



ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Integrazione incarico per la fornitura di attrezzature informatiche alla Ditta Computer Discount di Marsala
-----------------	---

CIG: Z9E390B4FE

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 371 del 22-12-2022

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, CATERINA REINA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento CATERINA REINA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore

MARIA CELONA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PROVVEDITORATO

Preliminare n. 367 del 22-12-2022

Oggetto:	Integrazione incarico per la fornitura di attrezzature informatiche alla Ditta Computer Discount di Marsala
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Premesso che:

- con determina del Direttore n.140 del 13/07/2029, a seguito di regolare procedura aperta, è stata aggiudicato il servizio di scuolabus per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 alla Copp. " Global Service Mobility Soc. Coop. arl di Trapani;
- in data 02/09/2022 è stato redatto dal Direttore dell'Esecuzione il Certificato di Regolare Esecuzione;
- nel Certificato di Regolare Esecuzione è stata considerata la percentuale del 20% dell'incentivo, pari ad € 2.875,04, da destinare all'acquisto da parte dell'Istituzione di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici, come previsto dal comma 4 dell'art.113 del D. Lgs 50/2016 ;
- con determina del Direttore n.259 del 29.09.2022 è stata accantonata la somma complessiva di € 2.875,04 da destinare all'acquisto da parte dell'Istituzione di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici, come previsto dal comma 4 dell'art.113 del D. Lgs 50/2016;
- con determina del Direttore n.336 del 14.12.2022 è stato affidato l'incarico alla ditta Computer Discount di Marsala per la fornitura di attrezzature informatiche per un importo di € 2.243,58, utilizzato la somma disponibile al capitolo 100, impegno n.110/22 del Bilancio 2022;

Considerato che i computer che verranno sostituiti sono dotati di microsoft office di versione obsoleta;

Che, quindi, per il buon funzionamento dei computer occorre acquistare l'Office Professional versione 2021;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Visto il preventivo della Ditta Computer Discount di Marsala, che su richiesta dell'Istituzione, ha fatto pervenire un'offerta per la fornitura di n.2 Office Professional versione 2021 per un importo complessivo di € 598,00, iva inclusa;

Considerato che il preventivo di spesa della Ditta " Computer Discount" è congruo, conveniente e risulta vantaggioso rispetto al principio di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

Ritenuto , pertanto, di integrare la fornitura delle attrezzature informatiche alla Ditta Computer Discount, via Mazzini,141 di Marsala, P.I.01974690818, relativamente all'acquisto di n.2 Office Professional-versione 2021- al prezzo complessivo di € 598,00, iva inclusa, per il buon funzionamento dei computer degli Uffici dell'Istituzione;

DARE ATTO CHE, a norma della legge 13 agosto 2010, n.136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: Z9E390B4FE;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 20.04.2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.14 del 10.05.2022 di approvazione definitiva dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 di cui all'art.3, comma 4 del D.lgs 118/2011 e s.m.i e variazione di esigibilità a valere sull'esercizio 2022 e successivi;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.E.E.L.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. n.33 del 14 marzo 2013;

VISTO il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2022-2024 sottosezione 2.2 del PIAO approvato con delibera CdA 24.04.2022 n.11;

Visto il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza aggiornato 2022/2024, adottato dall'Istituzione Comunale Marsala Schola con delibera del C.d.A. n.11 del 26.04.2022, nella sottosezione 2.3 del PIAO;

Preso atto dell'art.24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2022/2024, adottato dal Comune di Marsala con delibera GM n.178 del 29.6.2022, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate da Comune di Marsala;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Visto l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, modificato dagli artt. 6 e 7 del d.l. n.187 del 21.11.2010;

Visto l'art.10 del Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia dell'Istituzione;

Visto il regolamento del personale e l'organigramma dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Istituzione;

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/13;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Per le motivazioni sopra indicate

PROPONE

Per tutto quanto in premessa specificato e che qui si intende riportato:

1. **Integrare** l'incarico per la fornitura delle attrezzature informatiche alla Ditta Computer Discount, via Mazzini,141 di Marsala, P.I.01974690818, al prezzo complessivo di € 598,00, iva inclusa, come da preventivo del 22.12.2022;
2. **Prendere atto** che la complessiva somma di € 598,00 si trova allocata sul capitolo 100/0 impegno 110/22 del Bilancio 2022;
3. **Provvedere** ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. Lgs 76/2020, convertito in Legge 120/2020, con le modifiche apportate dal D.L. 77/2021, convertito nella Legge n.108/2021, all'affidamento della fornitura delle attrezzature informatiche alla Ditta Computer Discount, via Mazzini,141 di Marsala, P.I.01974690818, al prezzo complessivo di € 2.243,58, iva inclusa;
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

147 bis, comma 1, del D. lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

5. Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.

Lgs. 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

6. Dare atto che la pubblicazione dell'atto nella sua interezza, ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008 e successive modifiche ed integrazioni , avverrà anche automaticamente nella sezione " Obblighi di Pubblicazione Regione Sicilia".

Il Responsabile del procedimento

CATERINA REINA

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Lì, 22-12-2022

Il Responsabile dell'Area

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria