



## ISTITUZIONE COMUNALE

### Marsala Schola

ORIGINALE

|                 |                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | Impegno di spesa per la fornitura di gas per le scuole site nel territorio del Comune di Marsala |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CIG:** 8748484561

### DETERMINA DEL DIRETTORE

**N. 207 del 14-09-2021**

#### Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, CATERINA REINA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento CATERINA REINA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Direttore**

MARIA CELONA

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## PROVVEDITORATO

Preliminare n. 209 del 13-09-2021

|                 |                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | Impegno di spesa per la fornitura di gas per le scuole site nel territorio del Comune di Marsala |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

#### Premesso:

- che ai sensi dello Statuto e del contratto di servizio stipulato con il Comune di Marsala, l'Istituzione è tenuta a provvedere al mantenimento in efficienza delle sedi scolastiche, ivi compreso gli approvvigionamenti del gas e dell'energia elettrica;
- che l'art.1, comma 7, della Legge n.135 di conversione del D.L. n.95/2012, stabilisce che la fornitura di gasle Amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa;
- che con Determina del Direttore n. 144 del 18.06.2021 è stata attivata la convenzione Consip relativa alla fornitura di "Gas Naturale 13" (lotto 11) e dei servizi connessi per la P.A. in favore della HERA COMM spa., dal 01.07.2021 al 30.06.2022;
- che con O.D.A. n. 6178435 del 13.05.2021, tramite CONSIP, è stato stipulato un contratto per la fornitura di gas naturale 13 lotto 11 – CIG: 8748484561, con data di attivazione 01/07/2021;
- che con la determina del direttore n.144 del 18.06.2021 sono state impegnate, le somme disponibili, sui diversi capitoli di bilancio riguardanti la fornitura di gas alle scuole, relative ai consumi previsti dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2022;

**Ritenuto** opportuno impegnare le somme disponibili in alcuni capitoli, che presentano disponibilità, in previsione di una maggiore spesa relativa ai consumi di gas per la scuola paritaria e le scuole;

**Considerato** che il CIG 8748484561 comprende anche le somme che si andranno a impegnare;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.20 del 31.05.2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.26 del 13.07.2021 di accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020, di cui all'art.3, comma 4 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i;

**VISTA** la delibera del C.d.A n.29 del 29.07.2021 Bilancio di previsione 2021-2023- Variazioni di assestamento generale ai sensi dell'art.175, comma 8 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs.267/2000 e dello stato di attuazione dei programmi;

**Visto** il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 183 del D.lgs n. 267/2000;

**Visto** l'art. 107 del D.lgs n. 267/2000;

**Visto** l'art.17-ter, D.P.R. 633/1972, introdotto dalla legge di stabilità 2015 in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment legge 23.12.2014 n.190 art. 1 comma 629);

**Visto** il D.Lgs 33 del 14 marzo 2013;

**Visto** il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza aggiornato 2021/2023, adottato dall'Istituzione Comunale Marsala Schola con delibera del C.d.A. n.4 del 25.03.2021;

**Preso atto** dell'art.24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2021/2023, adottato dal Comune di Marsala con delibera GM n.69 del 01.04.2021, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate da Comune di Marsala;

**Visto** l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, modificato dagli artt. 6 e 7 del d.l. n.187 del 12.11.2010;

**Visto** lo Statuto dell'Istituzione;

**Rilevato** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

**Richiamata** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Per le motivazioni sopra indicate

## **PROPONE**

**1.Impegnare** la somma complessiva di € 10.000,00, per una maggiore spesa della fornitura di gas alle scuole del comune di Marsala e alla scuola paritaria "G. Baccelli", come di seguito indicato:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

| Cap./art | Descrizione                          | Importo    |
|----------|--------------------------------------|------------|
| 260/1    | Spese Gen. Scuole                    | € 8.000,00 |
| 190/1    | Spese gen. Scuola paritaria infanzia | € 2.000,00 |

**2.Dare atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**3. Dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del responsabile dei servizi finanziari;

**4.Dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs. 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

**5.Dare atto** che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione “Estratto Atti Pubblicità Notizia”.

**Il Responsabile del procedimento**

CATERINA REINA

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Esito: Favorevole**

Li, 14-09-2021

**Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria