



ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Sistema Integrato di educazione e istruzione zero-sei anni. art.1 commi 180 e 181 l.13.7.2015 n.107 - Fondo Nazionale a supporto del Piano di Azione Pluriennale. Attuazione del programma e degli obiettivi quali quantitativi con utilizzazione fondi assegnati dal MIUR. Regione Sicilia Dipartimento della famiglia 30.10.2020 P.33341. Annualità 2019 residui annualità 2018. Estensione e implementazione servizio asili nido Anno educativo 2020/2021. Liquidazione in favore della coop. "La Garderie"
-----------------	--

CIG: 86097037AC

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 163 del 14-07-2021

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Premesso che:

- il dlgs 65 del 2017 ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione zero-sei anni e ne ha definito i servizi, gli obiettivi strategici e le finalità, individuando un Fondo specifico per il sostegno delle attività previste;
- con deliberazione del Consiglio dei Ministri 11.12.2017, è stato adottato il Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e istruzione che individua, per un triennio, la destinazione delle risorse disponibili per consolidare, ampliare e qualificare il Sistema integrato;
- il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con decreto 19.12.2019 n. 1160 ha proceduto allo stanziamento e al riparto del Fondo Nazionale per il Sistema integrato di Educazione e Istruzione per l'anno 2019;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- con nota congiunta 89230 del 2.11.2020 gli Assessorati Regionali della Famiglia e dell'Istruzione trasmettevano al Comune di Marsala il documento 33341 del 30.10.2020 contenente "le linee guida relative alle modalità di utilizzazione delle somme residuali del riparto 2018 e di quelle assegnate per il 2019 del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione;
- Ritenuto che l'Istituzione, per il Comune di Marsala, ha redatto e dunque trasmesso alla Regione Sicilia (nota 30.11.2020 P.6096) un programma contenente gli obiettivi quali-quantitativi che si intendono raggiungere per i servizi per la prima infanzia (0-3), le modalità di attuazione, le entità delle somme destinate a ciascuna azione in puntuale aderenza alle linee guida emanate dal Dipartimento alla Famiglia;
- che il Dipartimento alla Famiglia e Politiche Sociali con nota 9.12.2020 P.41060 ha preso atto di quanto espresso e ha rappresentato che nulla osta in merito alla coerenza del programma rispetto a quanto relazionato e alla coerenza degli obiettivi fissati nello stesso rispetto delle direttive emanate;
- l'Istituzione Marsala Schola con provvedimento del Direttore 24.2.2021 n.51. ha impiegato e impegnato il contributo complessivo ricevuto, tramite il Comune di Marsala, di €. 432.062,25,20 in € 341.231,85 per i servizi per la prima infanzia e in € 92.830,40 per i servizi 3-6 anni;
- relativamente al contributo 0-3 nella misura minima pari al 50% per la concorrenza alle spese di gestione in sicurezza (emergenza sanitaria) ai fini del mantenimento dei livelli di presa in carico e per il restante 50% per l'implementazione dei servizi;
- che Marsala Schola - pertanto - determinava, relativamente all'anno educativo 2020.2021, in aderenza alle linee guida regionali di "incaricare la ditta" La Garderie" di Siracusa - che gestisce gli asili nido per conto dell'Istituzione - ad riorganizzare i servizi dei tre asili e dunque assicurare da una parte l'apertura degli stessi in sicurezza, in funzione delle esigenze di pulizia, disinfezione e sanificazione, di acquisto materiali e forniture educative e dall'altra garantire l'apertura degli asili anche nel periodo delle vacanze natalizie e pasquali nonché l'apertura, in via ordinaria, anche il sabato pomeriggio fino alle 19 e fino al mese di giugno e nei mesi estivi, nonché l'implementazione dei posti negli asili nido del 10%, ai sensi del dpr 120 del 2013;
- che la ditta ha ampliato il servizio disponendo l'apertura nei pomeriggi di sabato fino alle ore 19 degli asili nido e nelle festività pasquali di via "Monsignor Linares", di c/da "Amabilina" nei mesi di aprile e maggio 2021, in aderenza alle esigenze soprattutto lavorative dei genitori;
- che la ditta ha implementato il servizio disponendo l'ingresso negli asili nido di via "Monsignor Linares", di c/da "Amabilina" degli utenti del 10% in più, favorendo così la riduzione della lista di attesa – periodo aprile -maggio 2021;

Vista la fattura n 91 del 31 maggio 2021(CIG 86097037AC) per l'importo complessivo di euro 13.067,86 (€12.445,58+ €622,28) per il servizio prestato nei pomeriggi di sabato e nelle cosiddette

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

“vacanze pasquali” presso gli asili nido di via Monsignor Linares e di c/da “Amabilina” periodo aprile-maggio 2021;

Vista la fattura n 93 del 31 maggio 2021 (CIG 86097037AC) per l’importo complessivo di euro 14.506,84 (€ 13.816,04 +690,80) per implementazione degli utenti del 10% presso gli asili nido di via Monsignor Linares e di c/da “Amabilina” nei mesi aprile maggio 2021;

Riscontrata la regolarità della surrichiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l’opportunità di procedere alla liquidazione nell’importo complessivo di €. 27.574,70 di cui €. 26.261,62 per imponibile ed €. 1.313,08 per Iva, che sarà trattenuta per versarla all’erario per conto dei fornitori;

Accertata la regolarità contributiva della ditta “La Garderie” (D.U.R.C) valido fino al 23.7.2021 ai sensi dell’art. 103, comma 2, del D.l. 17 marzo 2020 n. 18;

Visto il certificato di sussistenza del 4.5.2021 (DURF), ai sensi dell’art 17-bis D.lgs 241/1997, trasmessa con nota 5/5/2021 P. 2148 dalla Coop sol. soc. onlus “La Garderie”;

Accertata la “non inadempienza” della Ditta La Garderie Soc. Coop. arl, ai sensi dell’art.48 bis DPR 602/73 e successive modifiche (verifica effettuata in data 14/07/2021);

Dato atto che, a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) è il seguente: CIG 86097037AC per gli asili nido di via Monsignor Linares e di via c/da Amabilina) e che l’appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all’appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo, Iban ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Pertanto, nulla osta alla liquidazione delle relative fatture;

Visto lo Statuto dell’Istituzione;

Visto il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

Visti gli artt. 184 e 107 del D.lgs n. 267/2000;

Visto l’art.17-ter, D.P.R. 633/1972, introdotto dalla legge di stabilità 2015 in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment legge 23/12/2014 n.190 art. 1 comma 629);

Visto il D.Lgs 33 del 14 marzo 2013;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.20 del 31.5.2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

Visto il provvedimento di impegno di spesa 24.2.2021 n.192;

Visto il provvedimento di autorizzazione all’implementazione del servizio asili nido e di incarico alla ditta “La Garderie” di Siracusa, 17.12.2020 P.6506;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell’art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l’ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Vista la delibera del CdA n. 26 del 13.7.2021 di approvazione definitiva dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020 di cui all'art. 3, comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., e variazione di esigibilità a valere sull'esercizio 2021 e successivi;

Visto l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, modificato dagli artt. 6 e 7 del d.l. n.187 del 12.11.2010;

Visto il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato 2021-2023 adottato con deliberazione del 25.3.2021 n. 4;

Preso atto dell'art. 24, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2021-2023 adottato dal Comune di Marsala con delibera G.M. n. 69 del 1.4.2021, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e società partecipate e/o controllate da parte del Comune di Marsala;

Rilevato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Tutto ciò premesso

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Per le motivazioni sopra indicate

D E T E R M I N A

Impiegare le somme trasferite da MIUR e allocate al cap 201/20 "servizi prima infanzia per la concorrenza alle spese di gestione in sicurezza dei tre asili nido comunali" - fondo erogato dal Dipartimento per la Programmazione MIUR- Regione Sicilia per il sistema integrato zero – sei anni annualità 2019 -anno educativo 2020/2021 - in favore della ditta "La Garderie" di Siracusa per la estensione del servizio nei pomeriggi di sabato e nelle cosidette "vacanze pasquali" e per aver accolto il 10% in più degli utenti favorendo così la riduzione della lista di attesa – periodo aprile -maggio 2021;

liquidare la fattura n 91 del 31 maggio 2021 di € 13.067,86 CIG 86097037AC emessa dalla ditta "La Garderie" di Siracusa per il servizio prestato nei pomeriggi di sabato e nelle cosidette "vacanze pasquali" presso gli asili nido di via Monsignor Linares e di c/da "Amabilina" periodo aprile-maggio 2021, come segue:

- € 12.445,58 in favore della Coop. sol. soc. onlus "La Garderie" con sede a Siracusa, via S. Monteforte, 5, P. Iva 01030730897 – imponibile ai sensi dell'art.17-ter D.P.R.633/72;
- € 622,28 IVA da fare confluire nella liquidazione periodica mensile dell'IVA commerciale

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

liquidare la fattura n 93 del 31 maggio 2021 di €.14.506,84 CIG 86097037AC emessa dalla ditta “La Garderie di Siracusa” per implementazione degli utenti del 10% presso gli asili nido di via Monsignor Linares e di c/da “Amabilina” nei mesi aprile maggio 2021, come segue

- €.13.816,04 in favore della Coop. sol. soc. onlus “La Garderie” con sede a Siracusa, via S. Monteforte, 5, P. Iva 01030730897 – imponibile ai sensi dell’art.17-ter D.P.R.633/72;
- €.690,80 IVA da fare confluire nella liquidazione periodica mensile dell’IVA commerciale

dare atto che la somma complessiva di €.27.574,70 si trova allocata sul capitolo 201/20 sistema integrato 0-6 bilancio 2021 imp.finanz 93/2021;

dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti;

dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del responsabile dei servizi finanziari;

dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all’Albo Pretorio online;

dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell’art.18 L.R. 22/2008, come modificato dall’art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione “Estratto atti Pubblicità Notizia”.

Il Direttore

MARIA CELONA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Li, 14-07-2021

Il Responsabile dell'Area

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria