

DUVRI PREVENTIVO (allegato ai documenti di gara)

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – PER COMPLETAMENTO ANNO SCOLASTICO 2023.2024, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024.2025, 2025.2026 - E GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO ISCRIZIONE E PRENOTAZIONE PASTI

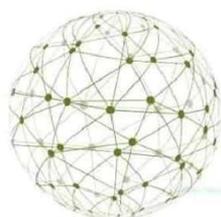
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI

Ai sensi dell'art. 26 del DLgs. 81/2008

(ex art. 7 comma 3 del d.lgs. 626/94 così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett a della Legge

ENTE:	ISTITUZIONE COMUNALE "MARSALA SCHOLA"
Sede Sociale:	Via Vincenzo Pipitone 91025 – Marsala (TP)
Unità Lavorativa	Centri mensa
Telefono:	0923/993690
e-mail:	marsalaschola@comune.marsala.tp.it

Servizi di consulenza a cura di:



CAP&G
CONSULTING



Q-CERT SAFE
CERTIFIED MS-ISO 9001
Certificate No. 081020-3

Q-CERT SAFE
CERTIFIED MS-ISO 45001
Certificate No. 081020-4

Sede Legale Via Cerreto, 37 82030 San Salvatore Telesino (BN)

Sede Operativa Via Nazionale Sannitica, 8 82037 Telesse terme (BN) REA BN-145927

Sede Operativa Via B. Peruzzi, 51/A 53100 Siena (SI) REA SI- 204266

Sede Operativa Via Bartolomeo D'Alviano, 11 20146 Milano (MI) REA MI-2589018

Tel. 0824 041242 cell. 3472344349 email info@capg.it PEC capg@pec.it



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

SOMMARIO

1. GLOSSARIO	3
2. PREMESSA	4
3. SOSPENSIONE DEI LAVORI	5
4. IMPLEMENTAZIONE	6
5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI	6
COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE.....	6
COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA.....	7
EVACUAZIONE	7
MISURE ULTERIORI	8
APPENDICE A ELEMENTI RELATIVI ALLA SEDE	12
MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE RELATIVE ALLA SEDE.....	14
APPENDICE B ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO/APPALTO	15
APPENDICE C ELEMENTI RELATIVI ALL'APPALTATORE.....	17
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RELATIVE AL SERVIZIO/APPALTO	20
RIEPILOGO RISCHI INTERFERENZIALI INDIVIDUATI E MISURE DA ADOTTARE.....	20
STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	22

Revisione	Data	Descrizione
1	05 settembre 2023	Stesura iniziale del documento
2		



1. GLOSSARIO

Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore:

È la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio.

Committente:

Il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata o il servizio svolto.

Subappalto / subappaltatore:

Con il subappalto, l'appaltatore affida ad un terzo (subappaltatore), in tutto o in parte, l'esecuzione del lavoro ad esso appaltato.

Costi della sicurezza:

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere “in più rispetto a quanto ha già a disposizione” per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi (interferenziali).

Interferenza:

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

Responsabile Tecnico della Ditta Appaltatrice:

Persona in organico all'Appaltatrice con l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Aggiornamento Del DUVRI

Il DUVRI è un documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Valutazione Dei Rischi Afferenti l'interferenza tra le Attività e Misure di Prevenzione

Premesso che il Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto.



2. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d’opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell’attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”*.

Il soggetto che affida il contratto redige il documento (**DUVRI Preventivo**) di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto (**DUVRI Esecutivo**); l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente documento, i seguenti:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportino rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata) richieste esplicitamente dal committente.



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo per ciascuna delle imprese appaltatrici di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 17 comma 1) lettera a) del Dlgs. 81/08, e di provvedere nel contempo all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi propri.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a) a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l'acquisizione ed analisi della documentazione ed in particolare:

Allegato XVII (come modificato dal d.lgs 106 di agosto 2009) Idoneità tecnico professionale

01 Le imprese affidatarie dovranno **indicare** al committente o al responsabile dei lavori almeno **il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti** della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97.

1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le imprese, **le imprese esecutrici nonché le imprese affidatarie, ove utilizzino anche proprio personale, macchine o attrezzature per l'esecuzione dell'opera appaltata**, dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- b) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo
- c) documento unico di regolarità contributiva **di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007**.
- d) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo

2. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- b) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie
- c) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione
- d) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria previsti dal presente decreto legislativo
- e) documento unico di regolarità contributiva **di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007**.

3. In caso di sub-appalto il datore di lavoro committente verifica l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con gli stessi criteri di cui al precedente punto 1.

- b) fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede previsionale.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3. SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

4. IMPLEMENTAZIONE

All'impresa appaltatrice, è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si manifestassero situazioni di incompletezza del presente documento.

Successivamente all'assegnazione dei lavori, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Di seguito vengono descritte le MISURE GENERALI di Prevenzione Protezione (indipendenti da uno specifico SERVIZIO E/O APPALTO e/o sede).

Tali Misure andranno integrate dalle specifiche misure previste sull'allegato relativo al Servizio/Appalto stesso.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei reparti di produzione, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori.

COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture sanitarie, e, in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza. E' doveroso:

- a) non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile della Committente individuato nel "dettaglio di coordinamento" e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- b) non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

EVACUAZIONE

Ai fini di una immediata ed agevole evacuazione dai luoghi di lavoro dell'Ente/Azienda interessati dall'attività dell'Appaltatore (di seguito denominati luoghi di lavoro), sono state individuate e visionate le vie e le uscite di emergenza (e per quest'ultime il relativo sistema di apertura), e si è constatato che i luoghi stessi sono dotati di impianto di illuminazione di sicurezza (1.5 e 1.10 dell'allegato IV del d.lgs. 81/2008).

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;
- non correre, spingere o gridare;
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio.



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

MISURE ULTERIORI

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni del nostro Ente/Azienda:

- a) Dotarsi di apposito cartellino identificativo, da esporre sempre durante l'attività lavorativa
- b) Attenersi alla procedura di registrazione degli accessi se prevista dal committente
- c) Informare e formare il personale.
- d) I pavimenti devono essere mantenuti sempre liberi da oggetti e/o materiali.
- e) I Vostri dipendenti, per tutto quanto loro necessiti, dovranno unicamente far capo al loro preposto.
- f) L'impiego di attrezzature, macchine, materiale o di opere provvisorie di proprietà del Committente è di norma vietato. Qualora fosse convenuta l'esecuzione da parte nostra di opere complementari all'oggetto del presente contratto o l'uso di nostro materiale, attrezzature, macchine, impianti, resta inteso che, all'atto della consegna di dette opere e/o materiali e previa Vostra necessaria ricognizione, ci rilascerete dichiarazione attestante il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche onde sollevarci da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni personali o materiali sia di Vostri dipendenti che di terzi.
- g) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle nostre sedi è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- h) E' vietato ingombrare gli accessi a locali, finestre, corridoi e magazzini.
- i) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- j) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata, Vi preghiamo di informarVi sulle disposizioni interne all'uso vigenti.
- k) E' vietato introdurre in azienda attrezzature e/o macchine non espressamente dichiarate e funzionali alle attività da svolgere
- l) L'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati.
- m) L'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro dell'Ente/azienda ed essere concordato con il Responsabile su richiesta del quale vengono eseguiti i lavori
- n) A fine servizio, dovrete lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a vostro carico secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

- o) Non costituiscono oggetto del presente atto le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere adottati dall'Appaltatore, sia quelli utilizzati come attrezzature di cantiere sia quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività dell'Appaltatore medesimo
- p) Per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, l'Ente/Azienda non è tenuta alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici propri dell'attività dell'Appaltatore (art. 26 d. lgs. 81/2008)

L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente documento prende atto che:

IMPIANTI ELETTRICI.

I luoghi di lavoro sono dotati di impianti elettrici la cui collocazione e le cui caratteristiche, in particolare per quanto attiene alla sicurezza antinfortunistica (specificatamente contro i contatti accidentali, diretti in indiretti con parti in tensione), sono state esaurientemente illustrate all'Appaltatore medesimo.

Da parte dell'Azienda è stato espressamente richiamato l'obbligo dell'Appaltatore, prima di rendere attivo ogni collegamento elettrico, di realizzare e/o verificare il corretto coordinamento con il sistema di messa a terra (conduttore di protezione, di terra e/o equipotenziale) ed il dispositivo di protezione.

In caso di necessità/emergenza, l'Appaltatore si è dichiarato in grado di poter utilizzare i mezzi di protezione disponibili (sezionamento dell'alimentazione elettrica, utilizzo degli speciali estintori posti in prossimità degli impianti elettrici, ecc.) le cui dotazioni, collocazioni e modalità di impiego sono state dettagliatamente indicate dall'Ente/Azienda.

IMPIANTI TERMICI.

I luoghi di lavoro sono serviti da reti per gli impianti indicati in oggetto, sulla cui collocazione e sulle cui modalità di utenza l'Appaltatore è stato informato.

Sono state esaurientemente illustrate dall'Ente/Azienda, altresì, le caratteristiche degli impianti, in particolare per quanto attiene alla sicurezza antinfortunistica e contro il rischio di incendio, di esplosione ecc.

L'Appaltatore è stato altresì dettagliatamente informato sui sistemi di allarme e/o di sicurezza relativi agli impianti in argomento, nonché sui mezzi di protezione disponibili (sezionamento dell'alimentazione elettrica, utilizzo degli estintori posti nella zona degli impianti, ecc.) le cui dotazioni, collocazioni e modalità di impiego sono state dettagliatamente indicate dall'Azienda.



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

ATTREZZATURE, MACCHINE ED IMPIANTI ESISTENTI.

All'Appaltatore sono state fornite le necessarie informazioni sia sulle apparecchiature e gli impianti fissi (tra cui gli ascensori) che su quelli di impiego transitorio od occasionale, siti nei luoghi di lavoro, nonché sul relativo funzionamento, con specifico riguardo, in particolare, per le connesse misure di protezione antinfortunistica.

Da parte dell'Ente/Azienda è stato, inoltre, espressamente richiamato il divieto per l'Appaltatore di effettuare interventi non preventivamente autorizzati su dette apparecchiature e/o impianti salvo che ciò si renda necessario per fronteggiare situazioni di pericolo o di emergenza; in tal caso l'Appaltatore medesimo dovrà dare immediata comunicazione all'Ente/Azienda dell'intervento effettuato.

L'Appaltatore, infine, si è specificamente impegnato ad impiegare solo personale competente in tutti i casi in cui si renda necessario effettuare gli interventi sopra citati.

RISCHIO DI INCENDIO ED ALTRI.

Oltre a quanto indicato ai precedenti punti, da parte dell'Ente/Azienda sono state dettagliatamente illustrate le caratteristiche dei luoghi di lavoro, tenendo conto delle prescrizioni di cui al d. lgs. 81/2008 (in quanto applicabili), ed indicate la collocazione e la composizione dei materiali combustibili ivi eventualmente presenti. Sono stati inoltre illustrati i mezzi di prevenzione e di allarme adottati (in particolare, estintori, manichette ecc), nonché indicate le dotazioni di collocazione, la segnaletica e le relative modalità di attivazione.

NATURA DEL LAVORO.

L'Appaltatore prende atto inoltre che il lavoro commissionato e svolto dal proprio personale presenta le caratteristiche contenute negli articoli 37 (Formazione e informazione del personale) e art. 41 (sorveglianza sanitaria) del decreto legge 81/2008 con particolare riferimento alla necessità di idoneità sanitaria specifica. L'Appaltatore si impegna, su tali aspetti a garantire il corretto svolgimento della sorveglianza sanitaria prevista.

L'Appaltatore si impegna ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, attrezzature ed impianti sopra citati.

E' stato espressamente sottolineato il divieto per l'Appaltatore di esporre i lavoratori ad un livello di rumore (Lepd) superiore a quello consentito dalla legislazione vigente (d.lgs. 81/2008). Si è a tal fine richiamato l'obbligo per l'Appaltatore medesimo sia di ridurre a norma i livelli di rumore alla fonte, sia di dotare i lavoratori dei mezzi di protezione necessari per quelle attività



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

che possano comportare rischi specifici da esposizione, curando la vigilanza della loro corretta utilizzazione.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a fornire al proprio personale impiegato per l'esecuzione del lavoro commissionato, ogni tipo di “dispositivo di protezione individuale” che risultasse necessario.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione designato dall'Ente/Azienda le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi nel corso o a causa dell'esecuzione dei lavori commessigli, ferma restando l'assunzione espressa dell'obbligo di adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a rendere edotto il personale proprio e quello di eventuali subappaltatori (mediante specifico accordo con ciascuna delle ditte subappaltatrici) sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto.

L'Appaltatore si impegna, infine, a richiedere preventiva autorizzazione all'Ente/Azienda, mediante richiesta formale, per l'esecuzione di “lavori di saldatura, taglio e procedimenti affini”, che potrebbero innescare focolai di incendio.

Qualora sui luoghi di lavoro operino contemporaneamente più imprese l'Appaltatore, al fine di consentire all'Ente/Azienda di promuovere il coordinamento di cui all'art. 26 comma 2, lett. b), si impegna a fornire tempestivamente tutte le necessarie informazioni in merito ai rischi specifici che possono causare interferenze tra i lavori delle diverse imprese.

L'Appaltatore, dopo verifica condotta con il rappresentante dell'Ente/Azienda nei luoghi di lavoro **documentato mediante verbale congiunto di sopralluogo e relativo al singolo appaltatore**, dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta (di cui fa fede la presente dichiarazione, che costituisce a tutti gli effetti parte integrante del contratto con l'Ente/Azienda) sui “rischi specifici” e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, gli impegni tutti contenuti nel presente atto, di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

APPENDICE A ELEMENTI RELATIVI ALLA SEDE

DATI IDENTIFICATIVI COMMITTENTE

Istituzione Comunale	Marsala Schola
Indirizzo	Via Vincenzo Pipitone 91025- Marsala (TP)
Recapiti telefonici	0923/993690

FIGURE DI RIFERIMENTO

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili:

Istituzione Comunale di Marsala Schola

FUNZIONE	Nominativo
Datore di lavoro	Dott.ssa Celona Maria
Referente dell'Ente/Azienda per l'appalto o preposto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	ing. Giuseppe Pacelli
Medico Competente	dott.ssa Rosalia Lucia Lombino
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	De Vita Leonarda
Addetti Antincendio	Vedi Documento Val. Rischi
Addetti Primo Soccorso	Vedi Documento Val. Rischi



Istituzione Comunale "Marsala Schola"

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO D'APPALTO

VALUTAZIONE RISCHI		NOTE
Rischi Meccanici: _____	B	Basso
	M	
	A	
Rischi Elettrici: _____	B	Basso
	M	
	A	
Radiazioni Non Ionizzanti _____	B	Inesistente
	M	
	A	
Rischi Fisici: _____	B	Basso
	M	
	A	
Rischi Ergonomici: _____	B	Basso
	M	
	A	
Rischi chimici/cancerogeni/mutageni: _____	B	Inesistente
	M	
	A	
Rischi Biologici: _____	B	Inesistente
	M	
	A	
Rischi legati al lay-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.) _____	B	Basso
	M	
	A	
Rischi dovuti alla presenza di particolari macchine, impianti o attrezzature: _____	B	Basso
	M	
	A	
Rischio Incendio/Esplosione: _____	B	Medio
	M	
	A	
Rischi Ambientali: _____	B	Basso
	M	
	A	
Aspetti organizzativi e gestionali: _____	B	Basso
	M	
	A	
Altro: _____	B	
	M	
	A	

Nota: B=basso, M=medio, A=alto



Istituzione Comunale "Marsala Schola"

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 993690 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE RELATIVE ALLA SEDE

Qui di seguito vengono riportate le misure di prevenzione generali nei confronti dei rischi specifici individuati nei luoghi dell'appalto oggetto del presente documento. Oltre alle indicazioni di ordine generale riportate occorrerà, se del caso, attenersi alle istruzioni operative delle singole attività lavorative ed ai manuali e schede relativi all'utilizzo di attrezzature, sostanze pericolose ed opere provvisionali.

Rischi specifici	Misure di prevenzione e protezione
Colpi e tagli con oggetti di varia natura	<ul style="list-style-type: none">• Non intervenire sugli organi in movimento delle attrezzature e, per nessuna ragione, rimuovere i ripari.• Intervenire a macchina scollegata.• Utilizzare tutti gli utensili taglienti secondo buone norme comportamentali e professionali.
Elettrico	<ul style="list-style-type: none">• Certificato di conformità e regolare manutenzione. <p>Al fine di prevenire eventuali inefficienze dell'impianto elettrico e delle protezioni dell'impianto stesso sulle prese per spina murali, le attrezzature di lavoro alimentate elettricamente, dovranno essere controllate prima dell'uso al fine di rilevare eventuali carenze. Il disinserimento della presa per spina dalle prese murali dovrà essere eseguita con cautela in modo da evitare la fuoriuscita della presa stessa dal suo alloggiamento a muro.</p>
Incendio: fattori inizio	<p>Prendere visione della posizione dei dispositivi antincendio più vicini, delle procedure da seguire in caso di emergenza e dei piani di evacuazione affissi nei locali, dove sono indicati i percorsi di esodo in caso di emergenza.</p>

PLANIMETRIE DEL PIANO DI EMERGENZA

Vedi planimetrie affisse in sede



APPENDICE B ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO/APPALTO

A. Descrizione Appalto:

L'appalto ha per oggetto:

- a) l'organizzazione, la gestione, la preparazione, la somministrazione in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico, escluso il sabato, di pasti giornalieri agli alunni e al personale scolastico (docente e non docente, secondo la normativa vigente) delle scuole dell'infanzia e primarie che attuano il tempo prolungato e usufruiscono della mensa scolastica; nonché la fornitura e consegna nelle scuole sedi - soltanto di sala mensa - dei pasti veicolati prodotti nelle cucine di uno dei centri mensa ubicati nelle scuole autorizzati dall'ASP e il riassetto dei locali (cucina, sale mense, locali annessi) dei plessi scolastici interessati al servizio di refezione;
- b) il servizio informatico di iscrizione on-line utenti, prenotazione e rilevazione pasti.

B. Descrizione lavorazioni (con orario di lavoro e luoghi interessati dal lavoro):

- 1) La ditta aggiudicataria deve provvedere all'organizzazione del servizio refezione e, giornalmente, oltre all'approvvigionamento delle derrate alimentari, a gestire:
 - a) nei centri mensa dotati di cucina:
 - la preparazione, cottura, scodellamento e distribuzione a tavola dei pasti caldi
 - l'allestimento tavoli sala mensa
 - la pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali e di tutti gli ambienti del centro cottura.
 - nel rispetto del programma prestabilito e ogni volta che sono necessari
 - b) nei centri mensa dotati di sale mensa:
 - il trasporto dei pasti, preparati presso i centri mensa dotati di cucina ed autorizzati al catering, ai plessi scolastici più vicini dotati di sale mensa, utilizzando contenitori termici idonei e mezzi di trasporto adeguati
 - scodellamento e distribuzione a tavola dei pasti caldi
 - l'allestimento tavoli sala mensa
 - la pulizia, derattizzazione e disinfestazione dei locali
 - c) la manutenzione ordinaria dei locali delle cucine e delle attrezzature concesse dall'Istituzione e di quelle fornite dalla ditta stessa;
 - d) la fornitura delle bombole nei centri mensa ubicate nelle sedi scolastiche non raggiunte dal gas metano e non dotate di bombolone GPL;
 - e) l'esecuzione di tutti i servizi annessi e connessi all'appalto e previsti dal capitolato e dagli allegati.
- 2) La ditta aggiudicataria deve provvedere alla gestione del sistema informatizzato per la gestione automatizzata delle iscrizioni on - line degli utenti al servizio refezione rilevazione presenze, prenotazione pasti giornalieri, secondo le procedure successivamente elencate, come specificato all'art.6 del capitolato.
- 3) Sono a carico dell'Istituzione le seguenti spese generali: acqua calda e fredda, gas metano, energia elettrica e riscaldamento, il tutto nei limiti quantitativi occorrenti per il consumo normale e proporzionale all'attività della gestione.



Istituzione Comunale "Marsala Schola"

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 951859 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

UBICAZIONE CENTRI MENSA E SALE CATERING

Strutture scolastiche sedi di centri mensa dotati di cucine	
1	Scuola dell'Infanzia "G. Baccelli" - viale Withaker
2	Scuola dell'Infanzia "G. Garibaldi" - via Cammareri Scurti
4	Scuola Primaria e dell'Infanzia "G. S. Asta" - via G. Falcone
5	Scuola Primaria e dell'Infanzia "Strasatti Nuovo" - c.da Strasatti
6	Scuola dell'Infanzia "S. Padre" - c.da S.Padre
7	Scuola Primaria e dell'Infanzia "L. Capuana" - c.da Ranna
8	Scuola Primaria e dell'Infanzia "Elimus" - c.da Birgi
9	Scuola Primaria e dell'Infanzia "Mothya" - c.da Spagnola
10	Scuola dell'Infanzia "F. Struppa" - c.da Dammusello
11	Scuola Primaria e dell'Infanzia "Casazze" - c.da Casazze
Strutture scolastiche sedi di sale mensa servite da catering	
1	Scuola dell'infanzia "villa del Rosario" via Bovio
2	Scuola dell'Infanzia "S.Leonardo" - c.da Cutusio
3	Scuola dell'Infanzia "Piano Oliveri" - c.da Fornara
4	Scuola dell'Infanzia "Via Nazionale" - via Nazionale
5	Scuola dell'Infanzia "Ventrischi -Montenero" - c.da Ponte Fiumarella
6	Scuola Primaria e dell'Infanzia "XI Maggio" - c.da Matarocco
7	Scuola dell'Infanzia "Gabelli" - c.da SS.Filippo e Giacomo
8	Scuola Primaria e dell'Infanzia "M.Nuccio" - via Salemi
9	Scuola Primaria e dell'Infanzia "Maestro .Caimi" - via Salemi
10	Scuola dell'Infanzia "Ciavolo" - c.da Ciavolo
11	Scuola dell'infanzia "San Carlo" Via Trapani
12	Scuola Primaria e dell'infanzia "R.Livatino" - via D.Alighieri
13	Scuola Primaria e dell'Infanzia "Cardilla" - c.da Cardilla
14	Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" - c.da Fontanelle

(direttiva delibera CdA 28.9.2023 n.32." I.C. "Cavour-Mazzini" annesso al convitto Audiofonolesi. Sevizi. Autorizzazione.)
Scuola dell'infanzia I.C. "Cavour- Mazzini" annesso al "Convitto Aaudiofonolesi con DD Regione Sicilia"- 9 febbraio 2023 n.235

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura e alla gestione di una piattaforma informatica che gestisca in maniera integrata e centralizzata il servizio di ristorazione, secondo le modalità specificate, il cui costo di assistenza, manutenzione, aggiornamento funzionale e normativo è posto a carico della ditta aggiudicataria

Per la descrizione completa del servizio vedi capitolato.



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 951859 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

APPENDICE C ELEMENTI RELATIVI ALL'APPALTATORE

La presente sezione andrà compilata dopo l'individuazione dell'impresa appaltatrice (aggiudicatrice della Gara) e comunque prima dell'avvio del servizio stesso.

FIGURE DI RIFERIMENTO

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e del appaltatore

Azienda Appaltatrice

Azienda Appaltatrice	
Indirizzo	
P. IVA	
REA	
Recapiti telefonici appaltatore	
e-mail	
Datore di lavoro	
Caposquadra o capocantiere	
Referente aziendale appalto o preposto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico del Lavoro	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Addetti Primo Soccorso Sanitario	
Addetti all'antincendio	



Istituzione Comunale "Marsala Schola"

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 951859 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

n	FATTORI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	Si	No
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		
3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI		
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI		
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ...)	all'interno della sede	
		All'esterno della sede	
6	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI		
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO		
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI		
10	PREVISTA UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI		
11	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		
12	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		
13	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI		
14	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI		
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI		
17	E' PREVISTO LO SVILUPPO DI RUMORE IN QUANTITA' SIGNIFICATIVAMENTE MAGGIORI RISPETTO AL LUOGO DI LAVORO		
18	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Elettrica	
		Acqua	
		Gas	
		Rete dati	
		Linea Telefonica	
19	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi	
		Allarme Incendio	
		Idranti	
		Naspi	



Istituzione Comunale "Marsala Schola"

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 951859 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

		Sistemi spegnimento		
20	PREVISTA INTERRUZIONE	Riscaldamento		
		Raffrescamento		
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO			
22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO			
23	MOVIMENTO MEZZI			
24	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI			
25	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)			
26	L'EDIFICIO NEL QUALE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A C.P.I.			
27	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI			
28	EDIFICIO DOTATO DI DIREZIONI DI FUGA CONTRAPPOSTE			
29	EDIFICIO DOTATO DI SISTEMI DI RILEVAZIONE ED ALLARME			
30	EDIFICIO DOTATO DI LUCE DI EMERGENZA			
31	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE			
32	EDIFICIO / CON PRESENZA DI MINORI			
33	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIV. ABILI			
34	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO			
35	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORODISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI			
36	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			
37	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			
38	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			
39	E' PREVISTO L'UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI DELLA DITTA APPALTATRICE			
40	SONO PREVISTE ATTIVITA' A RISCHIO ESPLOSIONE INCENDIO			



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 951859 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

CHECK LIST RISCHI APPALTATORE

Macchinari utilizzati per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto	
Utensili manuali utilizzati per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto	
Prodotti chimici utilizzati per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto	
Rischi aggiuntivi introdotti a carico dei lavoratori	
Utilizzo dei DPI dispositivi di protezione individuale da parte dei lavoratori dell'appaltatore	

CHECK LIST INTERFERENZE

Orario di lavoro operatori committente	
Orario di lavoro appaltatore	
I lavoratori di committente e appaltatori avvengono o possono avvenire contemporaneamente	no
Vi sono dei rischi dovuti alle interferenze	no

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RELATIVE AL SERVIZIO/APPALTO

Nell'esecuzione dei servizi l'appaltatore dovrà rispettare la tempistica stabilita in sede contrattuale e comunque con modalità e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio o danno all'Ente a causa di inadempienze. Nessun pregiudizio dovrà essere inoltre arrecato nell'utilizzo dei locali delle sedi in relazione al tipo e all'entità degli interventi.

L'appaltatore garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro **D.Lgs. n. 81 del 2008** e s.m.i., per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione, attrezzature antinfortunistiche e cassetta di primo soccorso, l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

L'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero essere emanate durante il corso dell'appalto.



Istituzione Comunale “Marsala Schola”

VIA VINCENZO PIPITONE, 6 - 91025 – MARSALA (TP)

TEL. 0923 951859 - E-MAIL: MARSALASCHOLA@COMUNE.MARSALA.TP.IT

RIEPILOGO RISCHI INTERFERENZIALI INDIVIDUATI E MISURE DA ADOTTARE

Fase di lavoro	Rischio interferenza di	Misure di prevenzione
Preparazione pasti	Scivolamento Inciampamento Incidenti Emergenze Elettrocuzione incendio Utilizzo di attrezzature non di propria competenza Rumore	Coordinamento con il Responsabile di sede. Applicare segnaletica di sicurezza. Utilizzo di materiali non nocivi. Predisposizione mezzi antincendio. È consentito il parcheggio solo nelle aree indicate dal Committente. È regola, nelle aree esterne, procedere a velocità moderata. Divieto di fumo. Divieto di utilizzo delle attrezzature del Committente salvo non si sia ricevuta specifica autorizzazione scritta o quando previsto dal contratto di appalto. La ditta appaltatrice deve informare e formare il proprio personale sul rischio specifico dei luoghi del servizio. Qualsiasi intervento su impianti elettrici o utenze deve essere esplicitamente richiesto o autorizzato. Prestare attenzione ad eventuali cavi elettrici presenti nell'area per evitarne il danneggiamento. Osservare le norme disciplinari generali ed in particolare nell'ambiente e sul posto di lavoro tenere un comportamento corretto, astenersi in modo assoluto da qualsiasi atto che possa arrecare danno a eventuali terzi o intralcio al regolare svolgimento dei lavori/servizio. E' obbligatorio, prima di iniziare le attività, prendere visione dei percorsi di esodo.
servizio Refezione Scolastica	Inciampamento Scivolamento Imbrattamento incidenti Utilizzo di attrezzature non di propria competenza	Coordinamento con il Responsabile di sede. Divieto di fumo. L'impresa, laddove le lavorazioni oggetto di appalto lo richiedano, provvede a delimitare/ confinare le aree di lavoro e a porre specifica segnaletica Divieto di utilizzo delle attrezzature del Committente salvo non si sia ricevuta specifica autorizzazione scritta o quando previsto dal contratto di appalto. Porre massima attenzione nelle fasi di manovra dei mezzi. non parcheggiare i mezzi in zone che ostruiscano il deflusso verso i luoghi sicuri all'esterno dei fabbricati; Attenersi alle linee guida fornite dal committente e predisporre le proprie risorse operanti nell'area oggetto del contratto di appalto, per la gestione delle emergenze. Intervenire prontamente per contenere eventuale versamento di prodotti oleosi; L'impiego di prodotti chimici da parte dei lavoratori dell'Impresa deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate nella scheda di sicurezza; E' obbligatorio, prima di iniziare le attività, prendere visione dei percorsi di esodo nonché delle procedure e organizzazione dell'emergenza riportate nel piano di emergenza della sede.



STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: “Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- a) garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- b) garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- c) delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani integrativi di sicurezza.

Tale difficoltà risulta ancora maggiormente aggravata dal dover definire dei costi della sicurezza significativamente connessi alle singole organizzazioni aziendali.

Distinta dei costi della sicurezza :

I relativi costi per la gestione delle interferenze sono riportate nel relativo Capitolato/relazione tecnica.

Tali costi non sono da ritenersi fissi e invariabili ma suscettibili di variazione in aumento o decremento in relazione alle reali necessità operative ed esigenze di prevenzione.