# ISTITUZIONE COMUNALE
## Marsala Schola

ORIGINALE

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | Conferimento incarico Posizione Organizzativa alla coordinatrice delle attività educative e didattiche della scuola dell'Infanzia comunale paritaria "G. Baccelli" Dott.ssa Milazzo Antonietta Irene |

**CIG:**

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. **91** del **29-04-2021**

## Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

***Ritenuto:***

**che** dal primo luglio 2020 il Direttore, coordinatore pedagogico della Scuola paritaria dell'Infanzia dell'Istituzione "G. Baccelli", titolare di posizione organizzativa quale capo aerea didattica-educativa e responsabile della gestione amministrativa della scuola medesima, è stata collocata a riposo;

**che** lo stesso Direttore con nota del 8.6.2020 ha segnalato la dott.ssa Milazzo Antonietta Irene quale possibile coordinatrice responsabile delle attività educative e didattiche della scuola, considerando che negli ultimi anni scolastici la dottoressa Milazzo ha ricoperto la funzione di vice coordinatrice e di responsabile della funzione strumentale della scuola, acquisendo competenze e professionalità specifiche.

**che** il Presidente del CdA con decreto 17.6.2020 n.2 , su proposta del Direttore della scuola, ha nominato Coordinatrice delle attività educative e didattiche della scuola, la dipendente dell'Istituzione insegnante a tempo indeterminato Cat.C, dott.ssa Milazzo Antonietta Irene, e Responsabile dell'attività amministrativa il funzionario amministrativo/contabile cat.D3, dipendente a a tempo indeterminato dell'Istituzione dott.ssa Reina Caterina Ornella, con decorrenza a ogni effetto delle nomine ed effettiva immissione dei nominativi nell'esercizio della funzione in data 1 luglio 2020;

che con delibera 22.4.2021 n.11 il CdA riconosce all'insegnante Milazzo Antonietta Irene cat. C1),

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

incaricata del coordinamento educativo della scuola paritaria G. Baccelli, la titolarità di posizione organizzativa per il corrente anno educativo dal 1.5.2021 e fino al 31.8.2021;
Che con la stessa delibera è stato attribuito alla nuova P.O. il valore economico pari ad €.3000 per il periodo maggio/agosto 2021, (il valore annuo P.O. del Direttore dell'Area Didattica pesato dal Nucleo di Valutazione è di € 9000,00);
**Visto** il Regolamento del Personale e l'Organigramma Funzionale dell'istituzione, quale risulta dalla Deliberazione Cda 19 del 16.05.2013, che ha rideterminato l'assetto organizzativo delle competenze con la previsione di Aree e Uffici;
**considerato che** l'Area didattica- educativa è sprovvista di coordinatore didattico dal 1luglio 2020 e che nessun dipendente dell'Istituzione cat.D ha il titolo richiesto dalla normativa per espletare le funzioni di coordinatore delle attività educative e didattiche;
**Che** gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Direttore;
**Che** l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Didattica- educativa, può essere conferito all'insegnante a tempo indeterminato, Cat.C, in possesso dei requisiti richiesti e delle capacità professionali, con decorrenza dal 1.5.2021 e fino al 31.8.2021, sulla base del curriculum profilo scuola della Milazzo;
**Ritenuto,** nelle more di ricoprire il posto di **coordinatore direttivo** della scuola tramite selezione con concorso pubblico, di attribuire la Posizione Organizzativa, temporaneamente, alla dott.ssa Milazzo Antonietta Irene quale coordinatrice delle attività educative e didattiche, in considerazione delle funzioni di responsabilità attualmente svolte dalla stessa nella gestione della scuola dell'infanzia " G. Baccelli";

**Che** l'impegno di spesa come assunto non viola l'art.163 D lgs. 267, in quanto si tratta di spesa necessaria a garantire il proseguimento dei fini istituzionali e l'ordinato svolgimento di servizi essenziali;

**Che** la spesa conseguente rientra nella spesa complessiva per il personale per l'anno 2021, già prevista in Bilancio e ricompresa nei parametri previsti dalla legge;

**Vista** la Deliberazione del C.d.A. n.7 del 9.3.2020 di approvazione del fabbisogno di personale;
**Vista** la deliberazione del CDA n.14 del 6.5.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Visto** Lo Statuto;

**Visto** il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza aggiornato 2021/2023, adottato dall'Istituzione Comunale Marsala Schola con delibera del C.d.A. n.4 del 25.3.2021;
**Preso atto** dell'art.24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2021/2023, adottato dal Comune di Marsala con delibera GM n.69 del 1.4.2021, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate da Comune di Marsala;

**Richiamata** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs18.08.2000 n.267;

Per le motivazioni sopra indicate

**CONFERISCE**

Alla dott.ssa Milazzo Antonietta Irene, dipendente a tempo indeterminato, con profilo di Istruttore Educativo Socio/Culturale Insegnante cat. C1), con decorrenza dal 1.5.2021 e fino al 31.8.2021, l'incarico di Posizione Organizzativa per l'attività didattica -educativa della scuola comunale

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

dell'infanzia "G. Baccelli";

**AFFIDA**

alla dipendente Milazzo Antonietta Irene la responsabilità delle Attività didattica-educativa, con la connessa responsabilità dell'organizzazione della scuola per il nuovo anno educativo 2021/22,della programmazione degli atti propedeutici alla formazione di una graduatoria dei supplenti da nominare a tempo determinato in caso di assenze del personale insegnante della predisposizione e realizzazione dei progetti educativi finalizzati a modelli innovativi nonché della organizzazione del progetto PUC "La scuola è bella e sicura";

**ATTRIBUISCE**

-alla dipendente Milazzo la retribuzione di posizione e di risultato precisata in parte motiva, che non comporta aumento della spesa complessiva prevista per le posizioni organizzative dell'Istituzione e trova copertura nel bilancio corrente ai sensi dell'art.67 CCNL;
-La dipendente è tenuta a sottoscrivere entro 30.4.2021 il disciplinare d'incarico, previo rilascio della dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e d'incompatibilità ex D.Lgs 39 del 2013;
il Direttore attesta la regolarità tecnica e finanziaria e la correttezza del Provvedimento ai sensi dell'art.147 bis D Lgs 367 del 2000 e dello Statuto;
attesta che il Provvedimento medesimo non comporta ulteriori riflessi neppure indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'Istituzione;
non versa in alcuna situazione di conflitti, anche potenziale, nei confronti del Provvedimento;
-il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
-la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto Atti Pubblicità Notizia".

**Il Direttore**
MARIA CELONA
*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: **Favorevole**

Lì, 29-04-2021 **Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria