



Città di Marsala  
Medaglia d'oro al valore civile

**ISTITUZIONE COMUNALE "Marsala-Schola"**

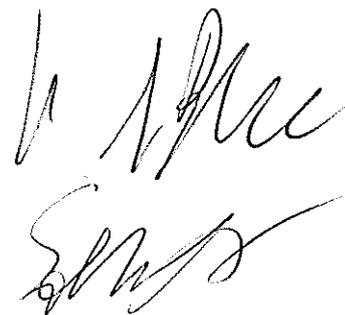
***Piano Programma***  
**2022-2024**

(ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 par.4.3 al D.Lgs n.118 del 2011)

Allegato alla Deliberazione del CdA n. 7 del 03-03 - 2022

## INDICE

Premessa .....	3
Analisi di contesto	
Condizioni interne, esterne e obiettivi gestionali dell'Istituzione .....	5
Sezione Strategica (SES) 2022.2024 .....	31
Sezione Operativa (SEO) 2022.2024	
Parte prima .....	32
Parte seconda - Programmazione del fabbisogno di personale.....	35
Rappresentazione delle entrate e delle spese 2022.2024 .....	38
Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza .....	39
Programma biennale 2022.2024 degli acquisti di beni e servizi .....	41
Linee programmatiche per un rilancio dell'Istituzione ed ipotesi di implementazione servizi.....	42



## PREMESSA

L'articolo 3 del decreto legislativo 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1 gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.

*Il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 (par.4.3) al dlgs 118 del 2011, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti strumentali, stabilendo che "Gli enti territoriali definiscono gli indirizzi strategici ed operativi dei loro organismi strumentali nel DEFR (le regioni) o nel DUP (gli enti locali) e possono prevedere che i loro organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione. Costituiscono strumenti della programmazione degli enti strumentali in contabilità finanziaria: Il Piano delle attività o Piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell'ente capogruppo; il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9; le variazioni di bilancio; il piano degli indicatori di bilancio."*

Il Principio contabile ha previsto, come principale documento di programmazione per gli enti strumentali, il Piano Programma pur non fornendo indicazioni dettagliate né sulla sua struttura, né sul suo contenuto e neppure sulle tempistiche di predisposizioni e approvazione.

Il Principio contabile lascia agli enti territoriali "capogruppo" l'autonomia e la responsabilità di definire gli strumenti di programmazione dei propri enti strumentali.

L'Istituzione Marsala-Schola, quale ente strumentale per l'erogazione dei servizi scolastici in contabilità finanziaria separata, ha ritenuto di dovere predisporre uno schema di **piano programma** che segua - in maniera semplificata - lo schema del Dup, per portarlo in approvazione unitamente allo schema del bilancio di previsione.

**V'è da sottolineare che con atto di indirizzo 227 del 27.10.2021 il Consiglio Comunale si è espresso per lo scioglimento di "Marsala Schola";**

**Con delibera G. M 346 del 16.12.2021 l'Amministrazione Comunale si è dichiarata "disponibile alla messa in liquidazione dell'Istituzione Marsala Schola";**

**Il Consiglio Comunale, poi con delibera 28.12.2021 n.292 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20 Dlgs 19 agosto 2016 n.175. Con riferimento all'anno 2020." - nell'approvare la revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Marsala alla data del 31 dicembre 2020 – con riguardo all'Istituzione "Marsala Schola" sostituisce la dicitura "messa in liquidazione con mantenimento senza interventi di razionalizzazione": emendamento avente per oggetto (atto di indirizzo) sulla delibera n.346/2021, con cui alcuni consiglieri propongono che "Marsala Schola non si ponga in liquidazione, in quanto è necessario acquisire da un competente organo, un parere giuridico che chiarisca in maniera inequivocabile, se i dipendenti assunti da Marsala Schola, ovvero i dipendenti transitati a Marsala Schola, possono essere reintegrati/assunti nei ruoli del Comune di Marsala. Nelle more dell'acquisizione di tale parere, che comunque dovrà essere richiesto entro 60 giorni dall'A.C, si invita il CdA di Marsala Schola di non assumere nuovo personale e di limitarsi solo alla normale amministrazione";**

L'Istituzione opera così fra molte incertezze legate alle politiche altalenanti delle Amministrazioni Comunali che si sono succedute negli ultimi anni (vedi amministrazione Carini, Adamo, Commissario Straordinario, Di Girolamo, Grillo), con annunci ricorrenti di chiusura dell'Istituzione e con la conseguenza, per l'effetto, che le deliberazioni del CdA e le scelte gestionali del Direttore risultano visibilmente condizionate, limitate alla gestione delle cose urgenti "per l'immediato" e che le decisioni sono sempre più frequentemente adottate con la premessa "nelle more della chiusura".

**L'Istituzione, comunque, oggi è tenuta a perseguire e assicurare, compatibilmente alle risorse assegnate dal Comune di Marsala, negli anni 2022.2024, i seguenti servizi – obiettivi**

Asili nido
Scuola della Infanzia comunale
Refezione
Erogazione di contributi alle Istituzioni scolastiche e gestione fondo autonomia scolastica
Gestione servizio rimborso spese di trasporto studenti scuola dell'obbligo e scuola secondaria di secondo grado
contributo libri di testo (l. 448 del 1998)
Servizio di trasporto scolastico - Scuolabus
assistente igienico personale a supporto del personale scolastico per gli alunni portatori di handicap nelle scuole
Gestione fondo nazionale sistema integrato 0-6 l. 107/2015

a procedere alla verifica del personale assegnato e formulare proposta in ragione del personale ritenuto necessario per garantire tutti i servizi e funzioni assegnate (anno 2022);

a coprire il posto vacante di direttore della scuola dell'infanzia G. Baccelli (2022);

Servizi e obiettivi sono previsti dal contratto di servizio che regola i rapporti tra il Comune e l'Istituzione anno 2017, scaduto ottobre 2021, in regime di proroga, nonché della delibera G.M.52/2021 che ha fornito indirizzi strategici all'Istituzione;

### **Piano programma**

Il Piano programma dell'Istituzione presenta i contenuti in appresso indicati.

#### **Struttura del presente documento**

##### **Sezione descrittiva**

Il Piano programma presenta una sezione descrittiva nella quale sono esposte le condizioni esterne e le condizioni interne di Marsala-Schola, sulla base delle quali si fonda il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli obiettivi gestionali e della programmazione.

##### **Contenuti della Sezione Strategica (SES)**

La Sezione Strategica (SES) individua:

- le politiche di mandato che l'Ente strumentale vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

A partire dal mandato amministrativo, vengono individuati gli indirizzi strategici e sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

missione 1 - INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE,

missione 4 - INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO,

missione 12 - INDIRIZZO STRATEGICO: POLITICHE FAMIGLIA - ASILI NIDO

missione 12 - INDIRIZZO STRATEGICO: GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA

##### **Contenuti della Sezione Operativa (SEO)**

La SEO si struttura in due parti fondamentali:

Nella Parte 1 sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi e obiettivi strategici contenuti nella SES, i programmi triennali che l'Istituzione intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SEO del Piano Programma, declinati in obiettivi operativi annuali-triennali.

Gli obiettivi operativi annuali e triennali costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella Parte 2 è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Piano Programma, del fabbisogno di personale.

Sono indicati al Piano programma i seguenti argomenti che costituiscono i contenuti fondanti della programmazione dell'Istituzione:

- sintesi finanziaria entrate-spese - modalità di gestione dei servizi - obiettivi strategici per la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### **Analisi di contesto: condizioni esterne ed interne e obiettivi gestionali dell'ente strumentale Marsala Schola**

#### **COS'È L'ISTITUZIONE "MARSALA SCHOLA"**

L'Istituzione è una persona giuridica pubblica, dotata di ampia autonomia gestionale e finanziaria, costituita e cofinanziata dal Comune di Marsala ai sensi della legge regionale 23.12.2000 n.30 per la gestione di servizi privi di rilevanza industriale.

Periodo di attività prevista dallo statuto è di 20 anni, dunque 1 ottobre 2006 – 1 ottobre 2026.

L'Istituzione è un soggetto pubblico al quale il Comune ha affidato il compito di erogare alla cittadinanza servizi moderni e puntuali assegnandogli obiettivi di *efficienza* (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato possibile) *efficacia* (conseguimento di risultati adeguati il più possibile ai bisogni dell'utenza) ed *economicità* (razionalizzazione e congruità della spesa) con l'adozione di soluzioni organizzative e tecnico - procedurali idonee al raggiungimento degli scopi.

L'Istituzione Comunale Marsala-Schola (C.F./P.Iva 02244630816 – codice Ateco 84.12.20) opera dal 1.10.2006 e dal 2014 è iscritta nell'elenco Istat delle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 31.12.2009 n.196 (legge di contabilità e finanza pubblica) con il codice **2791 - Altro ente pubblico non economico locale**. L'Istituzione *Marsala-Schola*, ai sensi della normativa regionale di riferimento e a differenza delle Istituzioni costituite nelle altre Regioni italiane, ha autonomia gestionale e personalità giuridica che la porta più vicina alle aziende di servizi, non fosse per l'obbligo di chiusura a pareggio del bilancio e per le finalità non economiche che persegue.

Applica a tutto il personale dipendente il CCNL comparto Funzioni Locali, con iscrizioni alle previste casse previdenziali.

#### **ORDINAMENTO CONTABILE**

Il sistema contabile applicabile all'Istituzione è stato dalla sua costituzione e fino al 2014, quello della contabilità economica e patrimoniale, attuato in base al principio della competenza, realizzato con la tecnica della partita doppia con l'obbligo del pareggio di bilancio, perseguito attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti. Il bilancio veniva redatto secondo il D.M. 26.04.1995 del Ministero del Tesoro riportante lo schema tipo di Bilancio di esercizio delle Aziende di servizi dipendenti dagli Enti territoriali, estendibile per espressa previsione alle Istituzioni degli Enti Locali di cui agli articoli 22 e 23 della L.142/1990 come specificato nello Statuto dell'Istituzione.

L'Istituzione è cofinanziata dal Comune.

Lo statuto di Marsala-Schola prevede che i fondi dovuti all'Istituzione devono essere versati in tre soluzioni e invece i trasferimenti - in mancanza dei quali, ovviamente, Marsala Schola non può operare – scontano una movimentazione complessa e conseguenti tempi lunghi.

E' aumentato di molto il quadro di complessità amministrativa in cui è tenuta a muoversi l'Istituzione: sono cresciuti in misura considerevole gli adempimenti obbligatori previsti dalle innovazioni normative medio tempore intervenute ( ex

tantis: mutata natura dell'Istituzione – contabilità con bilancio armonizzato, piattaforma PCC, adempimenti BDAP, SIOPE, SIOPEPLUS e tesoreria unica, split payment ec) con l'effetto che il personale di servizio negli uffici amministrativi contabili già insufficiente, ora ha difficoltà a continuare ad assicurare la corretta gestione del servizio se non si procede a nuove assunzioni .

Dal 1 gennaio 2015 si applica la Contabilità Finanziaria Armonizzata prevista dal dlgs 118.2011 con i seguenti ulteriori adempimenti:

- ✓ TESORERIA UNICA - L'Istituzione Marsala-Schola è stata inserita nel sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici ai sensi della l.29.10.1984 n.720. Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato –
- ✓ Apertura della contabilità speciale di Tesoreria Unica intestata all'Istituzione comunale Marsala Schola n.319759. Attivazione della tesoreria unica con il Tesoriere Unicredit spa.
- ✓ Predisposizione F24EP a partire da gennaio 2017
- ✓ RILEVAZIONE SIOPE - L'Istituzione Marsala-Schola, come indicato nella nota MEF dipartimento della Ragioneria dello Stato ufficio IV prot.63158 del 27.07.2016, partecipa quale ente locale in contabilità finanziaria codice 24100724 alla rilevazione SIOPE.
- ✓ TRASMISSIONI BDAP - L'Istituzione Marsala-Schola ha l'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, come indicato nel decreto MEF 12.5.2016.
- ✓ Piattaforma per la Certificazione del Credito (PCC) - L'Istituzione Marsala-Schola è soggetta agli obblighi relativi alla Piattaforma, come indicato nel D.L. 66.2014. che consente di monitorare il debito pubblico tracciando il ciclo di vita della fattura.

Ai sensi dell'art.114 comma 5 del TUEL e della Circolare del Ministero dello sviluppo economico n.3669/C 15.4.2014, l'Istituzione è iscritta al REA di Tp n.181807 e deposita annualmente il proprio Bilancio.

#### **Soggettività fiscale**

L'Istituzione è titolare di partita Iva e tutti i servizi gestiti sono a rilevanza Iva. Ha soggettività fiscale propria ed è soggetta a obblighi fiscali dichiarativi autonomi: Dichiarazioni Iva, Dichiarazioni per i sostituti d'imposta (CU e 770) e Dichiarazione IRAP, UNIEMENS, F24EP. Viene applicata la normativa su fatturazioni elettroniche e split Payment.

#### **RAPPORTI CON IL COMUNE DI MARSALA**

Il Comune di Marsala conserva la potestà di determinare le linee di indirizzo generali delle politiche socio - scolastiche ed educative del territorio comunale ed esercita le funzioni di verifica e di controllo dell'operato della Istituzione nella consapevolezza dell'importanza che i servizi socio – scolastici ed educativi assumono, per tradizione storia ed incidenza sociale, nella comunità marsalese.

Il rapporto dell'Istituzione con il Comune di Marsala è regolato da un Contratto di Servizio che va rinnovato e disciplina le obbligazioni, gli impegni ed i diritti reciproci per il miglior funzionamento dei servizi scolastici nonché dallo Statuto dell'Istituzione e dalla recente delibera della Giunta Municipale 52/2021.

#### **IL FUNZIONAMENTO DELLA ISTITUZIONE**

L'Istituzione è disciplinata da uno "Statuto" approvato dal Comune in uno con la deliberazione di costituzione e che prevede e individua gli atti dell'Istituzione soggetti all'approvazione del Comune.

L'attività dell'Istituzione è assicurata dalle provviste economiche e di personale trasferite dal Comune.

Lo Statuto individua quali organi di gestione dell'Istituzione, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed il Direttore dell'Istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione esercita l'attività di indirizzo e di controllo della gestione nei limiti delle direttive generali fissate dal Comune. Approva il piano programma e i bilanci, adotta i regolamenti interni di gestione dei servizi e del personale e delibera i principali atti di amministrazione e di organizzazione.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Istituzione, assicura l'attuazione degli indirizzi come fissati ed esercita la vigilanza generale sulla gestione.

Il Direttore ha la responsabilità della gestione e dei relativi risultati dei quali cura il raggiungimento in termini di servizi e in termini economici, in piena autonomia tecnica ed amministrativa di decisione e di direzione.

L'Istituzione ha personale proprio. Con delibera del CdA, su proposta del Direttore, vengono regolate la dotazione organica, la tabella numerica del personale e le principali aree funzionali.

#### **PRINCIPI AI QUALI L'ISTITUZIONE ISPIRA LA SUA AZIONE**

L'Istituzione si richiama nelle sue finalità alla Convenzione internazionale dell'O.N.U sui diritti dell'infanzia ed alla "Carta dei tre diritti: bambini, insegnanti, genitori" di Loris Magaluzzi.

*Riconosce* che l'educazione e l'istruzione dei ragazzi è principio costitutivo dell'ordinamento italiano e diritto inalienabile per tutti i cittadini.

*Assicura* ai suoi utenti pari diritti, pari opportunità e pari dignità.

*Assume* a tratti qualificanti della propria azione:

- a) la valorizzazione dei diritti e delle potenzialità dei bambini, delle famiglie e delle insegnanti ed operatrici degli asili nido e della scuola dell'infanzia comunale;
- b) la promozione della professionalità e della cultura educativa attraverso processi collegiali e continui di formazione, di ricerca e di sperimentazione.

Nella linea da tempo perseguita dal Comune di Marsala di tutela dei diritti dell'infanzia e di riconoscimento dell'importanza di una Scuola moderna ed ordinata per la crescita della Comunità marsalese in un quadro di valori etici e di libertà, l'Istituzione è pure impegnata a:

- riconoscere i bambini e i ragazzi delle proprie Scuole come soggetti di diritto e competenti nelle relazioni e negli apprendimenti e a sostenerne il protagonismo e le espressioni di cittadinanza attiva;
- coinvolgere le famiglie nei percorsi e nelle scelte educative e scolastiche;
- promuovere una effettiva cultura dell'infanzia;
- qualificare i servizi della prima infanzia 0-6 anni con attenzione alle nuove tipologie previste per la fascia 0-3 anni;
- valorizzare la rete dei servizi educativi e scolastici presenti sul territorio comunale;
- sostenere l'offerta educativa con una azione costante di ricerca, innovazione e formazione.

#### **SERVIZI ATTUALMENTE GESTITI**

nell'ambito degli indirizzi fissati dal Comune, l'Istituzione a oggi gestisce:

- a) il servizio di refezione scolastica
- b) il servizio asili nido
- c) la scuola dell'infanzia "G. Baccelli"
- d) la sezione primavera aggregata alla scuola dell'infanzia "G. Baccelli"
- e) il servizio scuolabus
- f) il servizio di assistenza igienico personale agli alunni diversamente abili a supporto dei collaboratori scolastici
- g) il diritto allo studio: il contributo libri di testo ex legge 448/98, il servizio rimborso spese di trasporto studenti tra Comuni limitrofi
- h) il fondo di autonomia scolastica

#### **PRINCIPI AMMINISTRATIVI GENERALI**

L'attività dell'Istituzione è informata al principio di *trasparenza*.

L'Istituzione è impegnata a perseguire con convinzione e coerenza le linee programmatiche e gli atti di indirizzo fissati dal Comune.

L'Istituzione è costituita garante del rispetto dei principi di buona amministrazione e primi fra tutti del principio di *uguaglianza* dei diritti degli utenti nelle modalità di erogazione dei servizi, del principio di *imparzialità* nei confronti degli utenti e del principio di *partecipazione* responsabile dei cittadini e degli utenti ai percorsi amministrativi.

L'Istituzione è pure impegnata a rendere noti:

- i fattori di qualità delle proprie attività istituzionali
- gli standard prestazionali anche in relazione alle aspettative dell'utenza
- le valutazioni sulle qualità e sulle quantità dei servizi erogati eseguite per verificare l'attività dei propri uffici e servizi
- le procedure di reclamo

#### **PRINCIPI E INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Marsala-Schola uniforma la propria attività e l'erogazione dei servizi socio-scolastici ed educativi alla normativa nazionale e regionale di settore ed ai Regolamenti propri, nel rispetto dei principi generali di continuità dei servizi e di integrazione nonché di partecipazione e di semplificazione amministrativa.

Garantisce la regolarità e continuità dei propri servizi, salvi i casi di forza maggiore, nel rispetto dei principi costituzionali e delle libertà sindacali, con l'applicazione delle disposizioni contrattuali.

Garantisce azioni tese a facilitare i processi di accoglienza e di integrazione degli utenti e delle famiglie, con attenzione particolare alle situazioni di disagio e senza nessuna forma di discriminazione.

Attua la semplificazione e la trasparenza delle proprie procedure anche con l'utilizzo di strumenti informatici.

Assicura ai cittadini un'informazione adeguata ed aggiornata in ordine al proprio funzionamento ed ai propri servizi, un Accesso agevole ai propri atti nel rispetto della normativa primaria e regolamentare, la Riservatezza del trattamento dei dati personali, il Ricorso all'autocertificazione e la Professionalità del personale dipendente.

L'azione dei servizi amministrativi è ispirata alla:

**SEMPLIFICAZIONE** intesa come snellimento del procedimento con utilizzo dell'autocertificazione;

**TRASPARENZA** intesa come possibilità di prendere visione degli atti pubblici conservati negli archivi dell'Istituzione e degli atti e provvedimenti ai quali il richiedente mostra un interesse giuridicamente protetto;

**TEMPESTIVITÀ E RAPIDITÀ** nella conduzione delle pratiche d'ufficio, dalle liquidazioni all'inoltro dei prospetti delle rette; nell'avvio delle procedure per la formazione delle graduatorie nei Nidi e nella Scuola d'Infanzia; nelle risposte alle richieste di manutenzioni o di pronto intervento;

**PROGRAMMAZIONE** definizione dell'insieme dei servizi organizzati sul territorio;

**PARTECIPAZIONE** consultiva delle diverse componenti (personale dei servizi e utenti);

**RESPONSABILITÀ E REFERENZIALITÀ** verso l'utenza, con l'individuazione di un responsabile di ogni procedimento amministrativo, titolare in quanto tale della procedura e degli adempimenti che portano a conclusione il procedimento;

**CERTEZZA** della conclusione del procedimento. Ogni procedimento iniziato a istanza di parte o d'ufficio deve concludersi con un provvedimento espresso nei tempi indicati dall'apposito regolamento sugli atti ed i procedimenti amministrativi;

**INTERCAMBIABILITÀ - FLESSIBILITÀ:** per le funzioni di base e per le emergenze i servizi amministrativi organizzano una o più figure di supplente d'ufficio in grado di offrire le prime risposte e adottare i primi interventi in caso di mancanza del responsabile del procedimento;

**CONTROLLO DI GESTIONE:** sistemi di controllo interni anche in corso d'anno al fine di verificare il raggiungimento tendenziale o gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsionali fissati.

#### **ULTERIORI SVILUPPI NORMATIVI:**

Decreto legge 9 giugno 2021, n.80, conv in legge 6 agosto 2021 n113: **Istituzione del PIAO** "Piano integrato di attività e organizzazione".

Oggi innovazione sostanziale è il PIAO: nuovo adempimento semplificato. Il suo scopo è quello di raccogliere i diversi strumenti di programmazione usati oggi, per creare un Piano Unico.

**Un testo Unico** della programmazione, creato per semplificare gli adempimenti, ma anche per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle Amministrazioni.

L'art.6 del Decreto Legge 80 del 9 giugno 2021 (c.d. "Decreto Reclutamento"), primo intervento legislativo a supporto dell'adozione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), disciplina il nuovo "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), documento obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni- escluse le scuole e le istituzioni educative – con più di cinquanta dipendenti, finalizzato a raccogliere, su base triennale e con aggiornamento annuale, le diverse attività programmatiche già vigenti. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del Decreto (9 agosto) e previo accordo in Conferenza Unificata, avrebbe dovuto predisporre il modello-tipo di PIAO e individuare e abrogare gli attuali adempimenti programmatici che saranno assorbiti dal Piano. Un elemento fondante del documento è la sua natura di Piano integrato, in quanto interviene sull'eterogeneità dei contenuti realizzando una vera e propria "concentrazione" tra i diversi piani, programmi e revisioni.

L'auspicio dell'Istituzione è che si arrivi ad una reale integrazione dei documenti di programmazione, orientata all'effettiva loro semplificazione -organizzazione.

Il decreto- legge 30 dicembre 2021, n.228, all'art.1 co. 12 lett a) ha differito, in sede di prima applicazione, **al 30 aprile 2022**, il termine del 31 gennaio 2022 fissato dal decreto -legge 9 giugno 2021 n.80 (conv. in legge con modifiche dalla legge 6 agosto 2021 n.113) per l'adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) da parte delle pubbliche amministrazioni.

il decreto 228/2021 ha altresì differito al 31 marzo 2022 sia il termine per l'adozione del DPR, che individua e abroga gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piao, sia il termine per l'adozione del decreto del ministro per Pubblica Amministrazione cui è adottato il piano.

Tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza sanitaria, il Consiglio dell'autorità nell'adunanza del 12 gennaio 2022, al fine di consentire ai responsabili della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività relative alla predisposizione dei piani triennali ha differito il termine annuale indicato dall'art.1, comma 8, In. 190/2012 al 30 aprile 2022. per adempiere alla predisposizione dei piani entro la scadenza del 30 aprile 2022, i soggetti interessati potranno tenere conto delle indicazioni del vigente PNA 2019.2021.

Le Amministrazioni che sulla base delle indicazioni che saranno offerte dall'Autorità e dalle specifiche esigenze, saranno pronti all'adozione del PTCP da inserire nell'apposita sezione del PIAO, potranno provvedere all'adozione di tali atti anche prima del termine di differimento del 30 aprile 2022 indicato.

PIAO quale strumento di programmazione integrata verso la creazione e la protezione del Valore Pubblico.

Il PIAO nato in seno alla riforma della PA perseguita da Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), intende rispondere alle seguenti finalità

- - burocrazia e + semplificazione per i dipendenti, cittadini, imprese
- + qualità programmatica (soprattutto con riferimento ad obiettivi e indicatori) e resilienza programmatica (intesa come velocità di aggiornamento della programmazione al modificarsi del contesto di riferimento)
- + intesa programmatica (intesa quale definizione armonica degli obiettivi lungo i diversi livelli temporali e tra le varie prospettive programmatiche)
- + finalizzazione programmatica (intesa quale convergenza sinergica delle diverse prospettive programmatiche, performance, anticorruzione e trasparenza, personale, ecc. ecc. – verso l'orizzonte comune della generazione di Valore Pubblico, ovvero del miglioramento del benessere dei cittadini, imprese e stakeholders vari)

Il PIAO non va inteso come piano dei piani (cioè mera somma dei piani da assorbire. Va costruito come piano Integrato tra le varie prospettive programmatiche verso l'orizzonte Unico (PIU) + valore pubblico.

La sottosezione Valore Pubblico rappresenta un'innovazione sostanziale.

Per valore Pubblico si intende il livello complessivo di Benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini delle imprese e degli stakeholders creato da una Amministrazione pubblica.

Un' Amministrazione Ente crea Valore Pubblico in senso stretto quando impatta complessivamente in modo migliorativo sulle diverse prospettive del benessere rispetto alla loro baseline, o livello di partenza.

Un'Amministrazione crea Valore Pubblico in senso ampio quando coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, cura la salute delle risorse e migliora la performance di efficienza in modo funzionale.

Laddove il benessere possa essere identificato con una singola dimensione di impatto, il Valore Pubblico si potrebbe misurare in termini di benessere specifico o impatto settoriale, laddove il benessere sia associabile a molteplici dimensioni di impatto, il Valore pubblico si dovrebbe misurare in termini di benessere complessivo o equilibrio tra gli impatti, -Se le molteplici dimensioni di impatto fossero tra loro sinergiche, il Valore Pubblico sarebbe misurabile come equilibrio tra livelli di benessere compatibili, se invece le molteplici dimensioni d'impatto fossero in conflitto tra di loro in determinato contesto o periodo si verrebbe a creare una sorta di " dilemma degli impatti" e il Valore pubblico andrebbe misurato come equilibrio ponderato o compromesso complessivamente migliorativo (impatto degli impatti) tra i diversi impatti settoriali rispetto alle proprie baseline: si dovrebbe individuare l'impatto prioritario in quel contesto e periodo e le soglie accettabili nelle altre dimensioni di impatto.

#### **NOTIZIE UTILI**

I servizi educativi gestiti dall'Istituzione sono organizzati con calendari e orari che tengono in considerazione le esigenze delle famiglie della Città di Marsala in una logica di flessibilità e di adattabilità.

L'Istituzione ha la propria sede amministrativa in via Vincenzo Pipitone civico 6.

Il Consiglio di Amministrazione (Ordinanza Sindacale 16 marzo 2021) è presieduto dall'Avv. Sergio Bellafiore ed è composto dai consiglieri Prof.ssa Luigia Ingrassia e Dott. Salvatore Virzi. Il Direttore della Istituzione è la dott.ssa Maria Celona, dirigente con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del Dlgs 267 del 2000.

Gli uffici amministrativi sono aperti lunedì, mercoledì, venerdì di ogni settimana dalle ore 9 alle ore 12.30 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Qui di seguito analiticamente i diversi servizi, le principali regole e caratteristiche e i compiti che spettano all'Istituzione.

#### **I PLESSI SCOLASTICI DI MARSALA - Anno scolastico 2021-2022**

Il "Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia già dall'anno scolastico 2019/2020 (D.A. Regione Sicilia 26.1.2019 n.161) - prevedeva che le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio marsalese fanno capo a due circoli didattici, sei istituti comprensivi e una scuola secondaria di 1° grado. Il piano di dimensionamento prevede nel territorio marsalese anche una sezione staccata del CPIA di Trapani (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti).

La popolazione scolastica dell'infanzia nell'anno scolastico 2021-2022 è di 1.901 alunni, della scuola primaria è di 3.289 alunni, della scuola secondaria di 1° grado è 2241 alunni, ospitati in 44 edifici. ( -270 alunni rispetto anno scolastico precedente, - 4 alunni scuola infanzia, -177 alunni scuola primaria, -89 alunni scuola secondaria 1° grado)

POPOLAZIONE SCOLASTICA A.S. 2021-2022		
	Alunni	plessi
<b>II Circolo Didattico Dir. D. A. Ruggirello</b>	<b>658</b>	<b>3</b>
Plesso "Cavour" - via Cavour	198	
Plesso "Matteotti" - via Turati	321	
Plesso "Giovanni Piazza" - via Verdi	139	
<b>V Circolo Didattico Dir. V. D'Amico</b>	<b>664</b>	<b>5</b>
Plesso Strasatti Nuovo - c.da Strasatti	265	
Plesso "M. Montessori" -c.da Strasatti	72	
Plesso "Ventriscchi Novi" - c.da Ventriscchi	69	
Plesso "Montenero" - c.da Ponte Fiumarella	82	
Plesso "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove	176	
<b>Istituto Comprensivo Sirtori Dir. K. Tumbarello</b>	<b>807</b>	<b>5</b>
Plesso "G. Sirtori" - via Sirtori	272	
Plesso "Pestalozzi" - p.zza Caprera	137	
Plesso "Elsa Morante " - c.da Cozzaro	106	
Plesso "R. Livatino" - via D Alighieri	117	
Plesso "S. Leonardo" c/da Cutusio	175	
<b>Istituto Comprensivo G. Garibaldi Dir. Mariella Parrinello</b>	<b>1.199</b>	<b>4</b>
Plesso "Garibaldi" - Via Rubino	395	
Plesso "Pascoli" - via Delle Sirene	253	
Plesso "Villa del Rosario" - via G. Bovio	46	
Scuola Secondaria di 1° V. Pipitone	505	
<b>Istituto Comprensivo De Gasperi Dir. Gulotta</b>	<b>676</b>	<b>5</b>
Plesso "De Gasperi" - c.da Fornara	154	
Plesso "De Gasperi" - c.da Terrenove	206	
Plesso "Piano Oliveri" - c.da Fornara	150	
Plesso "S. Padre" - c.da .P. delle Perriere	39	
Plesso - Via Nazionale	127	
<b>Istituto Comprensivo M. Nuccio Dir. F. Marchese</b>	<b>755</b>	<b>7</b>

Plesso "M. Nuccio" - via Salemi	338	
Plesso "M. Caimi" - c.da Amabilina	109	
Plesso "Cardilla" - c.da Cardilla	119	
Plesso "Ciavolo" -c.da Ciavolo	31	
Plesso "Digerbato" - c.da Digerbato	48	
Plesso " G. Paolo II" C/da Ranna	65	
Plesso " Capuana" c/da Ranna	65	
<b>Istituto Comprensivo S. Pellegrino Dir. N. Drago</b>	<b>751</b>	<b>8</b>
Plesso "S. Pellegrino" - c.da Paolini	173	
Plesso "XI Maggio" - c.da Matarocco	116	
Plesso "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo	169	
Plesso "Casazze" - c.da Sturiano	100	
Plesso "Gurgo" - c.da Misilla	Sede uffici amministrativi	
Plesso " G. Verga" c/da S. Leonardo	53	
Plesso "Elymus" c/da Birgi	61	
Plesso "S. Michele Rifugio" C/da S. Michele Rifugio	79	
<b>Istituto Comprensivo L. Sturzo Dir. A.M. Alagna</b>	<b>1280</b>	<b>7</b>
Plesso "Asta" - via Sappusi	508	
Plesso "L.Sturzo" - via Trapani	413	
Plesso "Struppa" - c.da Dammusello	74	
Plesso "Giovanni Paolo II" - c.da Fontanelle	39	
Plesso "Meli" - c.da Addolorata	80	
Plesso "Giardinello" - c.da Giardinello	66	
Plesso "Mozia" -c.da Spagnola	100	
<b>Scuola Secondaria di 1° G. Mazzini Dir. A.M. Angileri</b>	<b>508</b>	<b>1</b>
Plesso "G. Mazzini" - piazza Pizzo	508	
<b>Scuola parit. dell'Infanzia "G. Baccelli "Coordinatrice didattica M. Parrinello</b>		
<b>- viale Withaker</b>	<b>113</b>	<b>1</b>
<b>Totale</b>	<b>7431</b>	<b>46</b>

SCUOLE DELL'INFANZIA DI MARSALA 2021/2022		
	Alunni	Classi
<b>II Circolo Didattico ( Dirigente Dott. A. Ruggirello)</b>	<b>226</b>	<b>10</b>
1 Scuola dell'Infanzia "Giovanni Piazza" - via Verdi	116	5
2 Scuola dell'Infanzia Villa Gaia	23	1
3 Scuola dell'Infanzia "Matteotti" - via Turati	87	4
<b>V Circolo Didattico ( Dirigente Dott.ssa V. D'Amico)</b>	<b>245</b>	<b>13</b>
4 Scuola dell'Infanzia Strasatti Nuovo - c.da Strasatti	110	6
5 Scuola dell'Infanzia "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove	36	2
6 Scuola dell'Infanzia "M.Montessori" -c.da Strasatti	17	1
7 Scuola dell'infanzia "Ventriscchi Montenero" - c.da P.Fiumarella	82	4
<b>Istituto Comprensivo Sirtori ( Dirigente C. Tumbarello)</b>	<b>277</b>	<b>13</b>
8 Scuola dell'Infanzia "G. Sirtori" - via Sirtori	92	4
9 Scuola dell'Infanzia "R. Livatino" - via D Alighieri	45	2
10 Scuola dell'Infanzia "Pestalozzi" - p.zza Caprera	43	2
11 Scuola dell'Infanzia "S.Leonardo" - c.da Cutusio	60	3
12 Scuola dell'Infanzia Casabianca		
13 Scuola dell'Infanzia " Elsa Morante"- c.da Cozzaro	37	2
<b>Istituto Comprensivo Garibaldi ( Dirigente Dott.ssa M. Parrinello)</b>	<b>199</b>	<b>8</b>
14 Scuola dell'Infanzia "Garibaldi" - Via C. Scurti	153	6
15 Scuola dell'Infanzia "Villa del Rosario" - via G. Bovio	46	2
<b>Istituto Comprensivo De Gasperi ( Dott. L.C. Gulotta )</b>	<b>110</b>	<b>6</b>
16 Scuola dell'Infanzia "Piano Oliveri" - c.da Fornara	40	2
17 Scuola dell'Infanzia Via Nazionale	31	2
18 Scuola dell'Infanzia "S. Padre" - c.da S.P.delle Perriere	39	2
<b>Istituto Comprensivo M. Nuccio ( Dirigente Dott. F. Marchese)</b>	<b>194</b>	<b>11</b>
19 Scuola dell'Infanzia "M.Nuccio" - via Salemi	44	2
20 Scuola dell'Infanzia "G.Caimi" - c.da Amabilina	51	3
21 Scuola dell'Infanzia "Cardilla" - c.da Cardilla	36	2
22 Scuola dell'Infanzia "Ciavolo" - c.da Ciavolo	31	2
23 Scuola dell'Infanzia "L.Capuana" - c.da Ranna	32	2
<b>Istituto Comprensivo S. Pellegrino ( Dirigente Dott.ssa N. Drago)</b>	<b>178</b>	<b>10</b>
24 Scuola dell'Infanzia "XI Maggio" - c.da Paolini	52	3
25 Scuola dell'Infanzia "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo Stat.	49	3
26 Scuola dell'Infanzia "Casazze" - c.da Casazze	41	2
27 Scuola dell'Infanzia "T. Puleo" - c.da Gurgo		
28 Scuola dell'Infanzia "S. M. Rifugio" C/da S.M. Rifugio	16	1
29 Scuola dell'Infanzia "Elimus" - c.da Birgi	20	1
<b>Istituto Comprensivo L.Sturzo - Asta( Dir. Dott. A.M. Alagna)</b>	<b>359</b>	<b>18</b>
30 Scuola dell'Infanzia "Sturzo" - via Trapani	24	1
31 Scuola dell'Infanzia "Asta" - via Falcone	191	9
32 Scuola dell'Infanzia "Struppa" - c.da Dammusello	74	4
33 Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" - c.da Fontanelle	39	2
34 Scuola dell'Infanzia "Mozia" - c.da Spagnola	31	2
<b>Scuola comunale paritaria dell'Infanzia G.Baccelli</b>	<b>113</b>	<b>6</b>
35 Scuola dell'Infanzia "G.Baccelli" - via Withaker	113	6
<b>Totale popolazione scolastica Infanzia</b>	<b>1901</b>	<b>95</b>

SCUOLE PRIMARIE DI MARSALA 2021/2022		
	Alunni	classi
<b>II Circolo Didattico ( Dirigente Dott. A. Ruggirello)</b>	<b>432</b>	<b>29</b>
1 Scuola Primaria "Cavour" - via Cavour	198	15
2 Scuola Primaria "Matteotti" - Via Turati	234	14
<b>V Circolo Didattico (Dirigente Dott.ssa V. D'Amico)</b>	<b>419</b>	<b>30</b>
3 Scuola Primaria Strasatti Nuovo - c.da Strasatti	155	10
4 Scuola Primaria "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove	140	10
5 Scuola Primaria "Montessori" - c.da Cuore di Gesù	55	5
6 Scuola Primaria "Ventriscchi Novi" - c.da Ventriscchi	69	5
<b>Istituto Comprensivo Sirtori (Dirigente C. Tumbarello)</b>	<b>415</b>	<b>26</b>
7 Scuola Primaria "G. Sirtori" - via Sirtori	180	11
8 Scuola Primaria "R. Livatino" - via D Alighieri	72	5
9 Scuola Primaria "Pestalozzi" - p.zza Caprera	94	5
10 Scuola Primaria "Morante" - c.da Cozzaro	69	5
<b>Istituto Comprensivo Garibaldi ( Dir. Dott.ssa m. Parrinello)</b>	<b>495</b>	<b>25</b>
11 Scuola Primaria "Garibaldi" - via Rubino	242	12
12 Scuola Primaria "Pascoli" - via Delle Sirene	253	13
<b>Istituto Comprensivo A. De Gasperi ( Dott. L.C. Gulotta)</b>	<b>206</b>	<b>13</b>
13 Scuola Primaria "Piano Oliveri" - c.da Fornara	110	7
14 Scuola Primaria - c.da Terrenove (Cuore di Gesù)	96	6
<b>Istituto Comprensivo M.Nuccio ( Dir. Dott. F. Marchese)</b>	<b>307</b>	<b>23</b>
15 Scuola Primaria "M.Nuccio" - via Salemi	85	5
16 Scuola Primaria "G.Caimi" - c.da Amabilina	58	5
17 Scuola Primaria "Cardilla" - c.da Cardilla	83	5
18 Scuola Primaria "Digerbato" - c.da Digerbato	48	4
19 Scuola Primaria "L. Capuana" - c.da Ranna	33	4
<b>Istituto Comprensivo S.Pellegrino ( Dir. Dott.ssa N. Drago)</b>	<b>400</b>	<b>28</b>
20 Scuola Primaria "XI Maggio" - c.da Matarocco	64	5
21 Scuola Primaria "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo	120	7
22 Scuola Primaria "Casazze" - c.da Casazze	59	5
23 Scuola Primaria "TLPuleo" - c.da Gurgo		
24 Scuola Primaria "G. Verga" - c.da S. Leonardo	53	4
25 Scuola Primaria "Elimus" - c.da Birgi	41	3
26 Scuola Primaria "S. Michele Rifugio" - c.da Bosco	63	4
<b>Istituto Comprensivo L.Sturzo - Asta( Dir. Dott. A.M. Alagna)</b>	<b>615</b>	<b>38</b>
27 Scuola Primaria Sturzo via Trapani	83	5
28 Scuola Primaria "Asta" - via Falcone	317	18
29 Scuola Primaria "G.Meli" - c.da Addolorata	80	5
30 Scuola Primaria "Boschetti Alberti" - c.da Giardinello	66	5
31 Scuola Primaria "Mozia" -c.da Spagnola	69	5
	<b>3289</b>	<b>212</b>

SCUOLE SECONDARIE DI 1° DI MARSALA 2021/2022		
	Iscritti	Classi
<b>Istituto Comprensivo "G.Garibaldi" ( Dir.Dott.ssa M. Parrinel</b>	<b>505</b>	<b>23</b>
1 Scuola Sec. di 1° "V. Pipitone" - via Sarzana	505	23
<b>Istituto Comprensivo "A. De Gasperi" ( Dir.dott. L.C. Gulotta)</b>	<b>360</b>	<b>16</b>
2 Scuola Sec. di 1° "De Gasperi" - c.da Fornara	154	7
3 Scuola Sec. di 1° "De Gasperi" - c.da Terrenove	206	9
<b>Istituto Comprensivo "M.Nuccio" ( Dir.Dott. Marchese)</b>	<b>274</b>	<b>15</b>
4 Scuola Sec. di 1° "M. Nuccio" - via Salemi	209	12
5 Scuola Sec. di 1° "Ranna" - c.da Ranna	65	3
<b>Istituto Comprensivo "Sirtori " ( Dir. Dott.ssa C. Tumbarello)</b>	<b>115</b>	<b>6</b>
6 Scuola Sec. di 1° "S. Leonardo" - c.da Cutusio	115	6
<b>Istituto Comprensivo "S. Pellegrino" ( Dir. Dott.ssa N. Drago)</b>	<b>173</b>	<b>9</b>
7 Scuola Sec. di 1° "S. Pellegrino" - c.da Paolini	173	9
<b>Istituto Comprensivo "L.Sturzo-Asta"( Dir. Dott.ssa A.M.Alag</b>	<b>306</b>	<b>14</b>
8 Scuola Sec. di 1° "L. Sturzo" - via Trapani	306	14
<b>Scuola Sec. di 1° "G.Mazzini"( Dir. Dott.ssa A.M. Angileri)</b>	<b>508</b>	<b>23</b>
9 Scuola Sec. di 1° "G. Mazzini" - p.zza F. Pizzo	508	23
<b>Totale popolazione scolastica SEC. 1°GRADO</b>	<b>2241</b>	<b>106</b>

#### Dati sulla scolarizzazione anno scolastico 2021-2022

<b>Scuola dell'Infanzia</b>	<b>Iscritti: 1901</b>	<b>Sezioni: 94</b>
<b>Scuola Primaria</b>	<b>Iscritti: 3289</b>	<b>Classi: 212</b>
<b>Scuola Secondaria 1° grado</b>	<b>Iscritti: 2241</b>	<b>Classi: 106</b>

#### ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO DI MARSALA

1	Istituto Tecnico Commerciale "Garibaldi"	Via Trapani/Via Fici
2	Istituto Tecnico Agrario "A.Damiani"	Via Trapani
3	I.S. "GIOVANNI XXIII-Cosentino"- Liceo Classico	Via E. Lombardi, 18
	- Istituto tecnico Industriale	Via S. G. Bosco
	- Istituto tecnico Professionale	Via del Fante
4	Liceo Scientifico "P. Ruggieri"	Via G. Falcone, 14
5	Liceo Statale "Pascasino" delle Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico	Via Vaccari/Via Falcone

Caratteristiche dei prodotti finali rivolti alla comunità locale erogati dall'Istituzione anno 2022

(N. B.: in corsivo le prestazioni complementari)

Denominazione prodotti finali	Prestazioni offerte (che cosa)	Destinatari finali (chi)	Aspetti quantitativi dei prodotti finali (quanto / a quanti)
Asili nido	Prestazioni educative Servizio mensa <i>Custodia e pulizia</i> <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura apparecchiature e arredi</i>	Bambini età 0-3 anni	N. 3 asili nido comunali  N. 128 bambini frequentanti (tempo pieno e tempo ridotto)
Sezione Primavera	Prestazioni educative Servizio mensa <i>Custodia e pulizia</i> <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura apparecchiature e arredi</i>	Bambini età 2-3 anni (24-36 mesi)	N. 1 sezione primavera  N. 13 bambini frequentanti (tempo pieno e tempo ridotto)  n.13 fruitori mensa scolastica
Scuole Infanzia Comunale	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione Progettazione e organizzazione Iniziative (occasioni educative, ricorrenze, festività) <i>Custodia e pulizia</i> <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura apparecchiature e arredi</i>	Bambini età 3 – 5	N. 1 scuola infanzia comunale  N.113 iscritti  N. 6 sezioni  N.99 fruitori refezione scolastica

<b>Scuole Infanzia</b>	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione Fondo autonomia scolastica Trasporto Scolastico <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura riscaldamento</i>	Bambini età 3 – 6	N. 31 scuole Infanzia statali N.1788 iscritti  N.89 sezioni statali  N. 2 sezioni regionali  alunni H 38 assistiti da assistenti igienico personale  N.1065 fruitori refezione scolastica  N.32 fruitori servizio scuolabus
<b>Scuole Primarie</b>	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione Borse di studio L.62/2000 Trasporto scolastico Fondo autonomia scolastica <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura riscaldamento</i>	Bambini età 6-11	N. 30 scuole primarie statali N. 3289 iscritti  N.212 classi  N.57 alunni H assistiti dagli assistenti igienici personale  N.487 fruitori refezione scolastica  N.107 fruitori servizio scuolabus
<b>Scuole Secondarie I grado</b>	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione Borse di studio L.62/2000 Contributo libri di testo L.448/98 Trasporto scolastico Fondo autonomia scolastica <i>Mantenimento in efficienza sedi</i> <i>Fornitura riscaldamento</i>	Ragazzi età 11 - 14	N.10 scuole secondarie I grado  N. 2241 iscritti  N.106 classi  N.8 alunni H assistiti dagli assistenti igienico personale  N. 118 fruitori servizio scuolabus  N 194 destinatari contributo libri di testo L.448/98
<b>Scuole secondarie II grado</b>	Contributo libri di testo L.448/98 Rimborso spese di trasporto interurbano	Giovani età 14 - 19	N.16 destinatari contributo spese di trasporto interurbano  N 130 destinatari contributo libri di testo L.448/98

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

### (REFEZIONE SCOLASTICA, ASILI NIDO)

SI DEFINISCONO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE TUTTE QUELLE ATTIVITA' GESTITE DIRETTAMENTE DALL'ENTE LOCALE, CHE SIANO POSTE IN ESSERE NON PER OBBLIGO ISTITUZIONALE, CHE VENGONO UTILIZZATE A RICHIESTA DELL'UTENTE E CHE NON SIANO DICHIARATE GRATUITE PER LEGGE NAZIONALE O REGIONALE, PER I QUALI IL REGIME DELLE TARIFFE E DEI PREZZI E' DISCIPLINATO DAL DECRETO LEGGE 28 FEBBRAIO 1983 N.55 ART.6

### LA REFEZIONE

IL SERVIZIO MENSA RIENTRA TRA GLI INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO CHE PROGRAMMANO GLI ENTI LOCALI, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA AUTONOMIA DI PROGRAMMAZIONE ANNUALE E NEI LIMITI DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI DISPONIBILI. TALI SERVIZI POSSONO ESSERE ASSICURATI LADDOVE IL TEMPO SCUOLA LO NECESSITI, E SONO ATTIVABILI SU ISTANZA DI PARTE, GRATUITAMENTE O PREVIO PAGAMENTO DI UNA QUOTA, SENZA NUOVI O MAGGIORI ONERI PER GLI ENTI PUBBLICI INTERESSATI. DUNQUE ASSOLUTAMENTE FACOLTATIVI.



L'Istituzione garantisce a norma degli artt. 2 e 6 dlgs 63.2017, in ossequio al proprio Statuto e nel rispetto del contratto di servizio con il Comune, il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria che effettuano il tempo pieno (40 ore settimanali), nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nel rispetto dei propri equilibri finanziari.

Il Miur riconosce per ora il pasto da casa (nota 348 del 3.3.2017) e rimette all'amministrazione scolastica l'organizzazione del "tempo mensa" anche con l'utilizzo del "pasto domestico" per gli alunni scuola primaria

Nell'ambito delicato e complesso della ristorazione scolastica, la nostra Amministrazione ha fatto scelte innovative e importanti a livello di salute e benessere alimentare, oltre che di attenzione al valore educativo della mensa. Si è puntato su un servizio a ridotto impatto ambientale con la previsione perfino del servizio di microfiltrazione e distribuzione acqua nel rispetto di tutte le procedure certificate, secondo la normativa vigente e alla verifica periodica dei serbatoi idrici mediante analisi delle acque. Utilizzo di prodotti biologici o provenienti da agricoltura integrata e o a denominazione di origine protetta (D.O.P I.G.P.). corsi di formazione per gli addetti al servizio e incontri con le famiglie.

Il servizio, al momento, è gestito dall'ATI "C.O.T di Palermo -Siciliana Pasti srl di Erice individuata a seguito procedura di gara ad evidenza pubblica.

Il servizio prevede la preparazione e somministrazione dei pasti caldi come direttamente cucinati nei 11 centri mensa ubicati nelle scuole sotto elencate e ceduti in uso alla ditta appaltatrice dall'Istituzione per tutta la durata dell'appalto.

1. Asta – via Giovanni Falcone
2. Baccelli – via Withaker

3. Birgi Elymus – contrada Birgi
4. Capuana – contrada Ranna
5. Casazze – contrada Casazze
6. Garibaldi – via Sebastiano Cammareri Scurti
7. Mothia – contrada Spagnola
8. Piazza – via Verdi
9. Santo Padre – contrada Santo Padre delle Perriere
10. Strasatti Nuovo – contrada Strasatti
11. Struppa – contrada Dammusello

La ditta appaltatrice del servizio provvede alla somministrazione dei pasti attraverso il servizio catering anche nelle 11 sale mense dei seguenti plessi scolastici:

1. Ciavolo – contrada Ciavolo
2. M. Nuccio - via Salemi
3. XI Maggio – contrada Paolini
4. Giovanni Paolo II- contrada Fontanelle
5. Piano Oliveri – contrada Fornara
6. S. Leonardo – contrada Cutusio
7. Montenero – contrada Ponte Fiumarella
8. Via Nazionale – contrada Strasatti
9. Gabelli – contrada SS. Filippo e Giacomo
10. Villa del Rosario-via G. Bovio

**Le consuete modalità di erogazione del servizio hanno subito anche nel corrente anno scolastico (2021-2022) - in dipendenza della situazione sanitaria dovuta alla diffusione del virus covid-19 - alcune necessitate variazioni in aderenza alle prescrizioni dettate dalle linee guida del Ministero e dal Piano scuola 2021.2022 per garantire la mensa scolastica, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione -19 Covid.**

Marsala Schola ha dovuto modificare il contratto di appalto con la ditta e richiedere - **nelle scuole che osservano il tempo prolungato – che il servizio mensa venga fornito in sicurezza con la distribuzione del pasto in monoporzioni, vassoi monouso (vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabili) direttamente nelle aule** (come del resto l'anno scorso con un costo maggiorato per l'Istituzione), sia in mensa dove le condizioni in sicurezza lo permettono (anno scolastico 2020.2021 :novembre 2020- maggio 2021).

La somma dovuta alla Ditta che gestisce il servizio, per l'anno scolastico 2020.2021 - mesi 7- (senza calcolare luce, gas, GPL altro) è stata di euro **645.227,89**.

La refezione è un servizio a domanda individuale con un contributo a carico degli utenti diversificato in ragione del reddito familiare

Nell'anno scolastico 2021.2022 gli alunni iscritti regolarmente alla mensa, sono 1613: n.13 sezione Primavera, n.1145 scuola dell'infanzia e n. 455 scuola primaria,

**L'Istituzione, IN ASSENZA DI ESPRESSE E NUOVE INDICAZIONI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, non intende modificare, in questo periodo particolare della vita di tutti noi- interessato dalla Pandemia, il costo del pasto dovuto dalle famiglie, (costo sociale euro 119.926,46)**

**Grazie al Fondo Nazionale per il Sistema integrato dlgs 65/2017 Marsala Schola ha potuto in parte sostenere la spesa sociale per gli alunni della scuola dell'infanzia con un contributo di euro, per l'anno 2021, euro € 38.084,65**

Marsala-Schola, insieme alla ditta che gestisce in appalto il servizio, ha adottato alcune importanti innovazioni nella gestione dell'iscrizione, della riconferma al servizio, del pagamento e della rilevazione pasti derivanti dall'adozione di un nuovo applicativo di gestione amministrativa e tecnico nutrizionale, denominato **"Ristocloud"**, con interfaccia utente accattivante e intuitiva, ricco di informazioni nutrizionali e di opportunità che agevoleranno ulteriormente i rapporti tra le famiglie e l'istituzione.

Obiettivo dell'Istituzione è di avvalersi di sistemi innovativi che consentono di automatizzare, semplificare e velocizzare tutte le operazioni connesse al servizio di refezione; è possibile iscrivere il proprio figlio e acquistare i pasti in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo, basta disporre anche solo di uno smart phone.

Sul sito web di Marsala-Schola è pubblicata la scheda informativa dell'organizzazione del servizio di refezione che indica le più significative innovazioni, e guida le famiglie in tutti i passaggi, dando anche la possibilità di compilare on line questionari sulla qualità del servizio (Customer Satisfaction).

## **VALORE PUBBLICO**

Il Valore Pubblico- benessere impatta su molteplici dimensioni

Il Valore Pubblico si misura in termini di benessere complessivo o di equilibrio tra impatti: sollievo per le famiglie lavoratrici i cui bimbi usufruiscono del tempo pieno e dunque della mensa, servizio svolto con minore impatto ambientale (es senza uso della plastica) (benessere ambientale), uso del cibo biologico e a KM zero, in sicurezza contro la pandemia (benessere sanitario) , assunzioni di unità di personale da parte della ditta (Cuochi e aiuto cuochi, autisti per servizio catering , responsabile per la sicurezza, coordinatore ecc ) (benessere lavorativo- benessere economico- creazione posti lavoro), iscrizioni e pagamenti da casa ( benessere sociale).....

Il contratto di appalto con ditta che al momento gestisce il servizio di refezione, scadrà il 31 dicembre 2022. Infatti la ditta si era aggiudicata il servizio per 5 anni scolastici: 2017.2018-2018.2019.2020.2021.2021.2022. Poiché il servizio è stato sospeso per mesi 4 (marzo aprile maggio ottobre 2020 causa chiusure scuole diffusione covid -19) e ripreso il 18 novembre 2020 in sicurezza scadrà dicembre 2022.

Marsala Schola nell'anno 2022 sarà, pertanto, interessata dalla predisposizione degli atti di gara ad evidenza pubblica ai sensi del Codice degli Appalti 250/2016 e dunque dell'espletamento della stessa- con il sistema dell'offerta economicamente vantaggiosa- al fine di individuare la ditta a cui affidare il servizio di refezione scolastica per il completamento dell'anno scolastico 2022.2023, e per gli anni scolastici 2023.2024.-2024.-2025.-2025 2026.

## **SERVIZI EDUCATIVI ZERO-SEI ANNI**

### **ASILI NIDO – SEZIONE PRIMAVERA- SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'Istituzione gestisce nel territorio comunale i servizi educativi e scolastici di interesse pubblico rivolti all'infanzia e alla prima infanzia.

L'Istituzione ha l'obiettivo di assicurare servizi di qualità e di favorire l'accesso negli asili nido, nella Scuola dell'Infanzia e nelle sezioni Primavera nonché di soddisfare le richieste e i bisogni dei bambini e delle loro famiglie in relazione all'andamento demografico, alle tipologie insediative della Città e alle consuetudini sociali e culturali della popolazione marsalese.

L'Istituzione è impegnata, con adeguati comportamenti e azioni degli operatori dei servizi, a favorire l'accoglienza dei genitori e dei bambini, il loro inserimento e la loro integrazione, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Promuove percorsi di formazione organici e coerenti e presta particolare attenzione alla necessaria continuità educativa per tutti i bambini da tre mesi a sei anni.

Rispetta i principi di semplificazione delle procedure e di trasparenza dell'informazione nei rapporti con l'utenza, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione.

I servizi educativi dell'Istituzione si pongono anche come spazi d'incontro e di dibattito con le famiglie e la cittadinanza in funzione della condivisione dell'esperienza pedagogica maturata, con lo scopo di sostenere le competenze genitoriali e contribuire ad accrescere la consapevolezza del valore culturale e sociale dei servizi formativi per la prima infanzia.

L'Istituzione appresta un sistema formativo integrato per la prima infanzia zero-sei anni attraverso il raccordo e la collaborazione tra scuole statali e private. E' impegnata a definire progetti educativi connessi con il territorio e le realtà sociali e a valorizzare le specificità di genere, etniche, culturali e religiose che caratterizzano la storia di ogni bambino.

Gli asili nido, le sezioni primavera e la scuola dell'infanzia paritaria costituiscono i tre elementi complementari di un unico sistema dei Servizi Educativi dell'Istituzione per i bambini da zero a sei anni, con una propria autonomia di ordine educativo-didattico e organizzativo nel quadro degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e delle risorse disponibili.

Gli asili nido, la sezione primavera e la scuola paritaria dell'infanzia dell'Istituzione - così come altri eventuali servizi integrativi - appartengono ad un progetto educativo zero-sei che, nel rispetto delle specifiche età di riferimento, si configura con un unitario indirizzo culturale e gestionale che intende assicurare ai bambini una necessaria continuità pedagogica.

La finalità principale dei servizi erogati è di tipo educativo. I servizi intendono sviluppare le potenzialità di crescita affettiva, cognitiva, relazionale, culturale e spirituale dei bambini che li frequentano, in funzione di sostegno alle famiglie.

L'autonomia educativo-didattica e organizzativa dei servizi si concretizza nella predisposizione del Progetto Educativo dei nidi, delle sezioni primavera e nel Piano dell'Offerta Formativa della Scuola dell'Infanzia. Entrambi sono i documenti fondamentali dell'identità progettuale e culturale dei nidi e delle scuole dell'infanzia e ne definiscono gli obiettivi formativi generali, gli obiettivi di apprendimento, la descrizione delle modalità di organizzazione del contesto educativo e delle attività, le scelte organizzative e metodologiche generali, le modalità di organizzazione dei gruppi di lavoro, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, le modalità di verifica e documentazione dei percorsi e le relazioni con il territorio.

I nidi, le sezioni primavera e la scuola dell'infanzia ricercano, sperimentano e ampliano le opportune forme di raccordo e di continuità - intese come confronto, formazione e progettazione condivise - tra il complesso dei servizi per l'infanzia e la scuola primaria. Si impegnano a collaborare con tutti i soggetti educativi territoriali.

L'Istituzione gestisce direttamente, o affida in gestione, gli asili nido e gli altri servizi del sistema educativo, nell'ottica della costruzione di un sistema formativo integrato e dimensionato in ambito territoriale in rapporto con tutte le agenzie educative presenti, in particolare con le scuole dell'infanzia statali.

## ASILI NIDO



Il servizio asili nido è curato dall'Istituzione per conto del comune di Marsala – **Settore servizi alla Persona- sezione servizi sociali.**

Gli asili nido comunali dell'Istituzione sono tre:

- a) asilo nido " Sappusi" via Monsignor Linares
- b) asilo nido "Amabilina" contrada Amabilina

c) asilo nido "Sant'Anna" contrada Sant'Anna

Gli asili sono strutturati in sezioni secondo le indicazioni della normativa regionale e secondo parametri normativi di rapporti numerici fra educatori e bambini.

Il servizio è stato dato in appalto ed è gestito dalla Cooperativa LE GARDERIE di Siracusa, sotto il controllo costante della Istituzione. Cooperativa che svolge l'attività sul tutto territorio nazionale e con specifiche competenze e qualità nell'erogazione dei servizi.

Finalità:

Offrire alle famiglie l'opportunità di usufruire di un servizio, per i bambini da tre mesi a tre anni, che garantisca la cura, l'assistenza e l'educazione dei piccoli e favorisca così un armonico sviluppo psicofisico.

Il servizio ha valenza educativa per il bambino e valenza sociale in quanto supporto alla famiglia.

Nei tre Nidi la cooperativa appaltatrice assicura anche il servizio mensa e provvede alla pulizia quotidiana di tutti i locali. Il Comune di Marsala provvede invece alla manutenzione degli immobili e delle aree esterne e alla fornitura degli arredi e delle attrezzature.

Nei Nidi di Sappusi e Amabilina le sezioni sono attualmente così strutturate:

sezione lattanti: 12 lattanti (da tre mesi ad un anno)

sezione divezzi: 36 divezzi (da uno a tre anni)

Nel Nido di Sant'Anna

sezione lattanti: 12 lattanti (da tre mesi ad un anno)

sezione divezzi: 30 divezzi (da uno a tre anni)

La suddivisione delle sezioni come sopra non viene applicata rigidamente allo scopo di potere tenere conto della crescita del bambino per motricità, sviluppo del linguaggio, socializzazione e affettività.

### **Fondo Nazionale per il Sistema integrato dlgs 65 del 2017**

Gli asili nido di norma sono aperti l'intero anno solare ad eccezione dei giorni festivi, delle vacanze di Natale e di Pasqua e del mese di agosto.

Grazie al **Fondo Nazionale per il Sistema integrato dlgs 65/2017** e alla programmazione dell'Istituzione, i nidi possono rimanere aperti nelle cosiddette vacanze di Natale, nei pomeriggi di sabato fino alle 19 fino al mese di giugno e nei mesi estivi, e i posti sono implementati del 10% (5 posti in più per ciascun asilo).

Anno educativo 2020-2021

I tre Asili Nido comunali dell'Istituzione di via G. Falcone, di contrada Amabilina e di contrada Sant'Anna, hanno riaperto in Sicurezza, secondo una conveniente programmazione degli orari di accoglienza e di uscita che tenga conto dell'evoluzione della situazione epidemiologica - in puntuale conformità ai dettami del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato con Decreto Ministro dell'Istruzione 3.8.2020 n. 80 e del Documento 16.7.2020 della Task Force Regionale per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative L'ammissione e la frequenza degli asili nido sono condizionati alla stipula tra le famiglie e la cooperativa La Garderie di un Patto di Corresponsabilità nello schema predisposto dalla stessa La Garderie.

### **Iscrizioni**

I genitori e gli esercenti la potestà per iscrivere i loro figli devono presentare istanza alla Istituzione "Marsala Schola" dall'1 al 31 maggio, tramite procedura informatica, accedendo al sito internet [marsalaschola.com](http://marsalaschola.com).

L'Istituzione, ricevute le domande, formula ogni anno una graduatoria sulla base dei dati che il genitore fornisce e sulla base dei criteri e delle modalità indicate nel regolamento.

La graduatoria è formata, entro il 30 giugno, secondo i criteri previsti dal regolamento, unica per tutte e tre le strutture e valida per l'anno educativo successivo.

Le famiglie sono tenute al pagamento di una quota mensile che varia in funzione del reddito ISEE.

Gli asili ospitano, come per il passato, bimbi lattanti (zero-dodici mesi) e bimbi divezzi (tredici-trentasei mesi) nel numero massimo (138 bimbi) previsto dal Provvedimento di aggiudicazione del servizio e del contratto d'appalto.

L'ammissione e la frequenza degli asili nido sono condizionati alla stipula tra le famiglie e la cooperativa La Garderie di un Patto di Corresponsabilità nello schema predisposto dalla stessa La Garderie e di due Auto-Dichiarazioni rese dagli esercenti la potestà genitoriale o dai tutori dei bimbi ai sensi dell'art. 47 DPR 445 del 1990, una "sulle condizioni di salute dell'accompagnatore" e l'altra "sulle condizioni di salute del minore".

Il costo del servizio dei tre asili nido nel 2021 è stato di €1.466.667,00

L'entrata accertata è stata di €146.161,00

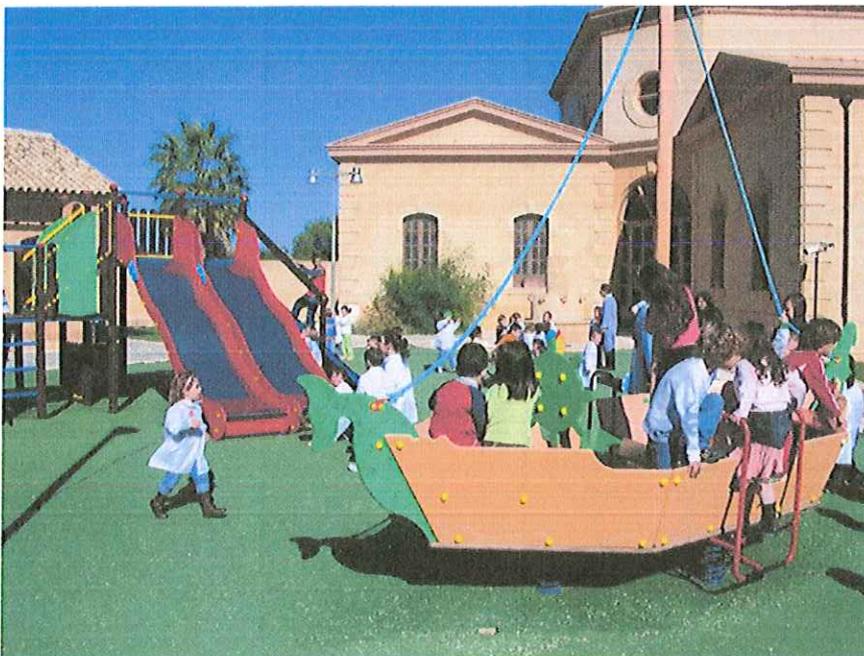
**Trattasi di un costo e relative tariffe la cui valutazione andrà fatta in concerto con l'Amministrazione Comunale.**

## VALORE PUBBLICO

Il Valore Pubblico- benessere impatta su molteplici dimensioni

il Valore Pubblico si misura in termini di benessere complessivo o di equilibrio tra impatti: sollievo per le famiglie lavoratrici i cui bimbi usufruiscono del tempo ridotto o pieno secondo le necessità lavorative e non dei genitori, assunzioni di unità di personale da parte della ditta (assistenti educativi ,ausiliari, cuochi , responsabile per la sicurezza, coordinatore ecc ) (benessere lavorativo- benessere economico- creazione posti lavoro), iscrizioni e pagamenti da casa ( benessere sociale).....

### LA SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA "G. BACCELLI"



La scuola dell'infanzia paritaria giardino d'infanzia "G. Baccelli" accoglie bambini e bambine dai tre ai cinque anni.

L'Istituzione assicura la gestione diretta con proprio personale educativo ed ausiliario di ruolo e con personale docente ed ausiliario supplente.

**anno educativo 2020-2021.**

la scuola dell'infanzia paritaria comunale "G. Baccelli" e l'aggregata sezione primavera hanno riaperto in sicurezza, in puntuale conformità ai dettami del "Documento per la pianificazione

delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del sistema Nazionale di Istruzione" adottato con decreto n.257/2021 Ministero dell'Istruzione e del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza e contenimento della diffusione del covid-19 ( anno scolastico 2021-2022)" e del DL 111/2021

La scuola ospita sei sezioni, divise per età, con rapporti numerici fissati dalla legge

1°anno: 2 sezioni alunni n. 35

2°anno: 2 sezioni alunni n. 40

3°anno: 2 sezioni alunni n. 38

La scuola ha un suo Direttore, che è investito anche del coordinamento delle attività didattiche e della gestione amministrativa.

Per l'anno educativo 2021-2022, a seguito della nomina della Dott.ssa Mariella Parrinello, è stata nominata Coordinatrice dell'attività didattica educativa il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Garibaldi-Pipitone) Dott.ssa Mariella Parrinello, e una coordinatrice della gestione amministrativa, la Dott.ssa Caterina Ornella Reina.

La scuola dell'infanzia funziona a tempo pieno dal lunedì al venerdì dal primo ottobre al 31 maggio ad eccezione dei giorni festivi e delle vacanze di Natale e di Pasqua, nei mesi di settembre e giugno opera dal lunedì al venerdì fino alle ore 13, secondo il calendario scolastico regionale.

Il Coordinamento della Dott.ssa Parrinello, persona dotata di grande esperienza e competenza, ha consentito una totale riorganizzazione dell'attività educativa e didattica, secondo le ultime indicazioni ministeriali.

Per iniziativa del CdA, nel maggio\giugno 2021 si è proceduto alla ristrutturazione del Parco Giochi e alla messa in sicurezza degli spazi esterni. Attraverso un finanziamento regionale a settembre 2021 è stato possibile dotare la scuola di un laboratorio multimediale di ultima generazione con proiettore interattivo, computer, tablet, LIM. Inoltre si sono svolti nel periodo maggio\giugno 2021 e con esperti esterni, anche corsi di inglese e coding, molto apprezzati dai bambini

Per la prima volta è nato a Marsala, per iniziativa del CdA, un centro estivo ludico ricreativo per bambini 3-11 anni, alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio di Marsala.

L'istituzione, al fine di garantire servizi rispondenti alle esigenze delle famiglie che favoriscano la conciliazione dei tempi del lavoro e della cura del tempo libero dei figli, ha dunque organizzato per l'estate 2021 il centro ricreativo estivo comunale. (Valore pubblico -benessere sociale)

Il progetto affidato all'associazione "Il Germoglio" (valore pubblico: benessere economico: assunzioni, creazione forza lavoro ecc) con la collaborazione del Circolo Velico, è stato bene accolto dai genitori e dai bimbi tutti (Valore Pubblico: benessere sportivo e ludico). la colonia ha interessato 11 piccoli utenti della scuola dell'infanzia "G Baccelli" e 34 alunni della scuola dell'infanzia statale e primaria delle scuole marsalesi.

E' intendimento del CdA confermare anche per il prossimo mese di luglio 2022 la realizzazione della "colonia estiva" presso la scuola dell'infanzia paritaria.

#### **SEZIONE PRIMAVERA AGGREGATA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**



In attuazione della legge "Buona scuola" e del decreto 65 del 2017 l'Amministrazione Comunale ha voluto l'istituzione della Sezione Primavera, aggregata alla scuola dell'infanzia "G. Baccelli".

La Sezione Primavera accoglie bambini e bambine dai due ai tre anni.

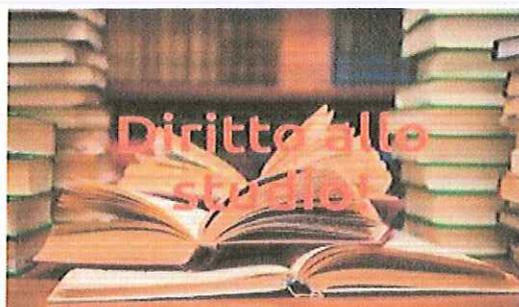
L'Istituzione assicura la gestione diretta con proprio personale educativo ed ausiliario di ruolo e con personale docente ed ausiliario supplente, secondo gli standard organizzativi previsti dalla normativa, un'insegnante ogni 10 bimbi.

Gli ambienti riservati sono costituiti da due grandi aule, una per il gioco e l'attività di gruppo (angolo morbido) e l'altra per il riposo.

Il Direttore della sezione primavera è il Direttore della scuola dell'infanzia G Baccelli, che è investito anche del coordinamento del Progetto educativo e della gestione amministrativa.

#### ISCRIZIONI

I genitori e gli esercenti la potestà per iscrivere i loro piccoli devono presentare istanza on-line alla scuola dell'infanzia nel mese di gennaio, secondo le direttive della Regione Sicilia. **Anche in questo caso sarà necessario procedere per il futuro ed assieme all'Amministrazione Comunale ad una valutazione circa i costi di iscrizione.**



#### DIRITTO ALLO STUDIO

L'Istituzione, per conto del Comune di Marsala e con fondi della Regione, assicura agli alunni le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE = < €.10.632,94):

il contributo per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi della legge 448 del 1998.

L'ufficio risente molto della discrasia temporale tra l'arrivo delle circolari contenenti le direttive sui tempi e sulle modalità organizzative i diversi adempimenti da svolgere e l'erogazione del contributo della Regione (2 anni) al Comune e dal Comune a Marsala-Schola e dunque agli interessati. **A tutt'oggi non sono stati trasferiti da parte del Comune di Marsala all'Istituzione i contributi libri per gli anni 2018.2019 e 2019.2020, già nelle casse del Comune dal dicembre 2020. Tale ritardo appare inaccettabile poiché costituisce un danno per i cittadini e l'utenza.**

L'ultimo contributo "libri di testo" liquidato dall'Istituzione all'utenza riguardava gli alunni dell'anno scolastico 2017.2018

Al momento l'istituzione è impegnata ad esaminare le istanze pervenute dalle scuole per l'ammissione al contributo L448/98 scuola secondaria primo e secondo grado anno scolastico 2021.2022 (n.324 scuola obbligo n.130 non obbligo 194)

L'Istituzione nel corso dell'anno 2020 ha ricevuto l'accredito di diversi contributi regionali e precisamente:

Libri di testo legge 448/98 a. s. 2017-2018 €. 99.595,05 a favore di n. 632 utenti

(frequentanti scuola secondaria di 1° grado e 2° grado)

Borse di studio legge. 62 del 2000 a. s. 2012 -2013 €. 73.472,00 a favore di n. 1301 utenti

(scuola primaria e secondaria di 1° grado)

Borse di studio L. 62 a. s. 2013/2014 €. 133.035,00 a favore di n. 1917 utenti

(scuola primaria e secondaria di 1° grado)

Borse di studio L. 62a. s. 2014/2015 €. 97.900,00 a favore di n. 810 utenti

(scuola primaria e secondaria di 1° grado)

Borse di studio L. 62 a. s. 2015/2016 €. 104.640,00 a favore di n. 788 utenti

(scuola primaria e secondaria di 1° grado).

Relativamente agli anni scolastici 2016.2017, 2017.2018, 2018.2019 - nonostante le circolari emanate dalla Regione contenenti le linee guida/Bandi per assegnare il contributo "Borse di studio" agli utenti aventi diritto - fino ad oggi la Regione Sicilia non ha predisposto i relativi piani di riparto poiché privi di copertura finanziaria.

anno 2016.2017: aventi diritto n 504 (primaria 236/secondaria di primo grado 268)

anno 2017.2018: aventi diritto n 632 (primaria 324/secondaria di primo grado 308)

anno 2018.2019: aventi diritto n 624 (primaria 304/secondaria di primo grado 320)

La Regione, dall'anno scolastico 2019.2020, non ha più emanato circolari per il contributo "borse di studio" in favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

	2021.22	2020.21	2019.20	2018.19	2017.18	2016.17
Contributo libri di testo L.448 del 1998	324	534	824	663	632	485
Borse di studio L.62 del 2000				624	632	504
Rimborso spese di trasporto L.R.24 del 1973	16	11	25	22	24	25

#### CONTRIBUTO TRASPORTO INTERURBANO L.R. 24 del 1973

Marsala-Schola provvede al rimborso delle spese di trasporto (autobus e treno) agli alunni delle scuole secondarie di 2° grado, residenti nel comune e frequentanti scuole di altri comuni, le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE < €.10.632,94). Per ottenere il rimborso va presentata istanza all'Istituzione entro il 31 dicembre e vanno consegnati gli abbonamenti nominativi entro il 30 giugno.

#### FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA



L'Istituzione assegna annualmente alle scuole il fondo autonomia scolastica, destinato alla piccola manutenzione ordinaria degli edifici, del verde e degli spazi esterni, all'acquisto di arredi, di sussidi didattici e di materiale di cancelleria, in base ai parametri elencati all'art.5 del "Regolamento assegnazione fondi autonomia scolastica".

Il fondo alle scuole è assegnato annualmente con provvedimento del Direttore subordinatamente alla disponibilità di bilancio, prevista dal Consiglio di Amministrazione sulla base dei trasferimenti Comunali.

I parametri in base ai quali è ripartito il fondo alle scuole per gli interventi di manutenzione ordinaria sono:

1. Numero degli alunni iscritti e frequentanti le attività curricolari;
2. Numero degli ambienti adibiti ad uffici, laboratori ed aule, ascensore, locale caldaia;

3. Numero delle palestre coperte appositamente costruite;
4. Numero dei plessi scolastici facenti capo ad ogni Istituto;
5. Ampiezza spazi verdi di pertinenza degli edifici scolastici

**Su decisione del CdA con delibera n.12 del 22.4.2021 "Istituzione capitolo Fondo Straordinario" è stato deliberato di istituire un capitolo Fondo Straordinario per le emergenze a quale potranno accedere i Dirigenti in caso di specifiche ed eccezionali necessità circa l'ordinaria manutenzione delle proprie scuole.**

Il fondo di autonomia, per espressa decisione dell'Amministrazione dell'epoca (Sindaco Di Girolamo) per l'anno 2020 è stato ridotto di €. 25.000,00 per finalizzare il contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19 perché le scuole predispongano un piano di igienizzazione dei locali dei plessi scolastici (delibera del CdA n.5 del 6.3.2020).

**Appare pertanto necessario rimpinguare il relativo capitolo di bilancio anche con maggiori trasferimenti da parte del Comune.**

Marsala-Schola pertanto ha assegnato i fondi a 2 circoli didattici, 6 istituti comprensivi, una scuola secondaria 1° grado secondo le seguenti tabelle: (periodo gennaio- agosto 2020 e periodo settembre- dicembre 2020)

FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA ANNO 2022 (anno scolastico 2021.2022) Periodo gennaio- agosto 2022

ISTITUTO		SOMMA ASSEGNATA
1	2° Circolo	€. 5.174,00
2	5° Circolo	€. 7.332,00
3	Ist. Comp. G. Garibaldi	€. 8.637,00
4	Ist. Comp. A. De Gasperi	€. 7.723,00
5	Ist. Comp. M. Nuccio	€. 7.843,00
6	Ist. Comp. Sirtori	€. 7.079,00
7	Ist. Comp. S. Pellegrino	€. 8.225,00
8	Ist. Comp. L. Sturzo	€. 10.939,00
9	Ist. G. Mazzini	€. 3.724,00
	<b>Totali</b>	<b>€.66.665,00</b>

FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA ANNO 2022 (anno scolastico 2022.2023) Periodo settembre – dicembre 2022

ISTITUTO		SOMMA ASSEGNATA
1	2° Circolo	€. 2.595,00
2	5° Circolo	€. 3.676,00
3	Ist. Comp. G. Garibaldi	€. 4365,00
4	Ist. Comp. A. De Gasperi	€. 3.863,00
5	Ist. Comp. M. Nuccio	€. 3.936,00
6	Ist. Comp. Sirtori	€. 3.371,00
7	Ist. Comp. S. Pellegrino	€. 4.132,00
8	Ist. Comp. L. Sturzo	€. 5.485,00
9	Ist. G. Mazzini	€. 1.911,00
	<b>Totali</b>	<b>€.33.335,00</b>

### **Il servizio di assistenza igienico personale agli ALUNNI diversamente abili**

L'Istituzione supporta le Scuole Statali dislocate nel vasto territorio marsalese (infanzia, primarie, secondarie di primo grado) nell'assistenza di base agli alunni diversamente abili con l'impiego di proprio personale qualificato.

35 unità con contratto a tempo indeterminato part-time misto (24 ore settimanali) divisi in 32 sedi scolastiche, assistono 103 alunni (38 infanzia, 57 primaria, 8 secondaria 1°) con un rapporto numerico di uno su quattro e in caso grave anche con rapporto di 1/1 o in caso di unico alunno presente nella struttura. Costo complessivo anno 2021 €. 551.482,86

Per il nuovo Anno educativo 2021-2022 è previsto l'avvio di intese con i Dirigenti scolastici, al fine di procedere, ove vi fossero le condizioni, ad effettuare il servizio di assistenti igienico personale con personale ATA in servizio presso gli Istituti in aderenza del recente parere del CGA maggio 2020 e se del caso assegnarne un numero adeguato alla scuola dell'infanzia cat.b1. Su tale argomento, anche alla luce della recente nota del Ministero dell'Istruzione in risposta alla interrogazione parlamentare - 4-06049 del senatore Santangelo, si attende un indirizzo da parte della Amministrazione Comunale- per il prossimo anno scolastico – ed al fine di o conservare il servizio di supporto integrativo alle scuole o riqualificare il personale per adibirlo a nuove mansioni.

### **Servizio trasporto scolastico scuolabus**

Il servizio di trasporto scolastico è un "servizio pubblico" in quanto oggettivamente rivolto a soddisfare esigenze della collettività che seppur non ricompreso nelle tariffe a domanda individuale dal suddetto D.M. risulta classificato tra quelli a domanda individuale con la conseguenza che l'Istituzione ne deve disciplinare le modalità operative e le tariffe in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione. Si precisa che il costo ordinario del servizio- 11 linee- come da contratto d'appalto è pari ad euro 777.781,00. Di tale importo solo il 7% circa grava e si riesce a recuperare dall'utenza, mentre il 93% rimane a carico dell'Istituzione. Ciò posto considerato che l'utenza ha subito un costante decremento nell'anno 2020 il costo medio per utente ha raggiunto l'insostenibile cifra di euro 1.816,65. Per tal motivo il servizio, per il quale si discute sia un servizio a domanda individuale o meno, con le conseguenze giuridico-contabili del caso, è fortemente antieconomico e necessita di una profonda ristrutturazione di concerto con l'amministrazione comunale. Inoltre il parco auto è stato solo parzialmente rinnovato con nuovi mezzi e almeno il 70% dei mezzi attualmente utilizzati ha oltre 25 anni.



Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato a favorire la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio viene svolto secondo 11 itinerari prestabiliti che consentono l'ottimizzazione dei percorsi, con gli scuolabus messi a disposizione dal Comune di Marsala.

Il servizio viene effettuato per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dal primo ottobre al 31 maggio di ogni anno scolastico.

L'iscrizione al servizio viene fatta dai genitori o dagli esercenti la potestà tramite apposito schema di domanda.

Il servizio è assicurato dalla ditta Società Cooperativa Global Service Mobility di Trapani, individuata a seguito procedura d'evidenza pubblica.

Relativamente all'anno scolastico 2021.2022 il servizio è ripreso dal 4° ottobre 2021 in favore di 257 iscritti.

Il servizio è svolto secondo le "Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato" allegato al DPCM 7 settembre 2020, e all'aggiornamento della normativa, sempre in continua evoluzione, alle quali le Famiglie e la ditta che gestisce il servizio sono tenute ad attenersi inderogabilmente.

Marsala Schola ha dovuto modificare il contratto di appalto con la ditta e richiedere alla Ditta aggiudicataria il servizio sanificazione mezzi per un importo di euro 15 giornaliero per ogni scuolabus.

Descrizione	Anno sc 2021.2022	Anno 2020.2021	Anno 2019.2020	Anno 2018.2019	Anno s.c. 2017.2018	Anno sc 2016.2017
Utenti scuola dell'infanzia	32	36	60	59	50	50
Utenti scuola Primaria	107	159	263	259	235	254
Utenti scuola sec.di 1° grado	118	196	272	270	210	268
Totale	257	391	595	588	495	572

#### Tratte Straordinarie

**Oltre a tale servizio garantito in via ordinaria dall'Istituzione, per l'anno scolastico 2021/2022 e su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale ed imputazione alla stessa AC dei relativi costi, è stato necessario implementare il servizio con estensione del relativo appalto, inserendo cinque nuove tratte "straordinarie" per venire incontro alla chiusura di alcuni plessi scolastici degli Istituti Sirtori e Mario Nuccio e trasferire gli alunni nei plessi di nuova destinazione.**

#### Organizzazione dell'Istituzione

Dal punto di vista organizzativo, l'attuale struttura di Marsala Schola è di tipo gerarchico- funzionale: - al vertice della struttura si trova il Direttore, responsabile della gestione dell'Istituzione, nell'ambito della quale assume tutte le iniziative ed adotta i provvedimenti operativi. assicura il coordinamento, la collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti del CdA. Al Direttore è assegnata la responsabilità dell'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'organizzazione è basata su un livello decisionale: responsabili di servizio, i quali assicurano decisioni tempestive ed efficaci;

- i servizi sono distinti in servizi di line, orientati all'erogazione di servizi finali, per garantire le condizioni migliori per lo svolgimento delle funzioni di line;

- al fine di migliorare il coordinamento tra i responsabili di servizio e l'integrazione e la collaborazione tra gli uffici sono previste conferenze di servizio coordinate dal Direttore.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 3 Aree, la cui responsabilità è affidata ai titolari di posizione o a responsabili di servizio. La mancanza di personale con qualifica cat. D funzionario, dal 2019 non consente l'individuazione delle tre PO responsabili delle tre aree organizzative.

Centri di responsabilità	
Area 1 Servizi Educativi scolastici	
Ufficio I	Responsabile
Servizio Refezione Scolastica	Sig.ra De Vita Leonarda- Sig. Scalfani Antonio
Servizio scuolabus	Sig.ra Trapani Giuseppina

Servizio asilo Nido	Sig.ra Milazzo Giacomina Loredana
Provveditorato	P.O. Dott.ssa Reina Caterina
<b>Ufficio II</b>	<b>Responsabile</b>
Autonomia Scolastica	Sig.ra Trapani Giuseppina
Concessione locale	Sig.ra Trapani Giuseppina
Contributo libri di testo L.448/98- Trasporto scolastico interurbano (diritto allo studio)	Dott.ssa Reina Caterina- Sig.ra Pellegrino Giovanna
<b>Area 2 Amministrativa contabile</b>	
<b>Ufficio I</b>	<b>Responsabile</b>
Front Office	Sig. Mannone Salvatore- Sig. Augugliario Sergio
Ufficio Trasparenza – Anticorruzione- Pubblicazioni web	Sig.ra Panicola Sabina
Ufficio Protocollo	Sig.ra Santo Giovanna
Ufficio Personale Giuridico Economico	Dott.ssa Chirco Rosanna – Dott.ssa Alagna Loredana
Ufficio Pensioni	Dott.ssa Alagna Loredana Dott.ssa Reina Caterina
Servizio di assistenza igienico personale a supporto delle scuole	n. 33 Esecutore Scolastici
<b>Ufficio II</b>	<b>Responsabile</b>
Ufficio Ragioneria	Dott. Sala Michelangelo- Sig.ra Milazzo Enza
Ufficio Fiscale	Dott. Amato Filippo
Ufficio Economato	Dott. Sala Michelangelo- Sig.ra Milazzo Enza
Ufficio Mandati	Sig.ra Milazzo Enza
<b>Area 3 Scuola Paritaria "G. Baccelli"</b>	
<b>Ufficio I</b>	<b>Responsabile</b>
Area didattica educativa	Dott.ssa Parrinello Maria
Area giuridica amministrativa	P.O. Dott.ssa Reina Caterina
Front Office	Sig. Bertolino Giuseppe
Gestione didattica per n. 6 sezioni e una sezione primavera	n. 14 Educatore didattico /Insegnante e n. 1 Esecutore scolastico

La struttura organizzativa, al 31/12/2021 risulta composta da n. 66 dipendenti (in servizio) ed è articolata nel seguente modo:

Giuridica	Personale di Ruolo	Personale non di ruolo	Donne	Uomini	% Donne	% Uomini	Totale Personale
A	4	0	0	4	63%	37%	4
B	35 (33 part time)	0	32	3			35
C	21	1	21	1			22
D	2	2	2	2			4
Direttore	1		1				1
			<b>56</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>66</b>	

#### OBIETTIVO GESTIONALE

ISTITUZIONE MARSALA SCHOLA controllata al 100 per cento dal Comune di Marsala affidataria dei servizi socio scolastici

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato conseguito nell'anno 2021 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in avanzo/pareggio l'Istituzione. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.

2	EFFICACIA	Miglioramento/ampliamento dei servizi offerti a favore dei cittadini. Miglioramento/ampliamento del servizio di ristorazione scolastica, in particolare con una campagna sull'educazione alimentare.
3	EFFICIENZA	Efficientamento del sistema e dell'organizzazione interna
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi attuato tramite l'efficientamento della struttura e il raggiungimento di economie di scala.
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza di cui alla L. 190 del 2012 e ai dlgs. 33 e 39 del 2013

Un'attendibile e credibile rappresentazione dei servizi dell'Istituzione non può che risentire delle difficoltà derivanti dalla differenza fra ciclo di attività dei servizi scolastici e anno finanziario degli enti pubblici (il rapporto con il mondo della scuola segue l'anno scolastico che va da settembre a giugno, quando l'anno finanziario del Comune va da gennaio a dicembre) e dai tempi occorrenti per l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Comune di Marsala e dalla mancanza del piano direttive da parte del Comune di Marsala, ai sensi dello statuto

Ciò costringe ogni volta Marsala Schola a rivedere e ricostruire il percorso tracciato, tenendo conto delle previsioni di spesa delle proprie aree e quelle successivamente stabilite dal Comune, e a rideterminare in corso d'opera il piano programma, secondo i trasferimenti determinati dall'Amministrazione comunale.

#### Sezione Strategica (SES) 2022 / 2024

**Il Piano degli obiettivi costituirà una sezione- sottosezione del PIAO "valore pubblico, performance e anticorruzione" dove saranno definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Dove saranno definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati delle performance organizzative.**

#### MISSIONE DI BILANCIO 1

COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2022	2023	2024
M1_11.1	Promuovere un'amministrazione trasparente e migliorare il dialogo con i cittadini; coinvolgere i cittadini nel processo della gestione pubblica.  Garantire a livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente.  Mantenimento del 100% delle sezioni rilevate dalla " Trasparenza" Aggiornamento dei dati pubblicati  Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi. Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	cittadini, dipendenti, operatori			
COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2022	2023	2024

M1_11.2	L'acquisizione del personale mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici Realizzazione programmazione triennale del fabbisogno e del piano annuale	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Organizzazioni sindacali, dipendenti			

**INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**MISSIONE DI BILANCIO 4**

**INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2022	2023	2024
M4_1.1	organizzazione scuola dell'infanzia paritaria G. Baccelli e della sezione primavera adeguando l'offerta alla domanda e alle politiche comunali Assunzione Direttore della scuola dell'infanzia	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Associazioni, Genitori, Tecnici ed esperti del settore			
COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2022	2023	2024
M4_1.2	Progetto socio-educativo dedicato all'infanzia – sistema integrato 0-6. Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale.	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Regione. Associazioni, Genitori, scuole statali, scuole paritarie private. Tecnici ed esperti del settore			

**MISSIONE DI BILANCIO 12**

**INDIRIZZO STRATEGICO: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

COD	OBIETTIVI STRATEGICI	2022	2023	2024
M12_1.1	Aggiornamento del sistema di welfare – ammissione gratuita alunni in condizioni di disabilità certificata ovvero di disagiate condizioni economiche	X	X	X
SOGGETTI COINVOLTI	Mondo delle associazioni, terzo settore, Mondo della scuola, cittadini			

**Sezione Operativa (SEO) 2022 / 2024**

**Parte prima**

**Programmi Triennali declinati in Obiettivi Operativi Annuali-Triennali**

**MISSIONE DI BILANCIO 1**

**INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI					
M1_11.1	Analisi approfondita e messa in rete della situazione di bilancio				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.1.1	Una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici coinvolti	2022	2023	2024
M1_11.1.1_1	Proseguire l'attività dei principi della contabilità armonizzata fornendo le informazioni necessarie all'attività decisionale;	Tutte le Aree	X	X	X

	controllando in via preventiva e consuntiva il mantenimento dell'equilibrio economico della gestione stessa; controllando in via preventiva e durante la gestione le condizioni dell'equilibrio finanziari.  Servizi a domanda individuale. Confermare le tariffe per il particolare periodo dovuto all'emergenza covid – contributo degli utenti, ovvero prevederne un aumento di concerto con l'Amministrazione Comunale e finita l'emergenza covid				
M1_11.1.1_2	Coordinamento e gestione della mappatura dei processi dell'Ente e redazione di ipotesi di razionalizzazione dei processi che rilevano criticità. Inoltre per consentire una gestione informatica più puntuale e completa della carriera dei dipendenti, si procederà ad attività di miglioramento della piattaforma di gestione dell'aspetto giuridico ed economico	Tutte le Aree	X	X	X
M1_11.1.1_3	Promuovere e coordinare azioni per la revisione della mappatura dei procedimenti nella logica della semplificazione amministrativa. Informatizzazione degli atti amministrativi.	Tutte le Aree	X	X	X
<b>PROGRAMMA TRIENNALE</b>					
M1_11.1.2	Ridefinizione dei premi di risultato dei dipendenti pubblici su criteri condivisi oggettivi, premiando le buone pratiche e l'efficienza dei servizi				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI</b>		<b>Aree P.O. e Uffici coinvolti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
M1_11.1.2_2	Adottare nuovi regolamenti sul personale, sulle progressioni orizzontali e verticali, sulle posizioni organizzative, misurazione e valutazione performance organizzativa e individuale  Prevedere di concerto con la pubblica Amministrazione una modifica contrattuale del personale cat. B esecutore scolastico con riguardo sia alla tipologia contrattuale, all'orario di lavoro e alle mansioni svolte prevedendo anche una eventuale riqualificazione dello  Autorizzare l'Istituzione a coprire il posto vacante di Direttore della Scuola dell'Infanzia Paritaria "Guido Baccelli" anno educativo 2022/2023;  Autorizzare l'Istituzione a coprire il posto, già scaduto e in proroga ai sensi dello Statuto, del Direttore di Marsala Schola, del responsabile del bilancio e del fiscale  Il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili.  Benessere organizzativo e sicurezza sul lavoro  Sistemazione e consolidamento, digitalizzazione fascicoli del personale. Archivio  Predisposizione di proposta di contratto integrativo per il Comparto e per l'area dirigenziale in un'ottica di premialità delle buone pratiche e dell'efficienza dei servizi nonché di valorizzazione dei dipendenti, al fine del confronto e della stipula delle relative ipotesi con le parti sindacali. Attività di monitoraggio e verifica dell'applicazione dai contratti e della relativa spesa.	Tutte le Aree	X	X	X
<b>PROGRAMMA TRIENNALE</b>					
M1_11.1.4	Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza che coinvolga tutto il contesto organizzativo di Marsala Schola, in un'ottica di miglioramento continuo				

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici	2022	2023	2024
M1_11.1.4_1	Coordinamento e monitoraggio delle azioni connesse agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 anche in raccordo con le misure di prevenzione della corruzione. Adozione delle misure di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e delle azioni finalizzate alla realizzazione degli obiettivi in tema di trasparenza. Predisposizione ed avvio di un piano di Auditing Interno in materia di prevenzione della corruzione, individuando i soggetti interessati, le attività sottoposte ad auditing, la programmazione delle stesse e la modalità di intervento.	Tutte le Aree	X	X	X

INDIRIZZO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRATEGICI					
M1_11.2	Valorizzazione delle risorse umane –formazione del personale				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M1_11.2.1	formazione del personale				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici	2022	2023	2024
M1_11.2.1_1					
M1_11.2.1_2	Redigere e attuare il piano di formazione del personale. Eventuale riqualificazione personale cat b esecutore scolastico di concerto con l'Amministrazione Comunale	Tutte le Aree	X	X	X

MISSIONE DI BILANCIO 4

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI					
M4_1.1	Riorganizzazione scuola infanzia G Baccelli				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M4_1.1.1	Operazione di ammodernamento della scuola				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O.	2022	2023	2024
M4_1.1.1	Inserimento nella programmazione educativa della scuola dell'infanzia comunale di iniziative nuove volte ad aumentare la qualità del servizio reso. Definizione di nuove linee di politica scolastica coerenti con i decreti attuativi della c.d. "buona scuola"	Area III	X	X	X
M4_1.1.1.					

INDIRIZZO STRATEGICO: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI					
M4_1.2	Progetto socio-educativo dedicato all'infanzia. Colonia estiva attività laboratoriale e corsi				
PROGRAMMA TRIENNALE					
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O.	2022	2023	2024

MISSIONE DI BILANCIO 12

OBIETTIVI STRATEGICI					
M12_1.1	Aggiornamento del sistema di welfare				
PROGRAMMA TRIENNALE					
M12_1.1_1	Ammissione gratuita alunni in condizioni di disabilità certificata ovvero di disagiate condizioni economiche (legge 29.9.2016 n.20 art.7). Sostenere tutte le politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro allargando o modificando gli orari di apertura dei servizi all'infanzia favorendo l'integrazione territoriale tra le scuole pubbliche e quelle paritarie private				
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI		Aree P.O. e Uffici coinvolti	2022	2023	2024
M12_1.1.1_1	Offrire agli operatori del mondo della scuola e alle famiglie dei bambini/ragazzi, anche stranieri neo arrivati, supporti formativi e rielaborativi, e/o individuali, che favoriscano la conciliazione dei tempi vita lavoro anche attraverso forme di reciproco supporto e mutuo-aiuto tra famiglie.	Area I e Area III	X	X	X
M12_1.1_2	ampliamento dei giorni e degli orari di apertura dei servizi per la prima infanzia l'infanzia effettuato. (0-3 anni)	Area I e Area III	X	X	X

Sezione Operativa (SEO) 2022.2024

**Parte seconda**

**Il piano triennale del fabbisogno del personale costituirà una Sezione/sottosezione del PIAO dove saranno definiti gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne. Dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Istituzione**

**Fabbisogno di personale 2022.2024**

L'Istituzione individua la struttura organizzativa e i meccanismi operativi più adeguati al perseguimento degli obiettivi del soddisfacimento degli interessi degli utenti, mediante l'erogazione di servizi di qualità attraverso combinazioni produttive efficienti e procedimenti informati alla semplificazione e alla trasparenza dell'azione amministrativa. Essi sono informati alla massima flessibilità e sono soggetti alla continua revisione necessaria a garantire che Marsala-Schola possa rispondere in modo adeguato e tempestivo al proprio mutevole contesto di riferimento, e alle esigenze dei cittadini, ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili e creare condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane.

È già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa dell'Istituzione sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del d.lgs. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

La normativa 34 del 2019, che regola la capacità assunzionale dei Comuni, non si applica all'Istituzione, che, in qualità di ente strumentale del Comune di Marsala, non è legata ad alcuna fascia demografica ma è tenuta al rispetto dell'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, ex art.18 comma 2-bis del DI 112 del 2008 (convertito in legge 133 de 2008) nel testo vigente;

L'Istituzione non è soggetta al divieto o limitazioni alle assunzioni del personale come sottolinea la delibera n. 172/2014/PAR Sezione Regionale di Controllo- Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, ma è tenuta al rispetto dell'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, così come da ultimo affermato dalla modifica dell'art 18 comma 2 bis dlgs 112 del 2008, convertito in Legge 133/2008 apportata dal D.L.

90/2014 e relativa alla Legge di Conversione n. 114/2014 ( stabilisce un regime derogatorio per le aziende che gestiscono servizi socio educativi) e dall'art. 27 comma 1 lett. b dlgs 19 agosto 2016 n. 175.

Il rispetto di questo principio si traduce concretamente nel confronto e monitoraggio continuo del rapporto tra il valore di produzione complessivo dell'Istituzione e il costo del personale in qualsiasi forma utilizzato. **Da ciò consegue, per quanto riguarda le assunzioni, che l'Istituzione non è tenuta ai medesimi vincoli assunzionali previsti per Comuni, ma comunque deve conformare la propria attività nel rispetto dell'obbligo normativo di mantenere un livello dei costi del personale COERENTE rispetto alla quantità dei servizi erogati, attribuendo il controllo di tale rapporto in capo al medesimo ente di appartenenza con programma e la fissazione dei livelli di erogazione del servizio da perseguire e il relativo fabbisogno di personale (parere della sezione controllo Regione Emilia Romagna del 12.4.2021 n. 50/2021/PAR).**

Le indicazioni delle risorse umane necessarie allo svolgimento dei compiti dell'ufficio, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, verificando in via principale la possibilità di poter procedere ad una riconversione del personale assegnato;

La distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione dell'area, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance. **L'Istituzione sta valutando anche la possibilità di far ricorso a personale esterno anche con contratto a tempo determinato e parziale.**

**E inoltre allo studio di concerto con l'ufficio personale del comune di Marsala la possibilità di stipulare convenzione con il personale o sui servizi da erogare da parte del Comune e in favore dell'Istituzione.**

L'Istituzione ha inoltre verificato, in relazione all'attività svolta e nel futuro, l'inesistenza di eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art. 33 del dlgs.165 del 2001;

Sono emerse grandi criticità di mancanza di personale amministrativo. I pensionamenti (n. 7) o le mobilità (n.2) verso il Comune di Marsala e n. 1 (assunzione presso altro ente), hanno riguardato nell'ultimo periodo personale con funzioni amministrative/contabili, 7 funzionari D1 e due funzionari D3.

Area 1 (servizi scolastici) meno 6 unità

Area 2 (contabile) meno 1 unità

Area 3 (scuola paritaria) meno 3 unità

L'Istituzione, organismo strumentale del Comune, è chiamata a gestire i servizi socio scolastici ed educativi.

**Il ricorso al modello dell'Istituzione consente al Comune di realizzare una gestione autonoma di servizi a vocazione sociale preservando il proprio ruolo di indirizzo. L'Istituzione infatti è dotata di un capitale conferito dall'Ente di appartenenza che ne determina anche le finalità e gli indirizzi e ne approva gli atti fondamentali.**

#### **Risorse Umane**

**Descrizione obiettivo** - programmazione definitiva delle assunzioni triennio 2022-2024. Espletamento procedure concorsuali necessarie e progressioni verticali da fascia a a fascia b e da fascia c a fascia D

#### **Motivazione delle scelte:**

Attivare le assunzioni in sostituzione dei pensionamenti. Si dà atto che tali assunzioni sono necessarie per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Istituzione, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'ente, non potendo i carichi di lavoro del personale cessato essere ridistribuiti tra le professionalità già presenti.

#### **Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego; Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente; valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità.

La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative; sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing.

Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza dell'Amministrazione di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini;

**VALORE PUBBLICO-** impatto benessere organizzativo e di pari opportunità

L'Istituzione può procedere a rimodulare annualmente, sia qualitativamente che quantitativamente la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati

Pertanto, occorre procedere all'assunzione di personale amministrativo contabile a tempo indeterminato e determinato in relazione alle attività programmate e in coerenza con la programmazione dell'Ente:

Piano delle assunzioni anno 2022					
N.	Cat.	Profilo Prof.le/settore	Tempo/tipo Lavoro	Tipologia assunzione	
				Concorso/Mobilità /Progressione verticale	Costo personale
1	D1	Istruttore Direttivo	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità/ Progressione Verticale	€34.543,23
1	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 31.792,69
2	B1	Esecutore Operativo	Pieno/Indeterminato	Concorso/Mobilità /Progressione verticale	€56.747,66
2	B1	Esecutore Tecnico	Pieno/Indeterminato	Concorso/Mobilità	€56.747,66
Tot. 6					

Piano delle assunzioni anno 2023					
N.	Cat.	Profilo Prof.le/settore	Tempo/tipo Lavoro	Tipologia assunzione	
				Concorso/Mobilità /Progressione verticale	Costo personale
2	D1	Istruttore Direttivo	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità/ Progressione Verticale	€. 69.086,46
2	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 63.585,38
2	B1	Esecutore Scolastico	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€56.747,66
Tot.6					

Piano delle assunzioni anno 2024					
N.	Cat.	Profilo Prof.le/settore	Tempo/tipo Lavoro	Tipologia assunzione	
				Concorso/Mobilità /Progressione verticale	Costo personale
1	D1	Istruttore Direttivo	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€34.543,23
2	C1	Istruttore Amministrativo	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 63.585,38
2	B1	Esecutore Scolastico	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€56.747,66
Tot. 5					

4 

### Rappresentazione delle entrate e delle spese 2022-2024

TITOLO	ENTRATE	Tipologia	2022	2023	2024
1	ENTRATE CORRENTI di natura tributaria		-	-	-
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	101 - trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	€. 5.955.000,00	€. 5.955.000,00	€. 5.955.000,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100 - vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€. 660.000,00	€. 660.000,00	€. 660.000,00
		300 - interessi attivi	€. 100,00	€. 100,00	€. 1500,00
		500 - rimborsi e altre entrate correnti	€. 315.000,00	€. 315.000,00	€. 315.000,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE		-	-	-
5	ENTRATE riduzione di attività finanziarie		-	-	-
6	ACCENSIONE DI PRESTITI		-	-	-
7	ANTICIPAZIONE DA TESORIERE		-	-	-
8	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00
	TOTALE TITOLI ENTRATE		€7.975.100,00	€. 7.975.100,00	€. 7.975.100,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		-		
	FPV spese correnti		-		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		€. 7.975.100,00	€. 7.975.100,00	€. 7.975.100,00
		Macroaggregato			
1	SPESE CORRENTI	1 Redditi lavoro dipendente	€ 1.689.300,00		
		2 Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 129.100,00		
		3 Acquisti di beni e servizi	€ 4.025.360,00		
		4 Trasferimenti correnti	€ 932.000,00		
		9 Rimborsi e spese correttive delle entrate	€ 1.000,00		
		10 Altre spese correnti	€ 148.340,00		
			€ 6.925.100,00	€ 6.925.100,00	€ 6.925.100,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE		€ 5.000,00	€. 5.000,00	€. 5.000,00
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		-	-	-
4	RIMBORSO DI PRESTITI		-	-	-
5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DAL TESORIERE		-	-	-
7	SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO		€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00	€. 1.045.000,00
	TOTALE TITOLI SPESE		€ 7.975.100,00	€7.975.100,00	€7.975.100,00

## Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza

OBIETTIVI STRATEGICI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

**Il piano triennale costituirà una Sezione/sottosezione del PIAO così da raggiungere la piena trasparenza**

Tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza sanitaria, il Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 12 gennaio 2022, al fine di consentire ai responsabili della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività relative alla predisposizione dei piani triennali ha differito il termine annuale indicato dall'art.1, comma 8, In. 190/2012 al 30 aprile 2022. per adempiere alla predisposizione dei piani entro la scadenza del 30 aprile 2022, i soggetti interessati potranno tenere conto delle indicazioni del vigente PNA 2019.2021

L'aggiornamento apportato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) al Piano Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 e con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, ha introdotto, tra gli altri, specifiche prerogative e funzioni in capo agli organi di indirizzo politico delle amministrazioni nel processo di individuazione della strategia di prevenzione della corruzione e dell'Illegalità e, in particolare, nella definizione degli obiettivi strategici per la redazione del PTPCT. L'individuazione degli obiettivi avviene a seguito dell'analisi del contesto, esterno ed interno, e di alcune variabili quali: le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, le caratteristiche e le funzioni, la dimensione organizzativa, l'attuale strategia di prevenzione della corruzione elaborata nel PTCT 2021-2023, l'organizzazione e la governance di gruppo, le linee di mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici contenuti in altri documenti programmatici e strategico-gestionali del Comune e dell'Istituzione. Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali, quali:

- a) la promozione della cultura dell'etica e della legalità;
- b) la diffusione di valori etici anche attraverso le best practices;
- c) la prevenzione e il contrasto di fenomeni corruttivi;
- d) l'autonomia e l'indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- e) la promozione di diffusi livelli di trasparenza;
- f) il coordinamento e la coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali dell'ente

Di seguito sono riportati i principi e gli obiettivi generali cui la predisposizione del PTPCT deve ispirarsi:

PRINCIPI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI
Promozione della cultura dell'etica e della legalità	Sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso
	Creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione
	Sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici progetti formativi
Diffusione di valori etici anche attraverso le best practices	Introdurre negli atti dell'amministrazione a contenuto organizzativo misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione, riguardanti sia l'imparzialità oggettiva che l'imparzialità soggettiva del funzionario
	Privilegiare la gestione delle misure di prevenzione della corruzione da parte dei dipendenti attraverso forme relazionali partecipative e condivise, al fine di evitare il prevalere della logica del mero adempimento burocratico
	Riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso lo sviluppo di una cultura della prevenzione
	Aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione

Prevenzione e contrasto di fenomeni corruttivi	Analisi e trattamento dei rischi corruttivi ispirati ai modelli gestionali del "Risk Management
	Procedere nelle attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite nel PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
	Realizzazione di un'analisi del contesto esterno al fine di ottenere informazioni necessarie per comprendere come il rischio potenziale di corruzione possa verificarsi nell'amministrazione, per via delle specificità dell'ambiente (sociali, economiche, culturali, organizzative, ecc.) in cui essa opera
	Realizzare un'analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e il livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno
	Garantire la corretta applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione dello stesso e delle relative modalità di funzionamento
	Garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa
Autonomia e indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Centralità della figura del RPC, il cui ruolo e funzione deve essere svolto in condizioni di garanzia e indipendenza
	Assicurare con appositi ed immediati atti organizzativi, che il RPCT considerate le tante, delicate e complesse funzioni e responsabilità attribuitegli dalla legge, sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità, quantità del personale e per mezzi tecnici-logistici, al compito da svolgere
Promozione di diffusi livelli di trasparenza	Evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal d.lgs. n. 33/2013
	Monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico

**Programma biennale 2022/2023 degli acquisti di beni e servizi  
(Art.21 dlgs 50 del 2016)**

PROGR	DESCRIZIONE	IMPORTO 2022 (In euro)	IMPORTO 2023 (In euro)	RUP	CPV	FONTE RISORSE FINANZIARIE
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						
1	Acquisto buoni pasto cartacei e/o elettronici	17.000,00	17.000,00	Chirco Rosanna	30199770-8	Stanziamenti di bilancio
2	Fornitura cancelleria per uffici	3.000,00	3.000,00	Reina Caterina Ornella	30199000-0	Stanziamenti di bilancio
3	Acquisto materiale didattico servizi	3.000,00	3.000,00	Reina Caterina Ornella	30199000-0	Stanziamenti di bilancio
4	Acquisto pompe di calore	2.500,00	2.500,00	Reina Caterina Ornella	42511110-5	Stanziamenti di bilancio
5	Noleggio fotocopiatrice	2.684,00	2.684,00	Reina Caterina Ornella	30121100-4	Stanziamenti di bilancio
6	Manutenzioni estintori	1.000,00	1.000,00	Reina Caterina Ornella	50800000-3	Stanziamenti di bilancio
7	Manutenzione allarme Sede e Giardino	2.000,00	2.000,00	Reina Caterina Ornella	35120000-1	Stanziamenti di bilancio
8	Acquisto e manutenzioni software	15.000,00	15.000,00	Milazzo Enza	50312000-5	Stanziamenti di bilancio
9	Acquisto attrezzature informatiche	2.500,00	2.500,00	Reina Caterina Ornella	30230000-0	Stanziamenti di bilancio
10	Servizi di formazione del personale	3.000,00	3.000,00	Chirco Rosanna	79633000-0	Stanziamenti di bilancio
11	Servizio sorveglianza sanitaria	3.000,00	3.000,00	Chirco Rosanna	71317210-8	Stanziamenti di bilancio
12	Servizio per la sicurezza sui luoghi di lavoro	4.000,00	4.000,00	Chirco Rosanna	71317210-8	Stanziamenti di bilancio
13	Servizio trasporto scolastico-rinnovo	400.000,00	400.000,00	Trapani Giuseppina	60130000-8	Stanziamenti di bilancio
14	Servizio Gestione Asili Nido- Rinnovo	1.243.000,00	1.243.000,00	Milazzo Giacoma	80110000-8	Stanziamenti di bilancio
15	Servizio Refezione Scolastica	897.000,00	897.000,00	De Vita Leonarda	55524000-9	Stanziamenti di bilancio
16	Servizio di Pulizia	51.600,00	51.600,00	Reina Caterina Ornella	90910000-9	Stanziamenti di bilancio
17	Servizio fornitura energia elettrica	213.000,00	213.000,00	Reina Caterina Ornella	65300000-6	Stanziamenti di bilancio
18	Servizio fornitura gas naturale gasolio e GPL	68.400,00	68.400,00	Reina Caterina Ornella	65200000-5	Stanziamenti di bilancio

II DIRETTORE  
Maria Celona

## LINEE PROGRAMMATICHE PER UN RILANCIO DELL'ISTITUZIONE ED IPOTESI IMPLEMENTAZIONE SERVIZI

PREMESSO CHE:

Con delibera di Giunta Municipale n.52 del 16 marzo 2021 "linee di indirizzo programmatiche. Approvazione" è stato chiesto al nominando CDA dell'Istituzione di:

**Punto 2** – "Redigere una dettagliata relazione di analisi costi benefici della gestione finanziaria dell'ultimo quinquennio ed evidenziare se vi sono le condizioni per un rilancio dell'istituzione o un suo eventuale scioglimento."

**Punto 5** – "Valutare al sostenibilità economica per la stipula di un nuovo contratto di servizio per il nuovo quinquennio 201-2025 afferente l'affidamento all'Istituzione di servizi culturali e sportivi" - .

Il CDA ha esitato e trasmesso alla GM nel dicembre 2021 la relazione richiesta al punto n.2, affrontando le problematiche e le ipotesi inerenti al punto n.5 ed evidenziando, da un lato le precondizioni per un rilancio dell'Istituzione, dall'altro ipotizzando un affido di nuovi servizi culturali e sportivi. Per una compiuta disamina si rimanda a detta relazione e, per quanto qui di competenza, si richiamano le linee essenziali del Cap V di detta relazione denominato "IPOTESI DI RILANCIO E DI NUOVI COMPITI ED ATTIVITA' -IN OSSEQUIO AL PUNTO N.5 DELLA DELIBERA DI G. M. N.52\2021".

**I) CIRCA LE PRECONDIZIONI PER UN RILANCIO SI RICHIAMANO QUI PER INTERO LE ARGOMENTAZIONI GIÀ FORNITE NELLA MENZIONATA RELAZIONE:**

- **Durata dell'istituzione:** la durata di Marsala Schola è stabilita dallo Statuto fino al 31.12.2026 e può essere prorogata.  
Dunque è necessario prorogare la vita dell'istituzione per altri 20 anni, fino 2042.
- **Adeguamento Statuto o Trasformazione Ente:** modificare lo statuto per inserire nuovi compiti che l'Istituzione "Marsala Schola" dovrà svolgere e valutare la trasformazione dell'Istituzione in azienda speciale.
- **Contratto di servizio:** il contratto va certamente rivisto, aggiornato, reso più utile ai due Enti ed integrato con tutte quelle attività ed allegati che necessitano. Ad esempio è opportuno di stipulare, un accordo sul personale da utilizzare presso l'Istituzione il quale farebbe chiarezza su attività e ruoli dei dipendenti del Comune che collaborano o lavorano presso l'Istituzione.
- **Personale:** come si diceva al Capitolo n.2 lettera "D" l'Istituzione ha forte carenza di organico soprattutto per le categorie "D", (come si evince anche dal piano del fabbisogno del personale 2021), visto che negli ultimi anni sono andati in pensione quasi tutti i funzionari in forza all'Istituzione ed oggi è presente un solo funzionario di "categoria D". Si tratta, oltre che della figura del dirigente scolastico del Giardino D'infanzia, dei funzionari PO capoparea dei diversi settori dell'istituzione, posto che oggi sono vacanti tre posti di Capo Area e 5 da Capo Ufficio, come si evince sempre dalla pianta organica. Posto che l'Istituzione, al contrario del Comune, non è legata a vincoli assunzionali, ma potrebbe assumere direttamente tali figure o tramite concorso o anche (stante la natura della partecipata) tramite selezione o persino con contratti di diritto privato; sarebbe opportuno per colmare i vuoti in organico indicati, piuttosto che continuare a trasferire personale dal Comune all'Istituzione o consentire che il personale del Comune svolga anche attività in favore dell'Istituzione, consentire all'Istituzione di avere una copertura finanziaria più ampia per le spese del personale e per sopportare l'aumento della pianta organica attraverso nuove assunzioni. Tali assunzioni non dovrebbero gravare direttamente o essere computate nella pianta organica del Comune e tra le spese del personale del Comune, ma sarebbero assunzioni e personale legato all'istituzione senza alcun diritto di cessione del contratto di lavoro al Comune in caso di estinzione dell'istituzione.
- **Ufficio Tecnico:** Ulteriore criticità riguarda i rapporti con gli uffici tecnici del Comune di Marsala ed, in particolare, con quelli dell'edilizia scolastica, i quali, a causa della carenza di personale e del carico di lavoro, fanno molta fatica

anche solo a rispondere alle richieste dell'Istituzione. In particolare l'Istituzione, per qualsiasi immobile ove vengano svolti servizi di propria competenza, come ad esempio gli Istituti Scolastici, le palestre scolastiche, gli asili nido, gli uffici amministrativi di via Pipitone, necessita di avere sempre sotto controllo ed a disposizione tutte le notizie circa la regolarità urbanistica, l'agibilità, la certificazione di sicurezza, ecc. Tutti atti e documenti nella disponibilità degli uffici tecnici senza i quali l'Istituzione rischia di non poter erogare i servizi in assenza di certezza sulla regolarità degli immobili. Tale situazione potrebbe aggravarsi nel caso in cui l'Istituzione gestisse gli impianti sportivi ed i contenitori culturali, come ipotizzato.

Per risolvere il problema è necessario istituire un filo diretto tra l'Istituzione e gli Uffici tecnici comunali e l'edilizia scolastica ed una ampia disponibilità dell'ufficio tecnico, da concretizzarsi in un protocollo d'intesa o da inserirsi nel contratto di servizio, circa tempi e modalità delle richieste e delle risposte degli uffici.

A ciò si aggiunga che all'Istituzione non sono mai stati trasferiti i beni immobili scolastici che sono rimasti di proprietà del Comune, come inizialmente ipotizzato in sede di costituzione. Accanto ad un miglior raccordo tra Istituzione ed Uffici Tecnici del Comune, si potrebbe anche ipotizzare la costituzione di un piccolo Ufficio tecnico presso l'Istituzione, composto da 2 o 3 tecnici, che possa occuparsi, oltre che della gestione delle gare d'appalto dei servizi e monitoraggio dei contratti stipulati, anche della regolarità urbanistica, catastale, sicurezza, agibilità, ecc. degli immobili di interesse dell'istituzione, svolgendo una attività coordinata ed i supporto all'Ufficio edilizia scolastica e, più in generale, al settore Tecnico del Comune di Marsala ed al dirigente di riferimento.

- **Aumento Tariffe dei Servizi:** un ulteriore aspetto da considerare è il costo dei servizi resi dall'Istituzione e delle tariffe

applicate. Generalmente tutti i servizi erogati dal Comune sono servizi in perdita (si pensi al trasporto urbano piuttosto che alla nettezza urbana) e solo parzialmente compensati dalle tariffe applicate. Generalmente si indica quale parametro per una corretta tariffazione un recupero del costo del servizio erogato pari ad almeno il 36 % del costo del servizio, facendo applicazione dell'art. 243 del TUEL. Orbene analizzando le percentuali di costo dei servizi principali erogati da Marsala Schola coperti dalle tariffe avremo i seguenti indicatori di economicità riferiti all'anno 2020:

✓ ASILI NIDO	14,86 %
✓ REFEZIONE SCOLASTICA	52,25 %
✓ SCUOLABUS	6,81% (costo medio per utente 1.816,65)

Dalla semplice lettura dei dati si comprende come, a prescindere da qualsiasi scelta circa l'Istituzione, a partire dall'anno 2022 sia necessario aumentare le tariffe per gli asili nido, mentre per il servizio scuolabus andrà fatta una valutazione circa l'opportunità di mantenerlo e\o integrarlo con il servizio di trasporto pubblico comunale, erogandolo unitariamente.

- **Aumento fondi a disposizione dell'Istituzione:** è un dato che i trasferimenti dal Comune all'Istituzione abbiano subito una progressiva contrazione. La tabella che segue la evidenzia:

Descrizione	Trasferimento Comune
ANNO 2020	3.200.000
ANNO 2019	3.550.000
ANNO 2018	3.479.083
ANNO 2017	3.404.096



ANNO 2016	3.198.788
ANNO 2015	3.267.566
ANNO 2014	4.716.686
ANNO 2013	5.200.000
ANNO 2012	5.400.000
ANNO 2011	5.770.000
ANNO 2010	5.900.000
ANNO 2009	5.900.000
ANNO 2008	6.350.640
ANNO 2007	5.420.600

*Appare chiaro che per un rilancio dell'Istituzione la stessa abbia necessità di aumentare la propria spesa per il personale e per i servizi, per cui bisognerà prevedere un aumento dei trasferimenti. Tale aumento, da valutare insieme agli Uffici di Ragioneria, dipenderà dalle attività che l'Istituzione dovrà svolgere in futuro, per cui allo stato e senza l'ausilio degli Uffici Comunali, non appare possibile una previa quantificazione o previsione.*

- **Ricorso a rapporti di collaborazione\partenariato pubblico-privato**

*Un'ultima considerazione preliminare va fatta in questa sede. Negli ultimi anni tutte le amministrazioni e la legislazione di settore (ad esempio, v. Legge sulle partecipate) si sono orientate sempre più per coinvolgere il privato nella organizzazione, gestione e soprattutto finanziamento di attività di interesse collettivo. L'Istituzione fin dalla sua costituzione avrebbe potuto attingere a tali forme collaborative visto che ai sensi dell'art. 27 dello Statuto il patrimonio dell'Istituzione può essere costituito anche da "contributi straordinari di soggetti pubblici e privati" e anche da "dazioni e lasciti". A tali previsioni si accompagna anche la possibilità per l'Istituzione di utilizzare tutti quegli strumenti privatistici tipici di una società commerciale; possibilità, invero, scarsamente utilizzata nella gestione sia ordinaria che straordinaria dell'istituzione che necessità, in sede amministrativa e gestionale, di un cambio di prospettiva, entrando maggiormente in un'ottica privatistica, per non ragionare come se l'Istituzione fosse semplicemente un settore distaccato dell'Ente pubblico Comune di Marsala. Questo cambio di prospettiva e di azione appare necessario nel caso in cui l'Istituzione non solo debba proseguire la propria attività, ma vieppiù debba incrementare i propri compiti erogando, ad esempio, i servizi sportivi e culturali. Si tratta di due settori dove la collaborazione col privato appare indispensabile, al punto che, solo con una collaborazione intensa tra Istituzione e privati si potranno erogare servizi sempre più utili per i cittadini e di grande qualità."*

II) CIRCA L'IPOTESI DI NUOVI SERVIZI DI TIPO SPORTIVO E CULTURALE SI RICHIAMANO QUI IN SINTESI LE ARGOMENTAZIONI GIÀ FORNITE NELLA MENZIONATA RELAZIONE:

SERVIZI SOCIALI, ALLA PERSONA ED ALLE FAMIGLIE

- Tra i servizi ai cittadini una gran parte riguardano i servizi sociali;
- In Italia, la maggior parte delle Istituzioni costituite dai Comuni, ai sensi dell'art. 114 TUEL, si occupa di servizi sociali;
- L'Art. 1 dello statuto dell'Istituzione Comunale Marsala Schola statuisce la costituzione dell'Istituzione "per la gestione dei servizi sociali e scolastici del Comune di Marsala"; pertanto è già prevista dallo statuto la possibilità di svolgere anche attività oggi riguardante il settore dei servizi sociali ed alla persona;
- Tra i compiti assegnati nella delibera di Giunta Municipale richiamata ed afferenti ai servizi sociali, alla persona ed alla famiglia vi sono quelli di gestire gli asili nido comunali, nonché quello di una riqualificazione del personale ex assistenti igienico personali in ASACOM. Servizio, quest'ultimo, attualmente nelle competenze dei servizi sociali del Comune che, in caso di qualificazione del personale dell'istituzione indicato in ASACOM, sarebbe da ridisegnare e riorganizzare.
- L'istituzione, pertanto, ha la possibilità, già statutariamente prevista, di ampliare le proprie attività nel settore dei servizi sociali, alla persona ed alle famiglie.

### **SERVIZI SPORTIVI**

L'istituzione comunale già si occupa della gestione in affido annuale delle palestre sportive a beneficio delle Associazioni Sportive e di associazioni ricreative e culturali tramite apposito regolamento interno.

La relazione del CDA, inoltre, evidenzia come, da un lato il Comune di Marsala, contrariamente alla quasi totalità degli comuni italiani, non abbia un ufficio dello sport adeguato ed attrezzato, dall'altro al possibilità per l'Istituzione di integrare attività scolastiche e sportive.

L'attività sportiva di interesse comunale sarà quella di promuovere l'idea dello sport inteso come salute, benessere, socializzazione, integrazione ed inclusione sociale, acquisizione di valori ed interessi per le nuove generazioni, cultura dei valori sportivi e della pratica sportiva; eventi sportivo-culturali; turismo sportivo, integrazione territoriale tra il centro, i quartieri e le contrade. La pratica sportiva che l'Amministrazione Comunale tramite l'Istituzione dovrà supportare sarà quella rivolta non solo e non principalmente all'agonismo ed alle espressioni apicali dello sport marsalese, che pur danno lustro alla Città, quanto piuttosto allo sport di base, da mettere a disposizione di tutti i cittadini e non solo dei più abbienti o dei normodotati. In tale ottica il supporto alle associazioni e società sportive non dovrà essere mirato semplicemente ad una contribuzione, più o meno perequata e obiettiva, avuto riguardo ai risultati sportivi raggiunti ed ai campionati e relative spese affrontate. L'approccio metodologico dovrà essere quello, prima che della contribuzione, dei servizi da offrire alle associazioni e società sportive, affinché quest'ultime possano incrementare i propri praticanti di base e non agonisti e coinvolgere i cittadini marsalesi nello "sport", per come sopra inteso. Importante sarà anche la capacità dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituzione di relazionarsi con le realtà sportive locali e ascoltare bisogni, esigenze e necessità degli operatori sportivi.

Vari sono gli esempi di Istituzioni Comunali alle quali i Comuni hanno affidato compiti in materia di sport; tra queste si segnalano: Istituzione Comunale per la promozione e la gestione dei servizi sportivi di Campione D'Italia; Istituzione per la diffusione dello sport "Centro Olimpia" Comune di Brugherio; Istituzione Servizi Educativi Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Brugherio

### **SERVIZI CULTURALI**

Quanto a tale attività che l'Istituzione potrebbe svolgere, si tratterebbe concretamente di gestire sul territorio comunale biblioteche, musei, archivi, teatri, sale conferenze e aree e complessi culturali e tra questi, ad esempio: le biblioteche comunali Struppa e Terrenove, l'archivio Storico Comunale, il Complesso monumentale San Pietro con le sale ed in musei presenti all'interno, i teatri comunale ed Impero, l'Auditorium Santa Cecilia, ecc.



L'Istituzione potrebbe curare la gestione dei siti e degli eventi che si debbano svolgere presso gli stessi, tramite il personale che già si occupa di tali siti e tramite nuovo personale, ove necessario; mentre rimarrebbe tra le funzioni dell'Assessore al ramo l'organizzazione degli eventi estivi, della stagione teatrale invernale e dei grandi eventi.

Modelli ed esempi di Istituzioni che si occupano di servizi Culturali sono: l'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI, che cura la valorizzazione e gestione del proprio patrimonio museale, la progettazione e programmazione di mostre, incontri, seminari, convegni, progetti culturali scolastici ed universitari, organizzazione di itinerari culturali; l'Istituzione SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE CENTRI CULTURALI, istituita dal Comune di Roma per coordinare l'attività ed i servizi delle biblioteche presenti sul territorio della Capitale; l'Istituzione BIBLIOTECA CLASSESE DEL COMUNE DI RAVENNA per la gestione dell'omonima biblioteca, dell'archivio comunale, dell'Emeroteca, del museo risorgimentale e di tutte le biblioteche comunali; l'ISTITUZIONE CENTRI DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI VENEZIA che eroga servizi sociali, educativi, sportivi, ricreativi e culturali in favore di anziani, minori e famiglie in condizioni di disagio sociale.

### III) MODIFICHE STATUTARIE, REGOLAMENTARI, ORGANIZZATIVE

Sempre il CDA dell'Istituzione nella richiamata relazione, ha evidenziato che la possibilità di svolgere nuove attività da parte dell'Istituzione deve necessariamente essere ricondotta ad una riorganizzazione totale della stessa.

Ed infatti, nel caso in cui venissero affidati nuovi servizi sportivi e culturali, andrebbero istituite all'interno della struttura amministrativa dell'Istituzione due distinte aree, con a capo un funzionario di cat. D e almeno tre uffici distinti per ciascuna area: impiantistica sportiva, eventi sportivi, sport di base e attività sociali ("Area Gestionale per i servizi Sportivi"); teatri, musei\Biblioteche e Complesso monumentale San Pietro ("Area Gestionale per i servizi culturali").

Oltre alla riorganizzazione degli uffici, sarà necessaria una revisione totale dello statuto, del termine di cessazione dell'Ente statutariamente previsto per il 2026, dei regolamenti interni.

Inoltre occorrerà valutare anche una ipotesi concreta di trasformazione dell'Istituzione, che in Sicilia per normativa speciale e contrariamente alle altre Istituzioni italiane di cui all'art 114 TUEL è dotata di personalità giuridica, in azienda speciale. Detta Trasformazione consentirebbe una migliore gestione dei servizi affidati ed una normativa da applicare dotata di maggiore certezza, in conseguenza di una maggiore presenza di studi dottrinali e pronunce giurisprudenziali.

Queste in sintesi le ipotesi di rilancio previste dal CDA nella richiamata relazione.



Il Consiglio di Amministrazione  
Marsala Schola

