soccorso -n.3 prove di evacuazione -iscrizioni e riconferme mese di gennaio e febbraio per circa 291 utenti -formazioni classi -raccolta modelli ISEE per tassa d'iscrizione circa 291 da utilizzare anche per la refezione + Stage Corsi Regionali etc (15 alunni per corso che bisogna seguire giornalmente con firma per la presenza -Punto acquisto pasti per mensat per gli utenti del giardino d'infanzia e di altre scuole per circa 245 anno 2014/2015 dal ottobre per 280 anno scol 2015/2016 Tassa iscrizione per 291</p>		
--	--	--	---	--	--

Data: Thu, 19 Feb 2015 17:31:16 +0100 [17:31:16 CET]

Da: Maurizio Panicola - Comune di Marsala <panicola.maurizio@comune.marsala.tp.it>

A: alagna loredana <marsalascbola@comune.marsala.tp.it>

Oggetto: proposta obiettivi anno 2015

Parte(i):  2 obiettivi anno 2015.pdf [application/pdf] 745 KB

 1 senza nome [text/plain] 0.36 KB

Al Direttore di Marsala Schola
per i provvedimenti conseguenziali e per quanto di competenza si trasmette in
allegato la nota prot. 11653 del 16/02/2015 a firma del Presidente del Nucleo di
valutazione riguardante la proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2015
in attesa di riscontro
distinti saluti
d'ordine del Presidente del Nucleo di valutazione
G.Panicola

Istituzione Marsala Schola
Prot. n. 630 del 20-02-15

DIRETTORE

SOTT. ADAMO

SOTT. ALAGNA

SOTT. CEBONA

Istituzione Marsala Schola
Prot. n. 430 del 20-02-15



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Nucleo di Valutazione

Presidente
Avv. Antonino Sammartano

Protocollo n° 11653 del 16-2-15

Sede Centrale - Via Garibaldi n° 1 - 91025 - Marsala
Segretario del Nucleo :

tel. 0923-993221 - fax 0923-993201
www.comune.marsala.tp.it
Centralino Tel. 0923-993111

Oggetto: obiettivi anno 2015

AI SIGNORI DIRIGENTI

E, p.c. AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AL SEGRETARIO GENERALE

LORO SEDI

In relazione alla tematica di cui all'oggetto, tenuto conto degli indirizzi strategici approvati dal Commissario Straordinario con delibera n. 10/2015, già comunicati alle SS. LL. con e-mail del 28/01/2015 da parte del Segretario Generale, e nelle more dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione per il corrente anno, propedeutico all'assegnazione definitiva dei PEG, si invitano i Dirigenti a far pervenire le schede contenenti gli obiettivi gestionali per l'esercizio finanziario 2015, nonché ogni confacente proposta per l'ottimizzazione dei servizi di competenza, con speciale riferimento ai principi di innovazione e di semplificazione introdotti dal legislatore.

Le schede di che trattasi dovranno pervenire alla segreteria del Nucleo entro il mese di marzo 2015.

Per la predisposizione delle schede potrà utilizzarsi la modulistica già in uso nel decorso anno.

Si rappresenta che il mancato rispetto del termine assegnato sarà tenuto in debito conto ai fini della valutazione del comportamento organizzativo.

Marsala 16/02/2015

Il Presidente del Nucleo di valutazione
Avv. Antonino Sammartano

Data: Thu, 19 Feb 2015 17:41:44 +0100 [17:41:44 CET]

Da: Marsala Schola <marsalascchola@comune.marsala.tp.it>

A: s.m.bacelli.marsala@tiscali.it

Oggetto: Fwd: proposta obiettivi anno 2015

Parte(i):  3 obiettivi anno 2015.pdf [application/pdf] 745 KB

 1 senza nome [text/plain] 1.04 KB

Per il seguito di Vs competenza, si invia il file di cui all'oggetto.

Il Direttore Dott. N. Fiocca

----- Messaggio inoltrato da panicola.maurizio@comune.marsala.tp.it -----

Data: Thu, 19 Feb 2015 17:31:16 +0100

Da: Maurizio Panicola - Comune di Marsala

<panicola.maurizio@comune.marsala.tp.it>

Rispondi-A:Maurizio Panicola - Comune di Marsala

<panicola.maurizio@comune.marsala.tp.it>

Oggetto: proposta obiettivi anno 2015

A: alagna loredana <marsalascchola@comune.marsala.tp.it>

Al Direttore di Marsala Schola

per i provvedimenti consequenziali e per quanto di competenza si trasmette in allegato la nota prot. 11653 del 16/02/2015 a firma del Presidente del Nucleo di valutazione riguardante la proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2015 in attesa di riscontro

distinti saluti

d'ordine del Presidente del Nucleo di valutazione

G.Panicola

----- Fine del messaggio inoltrato -----

This message was sent using IMP, the Internet Messaging Program.

 2 senza nome [text/plain] 0.36 KB

Al Direttore di Marsala Schola

per i provvedimenti consequenziali e per quanto di competenza si trasmette in allegato la nota prot. 11653 del 16/02/2015 a firma del Presidente del Nucleo di valutazione riguardante la proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2015 in attesa di riscontro

distinti saluti

d'ordine del Presidente del Nucleo di valutazione

G.Panicola
