



ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Impegno di spesa e affidamento incarico per lavori di manutenzione del verde nei locali adibiti a scuola dell'infanzia " G. Baccelli" . Integrazione di spesa
-----------------	---

CIG: Z19379DAF7

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 245 del 20-09-2022

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, CATERINA REINA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento CATERINA REINA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore

MARIA CELONA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PROVVEDITORATO

Preliminare n. 242 del 19-09-2022

Oggetto:	Impegno di spesa e affidamento incarico per lavori di manutenzione del verde nei locali adibiti a scuola dell'infanzia " G. Baccelli" . Integrazione di spesa
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Premesso che la pulizia straordinaria e ordinaria degli spazi esterni della scuola dell'Infanzia " G. Baccelli" è stata da sempre curata dal Settore Servizi Pubblici Locali – servizio Verde Pubblico- del Comune di Marsala;

Che con diverse note l'Istituzione Comunale Marsala Schola ha chiesto al Comune di Marsala di provvedere ad un intervento di pulizia ordinaria e straordinaria degli spazi esterni della scuola Baccelli;

Che l'Amministrazione Comunale non ha provveduto ad effettuare i lavori di manutenzione del verde presso la scuola dell'Infanzia " G. Baccelli";

Che gli spazi esterni della scuola dell'Infanzia " G. Baccelli" necessitano, con urgenza, di una pulizia ordinaria, in previsione dell'inizio dell'anno scolastico 2022/2023;

Vista la determina del Direttore n.226 del 02.09.2022 con la quale si è affidato l'incarico della pulizia del verde e degli spazi esterni presso la Scuola d'Infanzia " G. Baccelli" alla ditta Pulirama sas di Venezia a seguito di preventivo del 31.08.2022 di € 650,00 + iva;

Vista la nota della Ditta Pulirama, prot. n.5213 del 13.09.2022, con la quale comunica che l'aumento della crescita delle erbacce comporta un maggior onere per la tosatura, raccolta e smaltimento delle stesse, per una spesa maggiore ammontante ad € 300,00, oltre Iva;

Vista l'urgenza, dunque, di effettuare il lavori di pulizia del verde e degli spazi esterni presso la Scuola d'Infanzia " G. Baccelli";

Ritenuto, pertanto, di poter riconoscere un aumento del compenso per la realizzazione dei lavori urgenti sopra descritti, per un importo aggiuntivo di € 366,00, iva inclusa;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Ritenuto di impegnare di € 366,00 nel capitolo n.130/0 del Bilancio di Previsione 2022, per la pulizia ordinaria del verde e degli spazi esterni del Giardino d'Infanzia;

Dato atto che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z19379DAF7;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 20.04.2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024 ;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.14 del 10.05.2022 di approvazione definitiva dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 di cui all'art.3, comma 4 del D.lgs 118/2011 e s.m.i e variazione di esigibilità a valere sull'esercizio 2022 e successivi;

VISTO il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2022-2024 sottosezione 2.2 del PIAO approvato con delibera CdA 24.04.2022 n.11;

Visto il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza aggiornato 2022/2024, adottato dall'Istituzione Comunale Marsala Schola con delibera del C.d.A. n.11 del 26.04.2022, nella sottosezione 2.3 del PIAO;

Preso atto dell'art.24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2022/2024, adottato dal Comune di Marsala con delibera GM n.178 del 29.06.2022, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate da Comune di Marsala;

Visti:

- Il decreto legislativo n.118/2011, come modificato dal decreto legislativo 126/2014, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n.42/2009, recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- L'art.183 del D. Lgs. 267/2000 “ Impegno di Spesa”;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2022;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.E.E.L.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. n.33 del 14 marzo 2013;

Visto l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, modificato dagli artt. 6 e 7 del d.l. n.187 del 21.11.2010;

Visto l'art.10 del Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia dell'Istituzione;

Visto il regolamento del personale e l'organigramma dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Istituzione;

Dare atto che la somma necessaria pari ad € 366,00 Iva inclusa, relativa ai lavori sopracitati, grava sul capitolo 130 del bilancio 2022;

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/13;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Per le motivazioni sopra indicate

PROPONE

Per tutto quanto in premessa specificato e che qui si intende riportato:

1. **Integrare** il compenso per l'incarico della pulizia del verde e degli spazi esterni presso la Scuola d'Infanzia " G. Baccelli", alla Ditta Pulirama sas di Venezia Giuseppe & C. Via Olimpia n.6 Marsala P.I. 02444520817, per un importo aggiuntivo di € 366,00, Iva compresa, come da nota del 13.09.2022;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

2. **impegnare** ai sensi dell'art.183, comma 3 del D. Lgs. 167/2000 e del principio contabile applicato all.4/6 al D.Lgs 118/2001 sul bilancio 2022 la complessiva somma di € 366,00, come di seguito indicata:

Missione	1	Programma	11	Titolo	1	Macroagg	03.02.99.999
Cap./art	130	Descrizione	Spese per prestazione di servizi				
		CIG:Z19379DAF 7					
Creditore		Ditta Pulirama sas di Venezia Giuseppe di Marsala P.I. 02444520817					
Causale		Manutenzione verde Scuola d'infanzia " G. Baccelli"					
Modalità finan.		Bilancio 2022					
Imp./prenot.				import o		€ 366,00	

3. **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
4. **trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
5. **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
6. **Dare atto** che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione " Estratto Atti Pubblicità Notizia".
7. **dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del responsabile dei servizi finanziari.

Il Responsabile del procedimento
CATERINA REINA

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Lì, 20-09-2022

Il Responsabile dell'Area

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria