



ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	La revisione dell'Ordinamento professionale-Attribuzione al personale in servizio del nuovo profilo professionale in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 con decorrenza 1° aprile 2023 art. 13, c. 3
-----------------	---

CIG:

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 85 del 31-03-2023

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Rosanna Chirco;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Rosanna Chirco, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore

MARIA CELONA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PERSONALE

Preliminare n. 87 del 31-03-2023

Oggetto:	La revisione dell'Ordinamento professionale-Attribuzione al personale in servizio del nuovo profilo professionale in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 con decorrenza 1° aprile 2023 art. 13, c. 3
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Visto il CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, ed in particolare l'art. 12, secondo il quale 1. "il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente":

- *Area degli Operatori;*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*

2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ";

Preso atto che in data 1 aprile 2023, primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del contratto nazionale, giuste previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022 articolo 13, comma 1 entrerà in vigore l'art.12 comma1;

che, sulla base delle previsioni dettate dall'art.13 comma 2 " Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di Trasposizione /Tabella di Trasposizione automatica nel sistema di classificazione);

Tenuto conto della necessità di dare applicazione alla previsione di cui all'art.13 del CCNL 16.11.2022 dal contenuto vincolato e che determina un preciso obbligo a carico dell'Istituzione;

Tenuto conto che l'art.12 comma 6 dispone che "gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A";

Viste le declaratorie per ciascuna area allegate al CCNL 16 novembre 2022;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Atteso che l'Istituzione sta provvedendo al procedimento di revisione dell'ordinamento professionale secondo le indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs n.165/2001, per come applicate dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla G.U. del 14.9.2022, ed alla luce delle "declaratorie" allegate al CCNL 16.11.2022;

Ritenuto, pertanto, che l'attribuzione dei nuovi profili professionali viene differita alla conclusione della procedura di revisione dell'ordinamento professionale dell'Istituzione;

Dato atto che, allo stato, trattandosi di applicazione di previsioni imperative dettate dal CCNL, come previsto dall'art.24 del CCNL 16.11.2022, non è necessario dare corso alla modifica del contratto individuale di lavoro stante che lo stesso si deve considerare automaticamente adeguato alle nuove previsioni;

che non è necessario dare corso ad alcuna forma di relazione sindacale sul reinquadramento del personale in applicazione delle citate disposizioni contrattuali;

che per effetto di quanto stabilito dall'art.78 comma 1 del CCNL, al personale in servizio al primo aprile 2023, reinquadrato automaticamente nel nuovo sistema come sopra indicato, è attribuito in prima applicazione:

- a) Il trattamento economico tabellare indicato dalla tabella G "Stipendi tabellari delle nuove aree";
- b) Il valore complessivo della posizione economica in godimento derivante dall'Istituto delle Progressioni Economiche, di cui all'art.16 del CCNL 21.5.2018, mantenuto a titolo di differenziale stipendiale (non più posizione economica). Quest'ultimo non pregiudica l'attribuzione di ulteriori differenziali stipendiali di cui all'art.14 dello stesso CCNL 2019-2021, che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso;

Rilevata, dunque, la necessità di inquadrare il personale in servizio presso l'Istituzione nel nuovo sistema di classificazione;

PROPONE

- 1- Inquadrare, a decorrere dal primo aprile 2023 - per l'effetto del combinato disposto degli artt. 12,13 e 78 del CCNL F.L. 16.11.2022 e della trasposizione nel nuovo sistema di classificazione - il personale in servizio automaticamente come indicato nella tabella sottostante con l'attribuzione del trattamento economico determinato in base all'art.78 del CCNL in trattamento economico tabellare e differenziale stipendiale;
- 2- Il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il suddetto CCNL 2019/21, come analiticamente descritto nel prospetto allegato alla presente determinazione;
- 3- Confermare, nelle more della ridefinizione dell'ordinamento professionale da parte dell'Istituzione, in capo ai dipendenti l'attuale profilo professionale goduto;
- 4 -Disporre la comunicazione del presente atto a tutto il personale dell'Istituzione alle RSU ed alle OO.SS.
- 5- Dare atto il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Istituzione Marsala Schola per 15 giorni consecutivi, ed è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al dlgs 33/2013 nella sottosezione "Dotazione Organica";
- 6 - Dare atto che la pubblicazione dell'atto nella sua interezza, ai sensi dell'art.18 della Legge Regionale 22/2008 e smi, verrà automaticamente pubblicato nella sezione "Obblighi pubblicazione L. R. Sicilia".

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

ELENCO NOMINATIVO DI ASSEGNAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI

PRECEDENTE PROFILO	Cat.	DIPENDENTE		Area	NUOVO PROFILO
Funzionario Amm.vo/Cont.	D3/D6	Celona	Maria	I/II/III	Funzionario E. Q.
Funzionario Amm.vo/Cont.	D3/D5	Reina	Caterina O.	I/III	Funzionario E. Q.
Istruttore direttivo amm.vo	D1/D2	Trapani	Giuseppina	I	Funzionario e E. Q.
Istruttore amm.vo contabile	C	Chirco	Rosanna	II	Istruttore
Istruttore amm.vo contabile	C	De Vita	Leonarda	I	Istruttore
Istruttore amm.vo contabile	C	Milazzo	Enza Patrizia	II	Istruttore
Istruttore amm.vo contabile	C	Milazzo	Giacoma L.	I	Istruttore
Istruttore amm.vo contabile	C	Panicola	Sabina D.	II	Istruttore
Istruttore amm.vo contabile	C	Santo	Giovanna	II	Istruttore
Esecutore Scolastico	B	Pellegrino	Giovanna	I	Operatore Esperto
Operatore Generico	A	Augugliaro	Sergio	II	Operatore
Operatore Generico	A	Mannone	Salvatore	II	Operatore
Operatore Generico	A	Sclafani	Antonio	I	Operatore
Operatore Generico	A	Bertolino	Giuseppe	III	Operatore
Esecutore Scolastico	B	Titone	Giovanna	III	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Bonasoro	Susanna	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Barraco	Anna	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Crasto	Maria	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	D'Amico	Maria Pia	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Ferro	Vincenza Maria	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Galfano	Antonia	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Genna	Luigina Tiziana	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Genovese	Vincenza	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Giacalone	Caterina	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Giacalone	Simonetta	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Giordano	Caterina Patrizia	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Guarrato	Laura Francesca	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Mannone	Giovanna	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Manzo	Maria Elisa	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Marino	Rosa Anna	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Marrone	Giuseppa	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Mezzapelle	Antonina	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Milazzo	Maria	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Milazzo	Marianna	II	Operatore Esperto

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Esecutore Scolastico	B	Mistretta	Antonino	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Palermo	Enza Maria	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Parrinello	Angela	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Picciotto	Elena	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Picciotto	Roberta	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Roccia	Paola	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Rosolia	Antonino	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Saladino	Anna S.	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Stella	Loredana	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Umile	Maria Grazia	II	Operatore Esperto
Esecutore Scolastico	B	Vitaggio	Paola F.	II	Operatore Esperto
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Asaro	Lina M.	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Bertolino	Maria Vincenza	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Di Pietra	Giuseppa	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Lombardo	Vincenza	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Licari	Anna Maria	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Milazzo	Antonietta	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Mineo	Francesca	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Pipitone	Giovanna	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Pizzo	Rosalba	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Scavone	Antonina	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Spadafora	Antonina	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Timo	Tommasa	III	Istruttore
Istruttore Ed./Did./Inseg.	C	Vinci	Manuela	III	Istruttore

Il Responsabile del procedimento

Rosanna Chirco

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: **Favorevole**

Lì, 31-03-2023

Il Responsabile dell'Area

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria