



# ISTITUZIONE COMUNALE

## Marsala Schola

ORIGINALE

|                 |                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI.<br>INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA. CONFERIMENTO |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 57 del 27-02-2024

#### Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

#### Ritenuto che

l'Istituzione versa da tempo in una delicata situazione di difficoltà operativa in considerazione della marcata notoria carenza di personale amministrativo;

conseguentemente, ha chiesto al Comune di Marsala, per assicurare condizioni minime di funzionamento e potere garantire l'ordinaria attività dei servizi affidatile, di attivare la procedura di assegnazione di unità del Comune per sopperire alle proprie indifferibili esigenze di operatività nella gestione dei servizi di servizi educativi e scolastici, appalti e contratti, contabilità, bilancio, fiscale, paghe e pensioni;

non potendo espletare le complesse procedure di selezione esterna nelle more delle decisioni politiche - dapprima sul proprio mantenimento in esercizio e oggi dell'annunciata trasformazione dell'Istituzione in Azienda Speciale - ha stipulato a partire dal 2019 contratti di lavoro a tempo parziale con personale del Comune ai sensi dell'art.1 comma 557 l. 311 del 2004, come proposto, al tempo, dallo stesso Comune;

il Comune, riscontrando positivamente la richiesta dell'Istituzione, ha confermato anche per l'anno 2024 l'assegnazione all'Istituzione di personale cat.D) per 12 ore settimanali all'ordinario orario di lavoro settimanale presso il Comune stesso, e autorizzato con determina 11.1.2024 n.4, il Funzionario Amministrativo (ex cat D/3 p.e. D/7) XXXXXXXXXXXXXXXX allo svolgimento di altra attività lavorativa presso l'Istituzione nelle stesse modalità delle tre unità di personale comunale già assegnato;

**Richiamato** il contratto di lavoro 12.1.2024 stipulato tra l'Istituzione e il dipendente Matricola 113;

**Considerato che**

L'Istituzione dispone in atto di una figura cat.D) pos. org. incaricata della conduzione dell'Ufficio Provveditorato (interno all'Area Amministrativo Contabile) e della Gestione Amministrativa della Scuola Paritaria dell'infanzia (all'interno dell'Area Gestione Didattica Educativa), e di una Posizione di E.Q parziale per area "Bilancio, fiscale, patrimoniale" nell'intento di evitare di compromettere l'efficienza dei delicati servizi della "Sezione Bilancio";

L'Area amministrativa Servizi Educativi scolastici" risulta priva di una figura di E.Q nonostante la delicatezza dei compiti propri dell'Area, Area complessa e variegata di primaria importanza all'interno di "Marsala Schola" e di assoluto rilievo poiché eroga servizi che interessano id est i cittadini, le famiglie, il mondo delle scuole e che vanno seguiti con attenzione particolare ai contenuti e in una ai tempi di realizzazione;

**Ritenuto che**

nelle more delle innovative scelte politiche sul futuro dell'Istituzione annunciate dal Comune e della conseguente, necessitata riorganizzazione della Struttura Amministrativa con tutti gli adempimenti consequenziali, nell'ottica di una migliore riorganizzazione dei servizi, appare necessario, per fronteggiare le esigenze dell'Area servizi Educativi-appalti e contratti, potersi avvalere delle prestazioni di un funzionario in posizione di Elevata Qualificazione, investito delle attribuzioni e delle responsabilità dei procedimenti anche complessi che fanno capo all'Unità amministrativa dei servizi scolastici, (refezione scolastica, asili nido, scuolabus, diritto allo studio , sistema integrato 0-6) diritto allo studio , nonché del servizio appalti e contratti;

appare necessario individuare in seno all'Area 1 Servizi educativi scolastici, una Unità Organizzativa Contabile sprovvista di una figura di E.Q nell'intento di evitare di compromettere l'efficienza dei delicati servizi propri dell'area servizi scolastici;

gli incarichi di Elevata Qualificazione, già posizione organizzativa, sono conferiti dal Direttore;

il nuovo incarico in seno all'Area "Servizi educativi scolastici -appalti e contratti" può essere conferito, per il corrente anno, *letto il curriculum*, al dipendente matricola 113 in possesso della necessaria competenza e di adeguata capacità professionale;

L'AREA cura i servizi per garantire lo sviluppo del benessere dell'utenza, con riguardo particolare ai piccoli utenti degli asili nido, agli alunni delle scuole statali infanzia, primaria e secondaria primo grado e con attenzione alle esigenze delle famiglie;

la spesa annua necessaria per la Elevata Qualificazione proporzionata al tempo parziale, può essere fissata in €3.667,00 oltre l'indennità di risultato, gli oneri previdenziali e l'IRAP e trova capienza nei seguenti capitoli di bilancio 2024-2026 annualità 2024 :

capitolo 160/5 trattamento accessorio € 4.583,75

capitolo 160/3 Irap € 389,7

capitolo 160/1 oneri € 1.375,12

l'impegno di spesa non viola l'art. 163 dlgs 267 del 2000 in quanto si tratta di spesa necessaria a garantire il perseguimento dei fini istituzionali e l'ordinato svolgimento di servizi essenziali;

la spesa assunta rientra nella spesa complessiva per il personale per l'anno 2024, già prevista in Bilancio e ricompresa nei parametri previsti dalla legge;

## **VISTI**

i ddllgs 267 del 2000 e 165 del 2001;

il CCNL funzioni locali;

lo Statuto;

il Regolamento pos org;

il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Istituzione;

il Piano Programma 2024;

il PIAO 2024;

## **CONFERISCE**

al dipendente matricola 113 direttivo cat.D. a tempo determinato per l'anno 2024, l'incarico di elevata qualificazione, già pos org, di titolare, all'interno dell'Area "Servizi educativi scolastici -appalti e contratti", con a titolo esemplificativo la conduzione e responsabilità:

- alla gestione, iscrizione, organizzazione amministrativa dei servizi asili nido, refezione scolastica e scuolabus;
- all'assegnazione annuale alle scuole statali - in base ai parametri elencati all'art.5 del Regolamento assegnazione fondi autonomia scolastica - del fondo autonomia scolastica, destinato alla piccola manutenzione ordinaria degli edifici, del verde e degli spazi esterni, all'acquisto di arredi, di sussidi didattici e di materiale di cancelleria;
- al diritto allo studio attraverso l'attuazione della normativa nazionale e regionale per l'assegnazione del contributo "fornitura dei libri di testo L.448 del 1998 agli alunni della scuola secondaria di primo e di secondo grado";
- al rimborso per le spese del trasporto (l.r. 14 del 2002 ex l.r. 24 del 1973) agli alunni della scuola secondaria di secondo grado;
- alla concessione locali scolastici;
- alla Gestione Fondo sistema integrato 0-6 anni;
- al servizio "appalti e contratti" (istruttoria progetti, incarichi, gare, stipula contratti; espletamento procedure di gara e stipula contratti per affidamento di appalti di forniture e servizi; supporto nella fase di esecuzione del contratto).

La spesa per l'incarico conferito al dipendente matricola 113 non comporta aumento della spesa complessiva prevista per le unità di elevata qualificazione, già di pos org, dell'Istituzione e trova copertura nel Bilancio corrente.

Il Direttore attesta la regolarità tecnica e finanziaria e la correttezza del Provvedimento, che, rilevando ai fini della trasparenza, è pubblicato sul sito web dell'Istituzione e trasmesso per il

seguito di competenza all'Ufficio Personale e all'Ufficio Stipendi dell'Istituzione, al Comune di Marsala Settore AA.GG. e R.U. e Nucleo di Valutazione e viene comunicato all'interessato.

**Il Direttore**

MARIA CELONA

---

*(Firmato digitalmente)*

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Esito: Favorevole**

Lì, 27-02-2024

**Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA