



ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Impegno di spesa per l'affidamento del coordinamento del Centro estivo ludico-diurno presso la scuola dell'Infanzia " G. Baccelli" a seguito di procedura negoziata all ASD Football Boys 2012
-----------------	--

CIG: Z393656CF2

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 154 del 14-06-2022

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, CATERINA REINA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento CATERINA REINA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore

MARIA CELONA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PROVVEDITORATO

Preliminare n. 150 del 14-06-2022

Oggetto:	Impegno di spesa per l'affidamento del coordinamento del Centro estivo ludico-diurno presso la scuola dell'infanzia " G. Baccelli" a seguito di procedura negoziata all ASD Football Boys 2012
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

PREMESSO:

- CHE con delibera n.12 del 29.04.2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento del Centro Estivo- Ricreativo, al fine di fissare i criteri minimi di organizzazione del Centro e disciplinare le modalità generali per l'accesso e la fruizione del servizio e per la partecipazione degli utenti alla copertura dei costi di gestione del servizio;
- CHE con determina del Direttore n.122 del 10.05.2022 è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 D.Lgs 50/16- criterio dell'offerta più vantaggiosa- per un importo di € 16.617,25, oltre IVA, per l'affidamento del servizio Centro Estivo ludico-diurno per un minimo di 30 e un massimo di 100 alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Marsala – fascia di età 3-11 anni- da svolgersi nei locali e negli spazi aperti della scuola dell'infanzia paritaria " G. Baccelli", nel periodo 15 giugno- 29 luglio 2022 dal lunedì al sabato;
- CHE con provvedimento n.122/2022 sono stati approvati gli atti di gara e determinato di impegnare le somme necessarie al coordinamento e gestione del centro estivo con atto successivo, a seguito di aggiudicazione;
- CHE sono state invitate cinque Associazioni a far pervenire l'offerta entro il 23.05.2022;
- CHE è pervenuta una sola offerta dell'ASD Football Boys 2012 e la commissione, in data 26/05/2022, ha proceduto all'apertura delle buste, proponendo l'aggiudicazione a favore dell'ASD Football Boys 2012 che ha offerto il prezzo di € 135,00 per ogni bambino, con un ribasso del 18,75%;
- CHE con determina del Direttore n.136 del 27.05.2022 è stata approvata la proposta di aggiudicazione della Commissione di gara contenuta nel verbale n.3 del 26/05/2022 e aggiudicata il Coordinamento del Centro estivo- ludico presso la scuola dell'infanzia " G. Baccelli" all'ASD Football Boys di Marsala, per l'importo di € 135,00, oltre iva, per bambino frequentante l'intero periodo di apertura del centro estivo;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

RITENUTO che è necessario impegnare la somma di € 13.500,00 oltre iva, per la realizzazione del Centro estivo- ludico, presso la scuola dell'Infanzia "G. Baccelli" dal 15 giugno al 29 luglio 2022, affidato all'ASD Football Boys 2012;

Dato atto che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z393656CF2;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 20.04.2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.14 del 10.05.2022 di approvazione definitiva dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 di cui all'art.3, comma 4 del D.lgs 118/2011 e s.m.i e variazione di esigibilità a valere sull'esercizio 2022 e successivi;

VISTA la determina del Direttore n. 151 del 10.6.2022 di variazione compensative del piano esecutivo di gestione (PEG) ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

VISTO il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2022-2024 sottosezione 2.2 del PIAO approvato con delibera CdA 24.4.2022 n. 11;

Visto il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza aggiornato 2022/2024, adottato dall'Istituzione Comunale Marsala Schola con delibera del C.d.A. n.11 del 26.04.2022, nella sottosezione 2.3 del PIAO;

Preso atto dell'art.24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2021/2023, adottato dal Comune di Marsala con delibera GM n.69 del 01.04.2021, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate da Comune di Marsala;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs.33/13;

VISTO il Regolamento del personale e l'organigramma dell'Ente;

VISTO lo Statuto dell'istituzione;

RILEVATO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000;

Tutto ciò premesso

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs18.08.2000 n.267;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Per le motivazioni sopra indicate

PROPONE

- **Impegnare** la somma complessiva di € 16.470,00 a favore dell'ASD Football Boys 2012 Vicolo Paestum 1/C Marsala , P.I.02491750812 per l'affidamento del coordinamento del centro estivo ludico-diurno presso la scuola dell'Infanzia " G. Baccelli" dal 15 giugno al 29 luglio 2022;
- **Dare atto** che la spesa complessiva ammonta ad € 16.470,00, iva inclusa;
- **Impegnare** ai sensi dell'art.183 e ai sensi dell'art.163 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii., sul bilancio 2022 , la somma complessiva di € 16.470,00, come di seguito indicato:

Missione	04	Programma	06	Titolo	1.03.02.99.99	Macroagg	
Cap./Art.	290	Descrizione	Spese colonia estiva				
		CIG Z393656CF2		CUP			
Creditore	ASD Football Boys 2012 Marsala P.I.02491750812-						
Causale	Coordinamento del Centro estivo ludico- diurno 2022						
Modalità finan.	Bilancio 2022						
Imp./Prenot.		Importo	€ 16.470,00				

- **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che l'importo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- **Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- **Dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- **Dare atto** che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008, come Modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione " Estratto Atti Pubblicità Notizia";
- **Dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

parte del responsabile dei servizi finanziari.

Il Responsabile del procedimento

CATERINA REINA

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Lì, 14-06-2022

Il Responsabile dell'Area

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria