

ISTITUZIONE MARSALA SCHOLA
REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA

TITOLO I

ART. 1 - SERVIZIO DI REFEZIONE

L'Istituzione comunale "Marsala Schola" organizza il servizio di refezione scolastica a favore degli alunni delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie che effettuano il tempo prolungato, in sinergia con le Istituzioni Scolastiche, con la Ditta aggiudicataria dell'appalto, nonché con gli eventuali organi o professionisti addetti al controllo.

IL Regolamento disciplina il Servizio di Refezione Scolastica, la sua organizzazione e i criteri di accesso da parte degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale e Statale e alla Scuola Primaria del Comune di Marsala.

ART. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di Refezione Scolastica è un servizio a domanda individuale, posto a garanzia della piena realizzazione del diritto allo studio ed è erogato dall'Istituzione su istanza di parte, nell'ambito della propria autonomia finanziaria e nel rispetto degli equilibri di bilancio e della clausola di invarianza finanziaria.

Tale servizio è finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare l'accesso e la frequenza dei cittadini al sistema scolastico e formativo, indipendentemente dalle loro condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.

Il servizio, inoltre, ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni emanate dalla Regione, dalle direttive emanate dall'AUSL e dalle istituzioni competenti, nonché di favorire l'integrazione scolastica.

Il servizio oltre a consentire la permanenza a scuola degli alunni che effettuano il tempo pieno, rappresenta un importante momento educativo volto alla promozione di sani stili di vita e di socializzazione.

ART. 3 – DURATA

Il servizio è erogato, di norma, per la durata dell'intero anno scolastico e secondo le date previste dal relativo calendario Regionale e dall'Amministrazione Comunale.

Il Servizio ha inizio di regola il primo ottobre in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico, fatti salvi eventuali imprevisti dovuti a cause contingenti o gestionali legate all'organizzazione dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituzione "Marsala Schola" o degli Istituti Scolastici.

La data di attivazione è comunicata tempestivamente e per iscritto alle Istituzioni Scolastiche interessate, nonché agli utenti, tramite avviso sul sito web istituzionale dell'Istituzione "Marsala Schola".

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - MENU'

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dall'Istituzione mediante affidamento del servizio ad una ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti.

I menu vengono redatti seguendo la normativa e le Linee di indirizzo nazionale e regionale da professionista a ciò deputato e sono predisposte su quattro-cinque settimane a rotazione stagionale e per il periodo "autunno/inverno – primavera/estate", sottoposti a validazione del Dipartimento di Prevenzione SIAN-ASL SA.

L'Istituzione comunale "Marsala Schola" eroga il servizio di Refezione Scolastica garantendo la preparazione e la distribuzione dei pasti con modalità indicate e dettate dalle specifiche norme contenute nel capitolato speciale e rivolte alla Ditta aggiudicataria di apposita gara di appalto.

La qualità del servizio viene monitorata nelle varie fasi della produzione a partire dall'approvvigionamento delle materie prime fino alla distribuzione dei pasti, controllata a mezzo degli organi comunali e della commissione mensa all'uopo nominata dal Dirigente scolastico di ogni Istituto Comprensivo che svolgerà i propri compiti di controllo.

Le modalità di gestione sono rese note in occasione della fase di iscrizione con apposite informative (anche tramite la scuola), attraverso la piattaforma appositamente dedicata o mediante inserimento sul sito internet dell'Istituzione.

L'obiettivo perseguito dall'Istituzione Marsala Schola nell'erogazione del Servizio di Refezione Scolastica è quello di operare in sinergia con la scuola e la famiglia, per assicurare ai bambini ed ai ragazzi una dieta sana ed equilibrata durante l'arco della giornata educativa e scolastica.

I pasti vengono preparati presso i centri di cottura istituiti nelle scuole, da personale dipendente della Ditta specializzata nel Settore della Refezione Scolastica e risultata aggiudicataria di apposita gara di appalto e consumati nei refettori dei plessi scolastici, preventivamente dichiarati idonei ad erogare il servizio.

Per motivi organizzativi non è consentito adottare un regime misto, ovvero scegliere se usufruire della mensa scolastica o portare il pranzo da casa.

L'iscrizione annuale al servizio di refezione scolastica implica, automaticamente, la scelta di avvalersi del servizio Istituzionale di mensa.

La distribuzione dei pasti viene effettuata nelle ore di funzionamento delle scuole, previ accordi con i Dirigenti scolastici in modo da non arrecare pregiudizio o costituire ostacolo allo svolgimento delle lezioni, e comunque presumibilmente nella fascia oraria compresa fra le ore 12.00 e le ore 13.30.

ART. 5 - MENÙ INDIVIDUALIZZATI

Le famiglie interessate all'erogazione dei pasti di diete speciali comunicano all'ufficio preposto, al momento dell'iscrizione o tempestivamente al verificarsi dell'esigenza, la dieta necessaria per il minore secondo le seguenti indicazioni:

a) Diete per motivi di salute: in presenza di particolari problemi di salute la richiesta, presentata dal soggetto che ha effettuato l'iscrizione, deve essere corredata dal certificato del medico curante o del pediatra;

b) Diete per motivi transitori: è erogata a seguito di comunicazione telefonica o tramite web dal genitore con la richiesta del pasto in bianco che potrà essere erogato per un massimo di tre giorni consecutivi. Per periodi superiori sarà richiesta la presentazione del certificato medico con la specifica del numero di giorni per i quali si richiede il rispetto della dieta in bianco;

c) Diete a carattere etico-religioso: nel caso in cui i genitori, sotto la propria responsabilità, per motivi etico-religiosi intendano richiedere la somministrazione al proprio figlio di un menu alternativo.

L'Istituzione è disponibile a valutare altre richieste di variazione dei dietisti scolastici solo a condizione che non confliggano con le Direttive del Ministero della Salute in materia di nutrizione umana rivolta ai minori in età evolutiva, nonché con l'organizzazione generale del sistema di reperimento delle derrate alimentari per la preparazione dei relativi pasti da parte del personale addetto.

Le richieste di variazione dovranno pervenire all'Istituzione entro il 31 Agosto di ogni anno e sono valutate, unitamente al servizio medico competente, sul piano della compatibilità degli elementi dietetici previsti e approvati e dell'organizzazione del servizio.

L'Istituzione si riserva di valutare le richieste pervenute entro 7 (sette) giorni dalla ricezione delle medesime.

ART. 6 - MODALITA' DI ISCRIZIONE E RINUNCIA AL SERVIZIO

Per usufruire del servizio i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale, pertanto, devono presentare richiesta d'iscrizione all'Istituzione dal 1 luglio al 15 settembre di ogni anno scolastico.

L'ammissione al servizio di coloro che presentano istanza fuori i termini (ritardatari), è consentita in casi specifici (es. trasferimento in corso dell'anno scolastico

dell'alunno da un'altra città o da una scuola sita in Marsala non provvista del centro mensa) dopo una corretta valutazione dell'ufficio di refezione scolastica dell'Istituzione che deve tenere conto anche della copertura finanziaria nel relativo capitolo di bilancio.

Le istanze di fruizione del servizio, di validità annuale e redatte su apposito modello fornito dall'Istituzione, devono essere presentate on line attraverso la piattaforma informatica appositamente dedicata con le modalità stabilite dall'Istituzione Comunale.

Le stesse istanze devono essere accompagnate dalla certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) unitamente ad un documento d'identità entrambi in corso di validità, dalla certificazione medica per i bambini allergici o con intolleranze alimentari di data recente e, in caso di appartenenza ad altra fede religiosa (dieta etico-religiosa)

Gli alunni usufruenti di tale servizio devono essere indicati nell'I.S.E.E. del genitore che presenta la domanda di iscrizione per l'inserimento nella fascia di attribuzione.

Gli utenti che non presentano la certificazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente sono tenuti a corrispondere la tariffa massima.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si voglia rinunciare al servizio uno dei genitori o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta al Servizio di Refezione Scolastica di "Marsala Schola", il quale provvede alla cancellazione dell'iscrizione dalla data di presentazione della comunicazione di rinuncia.

Nel caso di cessazione definitiva del servizio da parte di un utente, il credito residuo verrà rimborsato o trasferito sul credito di un altro utente dello stesso nucleo familiare (fratello-sorella) fruitore del Servizio di Refezione Scolastica, previa domanda, su apposito modulo predisposto dall'ufficio, da presentarsi all'ufficio – Servizio Refezione Scolastica dell'Istituzione.

Con la compilazione e la sottoscrizione della richiesta di ammissione al servizio, il richiedente si impegna a rispettare integralmente il presente Regolamento, accettandone tutte le condizioni.

ART. 7 - COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Refezione Scolastica, essendo un servizio a domanda individuale, è garantito dall'Istituzione che lo gestisce secondo quanto stabilito in materia dalla vigente normativa, mantenendo i propri equilibri di bilancio

I richiedenti del servizio sono tenuti a contribuire al costo del servizio.

Il contributo a carico degli utenti per la copertura dei costi del servizio e le fasce ISEE di appartenenza, nonché eventuali esenzioni totali, sono stabilite con deliberazione di Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'Istituzione "Marsala Schola"

Il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente sulla piattaforma informatica appositamente dedicata tramite due modalità:

- 1) Ricarica Pasti ONLINE pagando direttamente sulla piattaforma della refezione scolastica messa a disposizione della ditta aggiudicataria con carta di credito
- 2) Scaricando l'avviso cartaceo e recandosi presso le rivendite autorizzate

Effettuando il pagamento tramite una delle due modalità sopra indicate, sarà accreditato direttamente all'utente il numero corrispondente dei pasti acquistati.

Sono ammessi alle sale mensa soltanto coloro che fruiscono del servizio.

Le famiglie che hanno più di un figlio iscritto al servizio di refezione scolastica, pagano per intero la retta per un figlio e il 50% in meno per ogni altro figlio iscritto al servizio.

Il pagamento della retta deve avvenire in via anticipata.

Le famiglie non in regola con i pagamenti del servizio refezione, o di altri servizi offerti dall'Istituzione (es. scuolabus, asili nido..) possono iscrivere i propri figli al

servizio refezione solo previa estinzione della loro posizione debitoria nei confronti dell'Istituzione.

ART. 8 - PRENOTAZIONE PASTI- RILEVAZIONE PRESENZE

La prenotazione dei pasti e la rilevazione delle presenze deve avvenire quotidianamente con le modalità stabilite dal Servizio competente.

Il pasto prenotato, anche se non consumato, sarà comunque addebitato

Ogni giorno saranno preparati un numero di pasti uguale al numero di presenze segnate sui registri della scuola.

Di norma le Scuole dotate di autonomo centro cottura ogni mattina entro le 9,30 comunicano il numero degli alunni al responsabile indicato dalla ditta che gestisce il servizio mensa.

Le Scuole dotate solo di sale mensa, entro le ore 9,30 di ogni giorno comunicano a mezzo telefono al responsabile (indicato dall'appaltatore) del centro cottura della scuola di riferimento, il numero degli alunni ammessi alla refezione.

ART. 9- MOROSITÀ

L'ufficio refezione esegue i necessari controlli, verificando il corretto pagamento delle somme dovute e procedendo al recupero coattivo delle eventuali somme non versate con il ricorso alla procedura monitoria prevista dal cod. proc. civ.

ART. 10 - RECLAMI

Eventuali reclami, segnalazioni o proteste da parte degli utenti fruitori del servizio non dovranno in nessun caso divenire oggetto di discussione con il personale addetto durante lo svolgimento del servizio, bensì essere inoltrati per iscritto all'Ufficio preposto che, a sua volta, adotterà gli eventuali provvedimenti correttivi che valuterà necessari, informandone gli interessati nel termine massimo di giorni 30 (trenta).

TITOLO II

ART. 11 - RAPPORTI TRA "MARSALA SCHOLA" E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

La collaborazione tra Marsala Schola e le Istituzioni Scolastiche è indispensabile per una corretta organizzazione e un'efficiente gestione del Servizio.

Le Istituzioni Scolastiche avranno cura, pertanto, di comunicare all'Ufficio preposto, con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico, le esigenze dei plessi scolastici, il numero degli alunni iscritti e quant'altro utile per l'organizzazione del servizio.

In caso di variazioni degli orari scolastici (per "ponti" non previsti dal calendario scolastico, assemblee, scioperi o altre evenienze), le Istituzioni Scolastiche ne daranno specifica informazione all'Istituzione almeno 10 giorni prima.

Le stesse comunicheranno, altresì, l'eventuale cessata frequenza degli alunni iscritti al servizio.

L'attivazione per la prima volta in un nuovo plesso del servizio di refezione scolastica deve essere richiesta dai dirigenti scolastici entro il mese di marzo.

ART.12 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

L'Istituzione promuove la partecipazione delle famiglie utenti all'organizzazione del servizio di refezione scolastica, al controllo del suo espletamento, alla elaborazione della politica di educazione alimentare, al miglioramento della qualità del servizio, ferma restando la responsabilità dell'Istituzione nella sua erogazione.

ART. 13 - COMMISSIONI REFEZIONE SCOLASTICA

Per il perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo precedente sono istituite le commissioni refezione scolastica delle scuole d'infanzia comunali e statali, primarie statali e secondarie di primo grado del Comune di Marsala, sede di centri di cottura o di centri mensa, come commissioni di garanzia sul tipo e sulle modalità del servizio.

La Commissione Mensa scolastica è un organismo deputato alla verifica della qualità del Servizio che l'Istituzione comunale eroga agli utenti delle Scuole dell'Infanzia Comunale e Statali, delle Scuole e Primarie a mezzo di ditta specializzata nel settore ed aggiudicataria di apposita gara d'appalto.

Le commissioni sono composte da due rappresentanti dei genitori e da un insegnante designati dal consiglio d'istituto per ogni plesso scolastico ove sia attivata la refezione, entro il 30 settembre di ogni anno, nonché da un rappresentante dell'Istituzione

Le prestazioni delle commissioni non comportano oneri di spesa per l'Istituzione.

ART. 14 - COMPETENZE DELLA COMMISSIONE

La commissione esamina ogni tematica inerente l'organizzazione del servizio refezione scolastica e l'educazione alimentare e in particolare:

Controlla la qualità e il gradimento del cibo distribuito secondo un piano predisposto dalla commissione e concordato con l'Istituzione.

Presenta all'Istituzione la richiesta di partecipazione ai lavori della commissione di personale delegato dalla ditta aggiudicataria del servizio o di altri enti e istituzioni che possano risultare utili ai lavori dei due organismi.

Esprime parere in merito ad ogni iniziativa relativa all'educazione alimentare promossa dall'Istituzione.

Esprime parere in merito alle proposte inerenti al servizio refezione scolastica avanzate da terzi ed in particolare dai dirigenti scolastici e da organi collegiali della scuola.

TITOLO III

ART. 15 - DATI PERSONALI SENSIBILI

L'Istituzione Comunale garantisce che il trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio di Refezione Scolastica avvenga in conformità al D.lgs. n. 196/2003, come

aggiornato dal D.Lgs n. 101/2018 di adeguamento al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR). Gli Uffici di Marsala Schola, l'eventuale ditta affidataria del Servizio, l'incaricato del controllo di qualità e la ditta che gestisce la piattaforma informatica utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti ad esclusivi fini istituzionali e solo in relazione all'organizzazione del servizio

Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 16 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.

ART. 17 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo l'approvazione e conseguentemente sarà applicato anche ad anno scolastico iniziato e con il servizio mensa già avviato, per quanto possibile.

ART. 19 - PUBBLICITA'

Il presente regolamento verrà trasmesso al Sindaco del Comune di Marsala, all'Assessore alle Politiche Scolastiche e ai Dirigenti Scolastici e sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione "Marsala Schola".