All. A

Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

MARSALA-SCHOLA

AVVISO DI PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO OPERATORE ESPERTO POSIZIONE ECONOMICA 1 ex CAT.B) AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DLGS 165 del 2001.

IL DIRETTORE

VISTI

l'art. 52 comma 1 bis dlgs. 30 marzo 2001 n. 165, come sostituito dall'art. 3comma 1 legge 113 del 6 agosto 2021;

il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023.2025 sottosezione 3.3 "Fabbisogno del Personale" del "PIAO 2023.2025" approvato con delibera C.d.A. n. 7 del 31.1.2023 e il Piano delle assunzioni anno 2023;

il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" approvato con Deliberazione CdA n. 29 del 6.9.2022;

il "Regolamento Progressioni tra le categorie ai sensi dell'art. 3 D.L. 9 giugno 2021 n.80 convertito con modificazioni in Legge 6.8.2021 n. 113", che all'art. 1 disciplina le procedure di valutazione comparativa selettiva per la progressione verticale finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore, approvato con delibera CdA n. 29 del 6.9.2022;

la Deliberazione del CdA 17 del 17.4.2023 di autorizzazione al Direttore a porre in essere gli atti consequenziali all'avvio della procedura selettiva interna per la copertura di un posto di Operatore Esperto posizione economica 1,ex cat. B) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019.2021;

RENDE NOTO

è indetta una procedura comparativa di progressione verticale, destinata al personale dipendente dell'Istituzione, per la copertura di un posto di operatore esperto (ex cat. B) pos econ 1.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella alla categoria A – Operatore - in possesso dei requisiti specifici richiesti:

a) Essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Istituzione Marsala Schola da almeno due anni maturati entro la data di presentazione della domanda al presente avviso
b) Essere inquadrato nella categoria A - operatore
c) Essere in possesso del titolo di studio di accesso dall'esterno alla categoria B1 (scuola dell'obbligo)

I requisiti di partecipazione devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n445/2000, nella domanda stessa di partecipazione.

Art. 2 -Presentazione domande

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi in base allo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve pervenire all'Ufficio Personale dell'Istituzione Marsala Schola via V. Pipitone 6/a, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 29.5.2023**.
Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente procedura, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione del momento del loro conseguimento, di avere preso visione dell'informativa sulla Privacy di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

d) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Marsala Schola, nei giorni di apertura al pubblico, indicando sulla busta l'oggetto della selezione: "Progressione verticale selezione n. 1 posto di Operatore Esperto (ex cat. B)";
e) tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo istituzionecomunalemarsalaschola@gigapec.it recante in oggetto: "Progressione verticale selezione n.1 posto di Operatore Esperto (ex cat. B)";

L'Istituzione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dai candidati per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - Ammissione alla selezione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal responsabile dell'Ufficio Personale.
Con atto del Responsabile del Servizio è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.
Della decisione assunta è data informazione agli interessati tramite e-mail indicata nella domanda di partecipazione.
Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:
· presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
· mancata indicazione delle proprie generalità;
· mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

ART. 4 – Valutazione

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 (così come modificato) e dal "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali".

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Provvedimento del Direttore dell'Istituzione, composta dal Direttore, che la presiede, e da due componenti interni o esterni all'Istituzione ed è assistita da un Segretario, dipendente dell'Istituzione almeno di cat. C).

1. Costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa:

a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;

b) l'assenza di provvedimenti disciplinari;

c) il possesso di titoli di studio, culturali e scientifici; le abilitazioni e le pubblicazioni;

d) il possesso di titoli professionali, corsi di aggiornamento e di formazione;

e) l'esperienza professionale posseduta, che deve essere tale da evidenziare le cognizioni acquisite in funzione delle capacità culturali e professionali, della qualità dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e della loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento degli incarichi funzionali in precedenza espletati, delle acquisite specifiche responsabilità, degli incarichi rivestiti e delle eventuali mansioni superiori svolte;

f) il positivo svolgimento di un colloquio che deve vertere sull'accertamento delle competenze professionali, sulla capacità di fornire soluzioni operative e sull'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni.

La data del colloquio sarà comunicata almeno 15 giorni prima mediante posta elettronica e avviso sul sito internet dell'ente- sezione amministrazione trasparente/concorsi.

Art. 5 Punteggi

Punteggio valutazione positiva della performance individuale del candidato, espressa in termini di punteggio medio conseguito nel triennio precedente all'anno di indizione della selezione, **sono attribuiti massimo punti 30** secondo la specifica che segue:

per l'accesso alla Area di Operatore Esperto (ex cat. giuridica B) valutazione cat. giuridica A)

- valutazione 75 punti 30
- valutazione da 73,50 a 74,99 punti 25
- valutazione da 72,50 a 73,49 punti 20
- valutazione da 71,50 a 72,49 punti 15
- valutazione da 69.50 a 71,49 punti 10
- valutazione da 60 a 69,49 punti 5

Punteggio per titoli di studio ulteriori a quello richiesto e le abilitazioni professionali - sono valutati massimo punti 15 secondo la specifica che segue:

per l'Area di Operatore Esperto (cat. giuridica B) posiz 1

- diploma di laurea punti 10
- diploma di secondo grado punti 5

Punteggio per corsi di aggiornamento e di formazione sono valutati massimo punti 15 secondo la specifica che segue:

- I corsi di aggiornamento e di formazione sono valutati max punti 15 secondo la specifica che segue:
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 4 ore punti 1,20
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 10 ore punti 1,40
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 20 ore punti 1,50
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 40 ore punti 1,60
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 80 ore punti 1,80
- corso di aggiornamento e di formazione di durata non inferiore a 90 ore punti 2,50

Punteggio per esperienza professionale- massimo punti 30

L'esperienza professionale maturata è valutata secondo la specifica che segue:

- Cognizioni specialistiche acquisite ed esperienza strutturata in ragione del significativo contenuto di professionalità, della loro natura concettuale e della loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale caratterizzante i profili riferibili alla categoria oggetto di selezione - **massimo punti 30**

mansioni superiori per ogni semestre di esercizio punti 5
encomi, note di merito punti 5

Punteggio per posizione economica acquisita-massimo punti 10

cat. giur. A)

- posizione 6 punti 10
- posizione economica da 4 a 5 punti 7
- posizione economica da 3 a 4 punti 5
- posizione economica 2 punti 3

Punteggio per il colloquio

La valutazione del colloquio, vertente sull'accertamento delle competenze professionali, sulla capacità di fornire soluzioni operative e sull'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni, è compensata **con un massimo di punti 40**

Art. 6 - Commissione Esaminatrice

La Commissione procede alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente allegate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Esperito il colloquio motivazionale, la Commissione attribuisce ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio.

La votazione minima richiesta è fissata in punti 48/100 per i titoli e in punti 25/40 per il colloquio.

Art. 7 -Formazione della graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.
E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria al n. 1.
La graduatoria e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Direttore.
Il Responsabile del Servizio Personale pone in essere gli atti inerenti e conseguenti al Provvedimento del Direttore.
La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto previsto nella procedura comparativa.
Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale) previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni locali vigente.

Art. 8 - Informativa sulla privacy

Il Regolamento Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.
Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione.
Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di avere preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Art. 9 - Avvertenze generali et trattamento dei dati personali

L'Istituzione si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e la partecipazione comporta l'accettazione implicita di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonchè alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dal regolarmente sulle progressioni verticali.
Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Chirco Rosanna, per qualunque informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale dell'Istituzione.