

ALLEGATO N. 7

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE DELL'ISTITUZIONE COMUNALE "MARSALA SCHOLA"

Le seguenti tipologie di documenti sono soggette a registrazione particolare secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione; per tali documenti non viene eseguita la registrazione di protocollo. Alcuni sono redatti in modalità cartacea altri sono archiviati dagli applicativi software utilizzati per produrli:

- Deliberazioni del Cda;
- Determinazioni del direttore;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Istanze Servizio Mensa;
- Istanze Scuolabus;
- Richiesta Iscrizione Asili nido.

Alle suddette tipologie di documenti, al momento della loro immissione sul SGID saranno associati i seguenti metadati minimi:

- **identificativo univoco e persistente;**
- **referimento temporale;**
- **oggetto;**
- **soggetto che ha formato il documento;**
- **eventuale destinatario;**
- **impronta del documento informatico.**