

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
COGNOME
E-MAIL
NAZIONALITA'
Data di nascita

DIANA MARIA
LO DUCA
LODUCA.DIANAMARIA@COMUNE.MARSALA.TP.IT
ITALIANA
4 GIUGNO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20/01/2020 TITOLARE P.O. S.U.A., Patrimonio (gestione amministrativa), Espropriazioni;

DAL 27/03/2019 TITOLARE P.O. C.U.C., Patrimonio (gestione amministrativa), Espropriazioni, Contratti;

DAL 10/10/2016 TITOLARE P.O. C.U.C., Patrimonio (gestione amministrativa), Espropriazioni, Contratti;

- 02/05/2015 al 30/09/2016 Titolare di P.O. "Gestione Amministrativa" del Settore Grandi Opere del Comune di Marsala;

-dal 01/10/2014 al 30/04/2015 Titolare P.O. "Gestione Amministrativa" del Settore Servizi alla Famiglia Solidarietà Sociale del Comune di Marsala;

-dal 29/04/2014 al 30/09/2014 Istruttore Direttivo presso il Settore Servizi alla Famiglia Solidarietà Sociale del Comune di Marsala;

-dal 02/01/2014 al 28/04/2014 Titolare P.O "S.U.A., Contratti e Patrimonio" del Settore Servizi Economici Patrimoniali del Comune di Marsala;

-dal 19/09/2012 al 31/12/2013 Titolare P.O "S.U.A., Contratti" del Settore Lavori Pubblici del Comune di Marsala;

-dal 02/07/2012 al 18/09/2012 Titolare P.O. "Sport, Turismo, politiche giovanili, teatri e contenitori culturali" del Settore Attività produttive, SUAP, Sport, Turismo e Attività Culturali del Comune di Marsala;

-dal 02/07/2012 al 18/09/2012 sostituto del Dirigente ex art. 28, c.1 del Regolamento uffici e Servizi del Settore Attività produttive, SUAP, Sport, Turismo e Attività Culturali del Comune di Marsala (Determina Sindacale n. 29 del 02/07/2012);

-dal 27/06/2012 al 02/07/2012 Istruttore Direttivo presso Settore Attività produttive, SUAP, Sport, Turismo e Attività Culturali del Comune di Marsala;

-dal 10/01/2012 al 26/02/2012 Istruttore Direttivo presso il Settore Servizi al Cittadino /Solidarietà Sociale e Distretto S.S. n.52 ed al Settore Servizi Pubblici Locali del Comune di Marsala ai sensi dell'art.60 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marsala;

- dal 07/12/2011 al 10/01/2012 2012 Istruttore Direttivo presso il Settore Servizi Pubblici Locali del Comune di Marsala;

- dal 09/11/2011 al 07/12/2011 Ufficiale Amministrativo presso il Settore Servizi Pubblici Locali del Comune di Marsala;

-Incaricata nella qualità di Esperto Amministrativo Contabile del progetto di inclusione sociale denominato GIOVA AL MONDOO finanziato dalla Comunità Europea/Regione Sicilia 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1./0006;

-accreditata presso l'AVCP dal 2011 (Responsabile del Procedimento);

-dal 07/12/2007 al 08/11/2011 Ufficiale Amministrativo presso il Settore Servizi al Cittadino /Solidarietà Sociale e Distretto S.S. n.52 del Comune di Marsala;

-Accreditata presso il MEF per verifiche EQUITALIA (Disposizione del Sindaco pro-tempore n. 40/2008);

-Coordinatore Amministrativo dell'Ufficio Piano del Distretto S.S. 52 (Disposizione Dirigenziale n. 17/2008);

-Accreditata per la richiesta/verifica DURC dal 2009;

-Coordinatore del personale contrattista dell'Ufficio Piano e del Segretariato Sociale Settore Servizi al Cittadino /Solidarietà Sociale e Distretto S.S. n.52 del Comune di Marsala (Disposizione Dirigenziale n. 11/2009);

- dal 30/09/1996 al 06/12/2007 Ufficiale Amministrativo presso il Settore LL.PP. del

Diana Maria Lo Duca

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Marsala

Ente locale

-Assunta in data 02/11/1988 con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami;
 -Vincitrice della Selezione interna per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amm. Contabile Approvata con Delibera di G.M. n. 106 del 05/05/2011- Comune di Marsala;

- 02/05/2015 al 30/09/2016 Titolare di P.O. "Gestione Amministrativa" del Settore Grandi Opere del Comune di Marsala;
 -dal 01/10/2014 al 30/04/2015 Titolare P.O. "Gestione Amministrativa" del Settore Servizi alla Famiglia Solidarietà Sociale del Comune di Marsala;
 -dal 02/01/2014 al 28/04/2014 Titolare P.O "S.U.A., Contratti e Patrimonio" del Settore Servizi Economici Patrimoniali del Comune di Marsala;
 -dal 19/09/2012 al 31/12/2013 Titolare P.O "S.U.A., Contratti" del Settore Lavori Pubblici del Comune di Marsala;
 -dal 02/07/2012 al 18/09/2012 Titolare P.O. "Sport, Turismo, politiche giovanili, teatri e contenitori culturali" del Settore Attività produttive, SUAP, Sport, Turismo e Attività Culturali del Comune di Marsala;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1984

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO - LAUREA IN GIURISPRUDENZA (V. O);

1986: Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro;

1981: Diploma di Programmatore Elettronico;

1979: ITC di Marsala – Diploma di Ragioniere e Perito Mercantile

Vincitrice della Selezione interna per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amm. Contabile Approvata con Delibera di G.M. n. 106 del 05/05/2011- Comune di Marsala;

Idoneità conseguita a seguito della Selezione interna per titoli ed esami per n. 4 posti di Istruttore Direttivo Amm. Contabile (2003);

1987 /1988: Esercizio della Professione di Consulente del Lavoro;

1981: Censimento della Popolazione del Comune di Marsala;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello; elementare.]

[Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone. in ambiente multiculturale. occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[///]

Diana Maria Di Luca

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[///]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>INTERNET, WORD, WINDOWS, POSTA ELETTRONICA, SOFTWARE UNIMOD DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE -CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA, LIVELLO BASE (2003) ESAMI FINALI E ATTESTATO RILASCIATO DALL' ANFE; -CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA, LIVELLO INTERMEDIO (2004) ESAMI FINALI E ATTESTATO RILASCIATO DALL' ANFE; -CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA, LIVELLO AVANZATO (2006) ESAMI FINALI E ATTESTATO RILASCIATO DALL' ANFE;</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[///]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>1995 - Seminario "La disciplina degli appalti pubblici nei Servizi"; 2009 – Seminario "Le ultime novità in materia di appalti pubblici"; 2009 – Seminario " Il Bilancio del Distretto come strumento per la verifica e la valutazione economico-finanziaria"; 2016 – Giornata Formativa "Il Nuovo codice degli appalti" organizzata dal Consorzio Trapanese per la Legalità e lo Sviluppo; 2016- EVENTO INFORMATIVO E DI AGGIORNAMENTO ITACA REGIONE SICILIA CONFERENZA DELLE REGIONI "LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI IL NUOVO CODICE E LA DISCIPLINA ATTUATIVA" PALERMO 5 LUGLIO 2016. Attestato di partecipazione rilasciato dalla Regione Sicilia Assessorato delle infrastrutture e della Mobilità con il supporto della CPT – PANORMEDIL Palermo.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[///]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[///]</p>

Diana Maria Lo Duca