Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

"Marsala Schola"

Prot. 204 Del 18.8.14

Via Vincenzo Pipitone, 6/A. Tel. 0923/951859-Fax 0923/762242 - P.IVA 02244630816

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa – Dipendente Loredana Alagna cat. D3

IL DIRETTORE

VISTO il vigente regolamento del personale e l'organigramma funzionale dell'Istituzione, come da ultimo approvati con Deliberazione del CdA n.19 del 16.05.2013, con cui si è provveduto alla rideterminazione dell'assetto organizzativo delle competenze assegnate alle Aree e agli Uffici;

VISTO l'organigramma nominativo approvato con provvedimento del Direttore n.32 del 31.05.2013, da cui emerge che la funzione di Capo Area amministrativo contabile – Gestione risorse umane e Affari generali, Bilancio e Patrimonio, è assegnata alla dott.ssa Loredana Alagna, funzionario amministrativo/contabile, cat.D3;

VISTO l'art.6 del suddetto Regolamento del Personale dell'Istituzione, ai sensi del quale le Aree funzionali sono affidate al coordinamento operativo ed alla responsabilità di funzionari inquadrati nella categoria D del CCNL enti locali, e i relativi incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Direttore;

VISTO il provvedimento del Direttore n.35 del 31.05.2013, con cui si conferiva incarico di posizione organizzativa alla dipendente Loredana Alagna cat.D3 per tutta la durata dell'incarico del direzione pro tempore – dott.ssa Antonina Zerilli;

VISTO il Verbale del CDA 14.08.2014 n.01 con cui viene conferito incarico di Direttore dell'Istituzione al dott. Nicola Fiocca;

CONSIDERATO CHE la dipendente Loredana Alagna viene a svolgere nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL in data 31/03/1999 essendo posto a capo della Area amministrativo contabile – Gestione risorse umane e Affari generali, Bilancio e Patrimonio, Ufficio I: Front office Protocollo, Coordinamento attività CdA, Rapporti organi istituzionali del Comune, Ufficio personale giuridico ed economico, Assistenza igienico personale, e Ufficio II: Ragioneria, Fiscale, Economato, Inventario, Provveditorato;

CHE la dipendente è in possesso dei requisiti necessari ed è provvista della capacità professionale necessarie allo svolgimento dell'incarico;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Loredana Alagna allegato al presente atto;

RITENUTO di dover conferire un nuovo incarico di posizione organizzativa;

VISTO il Regolamento del personale;

VISTO lo Statuto dell'Istituzione

DETERMINA

1) Di CONFERIRE alla dipendente Alagna Loredana, Funzionario amministrativo/contabile, cat. D3 CCNL comparto enti locali, l'incarico di posizione organizzativa Area amministrativo contabile – Gestione risorse umane e Affari generali, Bilancio e Patrimonio, Ufficio I: Front office Protocollo, Coordinamento attività CdA, Rapporti organi istituzionali del Comune, Ufficio personale giuridico ed economico, Assistenza igienico personale, e Ufficio II: Ragioneria, Fiscale, Economato, Inventario, Provveditorato trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
2) Di STABILIRE che l'incarico di posizione organizzativa avrà durata pari alla durata dell'incarico della scrivente Direzione senza soluzione di continuità con la precedente.
3) Di STABILIRE la retribuzione di posizione pari a € 9.000,00 su base annua;
4) Di DARE atto che è prevista anche una retribuzione di risultato, nella misura che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione, e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL in data 31/3/1999.
5) Di APPROVARE lo schema del contratto individuale per l'incarico di cui trattasi, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.
6) Dare ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del Dlgs 33/2013.

La presente disposizione verrà portata a conoscenza del Funzionario interessato e delle Organizzazioni Sindacali.

IL DIRETTORE
dr Nicola Fiocca